常勤役員等を直接に補佐する者を置く場合に本様式を使用し、財務管理の業務経験を有する補佐する者について作成する。
※本様式を提出する際は、合わせて様式第7号の2(第一面)の提出が必要です。

(用紙A4)

(第二面)

(3) 下記の者は、次のとおり5年以上の建設業の財務管理の業務経験を有し、上記の常勤役員等を直接に補佐する者として適切に配置するものである

ことに相違ありません。

地方整備局長
北海道開発局長
佐賀県知事 殿

申請者
届出者

押印不要

令和 7年 4月 3日

佐賀市内1-1-59
株式会社 佐賀建設工業
代表取締役 佐賀 太郎

印

役職名等

経験年数 平成30年4月から令和3年6月まで満3年2月
令和4年4月から令和6年3月まで満2年 計5年2月

証明者と被証明者との関係 社員

備考

申請又は届出の区分 2 2 1 (1. 新規 2. 変更 3. 常勤役員等を直接に補佐する者の更新等)

区分番号を記入

変更の年月日 令和 年 月 日

大臣コード
知事

許可番号 2 3 3 国土交通大臣 許可(一般-) 第 号

許可年月日

令和 年 月 日

記

フリガナの最初2文字を記入

◎【新規・変更後・常勤役員等を直接に補佐する者の更新等】

補佐する者の氏名を記入

氏名のフリガナ 2 4 ト ス

元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

氏名 2 5 鳥 栖 二 朗

生年月日 H 0 2 年 0 1 月 1 7 日

住所 佐賀県鳥栖市駅前1-1-1

補佐する者の個人住所・生年月日を記入

◎【変更前】

補佐する者の変更届出を行う場合のみ記入
変更前の者を記入

氏名 2 6

元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

生年月日 年 月 日

備考

常勤役員等を直接に補佐する者の略歴については、別紙による。