

令和7年度 障害者委託訓練実施計画

訓練科	訓練期間	開催地	定員	訓練開始 予定月	訓練内容
ビジネススキル養成科	3か月	佐賀市	15人	9月	ビジネスマナー、コミュニケーション能力等の社会人基礎力を習得するとともに、コンピュータの基礎知識、Word、Excel等の操作方法を習得する。また、ハローワーク通所訓練、職場実習を通し、就職スキルを高め、就職支援を実施する。
在宅パソコン実務科	4か月	e-ラーニング	5人	8月	職業訓練施設等への通所が困難な障害者に対して、eラーニングを用いたネットワーク上のやり取り等により必要な知識及び技術を習得する。また、ビジネスマナー等を習得させ、就職支援を図る。