

○「評価基準」

項番	評価項目		評価のポイント	配点の上限	
	大項目	中項目			
1	企画提案能力 (妥当性、独創性、積極性)		・提案を求める事項について、すべて提案されているか。	5	35
			・その提案に当たっては、事業目的を十分に理解し、独自のノウハウや視点が盛り込まれているか。	10	
			・常に良いものにしていこうという向上心を持ち、前向きで積極的な提案が行われているか。	20	
2	業務遂行能力に対する評価	運営体制	・業務に対応可能な専門的な知見、ノウハウ等を有する人材の配置や企業等との連携が図られ、適材適所の体制が取られているか。	10	40
			・講師、ディレクションチーム、県など、多くの関係者を纏めていく調整能力を有しているのか。	10	
			・実施体制（連絡窓口、責任者の配置等）や講座当日のスタッフ配置、連絡体制、緊急時の対応など、遂行可能な運営体制であるか。	10	
			・オンライン講座・オンデマンド講座が確実に配信される体制等であるか。	10	
3		スケジュール	・業務の全体スケジュールが的確に示され、現実的なスケジュールとなっているか。	10	10
4		類似業務の経験	・過去類似業務を行った経験、過去に類似業務に携わった経験のあるスタッフ等の業績は良好か。	5	5
8		経費の見積り	・予算の範囲内で見積もりが行われているか。 ・提案内容と見積額の内容が適当であるか。	10	10
合計				100	100