第４号様式（森林組合・林業事業体申請用）

誓　約　書

　（管理者）　　　　様

交付を受けた森林簿の使用に際しては、下記の事項を遵守することを誓約します。

記

１．個人情報については、佐賀県個人情報保護条例に準じて厳重に取り扱います。

２．森林簿は森林経営計画の作成・変更又はその支援、実行確保及びこれに関する業務に使用します。

３．森林簿の複製・改ざん・第三者へ提供を禁止し、厳正に管理します。

４．森林簿の管理にあたっては、個人情報管理責任者を設置し、管理方法及び取扱者の範囲を明確にします。また、個人情報管理責任者の責において、森林簿の管理を厳正に行うとともに、森林簿等を取り扱う者に対して、個人情報の保護に必要な事項を周知させます。

５．交付を受けた森林簿の管理状況について、毎年５月末日までに別紙により報告します。

６．個人情報の漏えい、その他の事故が発生した場合は遅延なく交付者に報告します。なお、これにより第三者に損害が生じた場合は、これらの賠償に応じることとします。

７．森林簿の使用期間が終了した場合は、森林簿を焼却等により確実に処分します。

８．組織などに変更が生じた場合は、遅滞なくこれを交付者に報告し、必要があれば改めて誓約書を提出します。

　年　月　日

住　　所

氏　　名（名称及び代表者氏名）

第４号様式（別紙）

森林簿の管理状況について

（　管　理　者　）　　様

交付を受けた森林簿の管理状況は、下記のとおりです。

記

１　交付を受けた森林簿と管理状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交付年月日 | 交付を受けた範囲 | 使用状況 |
| 使用中 | 廃棄（年月日） | 廃棄の方法 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※　森林簿の交付を受けている森林組合及び林業事業体は、森林簿の管理状況について、毎年５月末日までに報告するものとする。

※　使用状況欄については、該当するものに○を記入する。ただし、廃棄したものについては、廃棄年月日及び廃棄の方法について記入すること。

　年　月　日

住　所

氏　名（名称及び代表者氏名）