別紙１

**（元号）年度　佐賀県障害者芸術文化活動普及支援事業　実施計画書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名称 |  | 代表者 |  |
| 所在地 |  |
| 事業担当者 |  |
| 連絡先 |  | メールアドレス |  |

１　事業概要・成果目標

|  |
| --- |
| **（１）実施地域の現状と課題** |
|  |
| **（２）事業の概要、事業実施により得られる成果** |
|  |

２　事業計画

|  |
| --- |
| **（１）相談窓口の体制（人数や勤務体制等）** |
|  |
| **（２）人材育成のための研修計画等** |
|  |
| **（３）関係者のネットワークづくり** |
|  |
| **（４）芸術文化活動（鑑賞・創造・発表等）に参加する機会の創出****（展示会・体験プログラム・公演等の開催）** |
|  |
| **（５）情報収集・発信** |
|  |
| **（６）支援センターの機能強化** |
|  |
| **（７）行政との連携** |
|  |
| **（８）広域センター・連携事務局との連携** |
|  |
| **（９）障害者芸術・文化祭等との連携** |
|  |
| **（１０）職員の体制** |
|  |
| **（１１）その他** |
|  |

３　事業実績（直近過去３年間の実績等（活動内容））

|  |
| --- |
| **（１）障害者の芸術文化活動支援等に関連するこれまでの取組** |
|  |
| **（２）調査・発掘、評価・発信事業に関連するこれまでの取組** |
|  |
| **（３）その他** |
|  |

**（記入上の留意事項）**

○１事業概要・成果目標（２）事業の概要、事業実施により得られる成果

　・できる限り具体的に記入すること。

○２事業計画

・組織図、事業イメージ図等がある場合は添付すること

○２（１）相談窓口の体制（人数や勤務体制等）

・窓口担当が不在時の対応等についても記入すること。

・専門家アドバイザーも含め、どのような相談体制とするのか、できるだけ具体的に記入すること。

○２（２）人材育成のための研修計画等

・研修内容、回数、研修方法、講師（予定）等についても記入すること。

○２（３）関係者のネットワークづくり

　・ネットワーク構築方法、ネットワークを活用した具体的な取組についても記入すること。

○２（４）芸術文化活動（鑑賞・創造・発表等）に参加する機会の創出（展示・体験プログラム・公演等の開催）

　・展示会、体験プログラム、公演等の企画、開催内容、成果発表・発信等について記入すること。

○２（６）支援センターの機能強化

　・次に掲げるいずれか又は両方を実施することで、支援センターの機能の強化すること。

　（a）佐賀県内の障害福祉サービス事業所や文化施設等に出向いて行う相談や専門的知見によるアドバイス

　（b）佐賀県内の福祉施設等と文化施設や文化芸術団体等が連携する取組に対する支援

○２（７）行政との連携

　・行政との連絡体制や行政と協力して実施する事業の内容について記入すること。

○２（１０）職員の体制について

　・事業全体の職員体制について記入すること。

　・組織図があれば添付すること。

○３事業実績（１）障害者の芸術文化活動支援等に関連するこれまでの取組

　・相談支援内容、人材育成内容、地域のネットワーク構築例（関連団体等と連携した取組事例や情報共有体制、美術関係者、学識経験者等との協力事例など）を記入すること。