

佐賀県波戸岬海浜公園指定管理者募集要項

令和2年8月

佐 賀 県

目	次
1. 指定管理者制度導入の目的	P 1
2. 指定管理者を募集する施設について	P 1
(1) 施設の名称及び所在地	P 1
(2) 概要等	P 1
ア. 設置目的	P 1
イ. 管理運営に当たっての基本的な考え方	P 1
ウ. 施設の概要	P 1
3. 指定管理者の指定・募集等について	P 1
(1) 指定期間等について	P 1
(2) 指定管理者による管理及び運営について	P 1
ア. 管理の基準について	P 1
イ. 業務の範囲・内容	P 2
ウ. 運営体制について	P 3
エ. 収入及び経費等について	P 3
(3) 指定管理者の指定申請について	P 4
ア. 応募の形態及び資格等について	P 4
イ. 申請書類について	P 5
ウ. 提出方法について	P 6
エ. 留意事項	P 6
(4) 説明会について	P 7
(5) 質問の受付及び回答について	P 7
(6) 指定管理者の指定について	P 7
ア. 選定基準について	P 7
イ. 選定方式等について	P 8
4. 協定について	P 9
(1) 協定の締結	P 9
(2) 協定の内容	P 9
(3) 責任分担の考え方	P 10
5. その他管理運営に当たっての留意事項	P 11
(1) 管理運営の実績等についての評価	P 11
(2) 関係法令の遵守	P 11
(3) 引継業務	P 11
(4) 情報公開	P 11
(5) 個人情報保護に関して特に留意すべき事項	P 11
(6) 県内雇用及び県内発注への配慮	P 11
(7) 施設において発生した事故への対応に関して特に留意すべき事項	P 12
(8) 課税に関する留意事項	P 12
(9) 利用者満足度調査の実施及び結果の共有	P 12
(10) 事業の継続が困難となった場合の措置	P 12
ア. 指定管理者の責めに帰すべき事由による場合	P 12
イ. 県の責めに帰すべき事由による場合	P 12
ウ. 当事者の責めに帰することができない事由による場合	P 12
エ. 指定管理者の指定取消後の対応	P 12
(11) 監査委員による監査	P 13
(12) 自動販売機の設置	P 13
6. 問い合わせ先	P 13

佐賀県波戸岬海浜公園指定管理者募集要項

1. 指定管理者制度導入の目的

公の施設の管理主体については、従来、公共団体等に限定されていましたが、平成15年9月に地方自治法の一部改正により、指定管理者制度が導入されました。これは、公の施設の管理について、民間事業者が有するノウハウを活用することにより、住民サービスの向上と経費の節減につなげようとするものです。

このため、佐賀県（以下「県」という。）では、佐賀県波戸岬海浜公園（以下「海浜公園」という。）の管理運営に当たり、施設の効率的、効果的な管理運営を図ることを目的に、平成18年4月1日から指定管理者制度を導入していますが、この指定管理期間が、令和3年3月31日をもって終了します。

つきましては、佐賀県波戸岬海浜公園条例（以下「条例」という。）に基づき、当施設の設置目的をより効率的、効果的に達成し、県民サービスの向上に資するため、令和3年4月1日から施設の管理運営を行っていただける団体等を募集します。

2. 指定管理者を募集する施設について

(1) 施設の名称及び所在地

施設の名称：佐賀県波戸岬海浜公園

施設の所在地：唐津市鎮西町波戸、名護屋

(2) 概要等

ア. 設置目的 観光の振興を図り、地域の振興に寄与することを目的に設置しています。

イ. 管理運営に当たっての基本的な考え方

海浜公園の管理運営については、県との緊密な連携・協力を図り、利用者の視点に立って、利用しやすく親しみの持てる運営を目指します。

また、経営感覚を取り入れた、効率的で開かれた管理運営システムの構築が求められます。

ウ. 施設の概要（詳細は業務仕様書を参照してください。）

キャンプ場、野外ステージ及び園地

3. 指定管理者の指定・募集等について

(1) 指定期間等について

指定期間は、令和3年4月1日から令和6年3月31日までの3年間を予定しています。

ただし、指定管理者の指定及び指定期間は、県議会の議決を経て、正式に決定されます。

なお、地方自治法第244条の2第11項の規定に基づき、県は、海浜公園の管理の適正を期するために行った必要な指示に指定管理者が従わないとき、その他当該指定管理者による管理を継続することが適当でないとき、指定を取り消し、又は期間を定めて管理の業務の全部又は一部の停止を命ずる場合があります。

また、県は、指定期間中に、海浜公園を廃止し、又は休園する場合などがあり、その場合は、指定管理者の指定を取り消し、又は期間を定めて業務の全部もしくは一部の停止を命ずることがあります。

(2) 指定管理者による管理及び運営について

ア. 管理の基準について

管理運営の基本的事項は、次のとおりです。なお、利用者の個人情報の保護など、管理運営に当たってのその他の留意事項等については、この募集要項に定めるもののほか、業務仕様書や、指定管理者の正式な指定後に締結することとしている管理運営に関する協定書等で定める

こととなります。

(ア) 休場日

佐賀県波戸岬海浜公園条例施行規則（平成17年佐賀県規則第86号。以下「規則」という。）第4条の規定に基づき同条第1項各号に掲げる日を除き、原則として1週間に1日を限度とし、指定管理者で定めてください。

キャンプ場の開場日は、規則第4条第2項の規定に基づき4月1日から10月31日までの日を含む年間7月以上とします。

(イ) 開場時間

開場時間は、規則第5条の規定に基づき、1日8時間以上とします。（キャンプ場を除く）

(ウ) 利用の制限

指定管理者は、規則第6条の規定に基づき利用を制限することができます。

(エ) 公平性の確保

海浜公園の管理運営に当たっては、規則第3条第1項第2号に定めるとおり、平等な利用を確保してください。

イ. 業務の範囲・内容

指定管理者が行う業務は、以下のとおりとします。詳細については、業務仕様書のとおりです。業務範囲に掲げるすべての業務を一括して他の事業者へ委託することはできませんが、部分的な業務については、県と協議のうえ、専門の業者等に委託できるものとします。その際は、当該委託契約の相手方を県内に本店又は主たる事務所を有する者の中から選定するよう努めてください。

(ア) 施設の利用に関する業務

- 利用申請の受付、許可、調整
- 利用料金等の徴収
- 事業に係る広報・PR等

(イ) 施設等の維持及び管理に関する業務

- 施設・設備の維持・管理業務
 - ・ 備品等の保守点検及び維持管理
 - ・ 敷地内の環境整備事業等
 - ・ 清掃業務
- その他の維持・管理業務
 - ・ 事業計画書及び収支予算書の作成・提出
 - ・ 事業報告書の作成・提出
 - ・ 各種調査、照会、回答、利用統計
 - ・ 指定期間終了に当たっての引継事務
 - ・ その他設置目的を達成するための日常業務
 - ・ 監査委員による監査

(ウ) 提案型事業

利用者サービス向上のため、上記（ア）～（イ）に定める業務以外に、キャンプ場管理室の一部を利用して、物品の販売や物品の貸出を行っていただきたいと考えています。このほか、海浜公園の設置目的に沿った内容について、申請者が独自の発想やノウハウを活用し、海浜公園の施設を利用した事業を企画・立案し提案することができます。

なお、提案型事業については次のことに留意してください。

- a 選定委員会による指定管理者候補の選定の際は、提案型事業の内容についても審査の対象となります。
- b 提案型事業に要する経費の財源（県委託料、利用者から徴収する料金、指定管理者の自

己財源等)は問いません。

- c 提案型事業の実施に当たっては、施設の一般利用を妨げないよう留意してください。
- d 提案型事業については、その実施に充てる財源が県委託料でない場合であっても、県と指定管理者が締結する協定に「指定管理者が行う業務」として規定するものとします。よって、確実な実施が見込まれることが必要です。
- e 提案型事業の実施に当たって利用者から料金を徴収する場合には、その料金が高額なためにサービスの利用者が県民の一部に限定されることがないように留意してください。
なお、利用者から徴収する料金の金額は、申請時の事業計画に明示するとともに、実施に当たっては県の承諾を得なければなりません。
- f 指定管理者に指定された以降に新たに企画・立案し提案した事業についても、海浜公園の設置目的に沿ったもので、利用者サービスを向上させるものとして県が認めたものは、提案型事業を認めます。
- g 海浜公園の設置目的に合致しない事業を実施しようとする場合は、行政財産の目的外使用について県の使用許可を受けなければなりません。この場合、提案型事業とは位置づけられません。

ウ. 運営体制について

上記の業務を適切かつ円滑に実施いただくために、施設長（公園の管理業務のほか、広報・誘客対策などキャンプ場等の運営に対する相当の知識と経験を有する者）及び運営に必要なスタッフを配置してください。

エ. 収入及び経費等について

利用料金及びその他の収入並びに県からの指定管理に係る委託料は、海浜公園の管理運営の費用に充ててください。

(ア) 利用料金

海浜公園の管理運営に当たって、キャンプ場、野外ステージ(以下「キャンプ場等」という。)については、地方自治法第244条の2の規定に基づく「利用料金制度」を採用します。

利用料金制度とは、利用者が支払う施設利用料の収入を直接自らの収入とすることができる制度です。

管理運営に係る収支については、一定の責任を負うこととなりますので、施設の利用を促進し、収入の確保を図る努力が求められます。

なお、利用料金は、条例第5条第2項の規定に基づき、キャンプ場等の維持及び管理に必要な費用を、当該施設の利用予定者数で除して得た額を限度として、指定管理者が定めます。利用料金を定めるときは、県の承認を得なければなりません。

(イ) 管理運営委託料の金額

管理運営委託料の金額は、指定管理者が事業計画に基づいて管理運営業務を行うに当たって、県が適正であると認める金額の範囲内とし、具体的には、年度協定書で定めるものとします。

管理運営委託料の上限額、利用料金等の見込額等については別添1のとおりです。

実際に支払うこととなる具体的な金額については、指定管理者から提出いただいた事業計画書や収支計画書などの内容を踏まえつつ、県の財政状況なども総合的に考慮しながら、指定管理者と協議・検討のうえ、決定することとなります。

なお、指定管理者の申請に際し、管理運営委託料の上限額を上回る管理運営経費見積(収支計画)で申請された場合は失格となります。

管理運営委託料は、特別な事情がある場合を除き、精算は行いません。

(ウ) 管理運営委託料の対象となる経費

管理運営委託料によって充当する経費は、

- ・ 人件費
- ・ 施設維持管理費
- ・ 施設運営事業費

と考えています。

なお、管理運営委託料によって取得した財産のうち、施設の運営にとって特に重要な物品等は、原則として県に帰属するものとしますが、詳細は指定管理者と協議のうえ、協定書又は年度協定書において定めることとします。

(エ) 管理運営委託料の支払

管理運営委託料については、分割して支払うことを考えています。

(オ) その他の収入及び経費

指定管理者が、海浜公園の設置目的に沿って管理運営を行うに伴い発生する収入については、原則として海浜公園の管理運営に充てるものとします。

指定管理者は、海浜公園の設置目的に反しない範囲で、利用者サービス向上のため、利用者に対する物品の販売や物品の貸出、イベントの開催などを実施することができます。

この場合、これらに要する経費は、業務仕様書や協定書に特段の規定があるものを除き、販売代金やイベント参加料などで賄ってください。

(3) 指定管理者の指定申請について

ア. 応募の形態及び資格等について

(ア) 応募の形態について

指定の申請は、法人その他団体、又は複数の法人や団体等により構成される共同事業体として行ってください（法人格の有無は問いません）。個人での応募はできません。

また、共同事業体として応募される場合には、必ず代表者又は代表となる団体等を決定してください。

指定管理候補者の選定後、協定の締結に向けて行うこととなる協議は、候補者の代表者又は代表となる団体等を中心に行います。

ただし、協定締結の際には、共同事業体の全てを一括して協定の相手方とします。このため、協定に関する責任は共同事業体の構成員全てが負うこととなります。

(イ) 応募資格について

指定の申請書を提出できるのは、上記（ア）の法人その他団体等のうち、以下の全てを満たすものとします。

- 法人格の有無に関わらず、団体であれば応募できます。（個人での応募はできません。）
- 次のいずれにも該当する者ではないこと
 - a 代表者（実質的な権限・責任の伴わない名義上の職は除く。）に知事又は教育長が就任している者
 - b 県の出資法人又は出せん法人のうち代表者（実質的な権限・責任の伴わない名義上の職は除く。）に現職の県職員（特別職を含む。）が就任している者
 - c 施設の管理運営業務（指定管理者が行う業務）に関して、県から職員派遣を受ける者
 - d 法律行為を行う能力を有しない者
 - e 破産者で復権を得ていない者
 - f 団体の役員等に破産者又は禁固以上の刑に処せられている者がいる者
 - g 団体の役員等が、次のいずれかに該当する者、又は、(b)及び(c)に掲げる者が、その経営に実質的に関与している者
 - (a) 暴力団（暴力団による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団を言う。以下同じ。）
 - (b) 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

- (c) 暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者
- (e) 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者
- (f) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
- (g) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
- (h) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- h 会社更生法又は民事再生法等による手続を行っている者
- i 申請の時点において、本県から入札の参加者資格を取り消されている者
- j 応募締切日（募集期間を延長した場合は、延長後の応募締切日。）以前6か月以内に、取引銀行において不渡手形及び不渡小切手を出した者
- k 直近1年間の消費税及び地方消費税、県税並びに市町村税を滞納している者
- l 指定管理者の選定に関して、自らを選定させる又は他の申請者を選定させない目的をもって、選定委員会の委員を訪問し、又は電話を掛け、若しくは葉書（電報その他これに類するものを含む。）を出した者（第三者をしてこれらの行為をなさしめた者を含む。）
- m 選定委員会が開催された以降、指定管理者候補が選定されるまでの間に、選定委員会の委員に対して年賀状、寒中見舞状、暑中見舞状その他これらに類するあいさつ状（電報その他これに類するものを含む。）を出した者
- n 指定管理者の選定に関して、自らを選定させる又は他の申請者を選定させない目的をもって、選定委員会の委員に対し金銭、物品その他の財産上の利益若しくは公私の職務の供与、その供与の申込み若しくは約束をし、又は饗応接待、その申込み若しくは約束をした者（第三者をしてこれらの行為をなさしめた者を含む。）
- o 指定管理者の選定に関して、自らを選定させる又は他の申請者を選定させない目的をもって、選定委員会の委員又はその関係のある社寺、学校、会社、組合、市町村等に対する用水、小作、債権、寄付その他特殊の直接利害関係を利用して選定委員会の委員を誘導した者（第三者をして誘導させた者を含む。）
- p 宗教活動又は政治活動を目的とする者

イ. 申請書類について

指定管理者の指定を受けようとする者は、下記の書類を提出してください。

なお、提出された資料については、一切返却しません。

- 指定管理者指定申請書（様式第1号）
- 共同事業体協定書兼委任状（様式第2号）（※共同事業体の場合）
- 事業計画書（様式第3号—1、第3号—2）
- 団体等に関する書類
 - ・ 団体の概要（様式第4号）
 - ・ 指定管理者候補の選定に当たっての誓約書（様式第5号）
 - ・ 暴力団排除に関する誓約書（様式第6号）
 - ・ 定款、寄付行為又はこれらに類する書類
 - ・ 法人にあっては登記簿謄本（3ヶ月以内に取得したもの）、その他の団体等にあっては法人登記簿謄本の記載事項を明らかにする書類（任意様式）
 - ・ 役員の名簿及び履歴書
 - ・ 直近2ヶ年間の
 - 営業（事業）報告書、又はこれに類する書類
 - 損益計算書、又はこれに類する書類
 - 貸借対照表、又はこれに類する書類

- ※ 新たに設立する団体又は設立初年度の団体にあつては計画書・予算書等これらに類する書類を提出してください。また、設立2年目の団体にあつては、前事業年度に係る書類を提出してください。
- ※ 共同事業体の場合には、構成員全てについて上記書類を添付してください。

○ 納税を証明する資料

- ・ 納税を証明する資料（申請日から3か月以内に発行されたもの）
 - a. 消費税及び地方消費税に未納の額がないことを証する書類
 - b. 都道府県税
 - a) 佐賀県内に主たる事務所のある法人
佐賀県に納めるべき税に未納の額がないことを証する書類
 - b) 佐賀県外に主たる事務所のある法人
佐賀県及び主たる事務所の所在地の都道府県に納めるべき税に未納の額がないことを証する書類
 - c) 法人格を持たない団体（代表者の所在地が佐賀県内の場合）
団体の代表者について、佐賀県に納めるべき税に未納の額がないことを証する書類
 - d) 法人格を持たない団体（代表者の住所が佐賀県外の場合）
団体の代表者について、佐賀県及び住所地の都道府県に納めるべき税に未納の額がないことを証する書類
 - c. 市町村税
 - a) 法人
主たる事務所の所在地の市町村に納めるべき税に未納の額がないことを証する書類
 - b) 法人格を持たない団体
団体の代表者について、住所地の市町村に納めるべき税に未納の額がないことを証する書類
- ※ 共同事業体の場合は、構成員全てについて上記書類を添付してください。

ウ. 提出方法について

(ア) 提出先

〒840-8570 佐賀市城内一丁目1番59号
佐賀県県民環境部有明海再生・自然環境課

(イ) 提出期間・方法

令和2年10月6日（火）までに、上記（ア）まで持参又は郵送で提出してください。
なお、郵送の場合には、令和2年10月6日（火）17時必着とします。

(ウ) 提出部数

提出部数は、正1部、副8部（うち1部は、審査事務の都合上、コピーが可能なように製本等しないこと）とします。

エ. 留意事項

- 指定申請書の内容は、労働基準法をはじめとする関係法規を遵守してください。
- 指定申請書等は、日本工業規格のA4の大きさとしします。
ただし、官公署の発行する証明書等やむを得ないものについては、上記以外でも認めます。
- 指定申請書等に用いる言語、通貨、単位は日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位に限ります。
- 異なる内容の申請書を複数提出することはできません。
- 提出期限後の提出書類の再提出及び差替えは原則として認めません。
- 提出された指定申請書は指定管理者の選定以外に原則として使用しません。

- 提出された書類は、選定を行う作業に必要な範囲で複製を作成することがあります。
- 必要に応じ追加資料の提出を求めることがあります。
- 指定申請書の提出に係る経費は、すべて申請者の負担とします。
- 本県職員、その他本件関係者に対して、本件提案についての接触を禁じます。
なお、接触の事実が認められた場合には失格となる場合があります。
- 共同事業体で応募する場合、構成員の変更を認めません。ただし、構成員の倒産、解散等の特殊な事情が認められ、審査の公平性及び業務遂行上の支障がないと県が判断した場合には、変更を可能とすることもあります。
その際には、変更の旨を佐賀県県民環境部有明海再生・自然環境課まで御連絡ください。
- 構成員の倒産、解散等の事情により、応募を辞退することが明白となった場合には、応募辞退届（様式第7号）を提出してください。（提出先は、ウ（ア）提出先と同じ）
- 事業計画書等の著作権は、申請者に帰属します。ただし、県は、指定管理者の決定の公表、その他、県が必要と認める場合には、応募書類の一部又は全部を無償で使用できるものとしません。
- 提出された指定申請書等については、佐賀県個人情報保護条例の規定に基づき、非公開とすべき箇所を除き、選定委員会による指定管理者候補者の選定後、原則公開します。
- 応募内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている、事業手法、維持管理方法等を使用した結果生じた責任は、申請者が負うものとしません。

(4) 説明会について

募集要項及び業務の詳細や施設・設備の状況等に関する説明会を現地で行いますので、応募を予定されている団体等は御出席ください（ただし、説明会への出席の有無が指定管理者候補者の選考に影響することはありません）。

ア 日時等

- ・ 開催日 : 令和2年9月9日（水）
- ・ 時間 : 14時から15時30分（※1時間30分程度）
- ・ 場所 : 波戸岬海浜公園（キャンプ場管理棟）

イ 参加条件等

- ・ 参加人数 : 各団体2名以内とします。
- ・ 参加申込み : 参加希望者の方は、令和2年9月7日（月）の17時までに説明会参加申込書（様式第8号）に御記入の上、佐賀県県民環境部有明海再生・自然環境課までFAX又は電子メール（下記6「問い合わせ先」参照）でお申込みください。

なお、当日は、募集要項等の資料は配布しませんので、佐賀県ホームページ等から必要資料を印刷の上、御参加ください。

(5) 質問の受付及び回答について

指定管理者の指定の申請に関して質問がある場合は、質問票（様式第9号）により、令和2年9月29日（火）まで、FAX又は電子メール（下記6「問い合わせ先」参照）で受け付けます。

なお、質問に対する回答は、佐賀県ホームページに随時、掲載して行います。

ただし、特定の事業が「提案型事業」に該当するか否かに関する質問及び回答は公開しません。

(6) 指定管理者の指定について

ア. 選定基準について

規則第3条の規定に基づき、指定管理者の候補者を次の「指定管理者選定基準」により総合的に評価して選定し、県議会の議決を経て指定管理者として指定します。

なお、指定申請以降、次の「指定管理者選定基準」を満たさないこととなった場合は、指定

をしないことがあります。

「指定管理者選定基準」

選定項目	審査項目	審査のポイント
施設の設置目的の確実な実施が見込まれること	施設の設置目的の確実な実施	<ul style="list-style-type: none"> 施設の設置目的と申請者が提案した管理運営方針は一致しているか 事業計画の実現可能性はあるか 収入、支出の積算と事業計画の整合性はあるか
施設の平等利用が確保されること	施設の平等利用の確保	<ul style="list-style-type: none"> 生活弱者等への配慮がなされているか 一部の者に対して不当に利用を制限し、又は不当に優遇するものではないか
事業計画の内容が施設の効用を最大限に発揮するとともに管理経費の縮減が図られるものであること	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> 利用者へのサービス向上はどれだけ期待できるか 利用者の意見を反映する取組みはどれだけ充実しているか 施設・設備の機能維持、清掃等の日常管理の方法は適切か 開閉日、開閉時間等は、利用者に配慮したものとなっているか
	施設の利用促進	<ul style="list-style-type: none"> 利用者の増加はどれだけ期待できるか 施設の広報計画はどれだけ充実しているか
	提案型事業の内容	<ul style="list-style-type: none"> 利用者の利便性に寄与するか 提案型事業の実現性は高いか 地元（近隣観光施設を含む）への貢献はあるか
	管理経費の縮減	<ul style="list-style-type: none"> 収入確保と管理運営費の縮減が図られているか
事業計画書に沿った管理を行う能力を有していること	人的能力（職員体制等）	<ul style="list-style-type: none"> 職員体制は十分か 職員の資質は十分か 職員の指導育成、研修体制は十分か
	事故・災害時の対応体制	<ul style="list-style-type: none"> 事故防止などの安全管理対策・体制は十分か 事故及び災害時の対応体制は十分か 個人情報保護、情報管理体制は十分か
	経理的基盤	<ul style="list-style-type: none"> 申請者の財務状況は健全か 金融機関、出資者等の支援体制は十分か
	県内発注の考え方	<ul style="list-style-type: none"> 再委託をするときに県内企業を優先するのか 県内企業から優先的に発注するのか

イ. 選定方式等について

(ア) 選定方法

選定に当たっては、外部委員で構成する「指定管理者候補選定委員会」（この要項において「選定委員会」という。）において、申請者によるプレゼンテーションや指定申請書等により、選定基準に基づいて申請者ごとに評価を行います。

評価の最も高い申請者から順に、第1順位者から最多で第3順位者までを決定し、第1順位者となった者を指定管理者の候補として知事へ報告します。知事は、この報告を受けて候補者を選定し、県議会に提案します。

なお、申請者の評価は、指定管理者選定基準（上記（6）ア「選定基準について」参照）に基づく委員の採点等により行います。

- ※ プレゼンテーションの日時、場所、出席人数等については、後日、申請者へ連絡します。
- ※ 審査基準における最低基準に達しなかった申請書には、選定委員会の評価順位に関わらず順位者（候補者）としての地位はあたえられません。

【最低基準】

- 審査基準表の最下位の審査項目における最も高い点数をつけた委員の点数（最高点をつけた委員が複数いる場合は、いずれか1人の委員の点数）及び最も低い点数をつけた委員の点数（最低点をつけた委員が複数いる場合は、いずれか1人の委員の点数）を除く委員の点数を合計して算出した、
 - a 審査項目（「管理経理の縮減」の審査項目を除く）ごとの得点が、審査項目ごとの満点の5割に達していること。
 - b 審査項目（「管理経費の縮減」の審査項目を除く。）ごとの得点を合算した全体の合計得点が満点の6割に達していること。
- 「施設の平等利用の確保」「人的能力（職員体制等）」「経理的基盤」に関する審査項目に係る適否について、選定委員が「適」と評価していること。

(イ) 選定事務の所管

選定事務については、佐賀県県民環境部有明海再生・自然環境課が行います。

(ウ) 選定結果

選定委員会における選定結果の公表は、知事による指定管理者候補者の決定後（指定議案の発表日）、佐賀県ホームページに掲載します。

申請者に対しては、指定管理者の決定後（指定議案の決議後）、順位及び得点（審査項目ごとの得点及び全体の合計点）を文書で通知します。

4. 協定について

(1) 協定の締結

議会の議決を経て指定管理者として指定がなされた後、県と指定管理者は、協議のうえ、管理運営に関する協定を締結します。

(2) 協定の内容

- 管理運営の基本方針
- 指定管理者が行う業務の内容について
- 指定管理期間について
- 指定管理者の県条例等の遵守義務について
- 施設・備品等の整備及び管理について
- 再委託の取扱いについて
- 利用の許可及び施設利用料の金額・徴収等について
- 管理運営費（指定管理委託料）の金額及び支払等について
- 事業計画書の作成、提出について
- 事業報告書の作成、提出及びその他の実績評価等について
- 収支状況を明らかにした証拠書類等の整備・保管について
- 職務上知り得た事項の守秘義務について
- 個人情報の保護について
- 情報公開について
- 変更の届出について（定款、事務所の所在地、代表者の氏名等）
- 損害賠償の義務及びその他の責任分担について
- 指定管理者の指定取消及び管理業務の停止等について
- 事故・災害等の緊急時における対応について

- 協定書に定めのない事項及び協定の内容に疑義が生じた場合の対応について
- その他県が必要と認める事項について

(3) 責任分担の考え方

協定締結にあたり、県が想定する主な責任分担の方針は、以下のとおりです。これらは、帰責事由の所在が不明確になりやすい事項について、その基本的考え方を示したものです。

リスク分担に対する基本的考え方

種 類	リスク内容	責任区分	
		佐賀県	指定 管理者
物価変動	人件費、物品費等物価変動に伴う経費の増		○
金利変動	金利の変動に伴う経費の増		○
周辺地域・住民及び施設利用者への対応	地域との協調		○
	施設管理、運營業務内容に対する住民及び施設利用者からの反対、訴訟、要望への対応		○
	上記以外の場合	○	
法令の変更	施設管理、運営に影響を及ぼす法令変更	○	
	指定管理者に影響を及ぼす法令変更		○
税制度の変更	施設管理、運営に影響を及ぼす税制変更	○	
	一般的な税制変更		○
政治、行政的理由による事業変更	政治、行政的理由から、施設管理、運營業務の継続に支障が生じた場合、又は業務内容の変更を余儀なくされた場合の経費及びその後の維持管理経費における当該事情による増加経費負担	○	
事業の中止・延期	県の指示によるもの	○	
	指定管理者の事業放棄、破綻		○
不可抗力	不可抗力（暴風、豪雨、洪水、地震、落盤、火災、騒乱、暴動その他の県又は指定管理者のいずれの責めにも帰すことのできない自然的又は人為的な現象）に伴う、施設、設備の修復による経費の増加及び事業履行不能	○	
書類の誤り	仕様書等県が責任を持つ書類の誤りによるもの	○	
	事業計画書等指定管理者が提案した内容の誤りによるもの		○
資金調達	委託料（県→指定管理者）支払い遅延によって生じた事由	○	
	上記以外の場合		○
施設・設備・物品等の損傷	指定管理者の責めに帰すべき事由による場合		○
	上記以外の場合で補修にかかる費用が1件当たり10万円を超えない場合		○
	上記以外の場合	○	
施設利用者への損害	指定管理者の責めに帰すべき事由により利用者に損害を与えた場合（不適切な施設管理による利用者のけが等）		○
	上記以外の場合	○	

第三者への損害	指定管理者の責めに帰すべき事由により周辺住民等に損害を与えた場合（不適切な施設管理による騒音・振動等の苦情等）		○
	上記以外の場合	○	
セキュリティ	警備不備による情報漏えい、犯罪発生		○
事業終了時の費用	指定管理業務の期間が終了した場合又は期間中途における業務を廃止した場合における事業者の撤収費用		○

5. その他管理運営に当たっての留意事項

(1) 管理運営の実績等についての評価

指定管理者は、県に対し、事業報告書及びその他の管理運営の実績等に関する資料を提出する必要があります。提出を要する資料や時期等については、協定書及び仕様書に定めるものの他、必要に応じて県と指定管理者が協議のうえ、決定することとします。

なお、事業報告書の内容等により、指定管理者が業務の基準を満たしていないことが明らかな場合には、県は指定管理者に対して業務の改善勧告等を行うことがあります。

(2) 関係法令の遵守

業務を遂行する上で、以下の法規を遵守しなければなりません。

- 佐賀県波戸岬海浜公園条例、佐賀県波戸岬海浜公園条例施行規則
- 個人情報の保護に関する法律、佐賀県個人情報保護条例
- 佐賀県情報公開条例（昭和62年佐賀県条例第17号）第25条第1項
- 地方自治法（第244条、第244条の2）
- 労働基準法、労働安全衛生法
- その他関連する法規がある場合は、それらを遵守することとします。

(3) 引継業務

指定管理者は、指定時及び指定期間終了時に、次期指定管理者が円滑かつ支障なく本施設の管理運営業務を遂行できるよう、引継ぎを行うものとします。

(4) 情報公開

指定管理者は、県が設置する公の施設の管理について、県から権限の委任を受けて代行する者であることから、公平性及び透明性が求められるものであり、佐賀県情報公開条例(昭和62年佐賀県条例第17号)第25条第1項においても、自らその管理に係る情報の公開に努めるものとされています。

具体的には、指定管理者は、施設の管理に係る情報の公開について、協定書において必要な規程を定めることとし、当該規程に基づいて、情報の公開を実施することとします。

(5) 個人情報保護に関して特に留意すべき事項

指定管理者は、佐賀県個人情報保護条例第12条の規定に基づき、協定書において「個人情報保護の取扱い」として県が明示する措置を実施していただくとともに、個人情報取扱事務に従事している者又は従事していた者は、退職後であっても、当該事務に関して知り得た個人情報を他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはなりません。

また、これらに違反した場合は、同条例に基づく罰則等が適用されます。

このため、指定管理者は施設の管理運営を行うに当たって、個人情報の保護及び情報セキュリティに配慮した管理運営体制の整備や、従事者に対しての必要な研修の実施など、適切な対応を行うようにしてください。

(6) 県内雇用及び県内発注への配慮

指定管理者が行う管理運営に当たって、特別な理由がある場合を除き、できるだけ県内に居住

する者の雇用に努めていただくとともに、委託業務の発注や物品の調達等についても、県内に本店又は主たる事務所有する事業者の中から選定するよう努めてください。

また、この点は別途、方針・対応策などを申請書で提案してください。

(7) 施設において発生した事故への対応に関して特に留意すべき事項

指定管理者は、施設において発生した事故への損害賠償等の対応に関して以下のとおり義務を負うこととします。

- 指定管理者の責に帰すべき事由により、県又は第三者に損害を与えた場合には、指定管理者においてその損害を賠償しなければなりません。
- 施設において事故が発生した場合、指定管理者は適切に対応するとともに、直ちにその旨を県へ報告しなければなりません。
- 委託料には、損害賠償責任保険を算定していますので、保険に加入しなければなりません。なお、提案型事業を実施する場合には、必要に応じて保険に加入してください。

(8) 課税に関する留意事項

海浜公園の管理運営に伴い、受託者（法人）については、法人県民税、法人事業税、法人市町村民税の申告納税義務が生じます。

また、指定管理者が新たに設置した償却資産にかかる固定資産税等は課税対象となります。

なお、利用料金収入、県が支払う委託料は、原則、消費税の課税対象となります。

(9) 利用者満足度調査の実施及び結果の共有

利用者満足度調査は、指定管理者によるサービスが適切に提供されているかを把握し、更なるサービス向上に向けた改善等の参考とするために実施すること。

また、調査結果は、年度終了後に県が実施する指定管理者に対する管理運営状況等の評価の審査項目としても活用するため、回収した調査票は県が保管します。

(10) 事業の継続が困難となった場合の措置

ア. 指定管理者の責めに帰すべき事由による場合

県が行う業務の改善勧告に従わない場合など、指定管理者の責めに帰すべき事由により、業務の継続が困難になり、知事が指定の取消を行った場合には、県に生じた損害は指定管理者が賠償するものとします。

なお、当該指定管理者は、次期指定管理者が円滑かつ支障なく本施設の管理運営業務を遂行できるよう、引継ぎなどの必要な対応を行うものとします。

イ. 県の責めに帰すべき事由による場合

県は、指定期間中に本施設を廃止し、又は休止する場合など県の責めに帰すべき事由により、指定管理者の指定を取り消し、又は期間を定めて業務の全部若しくは一部の停止を命ずることがあります。

この場合、県はあらかじめその旨を指定管理者へ通知します。

指定の取消又は停止により指定管理者に損害が発生したときは、その損害を賠償します。県が損害を賠償する額は、県と指定管理者が協議して定めます。

県が、指定の取消又は停止を命令した場合、指定管理者は県に管理委託料の全部又は一部を返還しなければなりません。

ウ. 当事者の責めに帰することができない事由による場合

不可抗力等、県及び指定管理者双方の責めに帰すことのできない事由により、業務の継続が困難になった場合、事業継続の可否について協議するものとし、一定期間内に協議が整わない時には、それぞれ、事前に書面で通知することにより協定を解除できるものとします。

なお、当該指定管理者は、次期指定管理者が円滑かつ支障なく本施設の管理運営業務を遂行できるよう、引継などの必要な対応を行うものとします。

エ. 指定管理者の指定取消後の対応

指定管理者の指定取消後、次点候補者と、指定管理予定候補者として、本施設の管理運営に関する協議を行うことがあります。

(11) 監査委員による監査

指定管理者が行う公の施設の管理の業務に関する出納関連の事務については、地方自治法及び佐賀県外部監査契約に基づく監査に関する条例の規定に基づき、監査委員による監査、包括外部監査法人による監査及び個別外部監査人による監査の対象となります。

(12) 自動販売機の設置

施設内に設置する自動販売機は、売上の一部が自動販売機設置業者から予め県が指定したCSO（市民社会組織）に寄付される「CSO支援自動販売機」とします。

施設内の自動販売機は県が設置しますので、県の行政財産使用許可（目的外使用許可）による申請の対象とはなりません。

6 問い合わせ先

上記の他、本件に関する質問等がある場合には、以下までお問い合わせください。

○ 佐賀県県民環境部有明海再生・自然環境課

〒840-8570 佐賀市城内一丁目1番59号

電話：0952-25-7080 FAX：0952-25-7521

メールアドレス：ariakekaisaisei@pref.saga.lg.jp

【別添1】

波戸岬海浜公園管理運営委託料上限額

今回指定する期間(3年間)における管理運営委託料の上限額は、31,208 千円です。
(1年目 10,391 千円、2年目 10,415 千円、3年目 10,402 千円)

(単位:千円)

	予算費目	金額		
		令和3年度	令和4年度	令和5年度
収入	県委託料上限額① 年間限度額(A)	10,391	10,415	10,402
	利用料金見込額	28,360	28,361	28,418
計		38,751	38,776	38,820

	予算費目	主な内容	金額		
			令和3年度	令和4年度	令和5年度
支出	人件費	給料、手当、社会保険料等	19,630	19,675	19,719
	施設維持管理費	維持管理業務委託	14,624	14,604	14,604
		光熱水費			
		施設・設備・器具修繕料			
		損害保険料			
	施設運営事業費	消耗品等の需用費	4,497	4,497	4,497
		電話・通信の役務費			
		管理車両、パソコン、プリンタ、AED などの賃借料			
ホームページ維持管理費					
計			38,751	38,776	38,820

※今年度、キャンプ場内のWi-Fi設備の整備を予定しており、上記の令和3年度～令和5年度の維持経費として「電話・通信の役務費」を年間180万円見込んでいます。

ただし、Wi-Fi整備に係る予算が成立しない場合は、実施しない場合もあります。

佐賀県波戸岬海浜公園 指定管理者審査基準表

選定基準（規則で定める選定基準）		審査項目		審査のポイント	配点
1	施設の設置目的の確実な実施が見込まれること。	施設の設置目的の確実な実施		施設の設置目的と応募者が提案した管理運営方針は一致しているか	10
				事業計画の実現可能性はあるか	
				収入、支出の積算と事業計画の整合性はあるか	
2	施設の平等利用が確保されること。	施設の平等利用の確保		生活弱者等への配慮がなされているか	適・否
				一部の者に対して不当に利用を制限し、又は不当に優遇するものではないか	
3	施設の効用を最大限に発揮するとともに管理経費の縮減が図られるものであること。	サービスの向上	利用者サービスの向上	利用者へのサービス向上はどれだけ期待できるか	20
				利用者の意見を反映する取組みはどれだけ充実しているか	
				施設・設備の機能維持、清掃等の日常管理の方法は適切か	
				開閉日、開閉時間等は、利用者に配慮したものとなっているか	
		施設の利用促進	施設の利用促進	利用者の増加はどれだけ期待できるか	15
				施設の広報計画はどれだけ充実しているか	
		提案型事業の内容		利用者の利便性に寄与するか	15
				提案型事業の実現性は高いか	
				地元（近隣観光施設を含む）への貢献はあるか	
		管理経費の縮減		管理経費の縮減は図られているか	20
次の計算方法により算出する 申請者の点数 = (a) / (b) × 配点 ・ (a)：申請者間における、提示された県委託費収入の最低額 ・ (b)：申請者が提示した県委託費収入の額 ・ 得点の小数点以下は切捨て ・ 20点を超える場合は、20点とする。					
4	事業計画に沿った管理を行う能力を有していること。	安定的な運営が可能となる人的能力等（職員体制等）		職員体制は十分か	適・否
				職員の資質は十分か	
				職員の指導育成、研修体制は十分か	
		事故・災害時の対応体制		事故防止などの安全管理対策・体制は十分か	10
				事故及び災害時の対応体制は十分か	
				個人情報保護、情報公開の対応は十分か	
		経理的基盤		応募者の財務状況は健全か	適・否
				金融機関、出資者等の支援体制は十分か	
県内発注の考え方		再委託及び物品の調達については、県内業者への発注に優先されているか	10		
合 計					100