

◆一般旅券発給申請書の記入例

- ◎裏面も必ず記入してください。
- ◎黒か青の濃いインク又はボールペンで、所定の枠内にかい書体で記入してください。(サインペン・マジック・筆ペン・消せるインクを使用したボールペン不可)
- ◎この用紙は機械で読み取りますので、折り曲げたり、汚したりしないでください。
- ◎記入ミスをした場合は、二本線で消して訂正してください。(修正液・テープ不可)
- ◎「所持人自署欄」の訂正はできません。(新しい申請書に書き直してください。)
- ◎代理提出の場合は申請者本人による訂正であることを確認させていただくことがあります。

2024.12.1

所持人自署 申請者本人が記入

- ・所持人自署はそのまま転写されます。
- ・小学生以上の方は、申請者本人が署名してください。
- ・漢字で署名できない方は、ひらがなでもできます。

ひぜんはなこ

【代筆について】

- ・申請者が未就学の乳幼児で本人が署名できない場合は、その法定代理人(父又は母等)が代理署名をすることができます。
- ・障がいなどの理由で署名が困難な場合は、法定代理人・配偶者等が代理署名することができますので、事前にお問い合わせください。

肥前花子 Hanako Higashi  
肥前太郎(父)代筆 By T. Higashi (Father)

肥前花子  
By T. Higashi (Father)

【不適当な自署例】

- ・枠からはみ出した署名

肥前花子 ×

- ・署名をなぞったもの

肥前花子 ×

- ・インクが薄い、カスレ

肥前花子 ×

5年旅券の発給 申請者本人が記入

18歳以上の方が5年旅券を申請する場合は申請者本人が( )内に「5」と記入してください。

刑罰等関係 申請者本人又は法定代理人が記入

よく読んで該当する方の口に「し」印を記入してください。  
「はい」に該当する方は別途手続きが必要ですので必ず事前に申し出てください。  
注意：虚偽申請は罰せられます(旅券法第23条及び刑法第157条)

新規・切替 一般旅券発給申請書 (18歳未満の申請者又は18歳以上で有効期間が5年の一般旅券を希望する申請者用) 5年用

記入しないでください。

氏名 ヒゼン ハナコ  
肥前 花子  
HIZEN HANAKO

本籍 佐賀県 佐賀市城内一丁目1番地

現住所 佐賀県唐津市ニタ子3丁目1番5号

緊急連絡先 肥前太郎 申請者との関係 父

申請書類等提出委任申出書

申請者記入 令和5年3月27日 肥前一郎 申請者との関係 兄

引受人記入 令和5年3月27日 連絡先電話番号 0954(98)7654

生年月日 明治・大正・昭和(平成)令和10年6月30日

氏名

- ・戸籍どおりにかい書体で記入してください。
- ・ヨミカタはカタカナ、ローマ字はヘボン式ローマ字の大文字で記入してください。
- ※氏名の読み方や表記は一度登録すると原則変更できません。

本籍

戸籍どおりに番地まで記入してください。

過去に申請した旅券の受領

「ある」又は「ない」に「し」印を記入してください。

旅券の所持歴

いまままでに旧姓を含め旅券の発給を受けたことがある方は「ある」に「し」印を記入し最後に発給を受けた旅券について記入してください。今回初めて申請する方は「ない」に「し」印を記入してください。

現住所

住民票記載どおりの住所と、勤務先などの日中の連絡先を記入してください。

緊急連絡先

海外渡航中に日本国内にいる家族等を記入してください。

外国籍の有無

外国籍を有する方は「はい」に「し」印を記入してください。下の項目も記入してください。

で囲まれた部分は必ず旅券名義人である申請者本人が記入してください。

出発予定日 令和5年3月27日 ※主要渡航先での滞在期間 3ヶ月未満 3ヶ月以上

※次の各項目のいずれかに該当する場合には、該当する項目の口に「し」印を付した上で、下記の渡航目的及び渡航先を記入してください。

① 表面の前記等関係に該当する事項がある場合 ② 旅券の二重発給を受けようとする場合

渡航目的(具体的に) 記入しないでください。

②の場合、二重発給が必要な理由

今回の渡航先(渡航先国名と、コード表を参照して国コードを記入してください)

令和5年3月27日

肥前太郎

法定代理人(親権者、後見人など)署名

本人確認欄

申請書類等提出委任申出書

申請者記入 令和5年3月27日 肥前一郎 申請者との関係 兄

引受人住所 武雄市武雄町大字昭和265番地

引受人記入 令和5年3月27日 連絡先電話番号 0954(98)7654

生年月日 明治・大正・昭和(平成)令和10年6月30日

出発予定日

出発予定日を記入してください。(未定の場合は「-」を記入してください)

主要渡航先での滞在期間

主要渡航先での滞在期間を「し」印を記入してください。(※3ヶ月以上になる場合は「在留届」の提出が必要です。)

旅券面の氏名表記

ヘボン式と異なるローマ字を希望する方、別名併記を希望する方はこの欄に記入してください。(別途証明資料等が必要な場合があります。)  
※ローマ字表記は一度選択すると原則として変更できません。

申請日を記入してください。

法定代理人署名

申請者が未成年者又は成年被後見人の場合、必ず法定代理人本人の署名が必要です。  
※遠隔地に在住等で申請書に直接記入できない場合は旅券申請同意書が必要です。

本人確認のために印鑑登録証明書を使用する場合は、法定代理人署名欄の上余白に押印してください。(登録印を御持参ください。)

必ず代理人(引受人)本人が記入してください。

申請書類等提出委任申出書 (法定代理人が申請者に代わって申請書類などを提出する場合には、本様式の提出は不要です)

私は旅券法第3条第6項の規定に基づき、下記の引受人を通じて旅券申請書類等を提出したいと、申し出ます。

令和5年3月27日 肥前一郎 申請者との関係 兄

引受人住所 武雄市武雄町大字昭和265番地

引受人記入 令和5年3月27日 連絡先電話番号 0954(98)7654

生年月日 明治・大正・昭和(平成)令和10年6月30日

申請書類等提出委任申出書 ※申請者記入欄と引受人記入欄は代理提出の場合に記入してください

代理提出の場合に記入してください。ただし、申請者本人が未成年者又は成年被後見人であり、法定代理人(親権者又は後見人)が代理で提出する場合は記入の必要はありません。本人の申請に必要な書類と代理人の本人確認の書類(運転免許証、マイナンバーカード等)が必要です。

申請の際にお預かりした個人情報については、旅券発給以外には使用いたしません。ただし、海外での事故の援護など、旅券発給以外の公の目的に利用されることがあります。