

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 統計分析課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	H30家計調査地域更新・補正及び記入依頼関係	5	H30	R6. 3. 31	
2	H30～R1 家計調査（報償費）	5	R1	R7. 3. 31	
3	家計調査（報償費）	5	H29	R5. 3. 31	
4	復命書	5	H30	R6. 3. 31	
5	家計調査 調査票提出明細書	5	R1	R7. 3. 31	
6	平成30年度 家計調査	5	H30	R6. 3. 31	
7	平成31年度 家計調査	5	R1	R7. 3. 31	
8	家計調査 調査員等報酬	5	R1	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 法務私学課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	督促書・過料予告通知書	3年	R3	R7. 3. 31	通知書
2	宗教法人照会回答	5年	R1	R7. 3. 31	照会に対する回答
3	宗教法人会議綴	5年	R1	R7. 3. 31	
4	宗教法人に関する証明関係	5年	R1	R7. 3. 31	申請書
5	宗教法人事務所備付書類	3年	R3	R7. 3. 31	届出書
6	財務連携文書 調定書	10年	H26	R7. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
7	一般文書（私学） 記者発表	3年	H20	H24. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
8	一般文書（私学） 就職関係	3年	H21	H25. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
9	一般文書（私学） 就職関係	3年	H22	H26. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
10	一般文書（私学） インフルエンザ関係	5年	H24	H30. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
11	一般文書（私学）	3年	H26	H30. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
12	一般文書（私学） 通知等	3年	H28	R2. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
13	一般文書（私学）	3年	H29	R3. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
14	一般文書（私学） 学習指導要領実施状況調査	3年	H30	R4. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
15	一般文書（私学）	3年	R1	R5. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
16	一般文書（私学）	3年	R2	R6. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
17	一般文書（私学）	3年	R3	R7. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
18	奨学のための給付金事業	5年	H26	R2. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
19	奨学のための給付金事業	5年	H27	R3. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
20	奨学のための給付金事業	5年	H28	R4. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
21	奨学のための給付金事業	5年	H29	R5. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
22	奨学のための給付金事業	5年	H30	R6. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
23	奨学のための給付金事業	5年	R1	R7. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
24	高等学校等就学支援金 国とのやりとり	5年	H29	R5. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 法務私学課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
25	高等学校等就学支援金	5年	R1	R7. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
26	修学支援基金	5年	H25～27	R3. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
27	私立中学校・高等学校等授業料減免補助金	5年	H26	R2. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
28	私立中学校・高等学校等授業料減免補助金	5年	H27	R3. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
29	私立中学校・高等学校等授業料減免補助金	5年	H28	R4. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
30	私立中学校・高等学校等授業料減免補助金	5年	H29	R5. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
31	私立中学校・高等学校等授業料減免補助金	5年	H30	H6. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
32	公益財団法人佐賀育英会	5年	R1	R7. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
33	公益財団法人佐賀育英会	3年	R3	R7. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
34	子どもの学習費調査	5年	H28	R4. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
35	子どもの学習費調査	5年	R1	R7. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
36	私学事業団（私学振興：融資関連）	5年	H29	R5. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
37	私学事業団（私学振興：融資関連）	5年	H30	R6. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
38	私学事業団（私学振興・融資関連） 日本私立学校振興・共済事業団補助金一般 文書	5年	H31	R7. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
39	修学旅行関係（外務省通報）	5年	H26	R2. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
40	修学旅行関係（外務省通報）	5年	H30	R6. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
41	照会（私学関係） 大学等高等教育機関調査	5年	H5	H11. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
42	照会（私学関係）	5年	H18	H24. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
43	照会（私学関係）	5年	H26	R2. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
44	照会（私学関係）	3年	H27	H31. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
45	照会（私学関係） 私立学校に関する調査	5年	H28	R4. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
46	照会（私学関係） アスベスト調査	5年	H29	R5. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
47	照会（私学関係）	5年	H30	R6. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
48	照会（私学関係） スーパーサイエンスハイスクール照会関係	5年	R1	R7. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 法務私学課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
49	就職内定状況関係 高等学校就職内定状況調査	5年	H24	H30. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
50	就職内定状況関係 高等学校就職内定状況調査	5年	H25	H31. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
51	就職内定状況関係 高等学校就職内定状況調査	5年	H26	R2. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
52	国庫支出金	5年	H28	R4. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
53	国庫支出金	5年	H29	R5. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
54	国庫支出金	5年	H30	R6. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
55	教員研修事業費補助金 佐賀県私立学校教員研修事業費補助金	5年	H27	R3. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
56	私立学校教員研修事業費補助金	5年	R1	R7. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
57	財政援助団体に関する監査	5年	H29	R5. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
58	学割証関連（私学） 学生生徒旅客運賃割引証明	5年	H31	R7. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
59	名義後援 県後援依頼・後援名義使用等	5年	H23	H29. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
60	全国私立学校審議会連合会・九州地区私立学校審議会協議会	5年	H20	H26. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
61	全国私立学校審議会連合会・九州地区私立学校審議会協議会	5年	H22	H28. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
62	全国私立学校審議会連合会・九州地区私立学校審議会協議会	5年	H23	H29. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
63	全国私立学校審議会連合会・九州地区私立学校審議会協議会	5年	H24	H30. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
64	全国私立学校審議会連合会・九州地区私立学校審議会協議会	5年	H26	R2. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
65	全国私立学校審議会連合会・九州地区私立学校審議会協議会	5年	H27	R3. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
66	専修学校各種学校関係 専修学校教育研究協議会	3年	H31	R5. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
67	専修学校補助金 専修学校・各種学校運営費補助金	5年	H29	R5. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
68	専修学校補助金 専修学校・各種学校運営費補助金	5年	H31	R7. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
69	佐賀県私立中学校・高等学校運営費補助金	5年	H27	R6. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
70	佐賀県私立中学校・高等学校運営費補助金	5年	H28	R4. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
71	佐賀県私立中学校・高等学校運営費補助金	5年	H29	R5. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
72	佐賀県私立中学校・高等学校運営費補助金	5年	H30	R6. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 法務私学課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
73	高等学校産業教育設備整備費	5年	H22	H28. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
74	高等学校産業教育設備整備費	5年	H24	H30. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
75	高等学校産業教育設備整備費	5年	H25	H31. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
76	高等学校産業教育設備整備費	5年	H26	R2. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
77	施設設備整備費補助	5年	H16	H23. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
78	私立学校施設整備費補助金	5年	H21	H27. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
79	佐賀県私立学校施設設備整備事業費補助金	5年	H24	H30. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
80	佐賀県私立学校施設設備整備事業費補助金	5年	H25	H31. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
81	私立学校教育研究装置等施設整備費（高機能）	5年	H22	H28. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
82	私立学校教育研究装置等施設整備費（高機能）	5年	H25	H31. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
83	私立学校教育研究装置等施設整備費（高機能）	5年	H26	R2. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
84	私立学校施設整備費補助金（私立高等学校等施設高機能化） 国庫補助（高機能化）耐震補強工事	5年	H28	R4. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
85	佐賀県私立学校退職金社団補助金	5年	H30	R6. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
86	私立学校退職基金社団等補助（中高）	5年	R1	R7. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
87	私学意見交換会関係	5年	H23	H29. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
88	全国私立学校審議会連合会・九州地区私立 学校審議会協議会	5年	H26	R2. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
89	佐専各研修会・全専各連九州ブロック大会	5年	H29	R5. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
90	佐賀県産業人材プロジェクト推進会議関係	5年	H27	R3. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
91	財政的援助団体等に対する監査	5年	H30	R6. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
92	学校法人等基礎調査	5年	H30	R6. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
93	いじめ防止対策関係 佐賀県いじめ対策連絡協議会	5年	H29	R5. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室
94	高等学校等就学支援金 東明館関係	5年	H30	R6. 3. 31	私立中高・専修 学校支援室

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀県税事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	法人三税申告書	7年	H29	R7.3.31	申告・申請書
2	諸届綴	7年	H29	R7.3.31	申告・申請書
3	均等割減免	7年	H29	R7.3.31	申告・申請書
4	要更正・決定法人一覧	7年	H29	R7.3.31	課税等資料
5	更正の請求書	7年	H29	R7.3.31	申告・申請書
6	更正決定決議書	7年	H29	R7.3.31	課税等資料
7	法人三税調定書	5年	R1	R7.3.31	課税等資料
8	課税標準額通知	5年	R1	R7.3.31	課税等資料
9	法人税額通知書	5年	R1	R7.3.31	課税等資料
10	申告期限到来法人一覧表	5年	R1	R7.3.31	課税等資料
11	是認済国税資料等一覧表	5年	R1	R7.3.31	課税等資料
12	法人設立・異動登録一覧表	5年	R1	R7.3.31	課税等資料
13	国税資料等エラーリスト	5年	R1	R7.3.31	課税等資料
14	申告書・決算書綴	7年	H29	R7.3.31	申告・申請書
15	国税異動決定通知書綴	7年	H29	R7.3.31	課税等資料
16	開廃業届	7年	H29	R7.3.31	申告・申請書
17	個人事業税 調定明細書綴	5年	R1	R7.3.31	課税等資料
18	自主調査・課税通知綴	5年	R1	R7.3.31	課税等資料
19	不動産取得税調定	5年	R1	R7.3.31	
20	不動産取得税減額調書	8年	H28	R7.3.31	
21	不動産取得税調定明細書	5年	R1	R7.3.31	
22	不動産取得税減額調定明細書	5年	R1	R7.3.31	
23	不動産取得税高額納税者一覧表	5年	R1	R7.3.31	
24	不動産（土地・家屋）の取得申告書	5年	R1	R7.3.31	
25	土地・家屋異動通知書	5年	R1	R7.3.31	
26	不動産取得税登記原因調査	5年	R1	R7.3.31	
27	不動産取得税非課税	5年	R1	R7.3.31	
28	不動産取得税生前一括贈与免除	5年	R1	R7.3.31	
29	不動産取得税生前一括贈与確定	5年	R1	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀県税事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
30	不動産取得税生前一括贈与継続	5年	R1	R7. 3. 31	
31	不動産取得税区画整理事業調査	5年	R1	R7. 3. 31	
32	不動産取得税建築分評価調書	5年	R1	R7. 3. 31	
33	不動産取得税建築家屋再建築費表点数入力票	5年	R1	R7. 3. 31	
34	不動産取得税課税免除	5年	R1	R7. 3. 31	
35	不動産取得税研修関係	5年	R1	R7. 3. 31	
36	不動産取得税関係照会・回答	5年	R1	R7. 3. 31	
37	免税軽油交付申請書	5年	R1	R7. 3. 31	
38	使用者証交付申請書	5年	R1	R7. 3. 31	
39	免税証受払簿	5年	R1	R7. 3. 31	
40	免税軽油使用者証・免税証廃棄処分顛末書	5年	R1	R7. 3. 31	
41	引取等に係る報告者一覧	5年	R1	R7. 3. 31	
42	免税証受払簿	5年	R1	R7. 3. 31	
43	免税軽油交付量月報・免税証交付量日報	5年	R1	R7. 3. 31	
44	免税証・使用者証返納書	5年	R1	R7. 3. 31	
45	書換申請書	5年	R1	R7. 3. 31	
46	軽油引取税 納入申告書	7年	H29	R7. 3. 31	
47	軽油引取税 調定伺	7年	H29	R7. 3. 31	
48	軽油引取税 元売報告書	7年	H29	R7. 3. 31	
49	軽油引取税 徴収猶予申告書	7年	H29	R7. 3. 31	
50	軽油引取税 在庫数量等明細書	7年	H29	R7. 3. 31	
51	ゴルフ場利用税 調定伺	7年	H29	R7. 3. 31	
52	県たばこ税調定伺	7年	H29	R7. 3. 31	
53	狩猟税 申告書	7年	H29	R7. 3. 31	
54	狩猟税 登録者名簿	7年	H29	R7. 3. 31	
55	産業廃棄物税 賦課決議	7年	H29	R7. 3. 31	
56	納税証明書交付伺綴	5年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
57	領収済通知書、払込金受領証	5年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
58	過誤納金充当対象一覧表	1年	R5	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀県税事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
59	債権譲渡通知書整理簿	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
60	過誤納金還付（充当）綴	1 年	R5	R7. 3. 31	
61	県費送金通知書変更（再発行）綴	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
62	還付加算金チェックリスト	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
63	督促状発付伺	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
64	延滞金催告書発付一覧表	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
65	決算帳票	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
66	不納欠損決議書	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
67	証明事務手数料現金引継整理簿	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
68	郵便振替公金払込高通知書	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
69	送付先紐付エラーリスト	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
70	送付先登録依頼文書	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
71	宛名統合	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
72	送金取消通知書	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
73	名寄せ状況リスト	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
74	口座振替代位停止綴	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
75	口座振替（個人事業税）	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
76	口座振替（ゴルフ、軽油）	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
77	払込金送付票	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
78	自動車税督促状再送	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
79	自動車税督促状（返戻分）	1 年	R5	R7. 3. 31	
80	自動車税納税証明書（継続検査用）の交付申請書	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
81	滞納処分の執行停止決議書及びその後調査	1 0 年	H26	R7. 3. 31	H23停止決議後3 年後完結
82	官報	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
83	不動産差押解除	1 0 年	H26	R7. 3. 31	
84	自動車差押解除	1 0 年	H26	R7. 3. 31	
85	債権差押解除	1 0 年	H26	R7. 3. 31	
86	債権届出の催告書	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
87	交付要求解除	1 0 年	H26	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀県税事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
88	自動車税公示送達	5年	H31(R1)	R7.3.31	
89	自動車税課税取消決議書	5年	H31(R1)	R7.3.31	
90	商品中古自動車税減免	5年	H31(R1)	R7.3.31	
91	自動車税その他減免	5年	H31(R1)	R7.3.31	
92	身体障害者減免	5年	H31(R1)	R7.3.31	
93	身体障害者減免取消/随時調定	5年	H31(R1)	R7.3.31	
94	身体障害者減免市町調査	5年	H31(R1)	R7.3.31	
95	身体障害者減免現況調査	5年	H31(R1)	R7.3.31	
96	個人県民税 滞納状況報告書	5年	H31(R1)	R7.3.31	
97	個人県民税 欠損処分に関する報告書	5年	H31(R1)	R7.3.31	
98	個人県民税 当初課税に関する報告書	5年	H31(R1)	R7.3.31	
99	個人県民税 徴収事務取扱費市町交付金	5年	H31(R1)	R7.3.31	
100	軽油引取税報償金	5年	H31(R1)	R7.3.31	
101	産業廃棄物税報償金	5年	H31(R1)	R7.3.31	
102	県民税利子割市町交付金	5年	H31(R1)	R7.3.31	
103	県民税配当割市町交付金	5年	H31(R1)	R7.3.31	
104	県民税株式等譲渡所得割交付金	5年	H31(R1)	R7.3.31	
105	自動車取得税市町交付金	5年	H31(R1)	R7.3.31	
106	ゴルフ場利用税市町交付金	5年	H31(R1)	R7.3.31	
107	分配宛名登録	5年	H31(R1)	R7.3.31	
108	県民税 納入申告書・領収済通知書	7年	H29	R7.3.31	
109	県民税利子割 更正決議書	7年	H29	R7.3.31	
110	県民税配当割・株式等譲渡所得割 更正決議書	7年	H29	R7.3.31	
111	配当割押印省略に関する届出書	5年	H31(R1)	R7.3.31	
112	県民税利子割 営業所等別明細書	5年	H31(R1)	R7.3.31	
113	県民税利子割 営業所等設置届	5年	H31(R1)	R7.3.31	
114	宛名登録（修正）協議書	5年	H31(R1)	R7.3.31	
115	税務署等照会	5年	H31(R1)	R7.3.31	
116	自動車税随時調定	5年	H31(R1)	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 佐賀県税事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
117	納税義務者変更／下取り報告書	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
118	大口一括納付	1 年	R5	R7. 3. 31	
119	個人県民税 収入状況報告書	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
120	自動車税納税通知書（返戻分）	1 年	R5	R7. 3. 31	
121	配当計算書	1 0 年	H26	R7. 3. 31	
122	公益・教習車課税免除	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	申請書
123	構造上身障減免申請書	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	申請書
124	身障減免申請書	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	申請書
125	領収証書(窓口収納分)控	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	領収証書控
126	自動車税納税証明書 ^の 交付申請書	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	申請書
127	証紙収納代金調定決議書	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	証紙
128	払込金送付票	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
129	領収済通知書	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	
130	払込金受領証	5 年	H31 (R1)	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津県税事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	証拠書類（一般会計）	5年	R1	R7. 3. 31	申請書
2	支出負担行為伺	5年	R1	R7. 3. 31	
3	調定（受入）決議書	5年	R1	R7. 3. 31	
4	行政財産使用許可関係	5年	R1	R7. 3. 31	
5	職員宿舍入・退去関係	5年	R1	R7. 3. 31	
6	委託業務報告書関係	5年	R1	R7. 3. 31	
7	物品等発注伺	5年	R1	R7. 3. 31	
8	支出負担行為通知書	5年	R1	R7. 3. 31	
9	給与支給内訳書	5年	R1	R7. 3. 31	
10	公用車運転日誌	5年	R1	R7. 3. 31	
11	個人事業税申告書	5年	R1	R7. 3. 31	
12	個人事業税決算書	5年	R1	R7. 3. 31	
13	官報	5年	H18	H19. 3. 31	
14	官報	5年	H19	H20. 3. 31	
15	官報	5年	H21	H22. 3. 31	
16	官報	5年	H23	H24. 3. 31	
17	官報	5年	H26	H27. 3. 31	
18	官報	5年	H27	H28. 3. 31	
19	企業情報等	5年	H24	H25. 3. 31	
20	県税等不納欠損処分調書	5年	H23	H24. 3. 31	
21	県税等不納欠損処分調書	5年	H24	H25. 3. 31	
22	県税等不納欠損処分調書	5年	H25	H26. 3. 31	
23	県税等不納欠損処分調書	5年	H27	H28. 3. 31	
24	県税等不納欠損処分調書	5年	H28	H29. 3. 31	
25	県税等不納欠損処分調書	5年	H29	H30. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津県税事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
26	県税等不納欠損処分調書	5年	H30	H31. 3. 31	
27	滞納処分の執行停止台帳	5年	H20	H21. 3. 31	
28	滞納処分の執行停止台帳	5年	H21	H22. 3. 31	
29	滞納処分の執行停止台帳	5年	H22	H23. 3. 31	
30	滞納処分の執行停止台帳	5年	H23	H24. 3. 31	
31	滞納処分の執行停止台帳	5年	H24	H25. 3. 31	
32	滞納処分の執行停止台帳	5年	H25	H26. 3. 31	
33	滞納処分の執行停止台帳	5年	H26	H27. 3. 31	
34	滞納処分の執行停止台帳	5年	H27	H28. 3. 31	
35	滞納処分の執行停止台帳	5年	H28	H29. 3. 31	
36	滞納処分の執行停止台帳	5年	H29	H30. 3. 31	
37	滞納処分の執行停止台帳	5年	H30	H31. 3. 31	
38	身体障害者の減免申請書	5年	H23	H24. 3. 31	
39	身体障害者の減免申請書	5年	H24	H25. 3. 31	
40	身体障害者の減免申請書	5年	H25	H26. 3. 31	
41	身体障害者の減免申請書	5年	H26	H27. 3. 31	
42	身体障害者の減免申請書	5年	H27	H28. 3. 31	
43	身体障害者の減免申請書	5年	H28	H29. 3. 31	
44	身体障害者の減免申請書	5年	H29	H30. 3. 31	
45	身体障害者の減免申請書	5年	H30	H31. 3. 31	
46	減免自動車の実態調査書	5年	H21	H22. 3. 31	
47	減免自動車の実態調査書	5年	H22	H23. 3. 31	
48	減免自動車の実態調査書	5年	H23	H24. 3. 31	
49	減免自動車の実態調査書	5年	H24	H25. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津県税事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
50	減免自動車の実態調査書	5年	H25	H26. 3. 31	
51	減免自動車の実態調査書	5年	H26	H27. 3. 31	
52	減免自動車の実態調査書	5年	H27	H28. 3. 31	
53	減免自動車の実態調査書	5年	H28	H29. 3. 31	
54	減免自動車の実態調査書	5年	H29	H30. 3. 31	
55	減免自動車の実態調査書	5年	H30	H31. 3. 31	
56	個人事業税口座振替一覧表	5年	R1	R7. 3. 31	
57	納付（入）書	5年	R1	R7. 3. 31	
58	領収済通知書	5年	R1	R7. 3. 31	
59	払込金送付票	5年	R1	R7. 3. 31	
60	払込金領収証書	5年	R1	R7. 3. 31	
61	過誤納金還付請求権譲渡通知書	5年	R1	R7. 3. 31	
62	送金取消通知書	5年	R1	R7. 3. 31	
63	納税証明交付請求書	5年	R1	R7. 3. 31	
64	自動車納税証明書（継続検査用）発行整理簿	5年	R1	R7. 3. 31	
65	自動車納税証明書（継続検査用）交付申請書	5年	R1	R7. 3. 31	
66	有価証券処理簿	5年	R1	R7. 3. 31	
67	有価証券保管簿	5年	R1	R7. 3. 31	
68	納付（納入）受託証書	5年	R1	R7. 3. 31	
69	自動車税決議書	5年	R1	R7. 3. 31	
70	自動車税課税免除申請書	5年	R1	R7. 3. 31	
71	商品中古車軽減申請書	5年	R1	R7. 3. 31	
72	生活路線バス減免申請書	5年	R1	R7. 3. 31	
73	自動車税課税替え申立書	5年	R1	R7. 3. 31	
74	自動車税の納税義務者変更願い	5年	R1	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津県税事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
75	自動車税公示送達関係	5年	R1	R7. 3. 31	
76	延滞金減免処分綴	5年	R1	R7. 3. 31	
77	徴収猶予申請書（軽油引取税）	5年	R1	R7. 3. 31	
78	延滞金催告書発付伺	5年	R1	R7. 3. 31	
79	督促状発付伺	5年	R1	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 多文化共生さが推進課・国際政策グループ

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	証拠書類 H30年度 1 月	5年	H30	R6.3.31	
2	証拠書類 H30年度 2 月	5年	H30	R6.3.31	
3	証拠書類 H30年度 3 月	5年	H30	R6.3.31	
4	証拠書類 H30年度 4 月	5年	H30	R6.3.31	
5	証拠書類 H30年度 5 月	5年	H30	R6.3.31	
6	証拠書類 H30年度 6 月	5年	H30	R6.3.31	
7	証拠書類 H30年度 7 月	5年	H30	R6.3.31	
8	証拠書類 H30年度 8 月	5年	H30	R6.3.31	
9	証拠書類 H30年度 9 月	5年	H30	R6.3.31	
10	証拠書類 H30年度 1 0 月	5年	H30	R6.3.31	
11	証拠書類 H30年度 1 1 月	5年	H30	R6.3.31	
12	証拠書類 H30年度 1 2 月	5年	H30	R6.3.31	
13	証拠書類 H29年度 1 月	5年	H29	R5.3.31	
14	証拠書類 H29年度 2 月	5年	H29	R5.3.31	
15	証拠書類 H29年度 3 月	5年	H29	R5.3.31	
16	証拠書類 H29年度 4 月	5年	H29	R5.3.31	
17	証拠書類 H29年度 5 月	5年	H29	R5.3.31	
18	証拠書類 H29年度 6 月	5年	H29	R5.3.31	
19	証拠書類 H29年度 7 月	5年	H29	R5.3.31	
20	証拠書類 H29年度 8 月	5年	H29	R5.3.31	
21	証拠書類 H29年度 9 月	5年	H29	R5.3.31	
22	証拠書類 H29年度 1 0 月	5年	H29	R5.3.31	
23	証拠書類 H29年度 1 1 月	5年	H29	R5.3.31	
24	証拠書類 H29年度 1 2 月	5年	H29	R5.3.31	
25	証拠書類 H28年度 1 月	5年	H28	R4.3.31	
26	証拠書類 H28年度 2 月	5年	H28	R4.3.31	
27	証拠書類 H28年度 3 月	5年	H28	R4.3.31	
28	証拠書類 H28年度 4 月	5年	H28	R4.3.31	
29	証拠書類 H28年度 5 月	5年	H28	R4.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 多文化共生さが推進課・国際政策グループ

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
30	証拠書類 H28年度 6 月	5年	H28	R4.3.31	
31	証拠書類 H28年度 7 月	5年	H28	R4.3.31	
32	証拠書類 H28年度 8 月	5年	H28	R4.3.31	
33	証拠書類 H28年度 9 月	5年	H28	R4.3.31	
34	証拠書類 H28年度 1 0 月	5年	H28	R4.3.31	
35	証拠書類 H28年度 1 1 月	5年	H28	R4.3.31	
36	証拠書類 H28年度 1 2 月	5年	H28	R4.3.31	
37	見積書綴	5年	H30	R6.3.31	
38	旅費の増額調整	5年	H28	R4.3.31	
39	証拠書類（1 0 月～5 月）	5年	R1	R7.3.31	
40	H29 照会・回答	5年	R1	R7.3.31	
41	証拠書類（4 月～9 月）1/2	5年	R1	R7.3.31	
42	食糧費・交際費執行伺	5年	H28	R4.3.31	
43	証拠書類H26 1 0 月～2 月	5年	H26	R2.3.31	
44	物品購入（発注）伺 物品支出負担通知書	5年	H29	R5.3.31	
45	物品購入（発注）伺	5年	H30	R6.3.31	
46	見積書綴	5年	H28	R4.3.31	
47	給与支給内訳書	5年	H28	R4.3.31	
48	債権整理簿	5年	H29	R5.3.31	
49	予算関係（再配当・執行限度額指示・流用）	5年	H29	R5.3.31	
50	歳入歳出外現金整理簿	5年	H27	R3.3.31	
51	給与支給内訳書	5年	H29	R5.3.31	
52	委託状	5年	H29	R5.3.31	
53	口座振替申出書・債権債務者登録依頼票	5年	H29	R5.3.31	
54	所得税徴収高計算書	5年	H28	R4.3.31	
55	H30国際課庶務担当雑件	5年	H30	R6.3.31	
56	H30流用・再配当・執行限度額指示 国際課	5年	H30	R6.3.31	
57	H30 共通管理システムン支出整理表・支出整理簿	5年	H30	R6.3.31	
58	旅費支給に係るホテル等利用確認簿	5年	R1	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 多文化共生さが推進課・国際政策グループ

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
59	給与支給内訳書	5年	H30	R6.3.31	
60	給与・時間外	5年	R1	R7.3.31	
61	予算整理簿	5年	H28	R4.3.31	
62	予算整理簿	5年	H29	R5.3.31	
63	予算整理簿	5年	H30	R6.3.31	
64	平成27～28 調停（受入）決議書	5年	H28	R4.3.31	
65	財産台帳	5年	H26	R2.3.31	
66	情報端末機器（共用）台帳	5年	R1	R7.3.31	
67	資金前渡・概算払整理簿	5年	H30	R6.3.31	
68	平成27年度～ 物品支出負担通知書	5年	H27	R3.3.31	
69	定期監査調書	5年	H25	H31.3.31	
70	平成29年度 決算・監査	5年	H30	R6.3.31	
71	平成28年度 決算・監査	5年	H29	R5.3.31	
72	平成27年度 決算・監査	5年	H28	R4.3.31	
73	平成26年度 決算・監査	5年	H27	R3.3.31	
74	国際課 非常勤職員	5年	H29	R5.3.31	
75	平成23年度予算・決算	5年	H23	H29.3.31	
76	予算整理簿 国際戦略G	5年	H27	R3.3.31	
77	H26 予算・決算	5年	H27	R3.3.31	
78	予算関係（再配当・執行限度額指示・予算 流用）	5年	H27	R3.3.31	
79	予算関係（再配当・執行限度額指示・予算 流用）	5年	H28	R4.3.31	
80	給与受領確認簿	5年	H27	R3.3.31	
81	平成26年度 監査関係	5年	H26	R2.3.31	
82	H29年度2月補正	5年	H29	R5.3.31	
83	平成31年度予算	5年	R1	R7.3.31	
84	平成30年度予算	5年	H30	R6.3.31	
85	平成29年度当初予算（行政・政策）	5年	H29	R5.3.31	
86	H28予算	5年	H28	R4.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 多文化共生さが推進課・国際政策グループ

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
87	H27予算書	5年	H 2 7	R3.3.31	
88	資金前渡・概算払整理簿	5年	H28	R4.3.31	
89	H 2 8 年度予算書	5年	H28	R4.3.31	
90	平成 2 5 年度予算	5年	H25	H31.3.31	
91	H25予算書	5年	H25	H31.3.31	
92	平成 2 7 年度 定期監査調書	5年	H 2 7	R3.3.31	
93	異動関係書類	5年	H24	H30.3.31	
94	派遣職員関係	5年	H25	H31.3.31	
95	平成 1 6 年度 監査綴 国際課	5年	H16	H22.3.31	
96	平成 2 5 年度 定期監査調書	5年	H25	H31.3.31	
97	監査資料	5年	H21	H27.3.31	
98	平成 2 3 年度 定期監査資料（国際戦略G）	5年	H23	H29.3.31	
99	平成 2 1 年度 監査	5年	H22	H28.3.31	
100	H22 監査調書	5年	H2 3	H29.3.31	
101	平成 2 6 年度定期監査調書	5年	H26	R2.3.31	
102	監査資料H 1 2 ～H14	5年	H14	H20.3.31	
103	定期監査調書綴	5年	H8	H14.3.31	
104	平成 2 7 年度予算	5年	H27	R3.3.31	
105	国際戦略G予算書 H27	5年	H27	R3.3.31	
106	2 4 年度予算	5年	H24	H30.3.31	
107	2 3 年度予算	5年	H23	H29.3.31	
108	平成 2 2 年度予算	5年	H22	H28.3.31	
109	平成 2 5 年度予算	5年	H25	H31.3.31	
110	平成 2 6 年度予算	5年	H26	R2.3.31	
111	予算資料担当手持ち	5年	H30	R6.3.31	
112	平成 2 0 年度予算	5年	H20	H26.3.31	
113	平成 1 9 年度当初予算総括表・見積書	5年	H19	H25.3.31	
114	平成 2 6 年度議会勉強会資料	5年	H26	R2.3.31	
115	平成 2 7 年度議会勉強会資料①	5年	H27	R3.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 多文化共生さが推進課・国際政策グループ

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
116	平成27年度議会勉強会資料②	5年	H27	R3.3.31	
117	平成29年度議会勉強会	5年	H29	R5.3.31	
118	平成30年度議会勉強会	5年	H30	R6.3.31	
119	平成26年度 議会関係	5年	H26	R2.3.31	
120	平成27年度議会答弁書	5年	H27	R3.3.31	
121	平成26年度議会答弁書	5年	H26	R2.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 交通政策課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	佐賀県福12 特定非営利活動法人 絆音	5年	R1	R7. 3. 31	
2	九佐福24 特定非営利活動法人 NPOこころ	5年	H29	R5. 3. 31	
3	九佐福1 社会福祉法人 鹿島市社会福祉協議会	5年	H29	R5. 3. 31	
4	九佐福39 特定非営利活動法人 幸の輪	5年	H30	R6. 3. 31	
5	九佐福32 特定非営利活動法人 至誠身体障害生活介護センター	5年	H28	R4. 3. 31	
6	佐賀県福1 社会福祉法人 聖仁会	5年	H29	R5. 3. 31	
7	佐賀県福5 特定非営利活動法人 白磁サービス有田	5年	H30	R6. 3. 31	
8	佐賀県福2 特定非営利活動法人 しろはと	5年	H28	R4. 3. 31	
9	九佐福35 特定非営利活動法人 障害者生活支援センター蓮の実	5年	H28	R4. 3. 31	
10	九佐福36 特定非営利活動法人 ライフサポートはる	5年	H29	R5. 3. 31	
11	H23福祉有償運送運営協議会	5年	H23	H29. 3. 31	
12	H24福祉有償運送運営協議会	5年	H24	H30. 3. 31	
13	H25福祉有償運送運営協議会	5年	H25	H31. 3. 31	
14	佐賀県地域公共交通活性化協議会	5年	R1	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 有明海再生・環境課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	有明海再生関係（筒井副大臣来県）	5年	H23	H29. 3. 31	
2	有明海再生関係（鹿野大臣来県）	5年	H24	H30. 3. 31	
3	有明海再生関係（郡司大臣来県）	5年	H24	H30. 3. 31	
4	有明海再生関係（郡司大臣長崎県訪問等）	5年	H24	H30. 3. 31	
5	有明海再生関係（今村議員面談）	5年	H24	H30. 3. 31	
6	有明海再生関係（林大臣等要請）	5年	H24	H30. 3. 31	
7	有明海再生関係（林大臣来県）	5年	H24	H30. 3. 31	
8	有明海再生関係（林大臣要請）	5年	H25	H31. 3. 31	
9	有明海再生関係（衆議院環境委員会視察）	5年	H25	H31. 3. 31	
10	有明海再生関係（県議会農林水産省要請）	5年	H25	H31. 3. 31	
11	有明海再生関係（江藤副大臣要請）	5年	H25	H31. 3. 31	
12	有明海再生関係（林大臣要請）	5年	H25	H31. 3. 31	
13	有明海再生関係（農林水産省来県）	5年	H26	R2. 3. 31	
14	有明海再生関係（農林水産省来県）	5年	H26	R2. 3. 31	
15	有明海再生関係（西川大臣要請）	5年	H26	R2. 3. 31	
16	有明海再生関係（西川大臣来県）	5年	H26	R2. 3. 31	
17	有明海再生関係（小泉副大臣来県）	5年	H26	R2. 3. 31	
18	有明海再生関係（水資源機構事業）	5年	H21	H27. 3. 31	
19	諫早湾干拓事業検討委員会	5年	H22	H28. 3. 31	
20	有明・八代海海域環境検討委員会	5年	H25	H31. 3. 31	
21	有明・八代海海域環境検討委員会	5年	H26	R2. 3. 31	
22	有明・八代海海域環境検討委員会	5年	H27	R3. 3. 31	
23	有明・八代海海域環境検討委員会	5年	H28	R4. 3. 31	
24	有明・八代海海域環境検討委員会	5年	H29	R5. 3. 31	
25	有明・八代海海域環境検討委員会	5年	H30	R6. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 有明海再生・環境課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
26	一般文書（有明海再生担当）	5年	H30	R6. 3. 31	
27	一般文書（有明海再生担当）	5年	R1	R7. 3. 31	
28	諫早湾干拓調整池水質検討委員会	5年	H21	H27. 3. 31	
29	諫早湾干拓調整池水質検討委員会	5年	H22	H28. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 循環型社会推進課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	H29収支予定表	5年	H29	R5. 3. 31	
2	H30収支予定表	5年	H30	R6. 3. 31	
3	H31・R1年度収支予定表	5年	R1	R7. 3. 31	
4	平成26年度証紙収入報告関係	5年	H26	R2. 3. 31	
5	平成27年度証紙収入	5年	H27	R3. 3. 31	
6	平成28年度証紙収入	5年	H28	R4. 3. 31	
7	平成29年度証紙収入	5年	H29	R5. 3. 31	
8	平成30年度証紙収入	5年	H30	R6. 3. 31	
9	H31・R1年度証紙収入	5年	R1	R7. 3. 31	
10	コピー関係	5年	H28	R4. 3. 31	
11	平成29年度共通費管理関係	5年	H29	R5. 3. 31	
12	H31・R1共通費関係	5年	R1	R6. 3. 31	
13	H23年度収入調定書綴	5年	H23	H28. 3. 31	
14	平成25年度調定書	5年	H25	H31. 3. 31	
15	平成26年度調定書	5年	H26	R2. 3. 31	
16	平成27年度予算関係照会・回答	5年	H27	R3. 3. 31	
17	平成25年度予算再配当通知書、執行限度額指示	5年	H25	H31. 3. 31	
18	平成23年度時間外勤務手当関係	5年	H23	H28. 3. 31	
19	平成24年度時間外勤務手当関係	5年	H24	H29. 3. 31	
20	平成26年度時間外勤務手当関係	5年	H26	R2. 3. 31	
21	平成27年度時間外勤務手当関係	5年	H27	R3. 3. 31	
22	平成28年度時間外勤務手当関係	5年	H28	R4. 3. 31	
23	R1時間外勤務手当	5年	R1	R7. 3. 31	
24	R元年度産業廃棄物処理適正管理推進事業費補助金	5年	R1	R7. 3. 31	
25	R元年度産業廃棄物処分場周辺管理等事業補助金	5年	R1	R7. 3. 31	
26	H23給与ブルーリスト	5年	H23	H28. 3. 31	
27	H24給与ブルーリスト	5年	H24	H29. 3. 31	
28	平成26年度給与ブルーリスト	5年	H26	R2. 3. 31	
29	平成27年度給与ブルーリスト	5年	H27	R3. 3. 31	
30	平成28年度給与ブルーリスト	5年	H28	R4. 3. 31	
31	平成29年度給与ブルーリスト	5年	H29	R5. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 循環型社会推進課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
32	平成30年度給与ブルーフリスト	5年	H30	R6. 3. 31	
33	H31・R1年度給与ブルーフリスト	5年	R1	R7. 3. 31	
34	給与関係綴り	5年	H28	R4. 3. 31	
35	H23年度給与支給内訳書	5年	H23	H28. 3. 31	
36	H24年度給与支給内訳書	5年	H24	H29. 3. 31	
37	H26年度給与支給内訳書	5年	H26	R2. 3. 31	
38	H27年度給与支給内訳書	5年	H27	R3. 3. 31	
39	H28年度給与支給内訳書	5年	H28	R4. 3. 31	
40	H29年度給与支給内訳書	5年	H29	R5. 3. 31	
41	H30年度給与支給内訳書	5年	H30	R6. 3. 31	
42	H31・R1年度給与支給内訳書	5年	R1	R7. 3. 31	
43	H23予算関係綴	5年	H23	H29. 3. 31	
44	平成29年度証拠書類	5年	H29	R5. 3. 31	
45	H30年度証拠書類	5年	H30	R6. 3. 31	
46	R1年度証拠書類	5年	R1	R7. 3. 31	
47	H26照会・回答	5年	H26	R2. 3. 31	
48	平成29年度照会文書・一般文書	5年	H29	R5. 3. 31	
49	平成30年度照会文書・一般文書	5年	H30	R6. 3. 31	
50	令和元年度照会文書・一般文書	5年	R1	R7. 3. 31	
51	H25年度購入伺	5年	H25	H31. 3. 31	
52	H29年度購入伺	5年	H29	R5. 3. 31	
53	H30年度購入伺	5年	H30	R6. 3. 31	
54	R1年度雑文書	1年	R1	R3. 3. 31	
55	平成29年度支出負担行為	5年	H29	45016	
56	H30年度支出負担行為	5年	H30	R6. 3. 31	
57	R1年度支出負担行為	5年	R1	R7. 3. 31	
58	平成20年度(産廃)多量排出事業者 実施状況報告書	5年	H20	H26. 3. 31	
59	平成20年度(産廃)多量排出事業者 処理計画書	5年	H20	H26. 3. 31	
60	平成21年度(産廃)多量排出事業者 実施状況報告書	5年	H21	H27. 3. 31	
61	平成21年度(産廃)多量排出事業者 実施状況報告書	5年	H21	H27. 3. 31	
62	H22産業廃棄物減量化・リサイクル推進研究会	5年	H22	H28. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 循環型社会推進課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
63	H20レジ袋削減運動は無駄なのか？レジ袋はカスでできている？	1年	H20	H22. 3. 31	
64	産業廃棄物処理業変更届出書R1起案分	5年	R1	R7. 3. 31	優良認定を除く
65	産業廃棄物処理業変更届出書	5年	H28	R4. 5. 31	変更届
66	監視業務日誌（唐津）	3年	H27	H31. 3. 31	監視日誌
67	監視業務日誌（三神）	3年	H27	H31. 3. 31	監視日誌
68	業務日誌	3年	H28	R2. 3. 31	監視日誌
69	監視業務日誌 杵藤地区	3年	H28	R2. 3. 31	監視日誌
70	業務日誌（有田・伊万里）	3年	R2	R6. 3. 31	監視日誌
71	業務日誌 佐賀	3年	R1	R5. 3. 31	監視日誌
72	公害苦情H12～20	10年	H20	H31. 3. 31	苦情対応
73	苦情受付簿	5年	H26	R2. 3. 31	苦情対応
74	苦情処理簿（佐賀・鳥栖地区）	5年	H26	R2. 3. 31	苦情対応
75	産業廃棄物担当相談綴り	5年	R1	R7. 3. 31	相談簿
76	処理実績報告書	5年	H25	H31. 3. 31	産廃処理実績
77	処理実績報告書	5年	H26	R2. 3. 31	産廃処理実績
78	(H26年度実績) 処理実績報告書	5年	H27	R3. 3. 31	産廃処理実績
79	産業廃棄物（R元更新）許可申請書	5年	R1	R7. 3. 31	申請書
80	産業廃棄物（R元新規）許可申請書	5年	R1	R7. 3. 31	申請書
81	産業廃棄物（R元変更）許可申請書	5年	R1	R7. 3. 31	申請書
82	産業廃棄物（H29更新）許可申請書 優良	7年	H29	R7. 3. 31	申請書
83	特別管理産業廃棄物（R元更新）許可申請書	5年	R1	R7. 3. 31	申請書
84	特別管理産業廃棄物（R元新規）許可申請書	5年	R1	R7. 3. 31	申請書
85	特別管理産業廃棄物（R元変更）許可申請書	5年	R1	R7. 3. 31	申請書
86	県外産業廃棄物処理事前届出書／特例／事前協議書 2019年（H31）	5年	R1	R7. 3. 31	申請書
87	自動車リサイクル法解体・破砕許可更新申請	5年	R1	R7. 3. 31	申請書
88	自動車リサイクル法変更届H21～R1	5年	R1	R7. 3. 31	変更届
89	告示・縦覧関係	5年	R1	R7. 3. 31	処理施設設置に係る告示・縦覧
90	大規模開発に関する意見について	5年	R1	R7. 3. 31	照会・回答
91	佐賀県廃棄物処理施設専門委員会H17～R1	5年	R1	R7. 3. 31	専門委員会
92	最終処分場事前協議書	5年	R1	R7. 3. 31	処分場の事前協議
93	H29～R1受付簿	5年	R1	R7. 3. 31	証紙受付簿

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 循環型社会推進課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
94	中野建設(株)	10年	H25	R6. 3. 31	指導記録
95	ナカ建材工業	10年	H9	H20. 3. 31	指導記録
96	PCB廃棄物保管状況等報告書	5年	R1	R7. 3. 31	届出
97	行政手続法公表用	10年	H20	H31. 3. 31	審査基準等

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 健康福祉政策課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	外部被ばく線量測定報告書	5年	R元	R7. 3. 31	
2	科目更生、特例データ	5年	H29	R5. 3. 31	
3	科目更正・特定データ	5年	H27	R3. 3. 31	
4	期末・勤勉手当支給内訳書	5年	H25	H31. 3. 31	
5	給与関係	5年	H20	H26. 3. 31	
6	給与基本資料報告書、特例データ報告書、 科目等厚生通知書	5年	H25	H31. 3. 31	
7	給与支給内訳書	5年	H27	R3. 3. 31	
8	給与支給内訳書	5年	H28	R4. 3. 31	
9	給与支給内訳書	5年	H29	R5. 3. 31	
10	給与支給内訳書	5年	R元	R7. 3. 31	
11	給与支給内訳書	5年	H30	R6. 3. 31	
12	給与支給内訳書（12～1月分）	5年	H25	H31. 3. 31	
13	給与支給内訳書（4～7月分）	5年	H25	H31. 3. 31	
14	給与支給内訳書（8～11月分）	5年	H25	H31. 3. 31	
15	給与支給内訳書（健康福祉KKG、粒子線治療 普及G）	5年	H25	H31. 3. 31	
16	勤務実績報告書1プルーフリスト	5年	H25	H31. 3. 31	
17	勤務実績報告書2プルーフリスト	5年	H25	H31. 3. 31	
18	限度額指示・再配当	5年	R元	R7. 3. 31	
19	限度額指示・再配当	5年	H30	R6. 3. 31	
20	時間外勤務実績	5年	H27	R3. 3. 31	
21	時間外勤務手当関係綴	5年	H28	R4. 3. 31	
22	時間外勤務手当等支給額内訳書	5年	H25	H31. 3. 31	
23	時間外予算	5年	H26	R2. 3. 31	
24	時間外予算	5年	H25	H31. 3. 31	
25	時間外予算関係	5年	H30	R6. 3. 31	
26	社会保険料・雇用保険料一覧	5年	H31	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 健康福祉政策課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
27	人件費・児童手当 予算執行状況表	5年	H29	R5. 3. 31	
28	人件費・児童手当 予算執行状況表	5年	H30	R6. 3. 31	
29	人件費・児童手当 予算執行状況表	5年	H31	R7. 3. 31	
30	特例データ報告書、科目等更生通知書	5年	H26	R2. 3. 31	
31	ブルーリスト特例一覧	5年	H30	R6. 3. 31	
32	ブルーリスト特例一覧	5年	H31	R7. 3. 31	
33	報酬・賃金・予算執行状況表	5年	H31	R7. 3. 31	
34	報酬・賃金システム帳票	5年	H28	R4. 3. 31	
35	報酬・賃金予算執行状況表	5年	H29	R5. 3. 31	
36	報酬・賃金予算執行状況表	5年	H30	R6. 3. 31	
37	予算執行限度額指示	5年	H24	H30. 3. 31	
38	予算執行限度額指示	5年	H25	H31. 3. 31	
39	予算執行限度額指示	5年	H26	R2. 3. 31	
40	予算執行限度額指示	5年	H27	R3. 3. 31	
41	予算執行限度額指示	5年	H28	R4. 3. 31	
42	予算執行限度額指示	5年	H29	R5. 3. 31	
43	予算執行状況表	5年	H25	H31. 3. 31	
44	予算執行状況表	5年	H27	R3. 3. 31	
45	予算執行状況表	5年	H26	R2. 3. 31	
46	妊娠安心風しん予防接種事業補助金	5年	H25	H31. 3. 31	
47	妊娠安心風しん予防接種事業補助金	5年	H26	R2. 3. 31	
48	妊娠安心風しん予防接種事業補助金	5年	H27	R3. 3. 31	
49	妊娠安心風しん予防接種事業補助金	5年	H28	R4. 3. 31	
50	妊娠安心風しん予防接種事業	5年	H25	H31. 3. 31	
51	妊娠安心風しん予防接種事業 広報関係	5年	H25	H31. 3. 31	
52	妊娠安心風しん予防接種事業 広報関係	5年	H26	R2. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 健康福祉政策課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
53	妊娠安心風しん予防接種事業 広報関係	5年	H27	R3. 3. 31	
54	妊娠安心風しん予防接種事業 広報関係	5年	H28	R4. 3. 31	
55	風しん抗体検査業務審査・支払関係	5年	H26	R2. 3. 31	
56	風しん抗体検査業務審査・支払関係	5年	R1	R7. 3. 31	
57	麻しん対策	5年	H29	R5. 3. 31	
58	麻しん対策	5年	H30	R6. 3. 31	
59	感染症発生動向調査 週報綴	5年	H29	R5. 3. 31	
60	感染症発生動向調査 週報綴	5年	H30	R6. 3. 31	
61	感染症発生動向調査 週報綴	5年	R1	R7. 3. 31	
62	エイズ対策研修	5年	R1	R7. 3. 31	
63	佐賀県健康セミナー（熱中症対策）	5年	H29	R5. 3. 31	
64	佐賀県健康セミナー（熱中症対策）	5年	R1	R7. 3. 31	
65	熱中症対策	5年	H29	R5. 3. 31	
66	熱中症対策	5年	H30	R6. 3. 31	
67	熱中症対策	5年	R1	R7. 3. 31	
68	予防接種一般	5年	H29	R5. 3. 31	
69	予防接種一般	5年	H30	R6. 3. 31	
70	予防接種一般	5年	R1	R7. 3. 31	
71	予防接種関連通知	5年	H29	R5. 3. 31	
72	予防接種関連通知	5年	R1	R7. 3. 31	
73	予防接種広域化関係綴	5年	H29	R5. 3. 31	
74	予防接種広域化関係綴	5年	R1	R7. 3. 31	
75	予防接種後健康状況調査	5年	H29・H30	R6. 3. 31	
76	風しん抗体検査事業・風しん予防接種事業	5年	H30	R6. 3. 31	
77	風しん抗体検査審査・支払い関連	5年	R1	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 健康福祉政策課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
78	新型インフルエンザ等関連文書	5年	H26	R2. 3. 31	
79	エイズ対策研修・性感染症研修	5年	H30	R6. 3. 31	
80	エイズ対策研修・性感染症研修	5年	R1	R7. 3. 31	
81	世界エイズデー	5年	R1	R7. 3. 31	
82	結核一般	5年	H29	R5. 3. 31	
83	結核一般	5年	H30	R6. 3. 31	
84	結核一般	5年	R1	R7. 3. 31	
85	結核予防費補助金（私学等）	5年	H29	R5. 3. 31	
86	結核予防費補助金（私学等）	5年	H30	R6. 3. 31	
87	結核予防費補助金（私学等）	5年	R1	R7. 3. 31	
88	予算関係	5年	H29	R5. 3. 31	
89	予算関係	5年	H30	R6. 3. 31	
90	予算関係	5年	R1	R7. 3. 31	
91	薬局サーベイレランス	5年	H23	H29. 3. 31	
92	薬局サーベイレランス	5年	H24	H30. 3. 31	
93	結核接触者検診一部委託	5年	H29	R5. 3. 31	
94	結核接触者健診・管理検診	5年	H29	R5. 3. 31	
95	結核接触者健診・管理検診医療機関委託	5年	H30	R6. 3. 31	
96	結核接触者健診一部委託	5年	H30	R6. 3. 31	
97	結核接触者健康診断一部委託	5年	H22	H28. 3. 31	
98	結核予防技術者地区別講習会	5年	H29	R5. 3. 31	
99	結核予防技術者地区別講習会	5年	H30	R6. 3. 31	
100	予防接種間違い・副反応報告	5年	H29	R5. 3. 31	
101	予防接種間違い・副反応報告	5年	H30	R6. 3. 31	
102	予防接種間違い・副反応報告	5年	R1	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 健康福祉政策課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
103	予防接種関連通知	5年	H30	R6. 3. 31	
104	佐賀県子宮頸がん等ワクチン接種事業費補助金	5年	H22	H28. 3. 31	
105	佐賀県子宮頸がん等ワクチン接種事業費補助金	5年	H23	H29. 3. 31	
106	佐賀県子宮頸がん等ワクチン接種事業費補助金	5年	H24	H30. 3. 31	
107	ピアカウンセリング	5年	H19	H26. 3. 31	
108	特定感染症検査事業実施要領・マニュアル等	5年	H27	R3. 3. 31	
109	エイズ・性感染症研修	5年	H29、H30	R6. 3. 31	
110	エイズ・性感染症一般	5年	H29	R5. 3. 31	
111	エイズ中核医療機関関係	5年	H29	R5. 3. 31	
112	エイズ予防講演会関係	5年	R1	R7. 3. 31	
113	HIV補助金関係	5年	R1	R7. 3. 31	
114	エイズ検査相談報告関係（四半期報告・月報）	5年	R1	R7. 3. 31	
115	感染症一般綴 NO. 1 NO2	3年	H30	R4. 3. 31	
116	感染症一般綴	3年	R1	R5. 3. 31	
117	感染症一般綴	3年	R2	R6. 3. 31	
118	感染症一般綴	3年	R3	R7. 3. 31	
119	雑文書 NO. 1 NO. 2	3年	R3	R7. 3. 31	
120	原爆被爆者介護利用助成支給申請	5年	H 1 7	H17. 3. 31	
121	原爆被爆者介護利用助成支給申請	5年	H 2 6	H26. 3. 31	
122	原爆被爆者介護利用助成支給申請	5年	H 2 7	H27. 3. 31	
123	原爆被爆者介護利用助成支給申請	5年	H 2 8	H28. 3. 31	
124	原爆被爆者介護利用助成支給申請	5年	H 2 9	H29. 3. 31	
125	原爆被爆者介護利用助成支給申請	5年	H 3 0	H30. 3. 31	
126	原爆被爆者介護利用助成支給申請	5年	H 3 0	H30. 3. 31	
127	原爆諸手当返納綴	5年	H 2 1	H21. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 健康福祉政策課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
128	原爆諸手当返納綴	5年	H 2 1	H21. 3. 31	
129	原爆諸手当返納綴	5年	H 2 2	H22. 3. 31	
130	原爆諸手当返納綴	5年	H 2 5	H25. 3. 31	
131	原爆諸手当返納綴	5年	H 2 6	H26. 3. 31	
132	原爆諸手当返納綴	5年	H 2 7	H27. 3. 31	
133	原爆諸手当返納綴	5年	H 2 8	H28. 3. 31	
134	原爆諸手当返納綴	5年	H 2 9	H29. 3. 31	
135	原爆諸手当返納綴	5年	H 3 0	H30. 3. 31	
136	原爆諸手当返納綴	5年	R 元	H31. 3. 31	
137	健康管理手当再発行綴	5年	H 2 3	H23. 3. 31	
138	被爆者一般疾病医療機関 指定・変更・辞退	5年	H 3 0	H30. 3. 31	
139	被爆者一般疾病医療機関 指定・変更・辞退	5年	H 3 1	H31. 3. 31	
140	原爆未支給手当支給	5年	H 2 7	H27. 3. 31	
141	原爆未支給手当支給	5年	H 2 8	H28. 3. 31	
142	原爆未支給手当支給	5年	H 2 9	H29. 3. 31	
143	原爆未支給手当支給	5年	H 3 0	H30. 3. 31	
144	原爆未支給手当支給	5年	R 元	H31. 3. 31	
145	平成 2 8 年度 原爆被害者団体協議会補助金	5年	H 2 8	H28. 3. 31	
146	平成 2 9 年度 原爆被害者団体協議会補助金	5年	H 2 9	H29. 3. 31	
147	平成 3 0 年度 原爆被害者団体協議会補助金	5年	H 3 0	H30. 3. 31	
148	平成 3 1 年度 原爆被害者団体協議会補助金	5年	H 3 1	H31. 3. 31	
149	平成 2 8 年度 原爆被爆者相談事業業務委託	5年	H 2 8	H28. 3. 31	
150	平成 2 9 年度 原爆被爆者相談事業業務委託	5年	H 2 9	H29. 3. 31	
151	平成 3 0 年度 原爆被爆者相談事業業務委託	5年	H 3 0	H30. 3. 31	
152	平成 3 1 年 4 月 指定難病審査会	5年	R 7	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 健康福祉政策課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
153	令和元年 5 月 指定難病審査会	5年	R 7	R7. 3. 31	
154	令和元年 6 月 指定難病審査会	5年	R 7	R7. 3. 31	
155	令和元年 7 月 指定難病審査会	5年	R 7	R7. 3. 31	
156	令和元年 8 月 指定難病審査会 1	5年	R 7	R7. 3. 31	
157	令和元年 8 月 指定難病審査会 2	5年	R 7	R7. 3. 31	
158	令和元年 9 月 指定難病審査会 1	5年	R 7	R7. 3. 31	
159	令和元年 9 月 指定難病審査会 2	5年	R 7	R7. 3. 31	
160	令和元年 1 0 月 指定難病審査会	5年	R 7	R7. 3. 31	
161	令和元年 1 1 月 指定難病審査会	5年	R 7	R7. 3. 31	
162	令和元年 1 2 月 指定難病審査会	5年	R 7	R7. 3. 31	
163	令和 2 年 1 月 指定難病審査会	5年	R 7	R7. 3. 31	
164	令和 2 年 2 月 指定難病審査会	5年	R 7	R7. 3. 31	
165	令和 2 年 3 月 指定難病審査会	5年	R 7	R7. 3. 31	
166	平成 1 8 ～ 1 9 年度 先天性血液凝固因子 障害等医療費助成	5年	H 2 5	H25. 3. 31	
167	先天性血液凝固因子障害等医療受給者証交 付関係 H 2 0	5年	H 2 6	H26. 3. 31	
168	平成 2 2 年度 先天性血液凝固因子障害等 医療費助成	5年	H 2 8	H28. 3. 31	
169	平成 2 3 年度 先天性血液凝固因子障害等 医療費助成	5年	H 2 9	H29. 3. 31	
170	平成 2 5 年～ 先血変更申請等	5年	R元	H31. 3. 31	
171	平成 2 7 年度 先天性血液凝固因子障害等 医療費助成	5年	R 3	R3. 3. 31	
172	平成 2 8 年度 先天性血液凝固因子障害等 医療費助成	5年	R 4	R4. 3. 31	
173	平成 2 9 年度 先天性血液凝固因子障害等 医療費助成	5年	R 5	R5. 3. 31	
174	平成 3 0 年度 先天性血液凝固因子障害等 医療費助成	5年	R 6	R6. 3. 31	
175	平成 3 1 年度 先天性血液凝固因子障害等 医療費助成	5年	R 7	R7. 3. 31	
176	平成 2 7 年度 第 2 ・ 3 回 難病指定医 ・ 協力難病指定医研修会	5年	R 3	R3. 3. 31	
177	平成 2 8 年度 第 1 ・ 2 回 難病指定医 ・ 協力難病指定医研修会	5年	R 4	R4. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 健康福祉政策課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
178	平成28年度 第3回 難病指定医・協力難病指定医研修会	5年	R4	R4.3.31	
179	平成29年度 第1回指定医研修会	5年	R5	R5.3.31	
180	令和元年度 難病研修会	5年	R6	R6.3.31	
181	特疾協議会・診査会（委員）	5年	H16	H16.3.31	
182	令和元年度 所得区分連絡票 照会・回答	5年	R1	R7.3.31	適用区分照会結果
183	令和元年度 所得区分連絡票 変更分	5年	R1	R7.3.31	適用区分照会結果
184	平成31年度 先天性血液凝固因子障害医療助成	5年	R1	R7.3.31	申請書、診断書（R元年）
185	平成30年度 先天性血液凝固因子障害医療助成	5年	H30	R6.3.31	申請書、診断書（H30）
186	先天性血液凝固因子障害等医療受給者証関係	5年	H19	H25.3.31	申請書、診断書（H18～H20）
187	令和元年度 レスパイト入院事業（申請書等）	5年	R1	R7.3.31	申請書
188	令和元年度 難病医療提供体制整備事業（事業編）	5年	R1	R7.3.31	会議通知等
189	令和元年度 在宅人工呼吸器使用患者支援事業 実績報告	5年	R1	R7.3.31	実績報告書
190	平成29年度 保健福祉事務所実績報告書	5年	H29	R5.3.31	実績報告書
191	平成30年度 保健福祉事務所実績報告書	5年	H30	R6.3.31	実績報告書
192	平成29年度 難病医療提供体制整備事業（事業編）	5年	H29	R5.3.31	会議通知等
193	平成30年度 アレルギー関係	5年	H30	R6.3.31	会議通知等
194	平成26～29年度 アレルギー関係	5年	H29	R5.3.31	会議通知等
195	平成30年度 在宅人工呼吸器使用患者支援事業 実績報告	5年	H30	R6.3.31	実績報告書
196	平成29年度 在宅人工呼吸器 実績・事業報告	5年	H29	R5.3.31	実績報告書
197	平成24年度 第1回 在宅人工呼吸器アンケート	5年	H24	H30.3.31	アンケート
198	平成28年度 ① 難病患者の支援体制状況調査	5年	H28	R4.3.31	調査票
199	平成29年度 ② 難病患者の支援体制状況調査	5年	H29	R5.3.31	調査票
200	平成27年度 重症難病入院施設確保事業（事業）	5年	H27	R3.3.31	申請書
201	令和元年度 人工透析調査	5年	R1	R7.3.31	調査票
202	令和元年度 保健福祉事務所実績報告書	5年	R1	R7.3.31	実績報告書

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 健康福祉政策課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
203	証拠書類 平成31年4月	5年	R1	R7.3.31	請求書等
204	証拠書類 令和元年5月	5年	R1	R7.3.31	請求書等
205	証拠書類 令和元年6月	5年	R1	R7.3.31	請求書等
206	証拠書類 令和元年7月	5年	R1	R7.3.31	請求書等
207	証拠書類 令和元年8月	5年	R1	R7.3.31	請求書等
208	証拠書類 令和元年9月	5年	R1	R7.3.31	請求書等
209	証拠書類 令和元年10月	5年	R1	R7.3.31	請求書等
210	証拠書類 令和元年11月	5年	R1	R7.3.31	請求書等
211	証拠書類 令和元年12月	5年	R1	R7.3.31	請求書等
212	証拠書類 令和2年1月	5年	R1	R7.3.31	請求書等
213	証拠書類 令和2年2月	5年	R1	R7.3.31	請求書等
214	証拠書類 令和2年3月	5年	R1	R7.3.31	請求書等
215	証拠書類 令和2年4月（令和元年度）	5年	R1	R7.3.31	請求書等
216	証拠書類 令和2年5月（令和元年度）	5年	R1	R7.3.31	請求書等
217	平成31年度肝炎治療費助成認定協議会	5年	R1	R7.3.31	
218	令和元年度4月分肝炎治療費助成申請書(核酸アナログ INFフリー)	5年	R1	R7.3.31	
219	令和元年度5月分肝炎治療費助成申請書(核酸アナログ INFフリー)	5年	R1	R7.3.31	
220	令和元年度6月分肝炎治療費助成申請書(核酸アナログ INFフリー)	5年	R1	R7.3.31	
221	令和元年度7月分肝炎治療費助成申請書(核酸アナログ INFフリー)	5年	R1	R7.3.31	
222	令和元年度9月分肝炎治療費助成申請書(核酸アナログ INFフリー)	5年	R1	R7.3.31	
223	令和元年度10月分肝炎治療費助成申請書(核酸アナログ INFフリー)	5年	R1	R7.3.31	
224	令和元年度11月分肝炎治療費助成申請書(核酸アナログ INFフリー)	5年	R1	R7.3.31	
225	令和元年度12月分肝炎治療費助成申請書(核酸アナログ INFフリー)	5年	R1	R7.3.31	
226	令和元年度1月分肝炎治療費助成申請書(核酸アナログ INFフリー)	5年	R1	R7.3.31	
227	令和元年度2月分肝炎治療費助成申請書(核酸アナログ INFフリー)	5年	R1	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 健康福祉政策課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
228	令和元年度2月分肝炎治療費助成申請書(核酸アナログ)	5年	R1	R7. 3. 31	
229	令和元年度3月分肝炎治療費助成申請書(核酸アナログ INFフリー)	5年	R1	R7. 3. 31	
230	平成29年度10月分肝炎治療費助成申請書(核酸アナログ INFフリー)	5年	H29	R5. 3. 31	
231	平成29年度11月分肝炎治療費助成申請書(核酸アナログ INFフリー)	5年	H29	R5. 3. 31	
232	平成29年度12月分肝炎治療費助成申請書(核酸アナログ INFフリー)	5年	H29	R5. 3. 31	
233	平成29年度4月分肝炎治療費助成申請書(核酸アナログ INFフリー)	5年	H29	R5. 3. 31	
234	平成29年度5月分肝炎治療費助成申請書(INFフリー)	5年	H29	R5. 3. 31	
235	平成29年度5月分肝炎治療費助成申請書(核酸アナログ)	5年	H29	R5. 3. 31	
236	平成29年度6月分肝炎治療費助成申請書(核酸アナログ)	5年	H29	R5. 3. 31	
237	平成29年度3月分肝炎治療費助成申請書(INFフリー)	5年	H29	R5. 3. 31	
238	平成29年度1月分肝炎治療費助成申請書(INFフリー)	5年	H29	R5. 3. 31	
239	平成29年度6月分肝炎治療費助成申請書(INFフリー)	5年	H29	R5. 3. 31	
240	平成29年度7月分肝炎治療費助成申請書(INFフリー)	5年	H29	R5. 3. 31	
241	平成29年度7月分肝炎治療費助成申請書(核酸アナログ)	5年	H29	R5. 3. 31	
242	平成29年度8月分肝炎治療費助成申請書(INFフリー)	5年	H29	R5. 3. 31	
243	平成29年度8月分肝炎治療費助成申請書(核酸アナログ)	5年	H29	R5. 3. 31	
244	平成29年度8月分肝炎治療費助成申請書(核酸アナログ INFフリー)	5年	H29	R5. 3. 31	
245	平成29年度9月分肝炎治療費助成申請書(INFフリー)	5年	H29	R5. 3. 31	
246	平成29年度9月分肝炎治療費助成申請書(核酸アナログ)	5年	H29	R5. 3. 31	
247	平成29年度1月分肝炎治療費助成申請書(核酸アナログ)	5年	H29	R5. 3. 31	
248	平成29年度2月分肝炎治療費助成申請書(核酸アナログ)	5年	H29	R5. 3. 31	
249	平成29年度2月分肝炎治療費助成申請書(核酸アナログ INF)	5年	H29	R5. 3. 31	
250	平成29年度2月分肝炎治療費助成申請書(NFフリー)	5年	H29	R5. 3. 31	
251	平成29年度3月分肝炎治療費助成申請書(核酸アナログ)	5年	H29	R5. 3. 31	
252	肝炎ウイルス検査(医療機関分)R1. 10～11	5年	R1	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 健康福祉政策課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
253	肝炎ウイルス検査(医療機関分)R1. 8～9	5年	R1	R7. 3. 31	
254	肝炎ウイルス検査(医療機関分)H31. 4～5	5年	R1	R7. 3. 31	
255	肝炎ウイルス検査(医療機関分)R1. 6～7	5年	R1	R7. 3. 31	
256	令和元年度肝炎ウイルス検査協定書(医療機関)	5年	R1	R7. 3. 31	
257	平成29年年度肝疾患検診医療提供体制における登録医療機関	5年	H29	R5. 3. 31	
258	令和元年度肝疾患検診医療提供体制における登録医療機関	5年	R1	R7. 3. 31	
259	平成29年度肝炎ウイルス検査協定書(医療機関)	5年	H29	R5. 3. 31	
260	平成30年度佐賀県肝疾患診療等活動支援事業費補助金	5年	H30	R6. 3. 31	
261	平成26～27 肝疾患定期検査助成費	5年	H27	R3. 3. 31	
262	H31. 4月 肝炎ウイルス検査(職域)	5年	R1	R7. 3. 31	
263	R1. 5月 肝炎ウイルス検査(職域)	5年	R1	R7. 3. 31	
264	R1. 6月 肝炎ウイルス検査(職域)	5年	R1	R7. 3. 31	
265	R1. 7月 肝炎ウイルス検査(職域)	5年	R1	R7. 3. 31	
266	R1. 8月 肝炎ウイルス検査(職域)	5年	R1	R7. 3. 31	
267	R1. 9月 肝炎ウイルス検査(職域)	5年	R1	R7. 3. 31	
268	R1. 10月 肝炎ウイルス検査(職域)	5年	R1	R7. 3. 31	
269	R1. 11月 肝炎ウイルス検査(職域)	5年	R1	R7. 3. 31	
270	効果判定報告書関係 旧様式分	5年	H22	H28. 3. 31	
271	令和元年度肝炎ウイルス検査問診票(職域第1四半期)	5年	R1	R7. 3. 31	
272	令和元年度肝炎ウイルス検査問診票(職域第1, 2四半期)	5年	R1	R7. 3. 31	
273	令和元年度肝炎ウイルス検査問診票(職域第2, 3四半期)	5年	R1	R7. 3. 31	
274	令和元年度肝炎ウイルス検査問診票(職域第3四半期)	5年	R1	R7. 3. 31	
275	令和元年度肝炎ウイルス検査問診票(職域第3, 4四半期)	5年	R1	R7. 3. 31	
276	女性のがん検診受診促進強化事業費	5年	H30	R6. 3. 31	
277	女性のがん検診受診促進強化事業費	5年	H31	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 国民健康保険課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	H9～10老人保健法に係る保険者別医療費通知事務委託契約の一部改正	5	H10	H16.3.31	
2	H12～14老人保健法に係る老人医療費の審査支払事務及び保険者別医療費通知に関する契約	5	H14	H20.3.31	
3	老人保健法に係る老人医療費の審査支払事務及び保険者別医療費通知事務に関する契約	5	H16	H22.3.31	
4	老人医療給付費国庫負担金	5	H19	H25.3.31	
5	老人医療給付費県費負担金	5	H19	H25.3.31	
6	後期高齢者医療広域連合処理システム仕様書に係る説明会	5	H19	H25.3.31	
7	老人医療給付費等請求状況報告	5	H20	H26.3.31	
8	老人医療給付費国庫負担金	5	H20	H26.3.31	
9	老人医療給付費県費負担金	5	H20	H26.3.31	
10	老人医療給付費国庫負担金	5	H21	H27.3.31	
11	老人医療給付費県費負担金	5	H21	H27.3.31	
12	H20～21特定健診・特定保健指導関係会議	5	H21	H27.3.31	
13	特定保健・保健指導関係（広報含）	5	H22	H28.3.31	
14	老人医療給付費国庫負担金	5	H23	H29.3.31	
15	特定健診等照会関係	5	H23	H29.3.31	
16	特定健診・保健指導関係の研修	5	H23	H29.3.31	
17	生活習慣病対策健診・保健指導に関する企画・運営・技術研修	5	H23	H29.3.31	
18	市町医療費分析結果（H23）	5	H23	H29.3.31	
19	老人医療給付費県費負担金	5	H23	H29.3.31	
20	特定保健指導研修（基礎研修）資料	5	H24	H30.3.31	
21	特定健診に係る情報交換会	5	H24	H30.3.31	
22	特定健診・保健指導関係の研修	5	H24	H30.3.31	
23	特定健診・保健指導関係（照会等）	5	H24	H30.3.31	
24	生活習慣病対策健診・保健指導に関する企画・運営・技術研修	5	H24	H30.3.31	
25	市町医療費分析結果（H24）	5	H24	H30.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 国民健康保険課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
26	23～24特定健診・保健指導率調査関係	5	H24	H30.3.31	
27	特定健診に係る情報交換会	5	H25	H31.3.31	
28	H25後期事務打ち合わせ	5	H25	H31.3.31	
29	H23～25特定健診・保健指導関係（広報含む）	5	H25	H31.3.31	
30	情報交換会関係資料	5	H26	R2.3.31	
31	国民健康保険団体連合会保健支援・評価委員会	5	H26	R2.3.31	
32	H25～26特定健診・保健指導関係（照会含む）	5	H26	R2.3.31	
33	高齢者医療制度円滑運営事業費補助金	5	H27	R3.3.31	
34	特定健診等研修関係	5	H27	R3.3.31	
35	情報交換会関係資料	5	H27	R3.3.31	
36	佐賀県後期高齢者医療保険基盤安定負担金	5	H27	R3.3.31	
37	佐賀県後期高齢者医療高額医療費負担金	5	H27	R3.3.31	
38	国民健康保険団体連合会保健支援・評価委員会	5	H27	R3.3.31	
39	後期高齢者医療制度事業費補助金	5	H27	R3.3.31	
40	後期高齢者医療制度関係業務事業費補助金	5	H27	R3.3.31	
41	後期高齢者医療事務状況報告	5	H27	R3.3.31	
42	後期高齢者医療財政調整交付金関係	5	H27	R3.3.31	
43	後期高齢者医療広域連合会議関係	5	H27	R3.3.31	
44	H25～27特定健診・特定保健指導実施率調査関係	5	H27	R3.3.31	
45	平成28・29年度後期高齢者医療保険料率算定関係	5	H27	R3.3.31	
46	保健事業支援検討委員会	5	H28	R4.3.31	
47	保健事業支援検討委員会	5	H28	R4.3.31	
48	平成28年度（平成27年度分）老人医療給付費国庫負担金	5	H28	R4.3.31	
49	平成28年度（平成27年度分）老人医療給付費県費負担金	5	H28	R4.3.31	
50	平成27・28年度後期高齢者医療財政安定化基金	5	H28	R4.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 国民健康保険課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
51	特定保健・保健指導関係（広報含）	5	H28	R4.3.31	
52	特定健診に係る情報交換会	5	H28	R4.3.31	
53	特定健診等研修関係	5	H28	R4.3.31	
54	特定健診・特定保健指導実施率調査関係	5	H28	R4.3.31	
55	糖尿病性腎症重症化予防関係	5	H28	R4.3.31	
56	佐賀県国民健康保険団体連合会保健事業支援・ 評価委員会	5	H28	R4.3.31	
57	佐賀県後期高齢者医療保険基盤安定負担金	5	H28	R4.3.31	
58	佐賀県後期高齢者医療高額医療費負担金	5	H28	R4.3.31	
59	佐賀県後期高齢者医療給付費県費負担金	5	H28	R4.3.31	
60	佐賀県「ストップ糖尿病」対策会議	5	H28	R4.3.31	
61	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金	5	H28	R4.3.31	
62	高齢者医療制度円滑運営事業費補助金	5	H28	R4.3.31	
63	後期高齢者医療制度事業費補助金	5	H28	R4.3.31	
64	後期高齢者医療制度関係業務事業費補助金	5	H28	R4.3.31	
65	後期高齢者医療事務状況報告	5	H28	R4.3.31	
66	後期高齢者医療事務指導監督	5	H28	R4.3.31	
67	後期高齢者医療財政調整交付金	5	H28	R4.3.31	
68	後期高齢者医療広域連合会議関係	5	H28	R4.3.31	
69	後期高齢者医療給付費等国庫負担金	5	H28	R4.3.31	
70	保健事業支援検討委員会	5	H29	R5.3.31	
71	特定健診に係る情報交換会	5	H29	R5.3.31	
72	特定健診・特定保健指導実施率調査関係	5	H29	R5.3.31	
73	佐賀県国民健康保険団体連合会保健事業支援・ 評価委員会	5	H29	R5.3.31	
74	佐賀県後期高齢者医療保険基盤安定負担金	5	H29	R5.3.31	
75	佐賀県後期高齢者医療高額医療費負担金	5	H29	R5.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 国民健康保険課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
76	佐賀県後期高齢者医療給付費県費負担金	5	H29	R5.3.31	
77	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金	5	H29	R5.3.31	
78	後期高齢者医療制度事業費補助金	5	H29	R5.3.31	
79	後期高齢者医療制度関係業務事業費補助金	5	H29	R5.3.31	
80	後期高齢者医療事務状況報告	5	H29	R5.3.31	
81	後期高齢者医療財政調整交付金	5	H29	R5.3.31	
82	後期高齢者医療災害臨時特例補助金	5	H29	R5.3.31	
83	後期高齢者医療給付費等国庫負担金	5	H29	R5.3.31	
84	円滑運営事業費補助金（保険者協議会）	5	H29	R5.3.31	
85	円滑運営事業費補助金（後期）	5	H29	R5.3.31	
86	保健事業支援・評価委員会資料集	5	H29	R5.3.31	
87	平成29年度（平成28年度分）老人医療給付費負担金	5	H29	R5.3.31	
88	特定健診等研修関係	5	H29	R5.3.31	
89	糖尿病性腎症重症化予防関係	5	H29	R5.3.31	
90	佐賀県「ストップ糖尿病」対策会議	5	H29	R5.3.31	
91	高齢者医療制度円滑運営事業費補助金	5	H29	R5.3.31	
92	後期高齢者医療事務指導監督	5	H29	R5.3.31	
93	後期高齢者医療広域連合会議関係	5	H29	R5.3.31	
94	広域連合関係会議	5	H29	R5.3.31	
95	特定健診等研修関係	5	H30	R6.3.31	
96	特定健診・特定保健指導実施率調査関係	5	H30	R6.3.31	
97	糖尿病性腎症重症化予防関係	5	H30	R6.3.31	
98	生活習慣病にかかる情報交換会	5	H30	R6.3.31	
99	佐賀県国民健康保険団体連合会保健事業支援・評価委員会	5	H30	R6.3.31	
100	佐賀県後期高齢者医療保険基盤安定負担金	5	H30	R6.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 国民健康保険課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
101	佐賀県後期高齢者医療高額医療費負担金	5	H30	R6.3.31	
102	佐賀県後期高齢者医療給付費県費負担金	5	H30	R6.3.31	
103	佐賀県「ストップ糖尿病」対策会議	5	H30	R6.3.31	
104	国庫予算差引簿（後期）	5	H30	R6.3.31	
105	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金	5	H30	R6.3.31	
106	高齢者医療制度円滑運営事業費補助金システム 改修分	5	H30	R6.3.31	
107	後期高齢者医療制度事務指導監督	5	H30	R6.3.31	
108	後期高齢者医療制度事業費補助金	5	H30	R6.3.31	
109	後期高齢者医療制度関係業務事業費補助金	5	H30	R6.3.31	
110	後期高齢者医療制度円滑運営事業費補助金	5	H30	R6.3.31	
111	後期高齢者医療事務状況報告	5	H30	R6.3.31	
112	後期高齢者医療財政調整交付金関係	5	H30	R6.3.31	
113	後期高齢者医療災害臨時特例補助金	5	H30	R6.3.31	
114	後期高齢者医療広域連合会議関係	5	H30	R6.3.31	
115	後期高齢者医療給付費等国庫負担金	5	H30	R6.3.31	
116	H26～30歯科医療行政懇話会	5	H30	R6.3.31	
117	老人保健法に係る老人医療費の審査支払事務及 び保険者別医療費通知事務に関する契約	5	H6	H12.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名

薬務課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	麻薬年間報告	5年	H26	R2. 3. 31	届出書
2	麻薬年間報告	5年	H27	R3. 3. 31	届出書
3	麻薬年間報告	5年	H28	R4. 3. 31	届出書
4	麻薬年間報告	5年	H29	R5. 3. 31	届出書
5	麻薬年間報告	5年	H30	R6. 3. 31	届出書
6	麻薬年間報告	5年	R1	R7. 3. 31	届出書
7	麻薬施用者免許申請	5年	H28	R4. 3. 31	申請書
8	麻薬施用者免許申請	5年	H29	R5. 3. 31	申請書
9	麻薬施用者免許申請	5年	H30	R6. 3. 31	申請書
10	麻薬施用者免許申請	5年	R1	R7. 3. 31	申請書
11	麻薬施用者免許継続申請	5年	H27	R3. 3. 31	申請書
12	麻薬施用者免許継続申請	5年	H28	R4. 3. 31	申請書
13	麻薬施用者免許継続申請	5年	H29	R5. 3. 31	申請書
14	麻薬施用者免許継続申請	5年	H30	R6. 3. 31	申請書
15	麻薬施用者免許継続申請	5年	R1	R7. 3. 31	申請書
16	麻薬小売業者・卸売業者免許継続申請	5年	H27	R3. 3. 31	申請書
17	麻薬小売業者・卸売業者免許継続申請	5年	H28	R4. 3. 31	申請書
18	麻薬小売業者・卸売業者免許継続申請	5年	H29	R5. 3. 31	申請書
19	麻薬小売業者・卸売業者免許継続申請	5年	H30	R6. 3. 31	申請書
20	麻薬小売業者・卸売業者免許継続申請	5年	R1	R7. 3. 31	申請書
21	麻薬取扱者免許継続申請	5年	H28	R4. 3. 31	申請書
22	麻薬取扱者免許継続申請	5年	H29	R5. 3. 31	申請書
23	麻薬取扱者免許継続申請	5年	H30	R6. 3. 31	申請書
24	麻薬取扱者免許継続申請	5年	R1	R7. 3. 31	申請書
25	麻薬取扱者免許証記載事項変更届	3年	H30	R4. 3. 31	届出書

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 薬務課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
26	麻薬取扱者免許証記載事項変更届	3年	R1	R5. 3. 31	届出書
27	麻薬取扱者免許証記載事項変更届	3年	R2	R6. 3. 31	届出書
28	麻薬取扱者免許証記載事項変更届	3年	R3	R7. 3. 31	届出書
29	麻薬取扱者免許返納届	3年	H30	R4. 3. 31	届出書
30	麻薬取扱者免許返納届	3年	R1	R5. 3. 31	届出書
31	麻薬取扱者免許返納届	3年	R2	R6. 3. 31	届出書
32	麻薬取扱者免許返納届	3年	R3	R7. 3. 31	届出書
33	麻薬取扱者業務廃止届	3年	H30	R4. 3. 31	届出書
34	麻薬取扱者業務廃止届	3年	R1	R5. 3. 31	届出書
35	麻薬取扱者業務廃止届	3年	R2	R6. 3. 31	届出書
36	麻薬取扱者業務廃止届	3年	R3	R7. 3. 31	届出書

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	狂犬病一般	5年	R1	R7. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
2	乳肉衛生一般	5年	R1	R7. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
3	BSE一般	5年	R1	R7. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
4	BSE国庫補助	5年	R1	R7. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
5	と畜一般	5年	R1	R7. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
6	ビル管理登録業者講習会（講師派遣）	5年	H26	R2. 3. 31	水道・環境衛生 担当
7	ビル管理登録業者講習会（講師派遣）	5年	H27	R3. 3. 31	水道・環境衛生 担当
8	ビル管理登録業者講習会（講師派遣）	5年	H28	R4. 3. 31	水道・環境衛生 担当
9	ビル管理登録業者講習会（講師派遣）	5年	H30	R6. 3. 31	水道・環境衛生 担当
10	特定建築物（ビル管理）一般	5年	H30	R6. 3. 31	水道・環境衛生 担当
11	違反食品 県内・自主回収（条例に基づく ものを含む）	3年	H26	H30. 3. 31	食品安全衛生担 当
12	違反食品 県内・自主回収（条例に基づく ものを含む）	3年	H27	H31. 3. 31	食品安全衛生担 当
13	違反食品 県内・自主回収（条例に基づく ものを含む）	3年	H28	R2. 3. 31	食品安全衛生担 当
14	違反食品 県内・自主回収（条例に基づく ものを含む）	3年	H29	R3. 3. 31	食品安全衛生担 当
15	違反食品 県内・自主回収（条例に基づく ものを含む）	3年	H30	R4. 3. 31	食品安全衛生担 当
16	収去検査・特殊検査	5年	H24	H30. 3. 31	食品安全衛生担 当
17	収去検査・特殊検査	5年	H25	H31. 3. 31	食品安全衛生担 当
18	収去検査・特殊検査	5年	H26	R2. 3. 31	食品安全衛生担 当
19	収去検査・特殊検査	5年	H27	R3. 3. 31	食品安全衛生担 当
20	収去検査・特殊検査	5年	H28	R4. 3. 31	食品安全衛生担 当
21	事業者相談	5年	H26	R2. 3. 31	食品安全衛生担 当
22	事業者相談	5年	H27	R3. 3. 31	食品安全衛生担 当
23	事業者相談	5年	H28	R4. 3. 31	食品安全衛生担 当
24	事業者相談	5年	H29	R5. 3. 31	食品安全衛生担 当
26	食中毒事件調査（県内）	5年	H24	H30. 3. 31	食品安全衛生担 当

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
27	食中毒事件調査（県内）	5年	H25	H31. 3. 31	食品安全衛生担当
28	食中毒事件調査（県内）	5年	H26	R2. 3. 31	食品安全衛生担当
29	食中毒事件調査（県外）	5年	H24	H30. 3. 31	食品安全衛生担当
30	食中毒事件調査（県外）	5年	H25	H31. 3. 31	食品安全衛生担当
31	食中毒事件調査（県外）	5年	H26	R2. 3. 31	食品安全衛生担当
32	食品表示責任者講習会	5年	H27	R3. 3. 31	食品安全衛生担当
33	食品表示責任者講習会	5年	H28	R4. 3. 31	食品安全衛生担当
34	食品表示責任者講習会	5年	H29	R5. 3. 31	食品安全衛生担当
35	食品表示責任者講習会	5年	H30	R6. 3. 31	食品安全衛生担当
36	公文書開示請求	5年	H24	H30. 3. 31	食品安全衛生担当
37	公文書開示請求	5年	H25	H31. 3. 31	食品安全衛生担当
38	公文書開示請求	5年	H26	R2. 3. 31	食品安全衛生担当
39	公文書開示請求	5年	H27	R3. 3. 31	食品安全衛生担当
40	公文書開示請求	5年	H28	R4. 3. 31	食品安全衛生担当
41	公文書開示請求	5年	H29	R5. 3. 31	食品安全衛生担当
42	県外復命書	3年	H26	H30. 3. 31	食品安全衛生担当
43	県外復命書	3年	H27	H31. 3. 31	食品安全衛生担当
44	県外復命書	3年	H28	R2. 3. 31	食品安全衛生担当
45	県外復命書	3年	H29	R3. 3. 31	食品安全衛生担当
46	製菓衛生師試験	5年	H27	R3. 3. 31	食品安全衛生担当
47	製菓衛生師試験	5年	H28	R4. 3. 31	食品安全衛生担当
48	製菓衛生師試験	5年	H29	R5. 3. 31	食品安全衛生担当
49	製菓衛生師試験	5年	H30	R6. 3. 31	食品安全衛生担当
51	シアン化合物含有豆類販売	3年	H28	R2. 3. 31	食品安全衛生担当
52	シアン化合物含有豆類販売	3年	H29	R3. 3. 31	食品安全衛生担当

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
53	シアン化合物含有豆類販売	3年	H30	R4. 3. 31	食品安全衛生担当
54	シアン化合物含有豆類販売	3年	R1	R5. 3. 31	食品安全衛生担当
55	シアン化合物含有豆類販売	3年	R2	R6. 3. 31	食品安全衛生担当
56	食品安全衛生担当講師派遣	3年	H29	R3. 3. 31	食品安全衛生担当
57	食品安全衛生担当講師派遣	3年	H30	R4. 3. 31	食品安全衛生担当
58	集計表（衛生行政報告例・監査調書・四半期報、食品表示年度報告等）	5年	H24	H30. 3. 31	食品安全衛生担当
59	集計表（衛生行政報告例・監査調書・四半期報、食品表示年度報告等）	5年	H25	H31. 3. 31	食品安全衛生担当
60	集計表（衛生行政報告例・監査調書・四半期報、食品表示年度報告等）	5年	H26	R2. 3. 31	食品安全衛生担当
61	集計表（衛生行政報告例・監査調書・四半期報、食品表示年度報告等）	5年	H27	R3. 3. 31	食品安全衛生担当
62	集計表（衛生行政報告例・監査調書・四半期報、食品表示年度報告等）	5年	H28	R4. 3. 31	食品安全衛生担当
63	集計表（衛生行政報告例・監査調書・四半期報、食品表示年度報告等）	5年	H29	R5. 3. 31	食品安全衛生担当
64	集計表（衛生行政報告例・監査調書・四半期報、食品表示年度報告等）	5年	H30	R6. 3. 31	食品安全衛生担当
65	集計表（衛生行政報告例・監査調書・四半期報、食品表示年度報告等）	5年	R1	R7. 3. 31	食品安全衛生担当
66	夏期・年末一斉取締、食品衛生月間	5年	H27	R3. 3. 31	食品安全衛生担当
67	夏期・年末一斉取締、食品衛生月間	5年	H28	R4. 3. 31	食品安全衛生担当
68	食品衛生一般	3年	H26	H30. 3. 31	食品安全衛生担当
69	食品衛生一般	3年	H27	H31. 3. 31	食品安全衛生担当
70	食品衛生一般	3年	H28	R2. 3. 31	食品安全衛生担当
71	食品衛生一般	3年	H29	R3. 3. 31	食品安全衛生担当
72	食品衛生一般	3年	H30	R4. 3. 31	食品安全衛生担当
73	食品表示一般	3年	H29	R3. 3. 31	食品安全衛生担当
74	食品表示一般	3年	H30	R4. 3. 31	食品安全衛生担当

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 社会福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	戦傷病者乗車券類引換証の交付	5年	H22	H28.3.31	
2	生活保護費県費負担金	5年	H22	H28.3.31	
3	防災対策関係綴	5年	H22	H28.3.31	
4	知事決定(医療扶助)	5年	H22	H28.3.31	
5	福祉行政報告令	5年	H22	H28.3.31	
6	知事決定(介護扶助)	5年	H22	H28.3.31	
7	生活保護等国庫負担金	5年	H22	H28.3.31	
8	証紙関係	5年	H22	H28.3.31	
9	社会保障・生計調査(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
10	行旅病人・死亡人	5年	H22	H28.3.31	
11	個別指導(医療機関)	5年	H22	H28.3.31	
12	照会(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
13	セーフティネット支援対策等事業費補助金(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
14	経理状況報告(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
15	慰霊祭	5年	H22	H28.3.31	市町村分
16	福祉行政報告例(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
17	システム(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
18	中国残留邦人関係一般文書	5年	H22	H28.3.31	
19	レセプト点検業務委託契約(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
20	監査実施計画	5年	H22	H28.3.31	
21	佐賀県診療報酬支払基金(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
22	立入調査票(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
23	会計検査(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
24	図書購入関係(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
25	予算関係(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
26	生活保護指導監査委託費	5年	H22	H28.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 社会福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
27	日の限寮(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
28	電算契約関係(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
29	社会福祉法人等審査会	5年	H22	H28.3.31	
30	予算再配当関係(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
31	生活保護等国庫負担金	5年	H23	H29.3.31	
32	証紙関係	5年	H23	H29.3.31	
33	社会保障・生計調査(生活保護)	5年	H23	H29.3.31	
34	個別指導(医療機関)	5年	H23	H29.3.31	
35	中国残留邦人等の新たな支援策	5年	H23	H29.3.31	
36	照会(生活保護)	5年	H23	H29.3.31	
37	セーフティネット支援対策等事業費補助金(生活保護)	5年	H23	H29.3.31	
38	慰霊祭	5年	H23	H29.3.31	市町村分
39	福祉行政報告例(生活保護)	5年	H23	H29.3.31	
40	システム(生活保護)	5年	H23	H29.3.31	
41	中国残留邦人関係一般文書	5年	H23	H29.3.31	
42	レセプト点検業務委託契約(生活保護)	5年	H23	H29.3.31	
43	立入調査票(生活保護)	5年	H23	H29.3.31	
44	佐賀県診療報酬支払基金(生活保護)	5年	H23	H29.3.31	
45	日の限寮関係	5年	H23	H29.3.31	
46	災害対策関係	5年	H23	H29.3.31	
47	知事決定(介護扶助)	5年	H23	H29.3.31	
48	福祉行政報告例	5年	H23	H29.3.31	
49	知事決定(医療扶助)	5年	H23	H29.3.31	
50	防災対策関係綴	5年	H23	H29.3.31	
51	生活保護費県費負担金	5年	H23	H29.3.31	
52	戦傷病者乗車券類引換証の交付	5年	H23	H29.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 社会福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
53	会計検査(生活保護)	5年	H23	H29.3.31	
54	予算関係(生活保護)	5年	H23	H29.3.31	
55	予算再配当関係(生活保護)	5年	H23	H29.3.31	
56	電算契約関係(生活保護)	5年	H23	H29.3.31	
57	生活保護指導監査委託費	5年	H23	H29.3.31	
58	社会福祉法人役員研修会	3年	H24	H28.3.31	
59	防災関係	3年	H24	H28.3.31	
60	生活保護速報	3年	H24	H28.3.31	
61	指導監査担当職員研修	3年	H24	H28.3.31	
62	証紙関係	5年	H24	H30.3.31	
63	災害対策関係	5年	H24	H30.3.31	
64	佐賀県診療報酬支払基金(生活保護)	5年	H24	H30.3.31	
65	立入調査票(生活保護)	5年	H24	H30.3.31	
66	生活保護指導監査委託費	5年	H24	H30.3.31	
67	予算関係(生活保護)	5年	H24	H30.3.31	
68	会計検査(生活保護)	5年	H24	H30.3.31	
69	戦傷病者乗車券類引換証の交付	5年	H24	H30.3.31	
70	生活保護費県費負担金	5年	H24	H30.3.31	
71	防災対策関係綴	5年	H24	H30.3.31	
72	福祉行政報告例	5年	H24	H30.3.31	
73	生活保護等国庫負担金	5年	H24	H30.3.31	
74	社会保障・生計調査(生活保護)	5年	H24	H30.3.31	
75	個別指導(医療機関)	5年	H24	H30.3.31	
76	セーフティネット支援対策等事業費補助金(生活保護)	5年	H24	H30.3.31	
77	慰霊祭	5年	H24	H30.3.31	市町村分
78	レセプト点検業務委託契約(生活保護)	5年	H24	H30.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 社会福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
79	日の限寮関係	5年	H24	H30.3.31	
80	防災関係	3年	H25	H29.3.31	
81	指導監査担当職員研修	3年	H25	H29.3.31	
82	保護施設監査	3年	H25	H29.3.31	
83	生活保護関係研修会	3年	H25	H29.3.31	
84	被救護者旅客運賃割引証	3年	H25	H29.3.31	
85	生活保護受給者等就労自立促進事業	3年	H25	H29.3.31	
86	通知(生活保護)	3年	H25	H29.3.31	
87	生活保護運営状況ヒアリング	3年	H25	H29.3.31	
88	社会福祉法人役員研修会	3年	H25	H29.3.31	
89	【企画】非常災害対策・防災計画作成マニュアル	5年	H25	H31.3.31	
90	証紙関係	5年	H25	H31.3.31	
91	生活保護指導監査委託費	5年	H25	H31.3.31	
92	予算関係(生活保護)	5年	H25	H31.3.31	
93	不正受給関係	5年	H25	H31.3.31	
94	長期入院患者・長期外来患者実態調査	5年	H25	H31.3.31	
95	頻回受診者指導結果	5年	H25	H31.3.31	
96	施設事務費	5年	H25	H31.3.31	
97	九州ブロック援護主管課長会議	5年	H25	H31.3.31	
98	医療扶助実態調査	5年	H25	H31.3.31	
99	過誤調整(医療扶助)	5年	H25	H31.3.31	
100	生活保護施行事務監査	5年	H25	H31.3.31	
101	セーフティネット支援対策等事業費補助金(生活保護)	5年	H25	H31.3.31	
102	福祉行政報告例	5年	H25	H31.3.31	
103	災害対策関係	5年	H25	H31.3.31	
104	防災対策関係綴	5年	H25	H31.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 社会福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
105	レセプト点検業務委託契約(生活保護)	5年	H25	H31.3.31	
106	個別指導(医療・介護機関)	5年	H25	H31.3.31	
107	生活保護等国庫負担金	5年	H25	H31.3.31	
108	日の限寮関係	5年	H25	H31.3.31	
109	戦傷病者乗車券類引換証の交付	5年	H25	H31.3.31	
110	照会回答(生活保護)	1年	H26	H28.3.31	
111	危機管理広報関係	1年	H26	H28.3.31	
112	雑件(生活保護)	1年	H26	H28.3.31	
113	被救護者旅客運賃割引証	3年	H26	H30.3.31	
114	防災関係	3年	H26	H30.3.31	
115	生活保護受給者等就労自立促進事業	3年	H26	H30.3.31	
116	生活保護関係研修会	3年	H26	H30.3.31	
117	指導監査担当職員研修	3年	H26	H30.3.31	
118	社会福祉法人役員研修会	3年	H26	H30.3.31	
119	通知(生活保護)	3年	H26	H30.3.31	
120	保護施設監査	3年	H26	H30.3.31	
121	生活保護運営状況ヒアリング	3年	H26	H30.3.31	
122	社会福祉法人等審査会関係	5年	H26	R2.3.31	
123	社会福祉法人現況報告書関係	5年	H26	R2.3.31	
124	身元不明者(県外照会)	5年	H26	R2.3.31	
125	避難行動要支援者関係	5年	H26	R2.3.31	
126	証紙関係	5年	H26	R2.3.31	
127	福祉行政報告例	5年	H26	R2.3.31	
128	セーフティネット支援対策等事業費補助金(生活保護)	5年	H26	R2.3.31	
129	災害対策関係	5年	H26	R2.3.31	
130	戦傷病者乗車券類引換証の交付	5年	H26	R2.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 社会福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
131	生活保護等国庫負担金	5年	H26	R2.3.31	
132	個別指導(医療・介護機関)	5年	H26	R2.3.31	
133	レセプト点検業務委託契約(生活保護)	5年	H26	R2.3.31	
134	防災対策関係綴	5年	H26	R2.3.31	
135	不正受給関係	5年	H26	R2.3.31	
136	施設事務費	5年	H26	R2.3.31	
137	九州ブロック援護主管課長会議	5年	H26	R2.3.31	
138	生活保護施行事務監査	5年	H26	R2.3.31	
139	生活保護指導監査委託費	5年	H26	R2.3.31	
140	予算関係(生活保護)	5年	H26	R2.3.31	
141	危機管理広報関係	1年	H27	H29.3.31	
142	雑件(生活保護)	1年	H27	H29.3.31	
143	照会回答(生活保護)	1年	H27	H29.3.31	
144	通知(生活保護)	3年	H27	H31.3.31	
145	社会福祉法人役員研修会	3年	H27	H31.3.31	
146	生活保護関係一般	3年	H27	H31.3.31	
147	生活保護運営状況ヒアリング	3年	H27	H31.3.31	
148	防災関係	3年	H27	H31.3.31	
149	保護施設監査	3年	H27	H31.3.31	
150	生活保護関係研修会	3年	H27	H31.3.31	
151	被救護者旅客運賃割引証	3年	H27	H31.3.31	
152	証紙関係	5年	H27	R3.3.31	
153	社会福祉法人等審査会関係	5年	H27	R3.3.31	
154	施設事務費	5年	H27	R3.3.31	
155	セーフティネット支援対策等事業費補助金(生活保護)	5年	H27	R3.3.31	
156	防災対策関係綴	5年	H27	R3.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 社会福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
157	個別指導(医療・介護機関)	5年	H27	R3.3.31	
158	生活保護等国庫負担金	5年	H27	R3.3.31	
159	生活保護施行事務監査	5年	H27	R3.3.31	
160	佐賀県生活保護システム更新業務委託	5年	H27	R3.3.31	
161	生活困窮者認定就労訓練事業	5年	H27	R3.3.31	
162	生活に困窮する外国人に対する生活保護の措置	5年	H27	R3.3.31	
163	社会福祉法人指導監査担当職員研修会	5年	H27	R3.3.31	
164	戦傷病者乗車券類引換証の交付	5年	H27	R3.3.31	
165	レセプト点検業務委託契約(生活保護)	5年	H27	R3.3.31	
166	災害対策関係	5年	H27	R3.3.31	
167	福祉行政報告例	5年	H27	R3.3.31	
168	避難行動要支援者関係	5年	H27	R3.3.31	
169	身元不明者(県外照会)	5年	H27	R3.3.31	
170	社会福祉法人現況報告書関係	5年	H27	R3.3.31	
171	予算関係(生活保護)	5年	H27	R3.3.31	
172	生活保護指導監査委託費	5年	H27	R3.3.31	
173	照会回答(生活保護)	1年	H28	H30.3.31	
174	雑件(生活保護)	1年	H28	H30.3.31	
175	ホームレス関係	3年	H28	R2.3.31	
176	社会福祉法人役員研修会	3年	H28	R2.3.31	
177	保護施設監査	3年	H28	R2.3.31	
178	防災関係	3年	H28	R2.3.31	
179	通知(生活保護)	3年	H28	R2.3.31	
180	被救護者旅客運賃割引証	3年	H28	R2.3.31	
181	生活保護運営状況ヒアリング	3年	H28	R2.3.31	
182	生活保護関係研修会	3年	H28	R2.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 社会福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
183	身元不明関係	3年	H28	R2.3.31	
184	佐賀県生活保護システム更新業務委託	5年	H28	R4.3.31	
185	社会福祉法人現況報告書関係	5年	H28	R4.3.31	
186	証紙関係	5年	H28	R4.3.31	
187	生活保護関係	5年	H28	R4.3.31	
188	危機管理関係	5年	H28	R4.3.31	
189	福祉監査会議・福祉監査連絡調整会議関係	5年	H28	R4.3.31	
190	戦傷病者乗車券類引換証の交付	5年	H28	R4.3.31	
191	生活保護指導監査委託費	5年	H28	R4.3.31	
192	予算関係(生活保護)	5年	H28	R4.3.31	
193	社会福祉法人等審査会関係	5年	H28	R4.3.31	
194	生活に困窮する外国人に対する生活保護の措置	5年	H28	R4.3.31	
195	レセプト点検業務委託契約(生活保護)	5年	H28	R4.3.31	
196	生活保護等国庫負担金	5年	H28	R4.3.31	
197	避難行動要支援者関係	5年	H28	R4.3.31	
198	セーフティネット支援対策等事業費補助金(生活保護)	5年	H28	R4.3.31	
199	防災対策関係綴	5年	H28	R4.3.31	
200	福祉行政報告例	5年	H28	R4.3.31	
201	生活困窮者認定就労訓練事業	5年	H28	R4.3.31	
202	個別指導(医療・介護機関)	5年	H28	R4.3.31	
203	施設事務費	5年	H28	R4.3.31	
204	生活保護施行事務監査	5年	H28	R4.3.31	
205	社会福祉法人指導監査担当職員研修会	5年	H28	R4.3.31	
206	災害対策関係	5年	H28	R4.3.31	
207	雑件(生活保護)	1年	H29	H31.3.31	
208	照会回答(生活保護)	1年	H29	H31.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 社会福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
209	ホームレス関係	3年	H29	R3.3.31	
210	身元不明関係	3年	H29	R3.3.31	
211	通知(生活保護)	3年	H29	R3.3.31	
212	社会福祉法人役員研修会	3年	H29	R3.3.31	
213	生活保護関係研修会	3年	H29	R3.3.31	
214	被救護者旅客運賃割引証	3年	H29	R3.3.31	
215	保護施設監査	3年	H29	R3.3.31	
216	生活保護施行事務監査	5年	H29	R5.3.31	
217	社会福祉法人指導監査担当職員研修会	5年	H29	R5.3.31	
218	災害対策関係	5年	H29	R5.3.31	
219	施設事務費	5年	H29	R5.3.31	
220	個別指導(医療・介護機関)	5年	H29	R5.3.31	
221	生活困窮者認定就労訓練事業	5年	H29	R5.3.31	
222	生活保護費等国庫負担金交付要綱	5年	H29	R5.3.31	
223	生活に困窮する外国人に対する生活保護の措置	5年	H29	R5.3.31	
224	レセプト点検業務委託契約(生活保護)	5年	H29	R5.3.31	
225	危機管理関係	5年	H29	R5.3.31	
226	生活保護関係	5年	H29	R5.3.31	
227	福祉監査会議・福祉監査連絡調整会議関係	5年	H29	R5.3.31	
228	生活保護等国庫負担金	5年	H29	R5.3.31	
229	戦傷病者乗車券類引換証の交付	5年	H29	R5.3.31	
230	生活保護指導監査委託費	5年	H29	R5.3.31	
231	予算関係(生活保護)	5年	H29	R5.3.31	
232	社会福祉法人等審査会関係	5年	H29	R5.3.31	
233	社会福祉法人現況報告書関係	5年	H29	R5.3.31	
234	福祉行政報告例	5年	H29	R5.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 社会福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
235	防災対策関係綴	5年	H29	R5.3.31	
236	セーフティネット支援対策等事業費補助金(生活保護)	5年	H29	R5.3.31	
237	避難行動要支援者関係	5年	H29	R5.3.31	
238	雑件(生活保護)	1年	H30	R2.3.31	
239	照会回答(生活保護)	1年	H30	R2.3.31	
240	通知(生活保護)	3年	H30	R4.3.31	
241	生活保護関係研修会	3年	H30	R4.3.31	
242	ホームレス関係	3年	H30	R4.3.31	
243	保護施設監査	3年	H30	R4.3.31	
244	被救護者旅客運賃割引証	3年	H30	R4.3.31	
245	身元不明関係	3年	H30	R4.3.31	
246	社会福祉法人役員研修会	3年	H30	R4.3.31	
247	社会福祉法人現況報告書関係	5年	H30	R6.3.31	
248	福祉行政報告例	5年	H30	R6.3.31	
249	戦傷病者乗車券類引換証の交付	5年	H30	R6.3.31	
250	社会福祉法人等審査会関係	5年	H30	R6.3.31	
251	生活保護等国庫負担金	5年	H30	R6.3.31	
252	福祉監査会議・福祉監査連絡調整会議関係	5年	H30	R6.3.31	
253	生活保護関係	5年	H30	R6.3.31	
254	社会福祉法人指導監査担当職員研修会	5年	H30	R6.3.31	
255	施設事務費	5年	H30	R6.3.31	
256	予算関係(生活保護)	5年	H30	R6.3.31	
257	生活保護施行事務監査	5年	H30	R6.3.31	
258	個別指導(医療・介護機関)	5年	H30	R6.3.31	
259	生活保護指導監査委託費	5年	H30	R6.3.31	
260	セーフティネット支援対策等事業費補助金(生活保護)	5年	H30	R6.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 社会福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
261	生活困窮者認定就労訓練事業	5年	H30	R6.3.31	
262	レセプト点検業務委託契約(生活保護)	5年	H30	R6.3.31	
263	雑件(生活保護)	1年	R1	R3.3.31	
264	照会回答(生活保護)	1年	R1	R3.3.31	
265	社会福祉法人役員研修会	3年	R1	R5.3.31	
266	保護施設監査	3年	R1	R5.3.31	
267	生活保護関係研修会	3年	R1	R5.3.31	
268	ホームレス関係	3年	R1	R5.3.31	
269	通知(生活保護)	3年	R1	R5.3.31	
270	身元不明関係	3年	R1	R5.3.31	
271	福祉行政報告例	5年	R1	R7.3.31	
272	生活保護等国庫負担金	5年	R1	R7.3.31	
273	戦傷病者乗車券類引換証の交付	5年	R1	R7.3.31	
274	社会福祉法人指導監査担当職員研修会	5年	R1	R7.3.31	
275	生活保護施行事務監査	5年	R1	R7.3.31	
276	無料低額宿泊所関係	5年	R1	R7.3.31	
277	会計検査(生活保護関係)	5年	R1	R7.3.31	
278	予算関係(生活保護)	5年	R1	R7.3.31	
279	施設事務費	5年	R1	R7.3.31	
280	生活困窮者認定就労訓練事業	5年	R1	R7.3.31	
281	福祉監査会議・福祉監査連絡調整会議関係	5年	R1	R7.3.31	
282	生活保護関係	5年	R1	R7.3.31	
283	生活保護指導監査委託費	5年	R1	R7.3.31	
284	個別指導(医療・介護機関)	5年	R1	R7.3.31	
285	レセプト点検業務委託契約(生活保護)	5年	R1	R7.3.31	
286	社会福祉法人等審査会関係	5年	R1	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 障害福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	陳情要望	5年	H15	H21. 3. 31	中身は補助金関係
2	指定更新申請書	10年	H25	R6. 3. 31	居宅系
3	障害者自立支援障害福祉サービス事業者等 管理システム	5年	H21	H27. 3. 31	
4	点字図書館物品関係	5年	R1	R7. 3. 31	
5	指定更新申請書	10年	H24	R5. 3. 31	居宅系
6	指定申請書	10年	H26	R7. 3. 31	生活介護等
7	居宅系サービス特定事業所加算届出	5年	R1	R7. 3. 31	
8	指定更新申請書	10年	H26	R7. 3. 31	居宅系③
9	めぐみ厚生センター	10年	H18	H29. 3. 31	
10	短期入所変更届	5年	H18	H24. 3. 31	
11	NPOライフサポートハル変更届	5年	H20	H26. 3. 31	
12	指定更新申請書	10年	H26	R7. 3. 31	居宅系①
13	児国庫実績・確定	5年	H28	R4. 3. 31	
14	指定更新申請書	10年	H24	R5. 3. 31	短期入所
15	指定申請書	10年	H23	R4. 3. 31	
16	変更届出書（GH・短期入所）②	5年	H28	R4. 3. 31	
17	29原子力防災訓練	5年	H29	R5. 3. 31	
18	居宅変更届	5年	H27	R3. 3. 31	
19	指定基準・報酬の取扱い	5年	H24	H30. 3. 31	
20	指定更新申請書	10年	H24	R5. 3. 31	居宅系②
21	変更届出書（就労継続支援A型）①	5年	H27	R3. 3. 31	
22	変更届出書（就労継続支援B型）②	5年	H27	R3. 3. 31	
23	変更届出書（就労移行支援）	5年	H27	R3. 3. 31	
24	指定申請書	10年	H24	R5. 3. 31	生活介護はがくれ等
25	指定障害福祉サービス事業所指定関係 （就労支援系事業所）	10年	H24	R5. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 障害福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
26	指定申請書	10年	H24	R5. 3. 31	イーアス 等
27	平成28年度 出勤簿	3年	H28	H31. 3. 31	
28	変更届（訪問系サービス）	5年	H27	R3. 3. 31	
29	変更届出書（就労系事業所）	5年	H24	H30. 3. 31	
30	前年度の実績に基づく加算・減算の算定	5年	H27	R3. 3. 31	
31	H22変更届出書（GH・CH）	5年	H22	H28. 3. 31	
32	居宅 指定・更新申請書	10年	H24	R5. 3. 31	
33	指定申請書	10年	H22	R3. 3. 31	GHあいうえお 等
34	H25・H26指定更新	10年	H26	R7. 3. 31	
35	事業者指定関係綴	10年	H22	R3. 3. 31	久里双水園 等
36	平成22年度指定申請書（グループホーム・ ケアホーム）	10年	H22	R3. 3. 31	
37	事業者指定更新（施設担当）	10年	H26	R7. 3. 31	
38	【事業所指定】居宅介護 重度訪問介護 同行援護 行動援護	10年	H26	R7. 3. 31	
39	変更届出書（GH・短期入所）	5年	H27	R3. 3. 31	
40	令和元年度障害者総合支援事業費補助金（新型コロ ナウイルス感染症対策に係る特別事業分）	5年	R1	R7. 3. 31	
41	原子力防災訓練	5年	H30	R6. 3. 31	
42	変更届サービス別綴（訪問系サービス・短期	5年	H21	H27. 3. 31	
43	H30報酬改定	5年	H30	R6. 3. 31	
44	人員配置基準等経過措置終了後の人員配置 見込み調査（施設担当）	5年	H29	R5. 3. 31	
45	事業所新規指定関係綴（GHのみ）	10年	H26	R7. 3. 31	
46	事業所指定更新関係綴（GHのみ）	10年	H26	R7. 3. 31	
47	指定更新申請書	10年	H25	R6. 3. 31	日中系サービス ①
48	指定更新（短期入所）	10年	H26	R7. 3. 31	
49	指定更新申請書	10年	H26	R7. 3. 31	居宅系②
50	事業者指定関係綴	10年	H22	R3. 3. 31	県リハビリセン ター 等

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 障害福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
51	指定更新申請書	10年	H24	R5. 3. 31	短期入所②
52	居宅 指定 H20	10年	H20	H31. 3. 31	
53	【事業所指定更新】GH・CH	10年	H24	R5. 3. 31	①
54	廃止届（GH・短期入所）	5年	H28	R4. 3. 31	
55	指定更新申請書	10年	H24	R5. 3. 31	居宅系①
56	【事業所指定更新】GH・CH	10年	H24	R5. 3. 31	②
57	事業所指定関係綴（GH・CHのみ）	10年	H24	R5. 3. 31	
58	事業所新規指定関係綴（GH・短期入所）	10年	H25	R6. 3. 31	
59	指定更新申請書	10年	H24	R5. 3. 31	短期入所①
60	H25自立支援基金事業費補助	5年	H25	H31. 3. 31	
61	H22居宅・短期変更届	5年	H22	H28. 3. 31	
62	事業所新規指定関係綴（短期入所のみ）	10年	H26	R7. 3. 31	
63	H21. 4. 1指定申請書	10年	H21	R2. 3. 31	
64	変更届出書（GH・短期入所）	5年	H28	R4. 3. 31	
65	居宅 指定 H18	10年	H18	H29. 3. 31	
66	障害児施設措置費【治療用装具含】No. 1	5年	H30	R6. 3. 31	
67	障害児施設措置費【治療用装具含】No. 2	5年	H30	R6. 3. 31	
68	障害者自立支援給付費県費負担金【実績報告・額の確定】	5年	H30	R6. 3. 31	
69	障害児入所給付費等県費負担金【実績報告・額の確定】	5年	H30	R6. 3. 31	
70	障害児入所給付費等国庫負担金【実績報告・額の確定】	5年	H30	R6. 3. 31	
71	障害児入所給付費	5年	H30	R6. 3. 31	
72	障害児入所給付・医療費等国庫負担金	5年	H30	R6. 3. 31	
73	障害児入所給付・医療費等国庫負担金	5年	R1	R7. 3. 31	
74	障害児入所給付費等県費負担金	5年	R1	R7. 3. 31	
75	障害児入所給付・医療費等国庫負担金の交付要綱	5年	R1	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 障害福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
76	支援費指定事業所指定関係綴	10年	H16	H27. 3. 31	
77	障害者自立支援給付費等国庫負担金	5年	R1	R7. 3. 31	
78	障害児入所給付医療費県費負担金	5年	H30	R6. 3. 31	
79	平成30年度療育支援センター春日園障害児入所給付費等請求書	5年	H30	R6. 3. 31	
80	障害児入所給付医療費等国庫負担分②	5年	H30	R6. 3. 31	
81	障害者自立支援給付費県費負担金	5年	H30	R6. 3. 31	
82	障害児入所給付費	5年	R1	R7. 3. 31	
83	障害者自立支援給付費国庫負担金【実績報告・額の確定】	5年	H30	R6. 3. 31	
84	障害児施設措置費【治療用装具含む】	5年	R1	R7. 3. 31	
85	H21. 4. 1報酬改定特定事業所加算（訪問系サービス）	5年	H21	H27. 3. 31	
86	事業者指定関係綴	10年	H22	R3. 3. 31	いぶき村 等
87	指定申請書	10年	H23	R4. 3. 31	いまりの里 等
88	H22. 4. 1～ 指定申請書	10年	H22	R3. 3. 31	かがやきの丘 等
89	23. 11. 1～24. 3. 15 指定申請書	10年	H23	R4. 3. 31	
90	事業所指定関係綴（GH・CHのみ）	10年	H23	R4. 3. 31	
91	障害者能力開発事業 委託訓練契約関係	5年	H26	R2.3.31	
92	障害者能力開発事業 委託訓練契約関係	5年	H27	R3.3.31	
93	障害者能力開発事業 （委託訓練事業）	5年	H27	R3.3.31	
94	障害者能力開発事業 委託訓練契約関係	5年	H28	R4.3.31	
95	障害者能力開発事業 委託訓練実施状況	5年	H28	R4.3.31	
96	障害者能力開発事業 （委託訓練事業）	5年	H28	R4.3.31	
97	障害者能力開発事業 （委託訓練事業）	5年	H29	R5.3.31	
98	障害者能力開発事業 委託訓練契約関係	5年	H29	R5.3.31	
99	障害者能力開発事業 委託訓練実施状況	5年	H29	R5.3.31	
100	障害者能力開発事業 （委託訓練事業）	5年	H30	R6.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 障害福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
101	障害者能力開発事業 委託訓練実施状況	5年	H30	R6.3.31	
102	障害者能力開発事業 委託訓練契約関係	5年	H30	R6.3.31	
103	障害者能力開発事業 （委託訓練事業）	5年	H31(R1)	R7.3.31	
104	障害者能力開発事業 委託訓練契約関係	5年	H31(R1)	R7.3.31	
105	障害者能力開発事業 委託訓練実施状況	5年	H31(R1)	R7.3.31	
106	コンサル研修資料	5年	H29	R5.3.31	
107	経営力・工賃向上コンサルティング事業	5年	H30	R6.3.31	
108	経営力・工賃向上コンサルティング事業報告書	5年	H30	R6.3.31	
109	パワーアップ支援事業 経営力・工賃向上コンサルティング	5年	H31(R1)	R7.3.31	
110	経営力・工賃向上コンサルティング事業報告書	5年	H31(R1)	R7.3.31	
111	障害者雇用支援月間 啓発・要請行動・面接会・表彰	5年	H30	R6.3.31	
112	障害者雇用支援月間 啓発・要請行動・面接会・表彰	5年	H31(R1)	R7.3.31	
113	障害者技能競技大会	5年	H30	R6.3.31	
114	障害者技能競技大会	5年	H31(R1)	R7.3.31	
115	工賃向上計画	5年	H30	R6.3.31	
116	工賃向上計画	5年	H31(R1)	R7.3.31	
117	障害福祉施設による販売会	5年	H31(R1)	R7.3.31	
118	授産事業パワーアップ支援事業	5年	H31(R1)	R7.3.31	
119	障害者優先調達推進法関係	5年	H30	R6.3.31	
120	障害者雇用促進企業等関係	5年	H30	R6.3.31	
121	地方税法施行規則第10条の7の3	5年	H29	R5.3.31	
122	名義後援（H24～R1）	5年	H31(R1)	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	完結年度	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	浄化槽一般	1年	H26	H28.3.31	
2	1911職員研修	1年	H26	H28.3.31	
3	環境保全一般	1年	H26	H28.3.31	
4	建設・技術課(入札資格等)	1年	H26	H28.3.31	
5	188大気公害関係	1年	H26	H28.3.31	
6	192病院報告	1年	H26	H28.3.31	
7	182医療施設動態調査	1年	H26	H28.3.31	
8	2051原爆関係(指定医療機関)	1年	H26	H28.3.31	
9	企画経営一般文書	1年	H26	H28.3.31	
10	2162 入院勧告全般綴	1年	H26	H28.3.31	応急入院、本入院、入院延長、就業禁止ほか、入院勧告全般に関する文書。
11	総務担当	1年	H26	H28.3.31	
12	建設・技術課(入札資格等)	1年	H27	H29.3.31	
13	企画経営一般文書	1年	H27	H29.3.31	
14	環境保全一般	1年	H27	H29.3.31	
15	182医療施設動態調査	1年	H27	H29.3.31	
16	浄化槽一般	1年	H27	H29.3.31	
17	総務担当	1年	H27	H29.3.31	
18	1911職員研修	1年	H27	H29.3.31	
19	2051原爆関係(指定医療機関)	1年	H27	H29.3.31	
20	2162 入院勧告全般綴	1年	H27	H29.3.31	応急入院、本入院、入院延長、就業禁止ほか、入院勧告全般に関する文書。
21	188大気公害関係	1年	H27	H29.3.31	
22	192病院報告	1年	H27	H29.3.31	
23	2051原爆関係(指定医療機関)	1年	H28	H30.3.31	
24	企画経営一般文書	1年	H28	H30.3.31	
25	環境保全一般	1年	H28	H30.3.31	
26	188大気公害関係	1年	H28	H30.3.31	
27	192病院報告	1年	H28	H30.3.31	
28	総務担当	1年	H28	H30.3.31	
29	1911職員研修	1年	H28	H30.3.31	
30	182医療施設動態調査	1年	H28	H30.3.31	
31	浄化槽一般	1年	H28	H30.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	完結年度	完結年度	保存期間満了年月日	備考
32	2164がん対策	1年	H28	H30.3.31	
33	環境衛生・薬業技術研修	1年	H28	H30.3.31	
34	2164処分文章	1年	H28	H30.3.31	
35	2051原爆関係(指定医療機関)	1年	H29	H31.3.31	
36	企画経営一般文書	1年	H29	H31.3.31	
37	環境保全一般	1年	H29	H31.3.31	
38	188大気公害関係	1年	H29	H31.3.31	
39	192病院報告	1年	H29	H31.3.31	
40	総務担当	1年	H29	H31.3.31	
41	1911職員研修	1年	H29	H31.3.31	
42	182医療施設動態調査	1年	H29	H31.3.31	
43	浄化槽一般	1年	H29	H31.3.31	
44	2164がん対策	1年	H29	H31.3.31	
45	環境衛生・薬業技術研修	1年	H29	H31.3.31	
46	2164処分文章	1年	H29	H31.3.31	
47	2051原爆関係(指定医療機関)	1年	H30	R2.3.31	
48	環境保全一般	1年	H30	R2.3.31	
49	企画経営一般文書	1年	H30	R2.3.31	
50	総務担当	1年	H30	R2.3.31	
51	192病院報告	1年	H30	R2.3.31	
52	188大気公害関係	1年	H30	R2.3.31	
53	182医療施設動態調査	1年	H30	R2.3.31	
54	1911職員研修	1年	H30	R2.3.31	
55	2164がん対策	1年	H30	R2.3.31	
56	環境衛生・薬業技術研修	1年	H30	R2.3.31	
57	浄化槽一般	1年	H30	R2.3.31	
58	障害福祉関係	1年	H30	R2.3.31	
59	医務関係雑件	1年	H30	R2.3.31	
60	環境保全一般	1年	R1	R3.3.31	
61	192病院報告	1年	R1	R3.3.31	
62	2051原爆関係(指定医療機関)	1年	R1	R3.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	完結年度	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
63	1911職員研修	1年	R1	R3.3.31	
64	188大気公害関係	1年	R1	R3.3.31	
65	企画経営一般文書	1年	R1	R3.3.31	
66	総務担当	1年	R1	R3.3.31	
67	浄化槽一般	1年	R1	R3.3.31	
68	障害福祉関係	1年	R1	R3.3.31	
69	2164がん対策	1年	R1	R3.3.31	
70	182医療施設動態調査	1年	R1	R3.3.31	
71	環境衛生・薬業技術研修	1年	R1	R3.3.31	
72	192病院報告	1年	R2	R4.3.31	
73	企画経営一般文書	1年	R2	R4.3.31	
74	2051原爆関係(指定医療機関)	1年	R2	R4.3.31	
75	環境保全一般	1年	R2	R4.3.31	
76	総務担当	1年	R2	R4.3.31	
77	1911職員研修	1年	R2	R4.3.31	
78	障害福祉関係	1年	R2	R4.3.31	
79	浄化槽一般	1年	R2	R4.3.31	
80	2164がん対策	1年	R2	R4.3.31	
81	182医療施設動態調査	1年	R2	R4.3.31	
82	192病院報告	1年	R3	R5.3.31	
83	環境保全一般	1年	R3	R5.3.31	
84	企画経営一般文書	1年	R3	R5.3.31	
85	総務担当	1年	R3	R5.3.31	
86	障害福祉関係	1年	R3	R5.3.31	
87	1911職員研修	1年	R3	R5.3.31	
88	182医療施設動態調査	1年	R3	R5.3.31	
89	2051原爆関係(指定医療機関)	1年	R3	R5.3.31	
90	浄化槽一般	1年	R3	R5.3.31	
91	2051原爆関係(指定医療機関)	1年	R4	R6.3.31	
92	浄化槽一般	1年	R4	R6.3.31	
93	総務担当	1年	R4	R6.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	完結年度	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
94	182医療施設動態調査	1年	R4	R6.3.31	
95	障害福祉関係	1年	R4	R6.3.31	
96	1911職員研修	1年	R4	R6.3.31	
97	192病院報告	1年	R4	R6.3.31	
98	企画経営一般文書	1年	R4	R6.3.31	
99	環境保全一般	1年	R4	R6.3.31	
100	難病関係(廃案)	1年	R4	R6.3.31	
101	栄養士免許申請	3年	R3	R7.3.31	免許申請・ 再交付等
102	216地域・職域連携推進事業	3年	R3	R7.3.31	
103	2166健康プラン人材育成事業	3年	R3	R7.3.31	
104	2164感染症一般文章	3年	R3	R7.3.31	
105	1911研修関係	3年	R3	R7.3.31	
106	2166衛生行政報告例	3年	R3	R7.3.31	
107	182看護学生等実習	3年	R3	R7.3.31	
108	2166特定給食施設指導	3年	R3	R7.3.31	
109	2166 管理栄養士養成施設学生の保健福祉事務所実習	3年	R3	R7.3.31	
110	2065 感染症関係綴	3年	R3	R7.3.31	
111	2162 結核関係一般文書	3年	R3	R7.3.31	
112	182献血関係	3年	R3	R7.3.31	
113	2063歯科保健	3年	R3	R7.3.31	
114	1912庶務一般	3年	R3	R7.3.31	
115	182薬事関係	3年	R3	R7.3.31	
116	182企画担当業務関係	3年	R3	R7.3.31	
117	管理栄養士免許申請	3年	R3	R7.3.31	
118	ダイオキシン類測定結果綴	3年	R3	R7.3.31	
119	医療安全情報	3年	R3	R7.3.31	
120	フロン類回収量等に関する報告書	3年	R3	R7.3.31	
121	単価契約物品[消耗品]	5年	H22	H28.3.31	
122	環境物品等調達	5年	H22	H28.3.31	
123	業務従事者届	5年	H22	H28.3.31	
124	医療安全管理及び所内感染対策関係	5年	H22	H28.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	完結年度	完結年度	保存期間満了年月日	備考
125	年末調整	5年	H22	H28.3.31	
126	雇用保険	5年	H22	H28.3.31	
127	器材管理(処置室・検査室)	5年	H22	H28.3.31	
128	浄化槽月報	5年	H22	H28.3.31	
129	勤務条件関係	5年	H22	H28.3.31	
130	2010年社会保障・人口問題基本調査「第14回出生動向基本調査」	5年	H22	H28.3.31	
131	国民生活基礎調査	5年	H22	H28.3.31	
132	227環境衛生一般	5年	H22	H28.3.31	
133	227動物愛護一般	5年	H22	H28.3.31	
134	227水道一般	5年	H22	H28.3.31	
135	麻薬業務廃止届	5年	H22	H28.3.31	
136	227食品衛生一般	5年	H22	H28.3.31	
137	特定疾患医療受給者証(再交付申請)	5年	H22	H28.3.31	
138	224母子保健医療給付事業	5年	H22	H28.3.31	
139	224母子福祉関係	5年	H22	H28.3.31	
140	224母子保健事業関係	5年	H22	H28.3.31	
141	21 重症難病対索	5年	H22	H28.3.31	
142	2051原爆関係医療申請	5年	H22	H28.3.31	
143	184母子保健事業関係	5年	H22	H28.3.31	
144	2053難病相談事業	5年	H22	H28.3.31	
145	第一種フロン回収業登録申請綴	5年	H22	H28.3.31	
146	198情報公開関係綴	5年	H22	H28.3.31	佐賀県情報公開条例
147	205原爆関係	5年	H22	H28.3.31	
148	2162 感染症診査協議会関係綴(結核部会)	5年	H22	H28.3.31	
149	184母子保健医療給付事業	5年	H22	H28.3.31	
150	1912契約関係	5年	H22	H28.3.31	
151	188浄化槽法第11条検査結果通知	5年	H22	H28.3.31	
152	救急病院・診療所認定	5年	H22	H28.3.31	
153	特定疾患医療受給者証(重症患者認定申請)	5年	H22	H28.3.31	
154	192広報関係	5年	H22	H28.3.31	
155	2065 予防接種関係	5年	H22	H28.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	完結年度	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
156	2164感染症関係	5年	H22	H28.3.31	
157	管内の保健衛生統計	5年	H22	H28.3.31	
158	H19病院報告(従事者票)	5年	H22	H28.3.31	
159	1911個人情報保護関係	5年	H22	H28.3.31	
160	1911定期監査関係	5年	H22	H28.3.31	
161	182人口動態調査	5年	H22	H28.3.31	
162	182健康危機管理	5年	H22	H28.3.31	
163	特定疾患医療受給者証(継続)	5年	H22	H28.3.31	
164	2162 結核指定医療機関綴	5年	H22	H28.3.31	結核指定医 療機関指 定 辞退 変
165	2065 鳥インフルエンザ関係	5年	H22	H28.3.31	
166	2054自立支援医療関係	5年	H22	H28.3.31	
167	217食品衛生一般	5年	H22	H28.3.31	
168	特定疾患医療受給者証(記載内容追加・変更)	5年	H22	H28.3.31	
169	182厚生労働省通知関係	5年	H22	H28.3.31	
170	182免許関係	5年	H22	H28.3.31	
171	182麻薬関係	5年	H22	H28.3.31	
172	192原子力防災訓練	5年	H22	H28.3.31	
173	192医療相談(医療安全支援センター)	5年	H22	H28.3.31	
174	2051精神障害者手帳	5年	H22	H28.3.31	
175	2065肝炎医療費助成	5年	H22	H28.3.31	
176	2051精神保健福祉関係	5年	H22	H28.3.31	
177	浄化槽法第7条検査結果・指導綴	5年	H22	H28.3.31	
178	2063たばこ対策事業	5年	H22	H28.3.31	
179	2164結核関係	5年	H22	H28.3.31	
180	2164エイズ関係	5年	H22	H28.3.31	
181	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H22	H28.3.31	
182	2063C型肝炎等肝疾患対策事業	5年	H22	H28.3.31	
183	182診療所立入検査(結果)	5年	H22	H28.3.31	
184	2162 結核医療審査関係綴	5年	H22	H28.3.31	
185	2065 新型インフルエンザ関係	5年	H22	H28.3.31	
186	188浄化槽保守点検業者登録関係	5年	H22	H28.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	完結年度	完結年度	保存期間満了年月日	備考
187	227環境衛生一般	5年	H22	H28.3.31	
188	1911人事関係	5年	H22	H28.3.31	
189	1911非常勤嘱託員関係	5年	H22	H28.3.31	
190	平成21年度浄化槽月報	5年	H22	H28.3.31	
191	行政検便	5年	H22	H28.3.31	
192	182病院・診療所立入検査関係綴	5年	H22	H28.3.31	
193	特定疾患医療受給者証(新規)	5年	H22	H28.3.31	
194	2065 予防接種関係	5年	H23	H29.3.31	
195	特定疾患医療受給者証(重症患者認定申請)	5年	H23	H29.3.31	
196	救急病院・診療所認定	5年	H23	H29.3.31	
197	188浄化槽法第11条検査結果通知	5年	H23	H29.3.31	
198	1912契約関係	5年	H23	H29.3.31	
199	23母子保健医療給付事業	5年	H23	H29.3.31	
200	2162 感染症診査協議会関係綴(結核部会)	5年	H23	H29.3.31	
201	205原爆関係	5年	H23	H29.3.31	
202	198情報公開関係綴	5年	H23	H29.3.31	佐賀県情報公開条例
203	第一種フロン回収業登録申請綴	5年	H23	H29.3.31	
204	2053難病相談事業	5年	H23	H29.3.31	
205	23母子保健事業関係	5年	H23	H29.3.31	
206	2051原爆関係医療申請	5年	H23	H29.3.31	
207	難病対策関係	5年	H23	H29.3.31	
208	21 重症難病対索	5年	H23	H29.3.31	
209	224母子保健事業関係	5年	H23	H29.3.31	
210	23母子福祉関係	5年	H23	H29.3.31	
211	特定疾患医療受給者証(再交付申請)	5年	H23	H29.3.31	
212	227食品衛生一般	5年	H23	H29.3.31	
213	227水道一般	5年	H23	H29.3.31	
214	227動物愛護一般	5年	H23	H29.3.31	
215	国民生活基礎調査	5年	H23	H29.3.31	
216	浄化槽月報	5年	H23	H29.3.31	
217	年末調整	5年	H23	H29.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	完結年度	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
218	環境物品等調達	5年	H23	H29.3.31	
219	237食品衛生一般	5年	H23	H29.3.31	
220	237動物愛護一般	5年	H23	H29.3.31	
221	237水道一般	5年	H23	H29.3.31	
222	237環境衛生一般	5年	H23	H29.3.31	
223	佐賀県総合防災訓練	5年	H23	H29.3.31	
224	国民健康・栄養調査	5年	H23	H29.3.31	
225	県民健康・栄養調査	5年	H23	H29.3.31	
226	有料老人ホーム設置届	5年	H23	H29.3.31	
227	リウマチ・アレルギー関係	5年	H23	H29.3.31	
228	管内の保健衛生統計	5年	H23	H29.3.31	
229	1911個人情報保護関係	5年	H23	H29.3.31	
230	1911定期監査関係	5年	H23	H29.3.31	
231	182人口動態調査	5年	H23	H29.3.31	
232	特定疾患医療受給者証(更新)	5年	H23	H29.3.31	
233	2162 結核指定医療機関綴	5年	H23	H29.3.31	結核指定医 療機関指 定、辞退、変 更申請書関 係
234	2065 鳥インフルエンザ関係	5年	H23	H29.3.31	
235	2054自立支援医療関係	5年	H23	H29.3.31	
236	217食品衛生一般	5年	H23	H29.3.31	
237	特定疾患医療受給者証(記載内容追加・変更)	5年	H23	H29.3.31	
238	182厚生労働省通知関係	5年	H23	H29.3.31	
239	182免許関係	5年	H23	H29.3.31	
240	182麻薬関係	5年	H23	H29.3.31	
241	192原子力防災訓練	5年	H23	H29.3.31	
242	192医療相談(医療安全支援センター)	5年	H23	H29.3.31	
243	2051精神障害者手帳	5年	H23	H29.3.31	
244	2065肝炎医療費助成	5年	H23	H29.3.31	
245	2051精神保健福祉関係	5年	H23	H29.3.31	
246	浄化槽法第7条検査結果・指導綴	5年	H23	H29.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	完結年度	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
247	2063たばこ対策事業	5年	H23	H29.3.31	
248	2164結核関係	5年	H23	H29.3.31	
249	2164エイズ関係	5年	H23	H29.3.31	
250	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H23	H29.3.31	
251	2063C型肝炎等肝疾患対策事業	5年	H23	H29.3.31	
252	182診療所立入検査(結果)	5年	H23	H29.3.31	
253	2162 結核医療審査関係綴	5年	H23	H29.3.31	
254	2065 新型インフルエンザ関係	5年	H23	H29.3.31	
255	188浄化槽保守点検業者登録関係	5年	H23	H29.3.31	
256	227環境衛生一般	5年	H23	H29.3.31	
257	1911人事関係	5年	H23	H29.3.31	
258	1911非常勤嘱託員関係	5年	H23	H29.3.31	
259	182病院・診療所立入検査関係綴	5年	H23	H29.3.31	
260	特定疾患医療受給者証(新規)	5年	H23	H29.3.31	
261	2164感染症関係	5年	H23	H29.3.31	
262	1912契約関係	5年	H24	H30.3.31	
263	母子保健医療給付事業	5年	H24	H30.3.31	
264	2162 感染症診査協議会関係綴(結核部会)	5年	H24	H30.3.31	
265	205原爆関係	5年	H24	H30.3.31	
266	198情報公開関係綴	5年	H24	H30.3.31	佐賀県情報 公開条例
267	第一種フロン回収業登録申請綴	5年	H24	H30.3.31	
268	2053難病相談事業	5年	H24	H30.3.31	
269	母子保健事業関係	5年	H24	H30.3.31	
270	2051原爆関係医療申請	5年	H24	H30.3.31	
271	難病対策関係	5年	H24	H30.3.31	
272	188水質公害関係	5年	H24	H30.3.31	
273	21 重症難病対索	5年	H24	H30.3.31	
274	母子福祉関係	5年	H24	H30.3.31	
275	特定疾患医療受給者証(再交付申請)	5年	H24	H30.3.31	
276	227食品衛生一般	5年	H24	H30.3.31	
277	227動物愛護一般	5年	H24	H30.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	完結年度	完結年度	保存期間満了年月日	備考
278	国民生活基礎調査	5年	H24	H30.3.31	
279	浄化槽月報	5年	H24	H30.3.31	
280	環境物品等調達	5年	H24	H30.3.31	
281	237食品衛生一般	5年	H24	H30.3.31	
282	247動物愛護一般	5年	H24	H30.3.31	
283	237水道一般	5年	H24	H30.3.31	
284	237環境衛生一般	5年	H24	H30.3.31	
285	国民健康・栄養調査	5年	H24	H30.3.31	
286	有料老人ホーム設置届	5年	H24	H30.3.31	
287	リウマチ・アレルギー関係	5年	H24	H30.3.31	
288	障害監査関係	5年	H24	H30.3.31	
289	247食品衛生一般	5年	H24	H30.3.31	
290	247水道一般	5年	H24	H30.3.31	
291	247環境衛生一般	5年	H24	H30.3.31	
292	在宅人工呼吸器装着患者関係	5年	H24	H30.3.31	
293	在宅医療連携拠点事業	5年	H24	H30.3.31	
294	東部地域医療協議会	5年	H24	H30.3.31	
295	在宅医療連携拠点推進事業	5年	H24	H30.3.31	
296	1911個人情報保護関係	5年	H24	H30.3.31	
297	1911定期監査関係	5年	H24	H30.3.31	
298	182人口動態調査	5年	H24	H30.3.31	
299	特定疾患医療受給者証(更新)	5年	H24	H30.3.31	
300	2162 結核指定医療機関綴	5年	H24	H30.3.31	結核指定医療機関指定 辞退 亦
301	2065 鳥インフルエンザ関係	5年	H24	H30.3.31	
302	2054自立支援医療関係	5年	H24	H30.3.31	
303	特定疾患医療受給者証(記載内容追加・変更)	5年	H24	H30.3.31	
304	182厚生労働省通知関係	5年	H24	H30.3.31	
305	182免許関係	5年	H24	H30.3.31	
306	182麻薬関係	5年	H24	H30.3.31	
307	192原子力防災訓練	5年	H24	H30.3.31	
308	192医療相談(医療安全支援センター)	5年	H24	H30.3.31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	完結年度	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
309	2051精神障害者手帳	5年	H24	H30.3.31	
310	2065肝炎医療費助成	5年	H24	H30.3.31	
311	2051精神保健福祉関係	5年	H24	H30.3.31	
312	浄化槽法第7条検査結果・指導綴	5年	H24	H30.3.31	
313	2063たばこ対策事業	5年	H24	H30.3.31	
314	2164結核関係	5年	H24	H30.3.31	
315	2164エイズ関係	5年	H24	H30.3.31	
316	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H24	H30.3.31	
317	2063C型肝炎等肝疾患対策事業	5年	H24	H30.3.31	
318	2162 結核医療審査関係綴	5年	H24	H30.3.31	
319	2065 新型インフルエンザ関係	5年	H24	H30.3.31	
320	188浄化槽保守点検業者登録関係	5年	H24	H30.3.31	
321	1911人事関係	5年	H24	H30.3.31	
322	1911非常勤嘱託員関係	5年	H24	H30.3.31	
323	182病院・診療所立入検査関係綴	5年	H24	H30.3.31	
324	特定疾患医療受給者証(新規)	5年	H24	H30.3.31	
325	2164感染症関係	5年	H24	H30.3.31	
326	2065 予防接種関係	5年	H24	H30.3.31	
327	特定疾患医療受給者証(重症患者認定申請)	5年	H24	H30.3.31	
328	救急病院・診療所認定	5年	H24	H30.3.31	
329	188浄化槽法第11条検査結果通知	5年	H24	H30.3.31	
330	198情報公開関係綴	5年	H25	H31.3.31	佐賀県情報 公開条例
331	第一種フロン回収業登録申請綴	5年	H25	H31.3.31	
332	特定疾患医療受給者証(再交付申請)	5年	H25	H31.3.31	
333	2051原爆関係医療申請	5年	H25	H31.3.31	
334	2065 予防接種関係	5年	H25	H31.3.31	
335	救急病院・診療所認定	5年	H25	H31.3.31	
336	257狂犬病予防一般	5年	H25	H31.3.31	
337	2162 感染症診査協議会関係綴(結核部会)	5年	H25	H31.3.31	
338	205原爆関係	5年	H25	H31.3.31	
339	浄化槽法第7条検査結果・指導綴	5年	H25	H31.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	完結年度	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
340	237食品衛生一般	5年	H25	H31.3.31	
341	247動物愛護一般	5年	H25	H31.3.31	
342	192医療相談(医療安全支援センター)	5年	H25	H31.3.31	
343	特定疾患医療受給者証(更新)	5年	H25	H31.3.31	
344	2063たばこ対策事業	5年	H25	H31.3.31	
345	2164結核関係	5年	H25	H31.3.31	
346	247水道一般	5年	H25	H31.3.31	
347	特定疾患医療受給者証(記載内容追加・変更)	5年	H25	H31.3.31	
348	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H25	H31.3.31	
349	188浄化槽法第11条検査結果通知	5年	H25	H31.3.31	
350	182厚生労働省通知関係	5年	H25	H31.3.31	
351	182免許関係	5年	H25	H31.3.31	
352	182麻薬関係	5年	H25	H31.3.31	
353	192原子力防災訓練	5年	H25	H31.3.31	
354	2051精神障害者手帳	5年	H25	H31.3.31	
355	国民生活基礎調査	5年	H25	H31.3.31	
356	257水道一般	5年	H25	H31.3.31	
357	257食品衛生一般	5年	H25	H31.3.31	
358	257環境衛生一般	5年	H25	H31.3.31	
359	257動物愛護一般	5年	H25	H31.3.31	
360	特定疾患医療受給者証(重症患者認定申請)	5年	H25	H31.3.31	
361	難病対策関係	5年	H25	H31.3.31	
362	浄化槽月報	5年	H25	H31.3.31	
363	1912契約関係	5年	H25	H31.3.31	
364	188水質公害関係	5年	H25	H31.3.31	
365	母子保健医療給付事業	5年	H25	H31.3.31	
366	21 重症難病対索	5年	H25	H31.3.31	
367	2065肝炎医療費助成	5年	H25	H31.3.31	
368	障害監査関係	5年	H25	H31.3.31	
369	2051精神保健福祉関係	5年	H25	H31.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	完結年度	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
370	2162 結核指定医療機関綴	5年	H25	H31.3.31	結核指定医療 機関指定、辞 退、変更申請 書関係
371	1911個人情報保護関係	5年	H25	H31.3.31	
372	2164エイズ関係	5年	H25	H31.3.31	
373	1911定期監査関係	5年	H25	H31.3.31	
374	182人口動態調査	5年	H25	H31.3.31	
375	2053難病相談事業	5年	H25	H31.3.31	
376	母子保健事業関係	5年	H25	H31.3.31	
377	2065 鳥インフルエンザ関係	5年	H25	H31.3.31	
378	2054自立支援医療関係	5年	H25	H31.3.31	
379	2063C型肝炎等肝疾患対策事業	5年	H25	H31.3.31	
380	2162 結核医療審査関係綴	5年	H25	H31.3.31	
381	2065 新型インフルエンザ関係	5年	H25	H31.3.31	
382	188浄化槽保守点検業者登録関係	5年	H25	H31.3.31	
383	1911人事関係	5年	H25	H31.3.31	
384	182病院・診療所立入検査関係綴	5年	H25	H31.3.31	
385	特定疾患医療受給者証(新規)	5年	H25	H31.3.31	
386	2164感染症関係	5年	H25	H31.3.31	
387	母子福祉関係	5年	H25	H31.3.31	
388	1911非常勤嘱託員関係	5年	H25	H31.3.31	
389	247食品衛生一般	5年	H25	H31.3.31	
390	特定疾患医療受給者証(再交付申請)	5年	H26	R2.3.31	
391	2051原爆関係医療申請	5年	H26	R2.3.31	
392	2065 予防接種関係	5年	H26	R2.3.31	
393	救急病院・診療所認定	5年	H26	R2.3.31	
394	2162 感染症診査協議会関係綴(結核部会)	5年	H26	R2.3.31	
395	205原爆関係	5年	H26	R2.3.31	
396	浄化槽法第7条検査結果・指導綴	5年	H26	R2.3.31	
397	192医療相談(医療安全支援センター)	5年	H26	R2.3.31	
398	特定疾患医療受給者証(更新)	5年	H26	R2.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	完結年度	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
399	2063たばこ対策事業	5年	H26	R2.3.31	
400	2164結核関係	5年	H26	R2.3.31	
401	特定疾患医療受給者証（記載内容追加・変更）	5年	H26	R2.3.31	
402	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H26	R2.3.31	
403	188浄化槽法第11条検査結果通知	5年	H26	R2.3.31	
404	182免許関係	5年	H26	R2.3.31	
405	182麻薬関係	5年	H26	R2.3.31	
406	192原子力防災訓練	5年	H26	R2.3.31	
407	2051精神障害者手帳	5年	H26	R2.3.31	
408	水道一般	5年	H26	R2.3.31	
409	環境衛生一般	5年	H26	R2.3.31	
410	食品衛生一般	5年	H26	R2.3.31	
411	動物愛護一般	5年	H26	R2.3.31	
412	狂犬病予防一般	5年	H26	R2.3.31	
413	企画経営課長、係長等会議	5年	H26	R2.3.31	
414	職場体験学習	5年	H26	R2.3.31	
415	H26 所長会議	5年	H26	R2.3.31	
416	講師派遣依頼	5年	H26	R2.3.31	
417	管内の保健衛生統計	5年	H26	R2.3.31	
418	在宅医療	5年	H26	R2.3.31	
419	総合防災訓練	5年	H26	R2.3.31	
420	特定疾患医療受給者証（重症患者認定申請）	5年	H26	R2.3.31	
421	難病対策関係	5年	H26	R2.3.31	
422	浄化槽月報	5年	H26	R2.3.31	
423	1912契約関係	5年	H26	R2.3.31	
424	188水質公害関係	5年	H26	R2.3.31	
425	母子保健医療給付事業	5年	H26	R2.3.31	
426	21 重症難病対索	5年	H26	R2.3.31	
427	2065肝炎医療費助成	5年	H26	R2.3.31	
428	2051精神保健福祉関係	5年	H26	R2.3.31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	完結年度	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
429	2162 結核指定医療機関綴	5年	H26	R2.3.31	結核指定医療 機関指定、辞 退、変更申請 書関係
430	1911個人情報保護関係	5年	H26	R2.3.31	
431	2164エイズ関係	5年	H26	R2.3.31	
432	1911定期監査関係	5年	H26	R2.3.31	
433	182人口動態調査	5年	H26	R2.3.31	
434	2053難病相談事業	5年	H26	R2.3.31	
435	母子保健事業関係	5年	H26	R2.3.31	
436	2065 鳥インフルエンザ関係	5年	H26	R2.3.31	
437	2054自立支援医療関係	5年	H26	R2.3.31	
438	2063C型肝炎等肝疾患対策事業	5年	H26	R2.3.31	
439	2162 結核医療審査関係綴	5年	H26	R2.3.31	
440	2065 新型インフルエンザ関係	5年	H26	R2.3.31	
441	188浄化槽保守点検業者登録関係	5年	H26	R2.3.31	
442	1911人事関係	5年	H26	R2.3.31	
443	182病院・診療所立入検査関係綴	5年	H26	R2.3.31	
444	特定疾患医療受給者証(新規)	5年	H26	R2.3.31	
445	2164感染症関係	5年	H26	R2.3.31	
446	母子福祉関係	5年	H26	R2.3.31	
447	1911非常勤嘱託員関係	5年	H26	R2.3.31	
448	198情報公開関係綴	5年	H26	R2.3.31	佐賀県情報 公開条例
449	第一種フロン回収業登録申請綴	5年	H26	R2.3.31	
450	205原爆関係	5年	H27	R3.3.31	
451	特定疾患医療受給者証(更新)	5年	H27	R3.3.31	
452	188浄化槽法第11条検査結果通知	5年	H27	R3.3.31	
453	2051精神保健福祉関係	5年	H27	R3.3.31	
454	182厚生労働省通知関係	5年	H27	R3.3.31	
455	2164エイズ関係	5年	H27	R3.3.31	
456	1911定期監査関係	5年	H27	R3.3.31	
457	2063たばこ対策事業	5年	H27	R3.3.31	
458	2164結核関係	5年	H27	R3.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	完結年度	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
459	182免許関係	5年	H27	R3.3.31	
460	182麻薬関係	5年	H27	R3.3.31	
461	182病院・診療所立入検査関係綴	5年	H27	R3.3.31	
462	特定疾患医療受給者証(記載内容追加・変更)	5年	H27	R3.3.31	
463	特定疾患医療受給者証(新規)	5年	H27	R3.3.31	
464	水道一般	5年	H27	R3.3.31	
465	環境衛生一般	5年	H27	R3.3.31	
466	在宅医療	5年	H27	R3.3.31	
467	総合防災訓練	5年	H27	R3.3.31	
468	所属長会議	5年	H27	R3.3.31	
469	在宅医療	5年	H27	R3.3.31	
470	社会福祉主事内申	5年	H27	R3.3.31	
471	市町防災会議	5年	H27	R3.3.31	
472	災害対策	5年	H27	R3.3.31	
473	行政懇談会	5年	H27	R3.3.31	
474	緊急時連絡体制	5年	H27	R3.3.31	
475	「ダメ。ゼッタイ。」普及運動	5年	H27	R3.3.31	
476	安全運転管理者	5年	H27	R3.3.31	
477	鳥栖三養基所属長会議	5年	H27	R3.3.31	
478	救急医療センター運営委員会	5年	H27	R3.3.31	
479	福祉支援課長・係長会議	5年	H27	R3.3.31	
480	備品関係	5年	H27	R3.3.31	
481	交通安全情報	5年	H27	R3.3.31	
482	安定ヨウ素剤配布	5年	H27	R3.3.31	
483	マイナンバー	5年	H27	R3.3.31	
484	広報関係	5年	H27	R3.3.31	
485	捜査関係事項照会	5年	H27	R3.3.31	
486	難病対策関係	5年	H27	R3.3.31	
487	2162 結核指定医療機関綴	5年	H27	R3.3.31	結核指定医療 機関指定, 辞 退、変更申請 書関係
488	1911個人情報保護関係	5年	H27	R3.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	完結年度	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
489	1912契約関係	5年	H27	R3.3.31	
490	188水質公害関係	5年	H27	R3.3.31	
491	母子保健医療給付事業	5年	H27	R3.3.31	
492	2164感染症関係	5年	H27	R3.3.31	
493	1911非常勤嘱託員関係	5年	H27	R3.3.31	
494	182人口動態調査	5年	H27	R3.3.31	
495	198情報公開関係綴	5年	H27	R3.3.31	佐賀県情報 公開条例
496	192原子力防災訓練	5年	H27	R3.3.31	
497	2063C型肝炎等肝疾患対策事業	5年	H27	R3.3.31	
498	2162 結核医療審査関係綴	5年	H27	R3.3.31	
499	2051原爆関係医療申請	5年	H27	R3.3.31	
500	2051精神障害者手帳	5年	H27	R3.3.31	
501	第一種フロン回収業登録申請綴	5年	H27	R3.3.31	
502	2065 予防接種関係	5年	H27	R3.3.31	
503	食品衛生一般	5年	H27	R3.3.31	
504	動物愛護一般	5年	H27	R3.3.31	
505	救急病院・診療所認定	5年	H27	R3.3.31	
506	浄化槽法第7条検査結果・指導綴	5年	H27	R3.3.31	
507	狂犬病予防一般	5年	H27	R3.3.31	
508	特定疾患医療受給者証(再交付申請)	5年	H27	R3.3.31	
509	2065肝炎医療費助成	5年	H27	R3.3.31	
510	2065 新型インフルエンザ関係	5年	H27	R3.3.31	
511	188浄化槽保守点検業者登録関係	5年	H27	R3.3.31	
512	管内の保健衛生統計	5年	H27	R3.3.31	
513	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H27	R3.3.31	
514	1911人事関係	5年	H27	R3.3.31	
515	浄化槽月報	5年	H27	R3.3.31	
516	特定疾患医療受給者証(重症患者認定申請)	5年	H27	R3.3.31	
517	母子保健事業関係	5年	H27	R3.3.31	
518	2065 鳥インフルエンザ関係	5年	H27	R3.3.31	
519	2054自立支援医療関係	5年	H27	R3.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	完結年度	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
520	母子福祉関係	5年	H27	R3.3.31	
521	2162 感染症診査協議会関係綴（結核部会）	5年	H27	R3.3.31	
522	2051精神保健福祉関係	5年	H28	R4.3.31	
523	浄化槽月報	5年	H28	R4.3.31	
524	狂犬病予防一般	5年	H28	R4.3.31	
525	特定疾患医療受給者証（再交付申請）	5年	H28	R4.3.31	
526	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H28	R4.3.31	
527	動物愛護一般	5年	H28	R4.3.31	
528	2164感染症関係	5年	H28	R4.3.31	
529	182人口動態調査	5年	H28	R4.3.31	
530	182厚生労働省通知関係	5年	H28	R4.3.31	
531	1911人事関係	5年	H28	R4.3.31	
532	母子保健医療給付事業	5年	H28	R4.3.31	
533	浄化槽法第7条検査結果・指導綴	5年	H28	R4.3.31	
534	2065肝炎医療費助成	5年	H28	R4.3.31	
535	2065 新型インフルエンザ関係	5年	H28	R4.3.31	
536	188浄化槽保守点検業者登録関係	5年	H28	R4.3.31	
537	198情報公開関係綴	5年	H28	R4.3.31	佐賀県情報 公開条例
538	2162 結核指定医療機関綴	5年	H28	R4.3.31	結核指定医療 機関指定、辞 退、変更申請 書関係
539	192原子力防災訓練	5年	H28	R4.3.31	
540	総合防災訓練	5年	H28	R4.3.31	
541	所属長会議	5年	H28	R4.3.31	
542	2063C型肝炎等肝疾患対策事業	5年	H28	R4.3.31	
543	2162 結核医療審査関係綴	5年	H28	R4.3.31	
544	2051原爆関係医療申請	5年	H28	R4.3.31	
545	2051精神障害者手帳	5年	H28	R4.3.31	
546	第一種フロン回収業登録申請綴	5年	H28	R4.3.31	
547	石綿健康相談関係	5年	H28	R4.3.31	
548	電子申請関係	5年	H28	R4.3.31	
549	2164感染症発生動向調査関係	5年	H28	R4.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	完結年度	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
550	182地域保健・健康増進事業報告	5年	H28	R4.3.31	
551	外字登録依頼	5年	H28	R4.3.31	
552	平成28年度国民健康・栄養調査	5年	H28	R4.3.31	
553	住基ネット	5年	H28	R4.3.31	
554	国民健康・栄養調査	5年	H28	R4.3.31	
555	難病対策関係	5年	H28	R4.3.31	
556	行政懇談会	5年	H28	R4.3.31	
557	母子保健事業関係	5年	H28	R4.3.31	
558	「ダメ。ゼッタイ。」普及運動	5年	H28	R4.3.31	
559	2065 鳥インフルエンザ関係	5年	H28	R4.3.31	
560	2054自立支援医療関係	5年	H28	R4.3.31	
561	安全運転管理者	5年	H28	R4.3.31	
562	母子福祉関係	5年	H28	R4.3.31	
563	2162 感染症（結核等）入院勧告全般綴	5年	H28	R4.3.31	応急入院、本入院、入院延長、就業禁止ほか、入院勧告全般に関する文書。
564	1912契約関係	5年	H28	R4.3.31	
565	1911個人情報保護関係	5年	H28	R4.3.31	
566	特定疾患医療受給者証（重症患者認定申請）	5年	H28	R4.3.31	
567	2164エイズ関係	5年	H28	R4.3.31	
568	182免許関係	5年	H28	R4.3.31	
569	182麻薬関係	5年	H28	R4.3.31	
570	182病院・診療所立入検査関係綴	5年	H28	R4.3.31	
571	特定疾患医療受給者証（記載内容追加・変更）	5年	H28	R4.3.31	
572	特定疾患医療受給者証（新規）	5年	H28	R4.3.31	
573	188水質公害関係	5年	H28	R4.3.31	
574	水道一般	5年	H28	R4.3.31	
575	環境衛生一般	5年	H28	R4.3.31	
576	マイナンバー	5年	H28	R4.3.31	
577	1911定期監査関係	5年	H28	R4.3.31	
578	特定疾患医療受給者証（更新）	5年	H28	R4.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	完結年度	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
579	2162 感染症診査協議会関係綴（結核部会）	5年	H28	R4.3.31	
580	205原爆関係	5年	H28	R4.3.31	
581	福祉支援課長・係長会議	5年	H28	R4.3.31	
582	2065 予防接種関係	5年	H28	R4.3.31	
583	2063たばこ対策事業	5年	H28	R4.3.31	
584	2164結核関係	5年	H28	R4.3.31	
585	食品衛生一般	5年	H28	R4.3.31	
586	交通安全情報	5年	H28	R4.3.31	
587	188浄化槽法第11条検査結果通知	5年	H28	R4.3.31	
588	浄化槽月報	5年	H29	R5.3.31	
589	狂犬病予防一般	5年	H29	R5.3.31	
590	特定疾患医療受給者証（再交付申請）	5年	H29	R5.3.31	
591	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H29	R5.3.31	
592	動物愛護一般	5年	H29	R5.3.31	
593	2164感染症関係	5年	H29	R5.3.31	
594	182人口動態調査	5年	H29	R5.3.31	
595	182厚生労働省通知関係	5年	H29	R5.3.31	
596	1911人事関係	5年	H29	R5.3.31	
597	母子保健医療給付事業	5年	H29	R5.3.31	
598	浄化槽法第7条検査結果・指導綴	5年	H29	R5.3.31	
599	2065 新型インフルエンザ関係	5年	H29	R5.3.31	
600	188浄化槽保守点検業者登録関係	5年	H29	R5.3.31	
601	198情報公開関係綴	5年	H29	R5.3.31	佐賀県情報公開条例
602	2162 結核指定医療機関綴	5年	H29	R5.3.31	結核指定医療機関指定、辞退、変更申請書関係
603	192原子力防災訓練	5年	H29	R5.3.31	
604	所属長会議	5年	H29	R5.3.31	
605	2063C型肝炎等肝疾患対策事業	5年	H29	R5.3.31	
606	2162 結核医療審査関係綴	5年	H29	R5.3.31	
607	2051原爆関係医療申請	5年	H29	R5.3.31	
608	2051精神障害者手帳	5年	H29	R5.3.31	
609	第一種フロン回収業登録申請綴	5年	H29	R5.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	完結年度	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
610	石綿健康相談関係	5年	H29	R5.3.31	
611	2164感染症発生動向調査関係	5年	H29	R5.3.31	
612	182地域保健・健康増進事業報告	5年	H29	R5.3.31	
613	住基ネット	5年	H29	R5.3.31	
614	福祉行政報告	5年	H29	R5.3.31	
615	2164感染症・社会福祉施設等感染症予防巡回指導事業	5年	H29	R5.3.31	
616	疾病対策関係	5年	H29	R5.3.31	
617	平成30年度国民生活基礎調査	5年	H29	R5.3.31	
618	難病対策関係	5年	H29	R5.3.31	
619	母子保健事業関係	5年	H29	R5.3.31	
620	「ダメ。ゼッタイ。」普及運動	5年	H29	R5.3.31	
621	2065 鳥インフルエンザ関係	5年	H29	R5.3.31	
622	2054自立支援医療関係	5年	H29	R5.3.31	
623	母子福祉関係	5年	H29	R5.3.31	
624	2162 感染症（結核等）入院勧告全般綴	5年	H29	R5.3.31	応急入院、本入院、入院延長、就業禁止ほか、入院勧告全般に関する文書。
625	1912契約関係	5年	H29	R5.3.31	
626	1911個人情報保護関係	5年	H29	R5.3.31	
627	2164エイズ関係	5年	H29	R5.3.31	
628	182免許関係	5年	H29	R5.3.31	
629	182麻薬関係	5年	H29	R5.3.31	
630	182病院・診療所立入検査関係綴	5年	H29	R5.3.31	
631	特定疾患医療受給者証（記載内容追加・変更）	5年	H29	R5.3.31	
632	特定疾患医療受給者証（新規）	5年	H29	R5.3.31	
633	188水質公害関係	5年	H29	R5.3.31	
634	水道一般	5年	H29	R5.3.31	
635	環境衛生一般	5年	H29	R5.3.31	
636	マイナンバー	5年	H29	R5.3.31	
637	1911定期監査関係	5年	H29	R5.3.31	
638	特定疾患医療受給者証（更新）	5年	H29	R5.3.31	
639	2162 感染症診査協議会関係綴（結核部会）	5年	H29	R5.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	完結年度	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
640	205原爆関係	5年	H29	R5.3.31	
641	福祉支援課長・係長会議	5年	H29	R5.3.31	
642	2065 予防接種関係	5年	H29	R5.3.31	
643	2063たばこ対策事業	5年	H29	R5.3.31	
644	2164結核関係	5年	H29	R5.3.31	
645	食品衛生一般	5年	H29	R5.3.31	
646	188浄化槽法第11条検査結果通知	5年	H29	R5.3.31	
647	2051精神保健福祉関係	5年	H29	R5.3.31	
648	205原爆関係	5年	H30	R6.3.31	
649	2051精神障害者手帳	5年	H30	R6.3.31	
650	第一種フロン回収業登録申請綴	5年	H30	R6.3.31	
651	2063たばこ対策事業	5年	H30	R6.3.31	
652	2164結核関係	5年	H30	R6.3.31	
653	浄化槽月報	5年	H30	R6.3.31	
654	2164感染症発生動向調査関係	5年	H30	R6.3.31	
655	特定疾患医療受給者証（記載内容追加・変更）	5年	H30	R6.3.31	
656	福祉支援課長・係長会議	5年	H30	R6.3.31	
657	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H30	R6.3.31	
658	2065 予防接種関係	5年	H30	R6.3.31	
659	母子保健事業関係	5年	H30	R6.3.31	
660	動物愛護一般	5年	H30	R6.3.31	
661	182地域保健・健康増進事業報告	5年	H30	R6.3.31	
662	石綿健康相談関係	5年	H30	R6.3.31	
663	192原子力防災訓練	5年	H30	R6.3.31	
664	182厚生労働省通知関係	5年	H30	R6.3.31	
665	2065 新型インフルエンザ関係	5年	H30	R6.3.31	
666	188浄化槽保守点検業者登録関係	5年	H30	R6.3.31	
667	2063C型肝炎等肝疾患対策事業	5年	H30	R6.3.31	
668	2162 結核医療審査関係綴	5年	H30	R6.3.31	
669	住基ネット	5年	H30	R6.3.31	
670	平成30年度国民生活基礎調査	5年	H30	R6.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	完結年度	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
671	福祉行政報告	5年	H30	R6.3.31	
672	2164感染症・社会福祉施設等感染症予防巡回指導事業	5年	H30	R6.3.31	
673	2051原爆関係医療申請	5年	H30	R6.3.31	
674	生活保護各種報告	5年	H30	R6.3.31	
675	医療・介護連携関係	5年	H30	R6.3.31	
676	医務関係一般	5年	H30	R6.3.31	
677	2019年国民生活基礎調査	5年	H30	R6.3.31	
678	「ダメ。ゼッタイ。」普及運動	5年	H30	R6.3.31	
679	2065 鳥インフルエンザ関係	5年	H30	R6.3.31	
680	2054自立支援医療関係	5年	H30	R6.3.31	
681	特定疾患医療受給者証(新規)	5年	H30	R6.3.31	
682	難病対策関係	5年	H30	R6.3.31	
683	188水質公害関係	5年	H30	R6.3.31	
684	1911個人情報保護関係	5年	H30	R6.3.31	
685	水道一般	5年	H30	R6.3.31	
686	2164エイズ関係	5年	H30	R6.3.31	
687	環境衛生一般	5年	H30	R6.3.31	
688	1911定期監査関係	5年	H30	R6.3.31	
689	母子福祉関係	5年	H30	R6.3.31	
690	2162 感染症(結核等)入院勧告全般綴	5年	H30	R6.3.31	応急入院、本入院、入院延長、就業禁止ほか、入院勧告全般に関する文書。
691	1911人事関係	5年	H30	R6.3.31	
692	198情報公開関係綴	5年	H30	R6.3.31	佐賀県情報公開条例
693	食品衛生一般	5年	H30	R6.3.31	
694	182免許関係	5年	H30	R6.3.31	
695	182麻薬関係	5年	H30	R6.3.31	
696	狂犬病予防一般	5年	H30	R6.3.31	
697	特定疾患医療受給者証(更新)	5年	H30	R6.3.31	
698	188浄化槽法第11条検査結果通知	5年	H30	R6.3.31	
699	182病院・診療所立入検査関係綴	5年	H30	R6.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	完結年度	完結年度	保存期間満了年月日	備考
700	2162 結核指定医療機関綴	5年	H30	R6.3.31	結核指定医療機関指定、辞退、変更申請書関係
701	1912契約関係	5年	H30	R6.3.31	
702	2051精神保健福祉関係	5年	H30	R6.3.31	
703	特定疾患医療受給者証(再交付申請)	5年	H30	R6.3.31	
704	2164感染症関係	5年	H30	R6.3.31	
705	母子保健医療給付事業	5年	H30	R6.3.31	
706	182人口動態調査	5年	H30	R6.3.31	
707	2162 感染症診査協議会関係綴(結核部会)	5年	H30	R6.3.31	
708	浄化槽法第7条検査結果・指導綴	5年	H30	R6.3.31	
709	2063C型肝炎等肝疾患対策事業	5年	R1	R7.3.31	
710	188浄化槽法第11条検査結果通知	5年	R1	R7.3.31	
711	2162 結核医療審査関係綴	5年	R1	R7.3.31	
712	母子保健事業関係	5年	R1	R7.3.31	
713	2164エイズ関係	5年	R1	R7.3.31	
714	住基ネット	5年	R1	R7.3.31	
715	198情報公開関係綴	5年	R1	R7.3.31	佐賀県情報公開条例
716	浄化槽月報	5年	R1	R7.3.31	
717	動物愛護一般	5年	R1	R7.3.31	
718	192原子力防災訓練	5年	R1	R7.3.31	
719	環境衛生一般	5年	R1	R7.3.31	
720	2051精神保健福祉関係	5年	R1	R7.3.31	
721	182地域保健・健康増進事業報告	5年	R1	R7.3.31	
722	2164感染症発生動向調査関係	5年	R1	R7.3.31	
723	生活保護各種報告	5年	R1	R7.3.31	
724	特定疾患医療受給者証(記載内容追加・変更)	5年	R1	R7.3.31	
725	医療・介護連携関係	5年	R1	R7.3.31	
726	医務関係一般	5年	R1	R7.3.31	
727	福祉支援課長・係長会議	5年	R1	R7.3.31	
728	2019年国民生活基礎調査	5年	R1	R7.3.31	
729	2164感染症・社会福祉施設等感染症予防巡回指導事業	5年	R1	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	完結年度	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
730	2051原爆関係医療申請	5年	R1	R7.3.31	
731	2164感染症関係	5年	R1	R7.3.31	
732	医療法人関係	5年	R1	R7.3.31	
733	看護学校非常勤講師関係	5年	R1	R7.3.31	
734	保健福祉事務所企画経営課長・係長会議	5年	R1	R7.3.31	
735	薬務関係	5年	R1	R7.3.31	
736	給与・手当関係	5年	R1	R7.3.31	
737	家畜伝染病関係	5年	R1	R7.3.31	
738	医療計画・地域医療構想関係	5年	R1	R7.3.31	
739	健康づくり関係	5年	R1	R7.3.31	
740	R1ストレスチェック	5年	R1	R7.3.31	
741	医務関係通知(新型コロナウイルス肺炎対策関連)	5年	R1	R7.3.31	
742	2065 医務関係通知(新型コロナウイルス対策関連)	5年	R1	R7.3.31	
743	大規模災害対策	5年	R1	R7.3.31	
744	2065 予防接種関係	5年	R1	R7.3.31	
745	水道一般	5年	R1	R7.3.31	
746	特定疾患医療受給者証(更新)	5年	R1	R7.3.31	
747	1911人事関係	5年	R1	R7.3.31	
748	2164結核関係	5年	R1	R7.3.31	
749	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	R1	R7.3.31	
750	188浄化槽保守点検業者登録関係	5年	R1	R7.3.31	
751	2162 感染症(結核等)入院勧告全般綴	5年	R1	R7.3.31	応急入院、本入院、入院延長、就業禁止ほか、入院勧告全般に関する文書。
752	1911個人情報保護関係	5年	R1	R7.3.31	
753	2063たばこ対策事業	5年	R1	R7.3.31	
754	2065 新型インフルエンザ関係	5年	R1	R7.3.31	
755	母子福祉関係	5年	R1	R7.3.31	
756	難病対策関係	5年	R1	R7.3.31	
757	1912契約関係	5年	R1	R7.3.31	
758	特定疾患医療受給者証(新規)	5年	R1	R7.3.31	
759	第一種フロン回収業登録申請綴	5年	R1	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	完結年度	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
760	205原爆関係	5年	R1	R7.3.31	
761	浄化槽法第7条検査結果・指導綴	5年	R1	R7.3.31	
762	特定疾患医療受給者証(再交付申請)	5年	R1	R7.3.31	
763	182人口動態調査	5年	R1	R7.3.31	
764	2162 結核指定医療機関綴	5年	R1	R7.3.31	結核指定医療 機関指定, 辞 退、変更申請 書関係
765	2065 鳥インフルエンザ関係	5年	R1	R7.3.31	
766	2051精神障害者手帳	5年	R1	R7.3.31	
767	2162 感染症診査協議会関係綴(結核部会)	5年	R1	R7.3.31	
768	狂犬病予防一般	5年	R1	R7.3.31	
769	182厚生労働省通知関係	5年	R1	R7.3.31	
770	「ダメ。ゼッタイ。」普及運動	5年	R1	R7.3.31	
771	1911定期監査関係	5年	R1	R7.3.31	
772	母子保健医療給付事業	5年	R1	R7.3.31	
773	182麻薬関係	5年	R1	R7.3.31	
774	182病院・診療所立入検査関係綴	5年	R1	R7.3.31	
775	188水質公害関係	5年	R1	R7.3.31	
776	182免許関係	5年	R1	R7.3.31	
777	食品衛生一般	5年	R1	R7.3.31	
778	2054自立支援医療関係	5年	R1	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

所属名 唐津保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	証拠書類	5年	H30	R6. 3. 31	
2	支出負担行為伺	5年	H30	R6. 3. 31	
3	証紙徴収整理簿	5年	H30	R6. 3. 31	
4	証紙収入報告書	5年	H30	R6. 3. 31	
5	調定書	5年	H30	R6. 3. 31	
6	給与支給内訳書	5年	H30	R6. 3. 31	
7	給与関係プログラムリスト	5年	H30	R6. 3. 31	
8	報酬・賃金関係	5年	H30	R6. 3. 31	
9	需用品等出納供用簿	5年	H30	R6. 3. 31	
10	運転日誌	3年	R2	R6. 3. 31	
11	衛生行政報告例 【人工妊娠中絶】	3年	R2	R6. 3. 31	報告
12	保健師学生等実習関係	3年	R2	R6. 3. 31	記録
13	保健師業務関係	3年	R2	R6. 3. 31	記録
14	保健師学生等実習関係	3年	R2	R6. 3. 31	記録
15	医療法人事業報告 【事業報告書等（閲覧用）・医療法人書類閲覧請求書（予約簿）】	3年	R2	R6. 3. 31	報告
16	医療施設動態	3年	R2	R6. 3. 31	報告
17	医療安全情報 【医療安全支援センター受付簿・入力票】	5年	H30	R6. 3. 31	記録
18	医療監視 【立入検査】	5年	H30	R6. 3. 31	記録
19	新型インフルエンザ関係	5年	H30	R6. 3. 31	記録
20	鳥インフルエンザ・口蹄疫関係	5年	H30	R6. 3. 31	記録
21	地域保健・健康増進事業報告	5年	H30	R6. 3. 31	報告
22	人口動態調査 【人口動態調査資料】	5年	H30	R6. 3. 31	報告
23	人口動態調査 【人口動態調査報告】	5年	H30	R6. 3. 31	報告
24	人口動態調査 口動態調査文書】 【人	5年	H30	R6. 3. 31	報告
25	人口動態調査 【死亡小票】	5年	H30	R6. 3. 31	報告
26	医療従事者免許関係 看護師免許証関係】 【准	5年	H30	R6. 3. 31	申請書
27	医療従事者免許関係 【国家資格免許証関係】	5年	H30	R6. 3. 31	申請書

廃棄予定簿冊目録

所属名 唐津保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
28	情報公開関係綴（企画経営課）	5年	H30	R6. 3. 31	記録
29	パーキングパーミット関係【パーキングパーミット交付申請書】	5年	H30	R6. 3. 31	申請書
30	病院報告（患者票）	5年	H30	R6. 3. 31	報告
31	国民生活基礎調査	5年	H30	R6. 3. 31	報告
32	薬物乱用防止対策 【「ダメ。ゼッタイ。」普及運動関係】	5年	H30	R6. 3. 31	記録
33	歯科疾患実態調査	5年	H28	R4. 3. 31	
34	国民健康・栄養調査	5年	H30	R6. 3. 31	
35	ストップ糖尿病対策事業	5年	R1	R7. 3. 31	
36	たばこ対策事業	5年	R1	R7. 3. 31	
37	栄養士免許申請書	5年	R1	R7. 3. 31	
38	感染症関係文書綴	5年	R1	R7. 3. 31	
39	感染症発生動向調査（含基幹定点報告申請）	5年	R1	R7. 3. 31	
40	管理栄養士免許申請	5年	R1	R7. 3. 31	
41	肝疾患対策関係	5年	R1	R7. 3. 31	
42	結核患者医療費公費負担申請	5年	R1	R7. 3. 31	
43	結核公費負担診療報酬明細書・審査	5年	R1	R7. 3. 31	
44	結核指定医療機関	5年	R1	R7. 3. 31	
45	地域・職域連携推進事業	3年	R2	R7. 3. 31	
46	管理栄養士養成施設学生公衆栄養学実習	3年	R3	R7. 3. 31	
47	結核予防関係	3年	R3	R7. 3. 31	
48	健康アクション佐賀21推進事業	3年	R3	R7. 3. 31	
49	エイズ対策事業	1年	R5	R7. 3. 31	
50	健康づくり一般	1年	R5	R7. 3. 31	
51	歯科保健対策	1年	R5	R7. 3. 31	
52	令和1年度 自立支援医療受給者証 精神障害者手帳交付申請進達分	5年	R1	R7. 3. 31	
53	令和1年度 自立支援医療受給者証・精神 障害者手帳交付申請事務所処理分	5年	R1	R7. 3. 31	
54	令和1年度 医療保護入退院届 定期病状報告	5年	R1	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

所属名 唐津保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
55	令和1年度 特定疾患更新申請書綴	5年	R1	R7.3.31	
56	令和1年度 特定疾患 (変更・転入・最交付・返納 綴り)	5年	R1	R7.3.31	
57	令和1年度 特定疾患 (医療費請求 綴り)	5年	R1	R7.3.31	
58	令和1年度 特定疾患 新規 申請書綴	5年	R1	R7.3.31	
59	令和1年度 特定疾患 (審査会結果)	5年	R1	R7.3.31	
60	令和1年度 特定疾患 (重症申請)	5年	R1	R7.3.31	
61	令和1年度 特定疾患 (適用区分回答)	5年	R1	R7.3.31	
62	令和1年度 特定疾患 (変更)	5年	R1	R7.3.31	
63	令和1年度 自殺予防対策関係	5年	R1	R7.3.31	
64	令和1年度 難病地域支援対策推進事業	5年	R1	R7.3.31	
65	令和1年度 自立支援医療受給者証 精神障害者手帳交付申請進達分	5年	R1	R7.3.31	
66	令和1年度 自立支援医療受給者証・精神 障害者手帳交付申請事務所処理分	5年	R1	R7.3.31	
67	令和1年度 医療保護入退院届 定期病状報告	5年	R1	R7.3.31	
68	令和1年度 特定疾患更新申請書綴	5年	R1	R7.3.31	
69	令和1年度 特定疾患 (変更・転入・最交付・返納 綴り)	5年	R1	R7.3.31	
70	令和1年度 特定疾患 (医療費請求 綴り)	5年	R1	R7.3.31	
71	令和1年度 特定疾患 新規 申請書綴	5年	R1	R7.3.31	
72	令和1年度 特定疾患 (審査会結果)	5年	R1	R7.3.31	
73	令和1年度 特定疾患 (重症申請)	5年	R1	R7.3.31	
74	令和1年度 特定疾患 (適用区分回答)	5年	R1	R7.3.31	
75	令和1年度 特定疾患 (変更)	5年	R1	R7.3.31	
76	令和1年度 自殺予防対策関係	5年	R1	R7.3.31	
77	令和1年度 難病地域支援対策推進事業	5年	R1	R7.3.31	
78	夏期・年末一斉取締関係	3年	H20	H24.3.31	
79	食品衛生責任者変更届	5年	H28	R4.3.31	
80	食品衛生責任者変更届	5年	H29	R4.3.31	
81	食品営業廃止届1	5年	H27	R3.3.31	

廃棄予定簿冊目録

所属名 唐津保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
82	生活衛生課からの調査依頼	5年	H27	R3.3.31	
83	製菓衛生師関係	5年	H23	H29.3.31	
84	食品営業廃止届NO2	5年	H29	R5.3.31	
85	夏期・年末一斉取締関係	3年	H28	R2.3.31	
86	食品変更届	5年	H29	R5.3.31	
87	復命書	10年	H20	H31.3.31	
88	食品営業廃止届NO1	5年	H20	H26.3.31	
89	復命書綴	10年	H17	H28.3.31	
90	復命書	10年	H22	R3.3.31	
91	復命書	10年	H23	R4.3.31	
92	生衛綴り	1年	H22	H24.3.31	
93	生衛綴り	1年	H23	H25.3.31	
94	情報提供1	1年	H24	H26.3.31	
95	衛生対策課長・係長会議関係	10年	H22	R3.3.31	
96	食品相談	10年	H26	R7.3.31	
97	許可申請等の相談・指導記録簿	10年	H23	R4.3.31	
98	食品指導記録簿	5年	H25	H31.3.31	
99	食品衛生協会関係綴	1年	H26	H28.3.31	
100	食品衛生協会関係綴	1年	H27	H29.3.31	
101	食品衛生協会関係綴	1年	H28	H30.3.31	
102	食品衛生協会関係綴	1年	H25	H27.3.31	
103	食品衛生協会関係綴	1年	H24	H26.3.31	
104	食品衛生・環境衛生 日誌	1年	H30	R2.3.31	
105	業務発注書	1年	H26	H28.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 衛生薬業センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	食品衛生一般	5年	R1	R7.3.31	理化学課 食品担当
2	検査等に関する記録（データ、結果表、改善措置の記録を含む）	5年	H29	R5.3.31	理化学課 食品担当
3	検査室等の管理に関する記録	5年	R1	R7.3.31	理化学課 食品担当
4	機械器具の保守管理に関する記録	5年	R1	R7.3.31	理化学課 食品担当
5	試験品の管理に関する記録	5年	R1	R7.3.31	理化学課 食品担当
6	試薬等の管理に関する記録	5年	R1	R7.3.31	理化学課 食品担当
7	検査成績書の控え	5年	R1	R7.3.31	理化学課 食品担当
8	流行予測調査関係綴	5年	令和元年	R7.3.31	調査関係
9	病原体検査成績書	5年	令和元年	R7.3.31	成績書
10	インフル集団・食中毒ウイルス検査台帳	5年	令和元年	R7.3.31	受付台帳
11	ウイルス検査感染性胃腸炎	5年	令和元年	R7.3.31	検査関係
12	感染症サーベイランス受付台帳	5年	令和元年	R7.3.31	受付台帳
13	ウイルス検査受付台帳	5年	令和元年	R7.3.31	受付台帳
14	インフルエンザ流行予測調査結果	5年	令和元年	R7.3.31	調査結果
15	感染症発生動向調査インフルエンザ	5年	令和元年	R7.3.31	調査結果
16	日々雇用・嘱託職員雇用関係	5年	令和元年	R7.3.31	総務
17	復命書	3年	R3	R7.3.31	総務
18	地方衛生研究所（全国・九州）協議会	5年	令和元年	R7.3.31	協議会
19	全国衛生化学技術協議会	5年	令和元年	R7.3.31	協議会
20	全国・九州衛生環境技術協議会	5年	令和元年	R7.3.31	協議会
21	公衆衛生情報研究協議会	5年	令和元年	R7.3.31	協議会
22	衛生微生物技術協議会	5年	令和元年	R7.3.31	協議会
23	財務関係証拠書類	5年	令和元年	R7.3.31	総務
24	食品GLP外部精度管理調査	5年	令和元年	R7.3.31	
25	食品GLP内部点検	5年	令和元年	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 食肉衛生検査所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	残留有害物質検査（収去）	3年	R3	R7. 3. 31	検査結果・通知
2	BSE安全キャビネット管理関連	5年	R1	R7. 3. 31	点検記録
3	TSE週報	3年	R3	R7. 3. 31	検査週報
4	BSEスクリーニング検査結果	3年	R3	R7. 3. 31	検査結果
5	大動物検査記録表	3年	R3	R7. 3. 31	検査結果
6	小動物検査記録表（本所）	3年	R3	R7. 3. 31	検査結果
7	大動物診断書	3年	R3	R7. 3. 31	診断書
8	小動物診断書（本所）	3年	R3	R7. 3. 31	診断書
9	と畜申請牛証明書	3年	R3	R7. 3. 31	申告書控
10	牛の個体識別情報（月齢確認）	3年	R3	R7. 3. 31	月齢確認記録
11	牛生体と畜順番表	3年	R3	R7. 3. 31	順番表
12	牛生体受付表	3年	R3	R7. 3. 31	受付表
13	と畜検査フィードバック	3年	R3	R7. 3. 31	情報開示
14	改善指導関係（公社）	5年	R1	R7. 3. 31	指導記録
15	と畜関係一般文書	1年	R5	R7. 3. 31	通知
16	廃棄命令書(本所)	5年	R1	R7. 3. 31	廃棄命令書
17	G L P 文書改正	5年	R1	R7. 3. 31	GLP文書
18	内部精度管理	3年	R3	R7. 3. 31	試験結果
19	作業環境測定	3年	R3	R7. 3. 31	測定結果
20	液クロ校正点検試験成績書	3年	R3	R7. 3. 31	成績書
21	液クロ日常点検・使用者記録簿	3年	R3	R7. 3. 31	記録簿
22	定期点検記録簿（液クロ以外）	3年	R3	R7. 3. 31	記録簿
23	日常点検記録簿・使用者記録簿	3年	R3	R7. 3. 31	記録簿
24	異常時点検記録簿	3年	R3	R7. 3. 31	記録簿
25	収去証	3年	R3	R7. 3. 31	収去証

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 食肉衛生検査所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
26	モニタリング検査依頼書・成績書	3年	R3	R7. 3. 31	依頼書・成績書
27	モニタリング試験品採取管理簿	3年	R3	R7. 3. 31	記録簿
28	病畜モニタリング検査結果記録簿	3年	R3	R7. 3. 31	記録簿
29	厚労省モニタリング検査結果記録簿	3年	R3	R7. 3. 31	記録簿
30	試薬・試液・試験菌記録簿	3年	R3	R7. 3. 31	記録簿
31	理化学検査台帳（血液検査）	1年	R5	R7. 3. 31	検査結果
32	試薬等調整記録簿	3年	R3	R7. 3. 31	記録簿
33	水質分析結果	5年	R1	R7. 3. 31	検査結果
34	太良食肉センター	5年	R1	R7. 3. 31	指導記録
35	内部点検・外部精度管理	3年	R3	R7. 3. 31	点検結果・調査 結果
36	食品衛生一般	1年	R5	R7. 3. 31	通知・雑件
37	と畜検査申請書綴（本所）	5年	R1	R7. 3. 31	申請書
38	と畜検査申請書綴（太良）	5年	R1	R7. 3. 31	申請書
39	と畜検査実施証明願綴	5年	R1	R7. 3. 31	証明願
40	証拠書類（13冊）	5年	R1	R7. 3. 31	証拠書類
41	証明願綴・受付簿 皮・豚臓	5年	R1	R7. 3. 31	証明願
42	年間業務委託綴	5年	R1	R7. 3. 31	委託
43	調定綴り	5年	R1	R7. 3. 31	調定
44	徴収金整理簿	5年	R1	R7. 3. 31	徴収金整理簿
45	需要品等出納供用簿	5年	R1	R7. 3. 31	出納供用簿

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 療育支援センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	証拠書類	5年	R1	R7. 3. 31	請求書、納品書
2	運転日誌	5年	R1	R7. 3. 31	日誌
3	需用品等出納・供用簿	5年	R1	R7. 3. 31	出納供用簿
4	調定書・支出負担行為・購入伺・発注伺	5年	R1	R7. 3. 31	請求書・申請書・見積書
5	予算関係書類	5年	R1	R7. 3. 31	文書
6	庶務関係往復文書	3年	R3	R7. 3. 31	文書
7	給与支給内訳書	5年	R1	R7. 3. 31	内訳書
8	報酬・賃金 雇用関係書類	5年	R1	R7. 3. 31	履歴書、決定通知書
9	支出負担行為整理簿	5年	R1	R7. 3. 31	文書
10	職員給食費関係	5年	R1	R7. 3. 31	内訳書
11	代理受領額通知書（控）	5年	R1	R7. 3. 31	通知書
12	年末調整関係書類綴	5年	R1	R7. 3. 31	文書
13	食数一覧（契約児、くすのみ園）	5年	R1	R7. 3. 31	内訳書
14	予定献立表	5年	R1	R7. 3. 31	文書
15	実施献立表	5年	R1	R7. 3. 31	文書
16	発注書（賄材料）	5年	R1	R7. 3. 31	注文書
17	納品書（賄材料）	5年	R1	R7. 3. 31	納品書
18	給食日誌	5年	R1	R7. 3. 31	日誌
19	検食簿	5年	R1	R7. 3. 31	日誌
20	家庭実習関係	5年	R1	R7. 3. 31	文書

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 流通・貿易課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	平成30年度（仮）証拠書類	5年	H30	R6. 3. 31	
2	平成31年度（仮）証拠書類	5年	R1	R7. 3. 31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 関西・中京事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	令和2年度照会回答	5年	R2	R8. 3. 31	
2	令和3年度照会回答	5年	R3	R9. 3. 31	
3	令和2年度伝票控（日本郵便・ヤマト運輸）	5年	R2	R8. 3. 31	
4	令和3年度伝票控（日本郵便・ヤマト運輸）	5年	R3	R9. 3. 31	
5	令和2年度現金出納簿	5年	R2	R8. 3. 31	
6	令和3年度現金出納簿	5年	R3	R9. 3. 31	
7	令和2年度職員給与	5年	R2	R8. 3. 31	
8	令和3年度職員給与	5年	R3	R9. 3. 31	
9	令和3年度タクシーチケット	5年	R3	R9. 3. 31	
10	令和2年度健康管理	5年	R2	R8. 3. 31	
11	令和3年度健康管理	5年	R3	R9. 3. 31	
12	令和2年度互助会・共済	5年	R2	R8. 3. 31	
13	令和3年度互助会・共済	5年	R3	R9. 3. 31	
14	令和2年度乗車券発行簿	5年	R2	R8. 3. 31	
15	令和3年度乗車券発行簿	5年	R3	R9. 3. 31	
16	令和2年度発送伺	5年	R2	R8. 3. 31	
17	令和3年度発送伺	5年	R3	R9. 3. 31	
18	令和2年度需要品等出納・供用簿	5年	R2	R8. 3. 31	
19	令和3年度需要品等出納・供用簿	5年	R3	R9. 3. 31	
20	令和2年度調定書	5年	R2	R8. 3. 31	
21	令和3年度調定書	5年	R3	R9. 3. 31	
22	令和2年度発注伺	5年	R2	R8. 3. 31	
23	令和3年度発注伺	5年	R3	R9. 3. 31	
24	令和2年度なにわ会	5年	R2	R8. 3. 31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 関西・中京事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
25	令和3年度なにわ会	5年	R3	R9. 3. 31	
26	令和2年度資金前渡・概算払整理簿	5年	R2	R8. 3. 31	
27	令和3年度資金前渡・概算払整理簿	5年	R3	R9. 3. 31	
28	令和2年度旅費(宿泊料)支給に係るホテル等利用確認簿	5年	R2	R8. 3. 31	
29	令和3年度旅費(宿泊料)支給に係るホテル等利用確認簿	5年	R3	R9. 3. 31	
30	令和2年度購入伺	5年	R2	R8. 3. 31	
31	令和3年度度購入伺	5年	R3	R9. 3. 31	
32	令和2年度予算関係	5年	R2	R8. 3. 31	
33	令和3年度予算関係	5年	R3	R9. 3. 31	
34	令和2年度支出負担行為	5年	R2	R8. 3. 31	
35	令和3年度支出負担行為	5年	R3	R9. 3. 31	
36	令和2年度4月分証拠書類	5年	R2	R8. 3. 31	
37	令和3年度4月分証拠書類	5年	R3	R9. 3. 31	
38	令和2年度5月分証拠書類	5年	R2	R8. 3. 31	
39	令和3年度5月分証拠書類	5年	R3	R9. 3. 31	
40	令和2年度6月分証拠書類	5年	R2	R8. 3. 31	
41	令和3年度6月分証拠書類	5年	R3	R9. 3. 31	
42	令和2年度7月分証拠書類	5年	R2	R8. 3. 31	
43	令和3年度7月分証拠書類	5年	R3	R9. 3. 31	
44	令和2年度8月分証拠書類	5年	R2	R8. 3. 31	
45	令和3年度8月分証拠書類	5年	R3	R9. 3. 31	
46	令和2年度9月分証拠書類	5年	R2	R8. 3. 31	
47	令和3年度9月分証拠書類	5年	R3	R9. 3. 31	
48	令和2年度10月分証拠書類	5年	R2	R8. 3. 31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 関西・中京事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
49	令和3年度10月分証拠書類	5年	R3	R9. 3. 31	
50	令和2年度11月分証拠書類	5年	R2	R8. 3. 31	
51	令和3年度11月分証拠書類	5年	R3	R9. 3. 31	
52	令和2年度12月分証拠書類	5年	R2	R8. 3. 31	
53	令和3年度12月分証拠書類	5年	R3	R9. 3. 31	
54	令和2年度1月分証拠書類	5年	R2	R8. 3. 31	
55	令和3年度1月分証拠書類	5年	R3	R9. 3. 31	
56	令和2年度2月分証拠書類	5年	R2	R8. 3. 31	
57	令和3年度2月分証拠書類	5年	R3	R9. 3. 31	
58	令和2年度3月分証拠書類	5年	R2	R8. 3. 31	
59	令和3年度3月分証拠書類	5年	R3	R9. 3. 31	
60	令和2年度令和3年4月分証拠書類	5年	R2	R8. 3. 31	
61	令和3年度令和4年4月分証拠書類	5年	R3	R9. 3. 31	
62	令和2年度在阪九州各県協議会	5年	R2	R8. 3. 31	
63	令和3年度在阪九州各県協議会	5年	R3	R9. 3. 31	
64	令和2年度在阪府県協議会	5年	R2	R8. 3. 31	
65	令和3年度在阪府県協議会	5年	R3	R9. 3. 31	
66	サガン鳥栖支援事業関係	5年	R2	R8. 3. 31	
67	令和3年度「佐賀さいこう！女子会」関係	5年	R3	R9. 3. 31	
68	令和2年度ふるさと全国県人会まつり	5年	R2	R8. 3. 31	
69	令和3年度ふるさと全国県人会まつり	5年	R3	R9. 3. 31	
70	令和2年度薩長土肥関連・大龍馬恋	5年	R2	R8. 3. 31	
71	令和3年度薩長土肥関連・大龍馬恋	5年	R3	R9. 3. 31	
72	令和2年度大阪駅前第1ビル各県連絡協議会	5年	R2	R8. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 関西・中京事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
73	令和3年度大阪駅前第1ビル各県連絡協議会	5年	R3	R9. 3. 31	
74	R2観光	5年	R2	R8. 3. 31	
75	R3観光	5年	R3	R9. 3. 31	
76	R2復命	5年	R2	R8. 3. 31	
77	R3復命	5年	R3	R9. 3. 31	
78	R2雑件	5年	R2	R8. 3. 31	
79	R3雑件	5年	R3	R9. 3. 31	
80	R2畜産	5年	R2	R8. 3. 31	
81	R2佐賀ブランド確立対策推進協議会	5年	R2	R8. 3. 31	
82	R3佐賀ブランド確立対策推進協議会	5年	R3	R9. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 窯業技術センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	平成19年度特許関係	10年	H19	H30.3.31	
2	年間委託契約関係	10年	H21	R2.3.31	
3	契約関係	10年	H21	R2.3.31	
4	備品関係	10年	H21	R2.3.31	
5	技術指導契約	5年	H22	H28.3.31	
6	一般文書	5年	H22	H28.3.31	
7	決算等各種報告書	5年	H22	H28.3.31	
8	通知文書	5年	H22	H28.3.31	
9	企業訪問	5年	H22	H28.3.31	
10	予算関係	5年	H22	H28.3.31	
11	備品関係	10年	H22	R3.3.31	
12	年間委託契約関係	10年	H22	R3.3.31	
13	契約関係	10年	H22	R3.3.31	
14	電報・挨拶関係	5年	H23	H29.3.31	
15	決算等各種報告書	5年	H23	H29.3.31	
16	技術指導契約	5年	H23	H29.3.31	
17	備品関係	10年	H23	R4.3.31	
18	契約関係	10年	H23	R4.3.31	
19	依頼文書	3年	H24	H28.3.31	
20	会議関係	3年	H24	H28.3.31	
21	日々雇用・嘱託関係	3年	H24	H28.3.31	
22	予算関係	5年	H24	H30.3.31	
23	通知文書	5年	H24	H30.3.31	
24	給与関係	5年	H24	H30.3.31	
25	契約関係	5年	H24	H30.3.30	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 窯業技術センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
26	年間委託契約関係	5年	H24	H30.3.30	
27	決算等各種報告書	5年	H24	H30.3.31	
28	一般文書	5年	H24	H30.3.31	
29	技術指導契約	5年	H24	H30.3.31	
30	備品関係	10年	H24	R5.3.31	
31	会議関係	3年	H25	H29.3.31	
32	依頼文書	3年	H25	H29.3.31	
33	日々雇用・嘱託関係	3年	H25	H29.3.31	
34	決算等各種報告書	5年	H25	H31.3.31	
35	契約関係	5年	H25	H31.3.30	
36	年間委託契約関係	5年	H25	H31.3.30	
37	技術指導契約	5年	H25	H31.3.31	
38	備品関係	10年	H25	R6.3.31	
39	行政財産使用許可関係綴	1年	H26	H28.3.31	
40	庶務関係	3年	H26	H30.3.31	
41	会議関係	3年	H26	H30.3.31	
42	依頼文書	3年	H26	H30.3.31	
43	日々雇用・嘱託関係	3年	H26	H30.3.31	
44	研究課題	5年	H26	R2.3.31	
45	契約関係	5年	H26	R2.3.30	
46	年間委託契約関係	5年	H26	R2.3.30	
47	技術指導契約	5年	H26	R2.3.31	
48	備品関係	10年	H26	R7.3.31	
49	行政財産使用許可関係綴	1年	H27	H29.3.31	
50	日々雇用・嘱託関係	3年	H27	H31.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 窯業技術センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
51	照会文書	3年	H27	H31.3.31	
52	庶務関係	3年	H27	H31.3.31	
53	決算等各種報告書	5年	H27	R3.3.31	
54	年間委託契約関係	5年	H27	R3.3.30	
55	契約関係	5年	H27	R3.3.30	
56	研究課題	5年	H27	R3.3.31	
57	雑文書	1年	H28	H30.3.31	
58	行政財産使用許可関係綴	1年	H28	H30.3.31	
59	依頼文書	3年	H28	R2.3.31	
60	庶務関係	3年	H28	R2.3.31	
61	会議関係	3年	H28	R2.3.31	
62	日々雇用・嘱託関係	3年	H28	R2.3.31	
63	一般文書	5年	H28	R4.3.31	
64	契約関係	5年	H28	R4.3.30	
65	研究課題	5年	H28	R4.3.31	
66	年間委託契約関係	5年	H28	R4.3.30	
67	技術指導契約	5年	H28	R4.3.31	
68	監査関係	5年	H28	R4.3.31	
69	人事関係	5年	H28	R4.3.31	
70	危機管理・情報関係	5年	H28	R4.3.31	
71	窯業人材育成事業	5年	H28	R4.3.31	
72	外部発表	5年	H28	R4.3.31	
73	復命書	5年	H28	R4.3.31	
74	行政財産使用許可関係綴	1年	H29	H31.3.31	
75	庶務関係	3年	H29	R3.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 窯業技術センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
76	会議関係	3年	H29	R3.3.31	
77	非常勤職員・臨時職員関係	3年	H29	R3.3.31	
78	契約関係	5年	H29	R5.3.30	
79	年間委託契約関係	5年	H29	R5.3.30	
80	技術指導契約	5年	H29	R5.3.31	
81	監査関係	5年	H29	R5.3.31	
82	窯業人材育成事業	5年	H29	R5.3.31	
83	外部発表	5年	H29	R5.3.31	
84	復命書	5年	H29	R5.3.31	
85	行政財産使用許可関係綴	1年	H30	R2.3.31	
86	会議関係	3年	H30	R4.3.31	
87	窯業人材育成事業	5年	H30	R6.3.31	
88	復命書	5年	H30	R6.3.31	
89	総務関係	5年	H30	R6.3.31	
90	契約関係	5年	H30	R6.3.30	
91	技術指導契約	5年	H30	R6.3.31	
92	監査関係	5年	H30	R6.3.31	
93	年間委託契約関係	5年	H30	R6.3.30	
94	雑文書	1年	R1	R3.3.31	
95	行政財産使用許可関係綴	1年	R1	R3.3.31	
96	監査関係	5年	R1	R7.3.31	
97	窯業人材育成事業	5年	R1	R7.3.31	
98	復命書	5年	R1	R7.3.31	
99	技術指導契約	5年	R1	R7.3.31	
100	一般文書	5年	R1	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 窯業技術センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
101	雑文書	1年	R2	R4.3.31	
102	雑文書	1年	R4	R6.3.31	
103	雑文書	1年	R5	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 生産者支援課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	狩猟免許更新講習	5年	R1	R7. 3. 31	申請書を含む
2	狩猟免許試験	5年	R1	R7. 3. 31	申請書を含む
3	狩猟者登録関係	3年	R3	R7. 3. 31	
4	狩猟者登録申請書	3年	R3	R7. 3. 31	
5	狩猟行政事務委託	5年	R1	R7. 3. 31	
6	【令和元年度・完結】（団体検査）農業協同組合 常例検査	5年	R1	R7. 3. 31	
7	【令和元年度・完結】（団体検査）水産業協同組 合常例検査	5年	R1	R7. 3. 31	
8	【令和元年度・完結】（団体検査）森林組合常例 検査	5年	R1	R7. 3. 31	
9	【令和元年度・完結】（団体検査）農業共済組合 常例検査	5年	R1	R7. 3. 31	
10	【令和元年度・完結】（団体検査）組合検査実施 計画	5年	R1	R7. 3. 31	
11	農協等一斉調査・農水省検査報告（平成25年度 事業）	5年	H30	H31. 3. 31	
12	農協等一斉調査・農水省検査報告（平成26年度 事業）	5年	H31	R2. 3. 31	
13	農協等一斉調査・農水省検査報告（平成27年度 事業）	5年	R2	R3. 3. 31	
14	農協等一斉調査・農水省検査報告（平成29年度 事業）	5年	R4	R5. 3. 31	
15	バーゼルⅢを踏まえた早期警戒制度に係る農業協 同組合に関するデータ等の報告徴求について	5年	H29	H30. 3. 31	
16	バーゼルⅢを踏まえた早期警戒制度に係る農業協 同組合に関するデータ等の報告徴求について	5年	H30	H31. 3. 31	
17	バーゼルⅢを踏まえた早期警戒制度に係る農業協 同組合に関するデータ等の報告徴求について	5年	R4	R5. 3. 31	
18	取引実態、並びにマネーロンダリング及びテロ資 金供与対策の実施状況等に関する実態把握	5年	R4	R5. 3. 31	
19	取引実態、並びにマネーロンダリング及びテロ資 金供与対策の実施状況等に関する実態把握	5年	R6	R7. 3. 31	
20	信用事業を行う農協に関する調査	5年	H29	H30. 3. 31	
21	信用事業を行う農協に関する調査	5年	R6	R7. 3. 31	
22	証拠書類（就農支援資金特会）	10年	H23	R4. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 生産者支援課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
23	証拠書類（沿岸漁業改善資金特会）	10年	H23	R4.3.31	
24	証拠書類（林業改善資金特会）	10年	H23	R4.3.31	
25	証拠書類（就農支援資金特会）	10年	H24	R5.3.31	
26	証拠書類（沿岸漁業改善資金特会）	10年	H24	R5.3.31	
27	証拠書類（林業改善資金特会）	10年	H24	R5.3.31	
28	証拠書類（就農支援資金特会）	10年	H25	R6.3.31	
29	証拠書類（沿岸漁業改善資金特会）	10年	H25	R6.3.31	
30	証拠書類（林業改善資金特会）	10年	H25	R6.3.31	
31	証拠書類（就農支援資金特会）	10年	H26	R7.3.31	
32	証拠書類（沿岸漁業改善資金特会）	10年	H26	R7.3.31	
33	証拠書類（林業改善資金特会）	10年	H26	R7.3.31	
34	雑件（研修等）	5年	H27	R3.3.31	
35	林業関係照会	5年	H27	R3.3.31	
36	予算関係綴（再配当、流用）	5年	H28	R4.3.31	
37	農林漁業信用基金受託	5年	H28	R4.3.31	
38	照会	5年	H28	R4.3.31	
39	予算見積書関係	5年	H28	R4.3.31	
40	支出負担行為通知書・物品購入伺	5年	H28	R4.3.31	
41	林業関係照会	5年	H29	R5.3.31	
42	物品購入伺	5年	H29	R5.3.31	
43	給与支給内訳書	5年	H30	R6.3.31	
44	資金前渡・概算払整理簿	5年	H30	R6.3.31	
45	証紙徴収整理簿	5年	H30	R6.3.31	
46	年間収支予定額	5年	H30	R6.3.31	
47	調定書（一般会計）	5年	H30	R6.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 生産者支援課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
48	時間外勤務手当等支給額内訳書	5年	H30	R6.3.31	
49	共通費管理システム関係	5年	H30	R6.3.31	
50	年末調整・法定調書関係	5年	H30	R6.3.31	
51	支出負担行為通知書・物品購入伺	5年	H30	R6.3.31	
52	予算関係綴（再配当、流用）	5年	H30	R6.3.31	
53	森林組合振興資金貸付・償還	5年	H30	R6.3.31	
54	林業関係照会	5年	H30	R6.3.31	
55	収支予定登録票	3年	H30	R4.3.31	
56	照会・回答綴	5年	H30	R6.3.31	
57	予算関係綴（再配当、流用）	5年	R1	R7.3.31	
58	林業金融実務・会計研修	5年	R1	R7.3.31	
59	給与支給内訳書	5年	R1	R7.3.31	
60	資金前渡・概算払整理簿	5年	R1	R7.3.31	
61	証紙徴収整理簿	5年	R1	R7.3.31	
62	年間収支予定額	5年	R1	R7.3.31	
63	調定書（一般会計）	5年	R1	R7.3.31	
64	時間外勤務手当等支給額内訳書	5年	R1	R7.3.31	
65	共通費管理システム関係	5年	R1	R7.3.31	
66	年末調整・法定調書関係	5年	R1	R7.3.31	
67	支出負担行為通知書・物品購入伺	5年	R1	R7.3.31	
68	照会・回答綴	5年	R1	R7.3.31	
69	収支予定登録票	3年	R1	R5.3.31	
70	職員健康管理関係	3年	R1	R5.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津農林事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1～70	証拠書類	5年	H23～R1	H29. 3. 31～ R7. 3. 31	
71	平成22年度 公用車事故の示談書	5年	H22	H28. 3. 31	
72	コピーカウンター綴	5年	H27	R3. 3. 31	
73～74	備品購入関係綴	5年	H24～R1	H30. 3. 31～ R7. 3. 31	
75	武雄市災害派遣	5年	R1	R7. 3. 31	
76	供覧・その他	5年	R1	R7. 3. 31	
77～78	休暇整理簿（非常勤・臨時職員）	5年	H30～R1	R6. 3. 31～ R7. 3. 31	
79	共通管理システム	5年	不明		
80	現金出納簿	5年	H28～H30	R4. 3. 31～ R6. 3. 31	
81～82	公用車運転日誌綴	5年	H24～H25	H30. 3. 31～ H31. 3. 31	
83	公用車管理綴	5年	H23～R1	H29. 3. 31～ R7. 3. 31	
84	雇用保険事務手続きの手引き	5年	不明		
85～88	支出負担行為伺	5年	H24～H25	H30. 3. 31～ H31. 3. 31	
89～90	支出負担行為通知書綴	5年	H24～H25	H30. 3. 31～ H31. 3. 31	
91～93	出退勤簿（非常勤職員）（臨時職員）	5年	R1	R7. 3. 31	
94～95	調定書	5年	H24～H25	H30. 3. 31～ H31. 3. 31	
96	通勤費相当額関係綴	5年	H30～R1	R6. 3. 31～ R7. 3. 31	
97～98	決算関係（執行見込）綴	5年	H24～H25	H30. 3. 31～ H31. 3. 31	
99	平成25年度ガソリン請求明細書	5年	H25	H31. 3. 31	
100	令和元年度ガソリン請求明細書	5年	R1	R7. 3. 31	
101	歳入事項別総括表	5年	H25	H31. 3. 31	
102	執行所属別歳入総括表	5年	H25	H31. 3. 31	
103	支払未済一覧表	5年	H25	H31. 3. 31	
104	所得税徴収高集計表	5年	H25	H31. 3. 31	
105	物品発注シート（東松浦普及センター）	5年	H25	H31. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津農林事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
106	報償費・費用弁償	5年	H25	H31. 3. 31	
107～108	報償費・費用弁償	5年	H30～R1	R6. 3. 31～ R7. 3. 31	
109	未納者一覧表	5年	H25	H31. 3. 31	
110	郵便切手受払簿	5年	H25	H31. 3. 31	
111	領収書綴	5年	H25	H31. 3. 31	
112	平成26年度調定（受入）書（雇用保険料） 綴	5年	H26	R2. 3. 31	
113	令和元年度調定（受入）書（雇用保険料） 綴	5年	R1	R7. 3. 31	
114	環境物品等の調達に関する調査資料	5年	H26～H29	R2. 3. 31～ R5. 3. 31	
115	時間外勤務実績簿（手当内示含む）	5年	H28～R1	R4. 3. 31～ R7. 3. 31	
116	雑文書綴	1年	R28	H30. 3. 31	
117～118	給与支給内訳書	5年	H30～R1	R6. 3. 31～ R7. 3. 31	
119	口座振替申出書・委任状	5年	H30	R6. 3. 31	
120～122	支払明細書・予算執行状況表（賃金・報酬/ 社会保険）	5年	H29～R1	R5. 3. 31～ R7. 3. 31	
123～125	年末調整・源泉徴収票関係	5年	H29～R1	R5. 3. 31～ R7. 3. 31	
126	支出負担行為整理表綴	5年	R1	R7. 3. 31	
127～128	ホテル等利用確認簿	5年	H24～H25	H30. 3. 31～ H31. 3. 31	
129～131	予算執行限度額指示書綴	5年	H24～H25	H30. 3. 31～ H31. 3. 31	
132～134	予算配当通知書	5年	H24～H25	H30. 3. 31～ H31. 3. 31	
135	全員回覧	1年	R1	R3. 3. 31	
136～137	支出整理表（カーゴ・電話）	5年	H30～R1	R6. 3. 31～ R7. 3. 31	
138	支出整理表（共通費管理システム）	5年	R1	R7. 3. 31	
139	予算関係	5年	R1	R7. 3. 31	
140	平成25年度一般庶務関係綴	5年	H25	H31. 3. 31	
141	令和元年度一般庶務関係綴	5年	R1	R7. 3. 31	
142	平成23年度燃料請求明細書	5年	H23	H29. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津農林事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
143	平成30年度燃料請求明細書	5年	H30	R6. 3. 31	
144	環境センター費（普及センター）	5年	H29	R5. 3. 31	
145～146	報酬・賃金（計画）	5年	H25～H30	H31. 3. 31～ R6. 3. 31	
147	（燃料）支出負担行為通知書	5年	R1	R7. 3. 31	
148	資金前渡・概算払簿	5年	R1	R7. 3. 31	
149	需用品等出納・共用簿（灯油）	5年	H15～H29	H21. 3. 31～ R5. 3. 31	
150	旅費事務関係	5年	R1	R7. 3. 31	
151	非常勤・臨時職員就業関係	5年	R1	R7. 3. 31	
152	H23～26海岸保全（農地漁港海岸）管理委託	10年	H23～H26	R4. 3. 31～ R7. 3. 31	
153	H28計画上場会議復命書	1年	H28	H30. 3. 31	
154	H28計画担当者会議資料綴り	1年	H28	H30. 3. 31	
155	農地・水環境保全対策 推進協議会綴りNo. 1～27	1年	H26	H28. 3. 31	
156	農地・水環境保全対策 実施状況調書（H20 ～H22）	1年	H22	H24. 3. 31	
157	H24 ため池整備事業 実施・変更設計書	10年	H24	R5. 3. 31	
158	H24 ため池整備事業 施工管理書類	10年	H24	R5. 3. 31	
159	H28, 29 災害査定結果報告書綴り	1年	H29	H31. 3. 31	
160	H21～H23防災担当会議復命書	1年	H23	H25. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津農林事務所 東松浦農業振興センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	制度資金	5年	H29	R5. 3. 31	
2	制度資金	5年	H30	R6. 3. 31	
3	制度資金	5年	R1	R7. 3. 31	
4	復命書（泊）	5年	H29	R5. 3. 31	
5	復命書（泊）	5年	H30	R6. 3. 31	
6	復命書（泊）	5年	R1	R7. 3. 31	
7	経営担当一般	5年	H29	R5. 3. 31	
8	経営担当一般	5年	H30	R6. 3. 31	
9	経営担当一般	5年	R1	R7. 3. 31	
10	普及業務従事実績簿	5年	H29	R5. 3. 31	
11	普及業務従事実績簿	5年	H30	R6. 3. 31	
12	普及業務従事実績簿	5年	R1	R7. 3. 31	
13	鳥獣害関係	5年	H29	R5. 3. 31	
14	鳥獣害関係	5年	H30	R6. 3. 31	
15	鳥獣害関係	5年	R1	R7. 3. 31	
16	鳥インフルエンザ関係	5年	H29	R5. 3. 31	
17	鳥インフルエンザ関係	5年	H30	R6. 3. 31	
18	鳥インフルエンザ関係	5年	R1	R7. 3. 31	
19	施肥改善・県植防展示圃	5年	H29	R5. 3. 31	
20	施肥改善・県植防展示圃	5年	H30	R6. 3. 31	
21	施肥改善・県植防展示圃	5年	R1	R7. 3. 31	
22	農薬資料 等	5年	H29	R5. 3. 31	
23	農薬資料 等	5年	H30	R6. 3. 31	
24	農薬資料 等	5年	R1	R7. 3. 31	
25	経営担当一般	5年	H29	R5. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津農林事務所 東松浦農業振興センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
26	経営担当一般	5年	H30	R6. 3. 31	
27	経営担当一般	5年	R1	R7. 3. 31	
28	新規就農者育成総合対策	5年	H29	R5. 3. 31	
29	新規就農者育成総合対策	5年	H30	R6. 3. 31	
30	新規就農者育成総合対策	5年	R1	R7. 3. 31	
31	R1県外出張宿泊領収書	5年	H29	R5. 3. 31	
32	R1県外出張宿泊領収書	5年	H30	R6. 3. 31	
33	R1県外出張宿泊領収書	5年	R1	R7. 3. 31	
34	6次産業化関係	5年	H29	R5. 3. 31	
35	6次産業化関係	5年	H30	R6. 3. 31	
36	6次産業化関係	5年	R1	R7. 3. 31	
37	4Hクラブ松原会	5年	H29	R5. 3. 31	
38	4Hクラブ松原会	5年	H30	R6. 3. 31	
39	4Hクラブ松原会	5年	R1	R7. 3. 31	
40	4Hクラブー心会	5年	H29	R5. 3. 31	
41	4Hクラブー心会	5年	H30	R6. 3. 31	
42	4Hクラブー心会	5年	R1	R7. 3. 31	
43	就農相談（農家カード）	5年	H29	R5. 3. 31	
44	就農相談（農家カード）	5年	H30	R6. 3. 31	
45	就農相談（農家カード）	5年	R1	R7. 3. 31	
46	土・日出勤復命書	5年	H29	R5. 3. 31	
47	土・日出勤復命書	5年	H30	R6. 3. 31	
48	土・日出勤復命書	5年	R1	R7. 3. 31	
49	中山間関係	4年	H30	R5. 3. 31	
50	中山間関係	4年	R1	R6. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津農林事務所 東松浦農業振興センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
51	中山間関係	4年	R2	R7. 3. 31	
52	普及計画・実績	3年	R1	R5. 3. 31	
53	普及計画・実績	3年	R2	R6. 3. 31	
54	普及計画・実績	3年	R3	R7. 3. 31	
55	野菜花き（総会・出荷反省会）	3年	R1	R5. 3. 31	
56	野菜花き（総会・出荷反省会）	3年	R2	R6. 3. 31	
57	野菜花き（総会・出荷反省会）	3年	R3	R7. 3. 31	
58	施設野菜	3年	R1	R5. 3. 31	
59	施設野菜	3年	R2	R6. 3. 31	
60	施設野菜	3年	R3	R7. 3. 31	
61	露地野菜	3年	R1	R5. 3. 31	
62	露地野菜	3年	R2	R6. 3. 31	
63	露地野菜	3年	R3	R7. 3. 31	
64	花き一般	3年	R1	R5. 3. 31	
65	花き一般	3年	R2	R6. 3. 31	
66	花き一般	3年	R3	R7. 3. 31	
67	アスパラガス	3年	R1	R5. 3. 31	
68	アスパラガス	3年	R2	R6. 3. 31	
69	アスパラガス	3年	R3	R7. 3. 31	
70	キュウリ	3年	R1	R5. 3. 31	
71	キュウリ	3年	R2	R6. 3. 31	
72	キュウリ	3年	R3	R7. 3. 31	
73	イチゴ	3年	R1	R5. 3. 31	
74	イチゴ	3年	R2	R6. 3. 31	
75	イチゴ	3年	R3	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津農林事務所 東松浦農業振興センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
76	その他（コネギ・トマト等）	3年	R1	R5. 3. 31	
77	その他（コネギ・トマト等）	3年	R2	R6. 3. 31	
78	その他（コネギ・トマト等）	3年	R3	R7. 3. 31	
79	農業再生協議会（経営所得安定・耕作放棄対策）	3年	R1	R5. 3. 31	
80	農業再生協議会（経営所得安定・耕作放棄対策）	3年	R2	R6. 3. 31	
81	農業再生協議会（経営所得安定・耕作放棄対策）	3年	R3	R7. 3. 31	
82	集落営農・法人	3年	R1	R5. 3. 31	
83	集落営農・法人	3年	R2	R6. 3. 31	
84	集落営農・法人	3年	R3	R7. 3. 31	
85	果樹一般	3年	R1	R5. 3. 31	
86	果樹一般	3年	R2	R6. 3. 31	
87	果樹一般	3年	R3	R7. 3. 31	
88	畜産課関係	3年	R1	R5. 3. 31	
89	畜産課関係	3年	R2	R6. 3. 31	
90	畜産課関係	3年	R3	R7. 3. 31	
91	農振連 畜産部会	3年	R1	R5. 3. 31	
92	農振連 畜産部会	3年	R2	R6. 3. 31	
93	農振連 畜産部会	3年	R3	R7. 3. 31	
94	（畜産）JA	3年	R1	R5. 3. 31	
95	（畜産）JA	3年	R2	R6. 3. 31	
96	（畜産）JA	3年	R3	R7. 3. 31	
97	畜産協会	3年	R1	R5. 3. 31	
98	畜産協会	3年	R2	R6. 3. 31	
99	畜産協会	3年	R3	R7. 3. 31	
100	「佐賀牛いろはファーム」	3年	R3	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津農林事務所 東松浦農業振興センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
101	畜産クラスター事業	3年	R1	R5. 3. 31	
102	畜産クラスター事業	3年	R2	R6. 3. 31	
103	畜産クラスター事業	3年	R3	R7. 3. 31	
104	経営診断書	3年	R1	R5. 3. 31	
105	経営診断書	3年	R2	R6. 3. 31	
106	経営診断書	3年	R3	R7. 3. 31	
107	農業再生協議会	3年	R1	R5. 3. 31	
108	農業再生協議会	3年	R2	R6. 3. 31	
109	農業再生協議会	3年	R3	R7. 3. 31	
110	事務監査関係	3年	R1	R5. 3. 31	
111	事務監査関係	3年	R2	R6. 3. 31	
112	事務監査関係	3年	R3	R7. 3. 31	
113	勤務月報・年報	3年	R1	R5. 3. 31	
114	勤務月報・年報	3年	R2	R6. 3. 31	
115	勤務月報・年報	3年	R3	R7. 3. 31	
116	唐津・東松浦農業振興連絡会	3年	R1	R5. 3. 31	
117	唐津・東松浦農業振興連絡会	3年	R2	R6. 3. 31	
118	唐津・東松浦農業振興連絡会	3年	R3	R7. 3. 31	
119	地域・担い手部会	3年	R1	R5. 3. 31	
120	地域・担い手部会	3年	R2	R6. 3. 31	
121	地域・担い手部会	3年	R3	R7. 3. 31	
122	JAからつ各種野菜部会	3年	R1	R5. 3. 31	
123	JAからつ各種野菜部会	3年	R2	R6. 3. 31	
124	JAからつ各種野菜部会	3年	R3	R7. 3. 31	
125	作物部会	3年	R1	R5. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津農林事務所 東松浦農業振興センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
126	作物部会	3年	R2	R6. 3. 31	
127	作物部会	3年	R3	R7. 3. 31	
128	唐津市	3年	R1	R5. 3. 31	
129	唐津市	3年	R2	R6. 3. 31	
130	唐津市	3年	R3	R7. 3. 31	
131	JAからつ	3年	R1	R5. 3. 31	
132	JAからつ	3年	R2	R6. 3. 31	
133	JAからつ	3年	R3	R7. 3. 31	
134	NOSAIさが（からつ）	3年	R1	R5. 3. 31	
135	NOSAIさが（からつ）	3年	R2	R6. 3. 31	
136	NOSAIさが（からつ）	3年	R3	R7. 3. 31	
137	普及センターだより	3年	R1	R5. 3. 31	
138	普及センターだより	3年	R2	R6. 3. 31	
139	普及センターだより	3年	R3	R7. 3. 31	
140	作物（米）	3年	R1	R5. 3. 31	
141	作物（米）	3年	R2	R6. 3. 31	
142	作物（米）	3年	R3	R7. 3. 31	
143	作物（麦・大豆）	3年	R1	R5. 3. 31	
144	作物（麦・大豆）	3年	R2	R6. 3. 31	
145	作物（麦・大豆）	3年	R3	R7. 3. 31	
146	普通作物部会・作物担当者会（県）	3年	R1	R5. 3. 31	
147	普通作物部会・作物担当者会（県）	3年	R2	R6. 3. 31	
148	普通作物部会・作物担当者会（県）	3年	R3	R7. 3. 31	
149	水稻・採取ほ関係	3年	R1	R5. 3. 31	
150	水稻・採取ほ関係	3年	R2	R6. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津農林事務所 東松浦農業振興センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
151	水稻・採取ほ関係	3年	R3	R7. 3. 31	
152	野菜展示圃	3年	R1	R5. 3. 31	
153	野菜展示圃	3年	R2	R6. 3. 31	
154	野菜展示圃	3年	R3	R7. 3. 31	
155	畜産一般	3年	R1	R5. 3. 31	
156	畜産一般	3年	R2	R6. 3. 31	
157	畜産一般	3年	R3	R7. 3. 31	
158	茶関係	3年	R1	R5. 3. 31	
159	茶関係	3年	R2	R6. 3. 31	
160	茶関係	3年	R3	R7. 3. 31	
161	農業機械	3年	R1	R5. 3. 31	
162	農業機械	3年	R2	R6. 3. 31	
163	農業機械	3年	R3	R7. 3. 31	
164	農大・先進農家研修	3年	R1	R5. 3. 31	
165	農大・先進農家研修	3年	R2	R6. 3. 31	
166	農大・先進農家研修	3年	R3	R7. 3. 31	
167	雇用就農資金・農業会議	3年	R1	R5. 3. 31	
168	雇用就農資金・農業会議	3年	R2	R6. 3. 31	
169	雇用就農資金・農業会議	3年	R3	R7. 3. 31	
170	さが農業女子活躍事業	3年	R1	R5. 3. 31	
171	さが農業女子活躍事業	3年	R2	R6. 3. 31	
172	さが農業女子活躍事業	3年	R3	R7. 3. 31	
173	上場農業振興関係	3年	R1	R5. 3. 31	
174	上場農業振興関係	3年	R2	R6. 3. 31	
175	上場農業振興関係	3年	R3	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津農林事務所 東松浦農業振興センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
176	環境放射能調査・原発	3年	R1	R5. 3. 31	
177	環境放射能調査・原発	3年	R2	R6. 3. 31	
178	環境放射能調査・原発	3年	R3	R7. 3. 31	
179	葉たばこ耕作組合	3年	R1	R5. 3. 31	
180	葉たばこ耕作組合	3年	R2	R6. 3. 31	
181	葉たばこ耕作組合	3年	R3	R7. 3. 31	
182	サツマイモ関係	3年	R3	R7. 3. 31	
183	県野菜花き技術者協議会	3年	R1	R5. 3. 31	
184	県野菜花き技術者協議会	3年	R2	R6. 3. 31	
185	県野菜花き技術者協議会	3年	R3	R7. 3. 31	
186	特別栽培農産物認証制度	3年	R1	R5. 3. 31	
187	特別栽培農産物認証制度	3年	R2	R6. 3. 31	
188	特別栽培農産物認証制度	3年	R3	R7. 3. 31	
189	各課事業説明会資料	3年	R1	R5. 3. 31	
190	各課事業説明会資料	3年	R2	R6. 3. 31	
191	各課事業説明会資料	3年	R3	R7. 3. 31	
192	GAP関係	3年	R1	R5. 3. 31	
193	GAP関係	3年	R2	R6. 3. 31	
194	GAP関係	3年	R3	R7. 3. 31	
195	農業気象	3年	R1	R5. 3. 31	
196	農業気象	3年	R2	R6. 3. 31	
197	農業気象	3年	R3	R7. 3. 31	
198	唐津・東松浦農山漁村 女性グループ研究会	3年	R1	R5. 3. 31	
199	唐津・東松浦農山漁村 女性グループ研究会	3年	R2	R6. 3. 31	
200	唐津・東松浦農山漁村 女性グループ研究会	3年	R3	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津農林事務所 東松浦農業振興センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
201	認定農業者	3年	R1	R5. 3. 31	
202	認定農業者	3年	R2	R6. 3. 31	
203	認定農業者	3年	R3	R7. 3. 31	
204	農業士	3年	R1	R5. 3. 31	
205	農業士	3年	R2	R6. 3. 31	
206	農業士	3年	R3	R7. 3. 31	
207	青年農業士	3年	R1	R5. 3. 31	
208	青年農業士	3年	R2	R6. 3. 31	
209	青年農業士	3年	R3	R7. 3. 31	
210	危機管理	3年	R1	R5. 3. 31	
211	危機管理	3年	R2	R6. 3. 31	
212	危機管理	3年	R3	R7. 3. 31	
213	庶務一般	3年	R1	R5. 3. 31	
214	庶務一般	3年	R2	R6. 3. 31	
215	庶務一般	3年	R3	R7. 3. 31	
216	雑件	3年	R1	R5. 3. 31	
217	雑件	3年	R2	R6. 3. 31	
218	雑件	3年	R3	R7. 3. 31	
219	一般文書	3年	R1	R5. 3. 31	
220	一般文書	3年	R2	R6. 3. 31	
221	一般文書	3年	R3	R7. 3. 31	
222	会検関係	3年	R1	R5. 3. 31	
223	会検関係	3年	R2	R6. 3. 31	
224	会検関係	3年	R3	R7. 3. 31	
225	支出負担伺い簿・需用費納品書	3年	R1	R5. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 唐津農林事務所 東松浦農業振興センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
226	支出負担伺い簿・需用費納品書	3年	R2	R6. 3. 31	
227	支出負担伺い簿・需用費納品書	3年	R3	R7. 3. 31	
228	普及業務従事実績簿	3年	R1	R5. 3. 31	
229	普及業務従事実績簿	3年	R2	R6. 3. 31	
230	普及業務従事実績簿	3年	R3	R7. 3. 31	
231	農業経営課事業関係	3年	R1	R5. 3. 31	
232	農業経営課事業関係	3年	R2	R6. 3. 31	
233	農業経営課事業関係	3年	R3	R7. 3. 31	
234	普及対策協議会	3年	R1	R5. 3. 31	
235	普及対策協議会	3年	R2	R6. 3. 31	
236	普及対策協議会	3年	R3	R7. 3. 31	
237	果樹部会	1年	R1	R5. 3. 31	
238	果樹部会	1年	R2	R6. 3. 31	
239	果樹部会	1年	R5	R7. 3. 31	
240	野菜・花き部会	1年	R1	R5. 3. 31	
241	野菜・花き部会	1年	R2	R6. 3. 31	
242	野菜・花き部会	1年	R5	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 伊万里農林事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	証拠書類	5年	H29	R5. 3. 31	
2	証拠書類	5年	H30	R6. 3. 31	
3	証拠書類	5年	R1	R7. 3. 31	
4	支出負担行為伺	5年	H24	H30. 3. 31	
5	支出負担行為伺	5年	H26	R2. 3. 31	
6	支出負担行為伺	5年	H29	R5. 3. 31	
7	支出負担行為伺	5年	H30	R6. 3. 31	
8	支出負担行為伺	5年	R1	R7. 3. 31	
9	調定書	5年	H23	H29. 3. 31	
10	調定書	5年	H24	H30. 3. 31	
11	調定書	5年	H25	H31. 3. 31	
12	調定書	5年	H29	R5. 3. 31	
13	調定書	5年	H30	R6. 3. 31	
14	調定書	5年	R1	R7. 3. 31	
15	給与支給内訳書	5年	H24	H30. 3. 31	
16	給与支給内訳書	5年	H25	H31. 3. 31	
17	給与支給内訳書	5年	H26	R2. 3. 31	
18	給与支給内訳書	5年	H29	R5. 3. 31	
19	給与支給内訳書	5年	R1	R7. 3. 31	
20	給与関係プルーフリスト	5年	H24	H30. 3. 31	
21	給与関係プルーフリスト	5年	H25	H31. 3. 31	
22	給与関係プルーフリスト	5年	H26	R2. 3. 31	
23	報酬・賃金関係	5年	H24	H30. 3. 31	
24	報酬・賃金関係	5年	H25	H31. 3. 31	
25	需用品等出納共用簿	5年	H25	H31. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 伊万里農林事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
26	需用品等出納共用簿	5年	H26	R2. 3. 31	
27	需用品等出納共用簿	5年	H27	R3. 3. 31	
28	需用品等出納共用簿	5年	H30	R6. 3. 31	
29	需用品等出納共用簿	5年	R1	R7. 3. 31	
30	資金前渡・概算払整理簿	5年	H26	R2. 3. 31	
31	資金前渡・概算払整理簿	5年	H27	R3. 3. 31	
32	資金前渡・概算払整理簿	5年	R1	R7. 3. 31	
33	発注（購入）伺	5年	H25	H31. 3. 31	
34	発注（購入）伺	5年	H26	R2. 3. 31	
35	発注（購入）伺	5年	H30	R6. 3. 31	
36	発注（購入）伺	5年	R1	R7. 3. 31	
37	普及業務従事簿	5年	H25	H31. 3. 31	
38	普及業務従事簿	5年	H26	R2. 3. 31	
39	普及業務従事簿	5年	H27	R3. 3. 31	
40	普及業務従事簿	5年	H30	R6. 3. 31	
41	時間外勤務関係	5年	H23	H29. 3. 31	
42	時間外勤務関係	5年	H24	H30. 3. 31	
43	時間外勤務関係	5年	H25	H31. 3. 31	
44	非常勤嘱託勤務表	5年	H21	H27. 3. 31	
45	非常勤嘱託勤務表	5年	H22	H28. 3. 31	
46	非常勤嘱託勤務表	5年	H23	H29. 3. 31	
47	非常勤嘱託勤務表	5年	H24	H30. 3. 31	
48	非常勤嘱託勤務表	5年	H25	H31. 3. 31	
49	非常勤嘱託勤務表	5年	H30	R6. 3. 31	
50	日々雇用職員出勤簿	5年	H23	H29. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 伊万里農林事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
51	日々雇用職員出勤簿	5年	H24	H30. 3. 31	
52	日々雇用職員出勤簿	5年	H25	H31. 3. 31	
53	日々雇用職員出勤簿	5年	H30	R6. 3. 31	
54	農政）畜産課（佐賀肥育素牛生産拡大事業）	5年	R1	R7. 3. 31	
55	農政）産地パワーアップ事業	5年	R1	R7. 3. 31	
56	農政）園芸課（環境保全型農業直接支援対策関係）	5年	R1	R7. 3. 31	
57	農政）共通（農政一般関係）	5年	R1	R7. 3. 31	
58	農政）園芸課（さが園芸生産888億円推進事業 運動関係）	5年	R1	R7. 3. 31	
59	農政）農政企画課（中山間関係）	5年	R1	R7. 3. 31	
60	農政）畜産課（畜産クラスター関係綴）	5年	R1	R7. 3. 31	
61	農政）農産課（再生協議会関係）	5年	R1	R7. 3. 31	
62	農政）園芸課（さが園芸生産888億円推進事業ハード・ソフト）	5年	R1	R7. 3. 31	
63	農政）農産課（経営所得安定対策関係）	5年	R1	R7. 3. 31	
64	農政）園芸課（さが有機農業支援対策事業関係）	5年	R1	R7. 3. 31	
65	農政）農産課（水田農業推進担当）	5年	R1	R7. 3. 31	
66	農政）農産課（普及女性担当）	5年	R1	R7. 3. 31	
67	農政）園芸課（園芸一般）	5年	R1	R7. 3. 31	
68	農政）園芸課（佐賀県加工・業務用野菜生産拡大支援事業）	5年	R1	R7. 3. 31	
69	農政）共通（強い農業づくり交付金関係）	5年	R1	R7. 3. 31	
70	農政）農産課（構造対策事業関係）	5年	R1	R7. 3. 31	
71	農政）畜産課（家畜防疫関係）	5年	R1	R7. 3. 31	
72	農政）農政企画課（農村ビジネス一般）	5年	R1	R7. 3. 31	
73	農政）園芸課（エコファーマー関係）	5年	R1	R7. 3. 31	
74	農政）生産者支援課（農業金融関係）	5年	R1	R7. 3. 31	
75	農政）畜産課（畜産一般）	5年	R1	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 伊万里農林事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
76	農政）園芸課（病虫害、農業資材、機械等関係）	5年	R1	R7.3.31	
77	農政）農産課（経営体育成支援事業）	5年	R1	R7.3.31	
78	農政）生産者支援課（鳥獣保護・狩猟関係）	5年	R1	R7.3.31	
79	農政）園芸課（野菜価格安定対策事業関係）	5年	R1	R7.3.31	
80	農政）農政企画（さが食・農・むらサポーター関係）	5年	R1	R7.3.31	
81	農政）農産課（担い手確保・経営強化支援事業）	5年	R1	R7.3.31	
82	農政）園芸課（GAP関係）	5年	R1	R7.3.31	
83	農政）畜産課（鳥インフルエンザ・口蹄疫対策関係）	5年	R1	R7.3.31	
84	農政）園芸課（特別栽培農産物認証制度関係：伊万里農林）	5年	R1	R7.3.31	
85	農政）農山漁村課（農振除外関係）	5年	R1	R7.3.31	
86	農政）さが園芸888億円推進運動	5年	R1	R7.3.31	
87	農政）生産者支援課（団体指導関係）	5年	R1	R7.3.31	
88	農政）流通・貿易課一般	5年	R1	R7.3.31	
89	農政）共通（農業技術者連絡会関係）	3年	R3	R7.3.31	
90	普及）野菜一般	3年	R3	R7.3.31	
91	普及）職員研修関係	3年	R3	R7.3.31	
92	普及）畜産一般	3年	R3	R7.3.31	
93	普及）集落営農組織育成支援事業	3年	R3	R7.3.31	
94	普及）普及一般	3年	R3	R7.3.31	
95	普及）生活関係一般	3年	R3	R7.3.31	
96	普及）担い手関係一般	3年	R3	R7.3.31	
97	普及）作物一般	3年	R3	R7.3.31	
98	普及）果樹一般	3年	R3	R7.3.31	
99	普及）環境保全関係	3年	R3	R7.3.31	
100	普及）経営関係一般	5年	R1	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 伊万里農林事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
101	普及）茶関係	5 年	R1	R7. 3. 31	
102	普及）農家経営実態調査	5 年	R1	R7. 3. 31	
103	普及）水稻採種ほ関係	5 年	R1	R7. 3. 31	
104	資金関係一般（西松浦普及）	1 0 年	H26	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 上場営農センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	H 31 年度 資金前渡・概算払整理簿	5	H31	R7. 3. 31	
2	H 31 年度 給与支給内訳書	5	H31	R7. 3. 31	
3	H 31 年度 給与プルーフリスト	5	H31	R7. 3. 31	
4	H 31 年度 収入関係綴（受託収入）	5	H31	R7. 3. 31	
5	H 31 年度 需用品等供用簿（切手・燃料）	5	H31	R7. 3. 31	
6	H 31 年度 需用品等供用簿（農薬・肥料等）	5	H31	R7. 3. 31	
7	H 31 年度 生産品・出納処分簿	5	H31	R7. 3. 31	
8	H 31 年度 支出負担行為通知書（燃料）	5	H31	R7. 3. 31	
9	H 31 年度 支出負担行為通知書（物品）	5	H31	R7. 3. 31	
10	H 31 年度 運転日誌	5	H31	R7. 3. 31	
11	H 31 年度 証拠書類	5	H31	R7. 3. 31	
12	H 31 年度 購入伺	5	H31	R7. 3. 31	
13	H 31 年度 支出負担行為伺	5	H31	R7. 3. 31	
14	H 31 年度 生産物受入・処分簿	5	H31	R7. 3. 31	
15	H 31 年度 調定決議書	5	H31	R7. 3. 31	
16	H 31 年度 点検・報告書等綴（委託他）	5	H31	R7. 3. 31	
17	R 3 年度 職員健康管理	3	R3	R7. 3. 31	
18	H 31 年度 社会保険・雇用保険関係綴	5	H31	R7. 3. 31	
19	H 31 年度 免税軽油使用者証交付申請関係綴	5	H31	R7. 3. 31	
20	H 31 年度 年末調整関係綴	5	H31	R7. 3. 31	
21	H 31 年度 日々雇用職員雇用関係綴	5	H31	R7. 3. 31	
22	H 31 年度 県外出張復命書	5	H31	R7. 3. 31	
23	H 31 年度 野菜花き技術者協議会	5	H31	R7. 3. 31	
24	R 3 年度 畜産関係	3	R3	R7. 3. 31	
25	H 31 年度 消費・安全対策交付金事業	5	H31	R7. 3. 31	
26	R 3 年度 果樹関係	3	R3	R7. 3. 31	
27	H 31 年度 新農薬の効果薬害試験（スラグ試験）	5	H31	R7. 3. 31	
28	H 31 年度 新農薬の効果薬害試験 鉄鋼スラグによる ・作物病害防除 ・堆 肥化促進 ・農業資材普及	5	H31	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 玄海水産振興センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	証拠書類	5年	R1	R7.3.31	
2	予算要求資料	5年	R1	R7.3.31	
3	歳出予算配当通知書	5年	R1	R7.3.31	
4	予算執行限度額指示書	5年	R1	R7.3.31	
5	給与支給内訳書（センター）（講習所）	5年	R1	R7.3.31	
6	給与配信票綴（センター）（講習所）	5年	R1	R7.3.31	
7	時間外勤務手当支給内訳書（センター）	5年	R1	R7.3.31	
8	時間外勤務命令（日単位）確認簿	5年	R1	R7.3.31	
9	時間外勤務実績簿・一覧表	5年	R1	R7.3.31	
10	支出負担行為通知書（単価契約分）	5年	R1	R7.3.31	
11	支出負担行為通知書（購入要求分）	5年	R1	R7.3.31	
12	支出負担行為伺	5年	R1	R7.3.31	
13	支出負担行為整理票	5年	R1	R7.3.31	
14	資金前渡・概算払整理簿	5年	R1	R7.3.31	
15	予算整理表（共通費管理システム）	5年	R1	R7.3.31	
16	予算整理表・予算整理簿・支出状況一覧表	5年	R1	R7.3.31	
17	需用品等出納・供用簿（切手）	5年	R1	R7.3.31	
18	食糧費・交際費執行伺	5年	R1	R7.3.31	
19	所得税徴収高計算書	5年	R1	R7.3.31	
20	調定（受入）決議書	5年	R1	R7.3.31	
21	職員旅費（センター・種苗）	5年	R1	R7.3.31	
22	旅費予算執行状況（科目更正・返納・追給）	5年	R1	R7.3.31	
23	旅費（宿泊料）支給に係るホテル等利用確認簿	5年	R1	R7.3.31	
24	公用車運転日誌	5年	R1	R7.3.31	
25	公用船運転日誌	5年	R1	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 玄海水産振興センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
26	警備報告書（センター）	5年	R1	R7. 3. 31	
27	消防用設備点検結果報告書	5年	R1	R7. 3. 31	
28	清掃日誌	5年	R1	R7. 3. 31	
29	貯水槽清掃報告書	5年	R1	R7. 3. 31	
30	電気料	5年	R1	R7. 3. 31	
31	電話料	5年	R1	R7. 3. 31	
32	L P ガス（単価契約）	5年	R1	R7. 3. 31	
33	燃料（単価契約）	5年	R1	R7. 3. 31	
34	納品書綴	5年	R1	R7. 3. 31	
35	支給明細書（報酬・賃金）	5年	R1	R7. 3. 31	
36	予算執行状況表（報酬・賃金システム）	5年	R1	R7. 3. 31	
37	報酬・賃金関係	5年	R1	R7. 3. 31	
38	出勤簿（日々雇用）	5年	R1	R7. 3. 31	
39	休暇承認簿（日々雇用）	5年	R1	R7. 3. 31	
40	採用登録結果確認書	5年	R1	R7. 3. 31	
41	庶務文書	5年	R1	R7. 3. 31	
42	雑文書綴	5年	R1	R7. 3. 31	
43	契約書（警備・保守点検等）センター・講習 所・種苗開発室	5年	R1	R7. 3. 31	
44	火元戸締当番日誌	5年	R1	R7. 3. 31	
45	共済組合	5年	R1	R7. 3. 31	
46	職員健康管理	5年	R1	R7. 3. 31	
47	被服類貸与	5年	R1	R7. 3. 31	
48	昭和61年度沿岸漁業改善資金	10年	S61	H9. 3. 31	
49	昭和63年度沿岸漁業改善資金	10年	S63	H11. 3. 31	
50	平成元年度沿岸漁業改善資金 申請書	10年	H元	H12. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 玄海水産振興センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
51	平成元年度沿岸漁業改善資金 報告書	10年	H元	H12. 3. 31	
52	平成元年度沿岸漁業改善資金関係	10年	H元	H12. 3. 31	
53	平成2年度沿岸漁業改善資金申請書・報告書	10年	H2	H13. 3. 31	
54	平成3年度沿岸漁業改善資金 申請書	10年	H3	H14. 3. 31	
55	平成3年度沿岸漁業改善資金 報告書	10年	H3	H14. 3. 31	
56	平成3年度沿岸漁業改善資金	10年	H3	H14. 3. 31	
57	平成4年度改善資金 前期	10年	H4	H15. 3. 31	
58	平成4年度改善資金 後期	10年	H4	H15. 3. 31	
59	平成5年度改善資金 前期	10年	H5	H16. 3. 31	
60	平成5年度改善資金 後期	10年	H5	H16. 3. 31	
61	平成7年度改善資金 前期	10年	H7	H18. 3. 31	
62	平成8年度改善資金 前期	10年	H8	H19. 3. 31	
63	平成8年度改善資金 後期	10年	H8	H19. 3. 31	
64	平成9年度改善資金 前期	10年	H9	H20. 3. 31	
65	平成9年度改善資金 後期	10年	H9	H20. 3. 31	
66	平成9年度改善資金関係	10年	H9	H20. 3. 31	
67	平成10年度改善資金 前期 貸付申請書・ 実施報告書	10年	H10	H21. 3. 31	
68	平成10年度改善資金 後期 貸付申請書・ 実施報告書	10年	H10	H21. 3. 31	
69	平成10年度改善資金 関係	10年	H10	H21. 3. 31	
70	平成11年度改善資金 前期 貸付申請書・ 実施報告書	10年	H11	H22. 3. 31	
71	平成11年度改善資金 後期 貸付申請書・ 実施報告書	10年	H11	H22. 3. 31	
72	平成12年度改善資金 前期 貸付申請書・ 実施報告書	10年	H12	H23. 3. 31	
73	平成12年度改善資金 後期 貸付申請書・ 実施報告書	10年	H12	H23. 3. 31	
74	平成13年度改善資金 関係（前・後期）	10年	H13	H24. 3. 31	
75	平成14年度改善資金 関係（前・後期）	10年	H14	H25. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 玄海水産振興センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
76	平成15年度沿岸漁業改善資金	10年	H15	H26. 3. 31	
77	平成16年度沿岸漁業改善資金	10年	H16	H27. 3. 31	
78	平成17年度沿岸漁業改善資金	10年	H17	H28. 3. 31	
79	平成18年度沿岸漁業改善資金	10年	H18	H29. 3. 31	
80	平成19年度沿岸漁業改善資金	10年	H19	H30. 3. 31	
81	平成20年度沿岸漁業改善資金	10年	H20	H31. 3. 31	
82	平成21年度沿岸漁業改善資金	10年	H21	R2. 3. 31	
83	平成22年度沿岸漁業改善資金	10年	H22	R3. 3. 31	
84	平成23年度沿岸漁業改善資金	10年	H23	R4. 3. 31	
85	平成24年度沿岸漁業改善資金	10年	H24	R5. 3. 31	
86	平成25年度沿岸漁業改善資金	10年	H25	R6. 3. 31	
87	平成26年度沿岸漁業改善資金	10年	H26	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 土地利活用課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	平成29年度 九州地区用地対策連絡会 補償基準部会 No. 1	5年	H29	R5. 3. 31	九州地区用地対策連絡会関係書類
2	平成29年度 九州地区用地対策連絡会 補償基準部会 No. 2	5年	H29	R5. 3. 31	九州地区用地対策連絡会関係書類
3	平成30年度 九州地区用地対策連絡会 補償基準部会	5年	H30	R6. 3. 31	九州地区用地対策連絡会関係書類
4	平成31年度 九州地区用地対策連絡会 補償基準部会	5年	R1	R7. 3. 31	九州地区用地対策連絡会関係書類
5	平成29年度 九州地区用地対策連絡会	5年	H29	R5. 3. 31	九州地区用地対策連絡会関係書類
6	平成30年度 九州地区用地対策連絡会	5年	H30	R6. 3. 31	九州地区用地対策連絡会関係書類
7	平成31年度 九州地区用地対策連絡会	5年	R1	R7. 3. 31	九州地区用地対策連絡会関係書類
8	令和元年度 土地開発基金 関係	5年	R1	R7. 3. 31	土地開発基金関係書類
9	令和2年度 補償コンサル従事者調査	3年	R2	R6. 3. 31	補償コンサル従事者調査関係書類
10	令和2年度 事例照会	3年	R2	R6. 3. 31	用地照会関係書類
11	令和3年度 用地担当課長・係長会議	3年	R3	R7. 3. 31	用地担当課長・係長会議関係書類
12	令和3年度 佐賀県用地担当国会議	3年	R3	R7. 3. 31	佐賀県用地担当者会議関係書類

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 総務事務センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	証拠書類	5年	R1	R7. 3. 31	財務経営システムで処理した支出命令等の証拠書類
2	調定（受入）決議書	5年	R1	R7. 3. 31	財務経営システムが配信した調定決議書
3	再配当通知書・執行限度額指示書	5年	R1	R7. 3. 31	財務経営システムが配信した再配当通知、執行限度額指示
4	支出負担行為通知書	5年	R1	R7. 3. 31	財務経営システムが配信した調定決議書
5	証拠書類（旅費事務システム）	5年	R1	R7. 3. 31	旅費事務システムで処理した支出命令等の証拠書類
6	返納命令（旅費事務システム）	5年	R1	R7. 3. 31	旅費事務システムで処理した返納命令の証拠書類
7	証拠書類（共通費管理システム）	5年	R1	R7. 3. 31	共通費管理システムで処理した支出命令等の証拠書類
8	返納命令（共通費管理システム）	5年	R1	R7. 3. 31	共通費管理システムで処理した返納命令の証拠書類
9	28 業種及び取扱品目届 使用印鑑届 1～31	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
10	29 業種及び取扱品目届 使用印鑑届 10～31 No.2	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
11	29 業種及び取扱品目届 使用印鑑届 1～9 No.1	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
12	文具・事務機器 支出負担行為何 1～400 No.1	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
13	文具・事務機器 支出負担行為何 401～900 No.2	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
14	文具・事務機器 支出負担行為何 901～1400 No.3	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
15	文具・事務機器 支出負担行為何 1800～2099 No.5	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
16	文具・事務機器 支出負担行為何 2100～2499 No.6	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
17	単価契約 支出負担行為・証拠書類綴	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
18	単価契約 支出負担行為・証拠書類綴	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
19	単価契約 支出負担行為・証拠書類綴	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
20	単価契約 支出負担行為・証拠書類綴	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 総務事務センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
21	単価契約 支出負担行為・証拠書類綴	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
22	単価契約 支出負担行為・証拠書類綴	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
23	単価契約 支出負担行為・証拠書類綴	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
24	単価契約 支出負担行為・証拠書類綴	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
25	単価契約 支出負担行為・証拠書類綴	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
26	H25・26 支出負担行為通知書	5年	H26	R2. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
27	平成28年度 見積結果綴り	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
28	帝国ニュース 10～3月	5年	H29	R5. 3. 31	背表紙の文字不鮮明 保存期間満了のため廃棄
29	帝国ニュース H28. 4～	5年	H28	R4. 3. 31	背表紙の文字不鮮明 保存期間満了のため廃棄
30	帝国ニュース 4～9月	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
31	帝国データバンク	5年	H28	R4. 3. 31	背表紙の文字不鮮明 保存期間満了のため廃棄
32	支出負担行為 （活版）	5年	H27	R3. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
33	単価契約 支出負担行為・証拠書類綴	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
34	単価契約 支出負担行為・証拠書類綴	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
35	単価契約 支出負担行為・証拠書類綴	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
36	平成24～平成28年度 単価契約物品	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
37	H29年度 支出計算書（物品） No.1	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
38	平成29年度 支払確認表（物品） No.2	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
39	平成29年度 支出計算書（物品） No.2	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
40	平成29年度 支払確認表（物品） No.1	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 総務事務センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
41	平成29年度 単価契約物品発注実績簿	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
42	平成29年度 証拠書類 ま・や・ら・わ行	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
43	平成29年度 証拠書類 は行 2	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
44	平成29年度 証拠書類 は行 1	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
45	平成29年度 証拠書類 な行	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
46	平成29年度 証拠書類 た行 1	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
47	平成29年度 証拠書類 さ行 2	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
48	平成29年度 証拠書類 さ行 1	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
49	平成29年度 証拠書類 か行 1	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
50	平成29年度 証拠書類 あ行	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
51	支出負担行為（理化学）見積見合わせ No.2	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
52	支出負担行為 理化学・医療機器 （見積合わせ） No.3	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
53	平成26～28年度 入札結果一覧	1年	H28	H30. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
54	入札参加資格変更届 H29. 10. 1～	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
55	入札参加資格変更届 H30. 6. 6～H30. 9. 27	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
56	入札参加資格 随時受付 H30. 4. 27～ H30. 8. 30	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
57	入札参加資格 随時受付 H29. 10. 1～ H30. 3. 19	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
58	入札参加資格認定申請書 072901～072927 3/12 定期受付	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
59	入札参加資格認定申請書 052901～062906 2/12 定期受付	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
60	入札参加資格認定申請書 012901～042931 1/12 定期受付	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 総務事務センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
61	入札参加資格認定申請書 302945～312910 12/12 定期受付	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
62	入札参加資格認定申請書 302901～302944 11/12 定期受付	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
63	入札参加資格 変更届 H28. 4. 6～ H28. 2. 26	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
64	入札参加資格認定申請書 282706～302730 No.10/12 定期受付	5年	H27	R3. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
65	入札参加資格申請 随時受付	5年	H26	R2. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
66	単価契約（共用車）支出負担行為・証拠書類綴	5年	H27	R3. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
67	入札参加資格 認定申請書 192601～ 252610 9/12 定期受付	5年	H26	R2. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
68	27 業種及び取扱品目届 使用印鑑届 1～14 No.1	5年	H27	R3. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
69	入札参加資格 認定申請書 252611～ 302620 10/12 定期受付	5年	H26	R2. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
70	入札参加資格 認定申請書 302771～302783 No.12/12 定期受付	5年	H27	R3. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
71	入札参加資格 変更届	5年	H27	R3. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
72	単価契約 支出負担行為・証拠書類綴 5月	5年	H27	R3. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
73	入札参加資格 認定申請書 012601～042620 1/12 定期受付	5年	H26	R2. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
74	入札参加資格 認定申請書 122611～152620 7/12 定期受付	5年	H26	R2. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
75	入札参加資格 認定申請書 082625～092640 5/12 定期受付	5年	H26	R2. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
76	入札参加資格 変更届 H25. 10. 1～26, 7. 25	5年	H26	R2. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
77	平成26年度 修理・部品交換（支出命令）	5年	H26	R2. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
78	平成26年度 継続検査（車検） （支出負担行為）	5年	H26	R2. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
79	平成26年度 法定点検（支出負担行為）	5年	H26	R2. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
80	平成26年度 共用車日常点検支出負担行為 兼支出（払出）命令書	5年	H26	R2. 3. 31	保存期間満了のため廃棄

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 総務事務センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
81	平成26年度 継続検査（車検） （支出命令）	5年	H26	R2. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
82	平成26年度 法定点検（支出命令）	5年	H26	R2. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
83	平成26年度 修理・部品交換 （支出負担行為）	5年	H26	R2. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
84	支出負担行為 雑品 No.5	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
85	支出負担行為 雑品 No.6	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
86	支出負担行為 (OA機器) No.3	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
87	入札参加資格 認定申請書 242901～ 242906 10/12 定期受付	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
88	入札参加資格 認定申請書 171901～ 232910 9/12 定期受付	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
89	入札参加資格 認定申請書 132901～ 162912 8/12 定期受付	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
90	入札参加資格 認定申請書 092901～ 092947 6/12 定期受付	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
91	入札参加資格 認定申請書 082901～ 082925 5/12 定期受付	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
92	入札参加資格 認定申請書 072928～ 072953 4/12 定期受付	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
93	支出負担行為 写真	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
94	単価契約（共用車）支出負担行為・証拠書 類綴	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
95	支出負担行為 車両用品	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
96	平成31年 公用車任意保険 保険証券	5年	H31	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
97	平成29年 任意保険契約明細書	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
98	平成29年度 支出負担行為 被服 No.2	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
99	平成29年度 支出負担行為 文具・事務 機器 No.7 負担行為番号2500～2552	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
100	H29 支出負担行為 印章	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 総務事務センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
101	入札参加資格 認定申請書 102901～ 122921 7/12 定期受付	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
102	単価契約 佐賀県石油協同組合	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
103	平成30年度 支出負担行為伺 雑品NO. 2	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
104	平成30年度 支出負担行為伺 雑品NO. 3	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
105	平成30年度 支出負担行為伺 雑品NO. 4	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
106	平成30年度 支出負担行為伺 文具・事 務機器NO. 1 負担行為番号1～370	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
107	平成30年度 支出負担行為伺 文具・事 務機器NO. 2 負担行為番号450～817	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
108	平成30年度 支出負担行為伺 文具・事 務機器NO. 3 負担行為番号940～1232	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
109	平成30年度 証拠書類 あ行	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
110	平成30年度 証拠書類 か行	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
111	平成30年度 証拠書類 さ行 1	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
112	平成30年度 証拠書類 さ行 2	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
113	平成30年度 証拠書類 た行	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
114	平成30年度 証拠書類 な行	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
115	平成30年度 証拠書類 は行 1	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
116	平成30年度 証拠書類 は行 2	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
117	平成30年度 証拠書類 ま・や・ら・わ行	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
118	平成30年度 支出負担行為伺 報償品	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
119	H30年度 支出計算書（物品）NO. 1	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
120	H30年度 支出計算書（物品）NO. 2	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 総務事務センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
121	平成30年度 支出負担行為何 家電 No. 3	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
122	平成30年度 支出負担行為何 家電 No. 2	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
123	平成30年度 支出負担行為何 家電 No. 1	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
124	平成28年度 支出負担行為（印章）	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
125	単価契約 燃料類	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
126	平成28年度 証拠書類 さ行 2	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
127	支出負担行為 OA機器・用品 No.3	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
128	単価契約 支出負担行為・証拠書類綴3月	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
129	単価契約 支出負担行為・証拠書類綴 1 月	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
130	H28年度 支払確認表（物品）No.1	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
131	H28年度 支払確認表（物品）No.2	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
132	単価契約 支出負担行為・証拠書類綴 5 月	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
133	単価契約 支出負担行為・証拠書類綴 4 月	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
134	単価契約 支出負担行為・証拠書類綴 6 月	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
135	支出負担行為何 文具・事務機器 No.8 No. 24～No. 2728 2/3～2/27	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
136	支出負担行為（理化学）見積見合わせ No.1	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
137	支出負担行為何 家電 No.2	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
138	支出負担行為 文具・事務機器 No.9 No. 2752～No. 2971 3/1～3/14	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
139	平成30年度 支出負担行為何 文具・事務 機器No5 負担行為番号1537～1890	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
140	平成30年度 支出負担行為何 文具・事務 機器No7 負担行為番号2342～2620	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 総務事務センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
141	平成30年度 支出負担行為 文具・事務機器No6 負担行為番号1912～2289	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
142	平成30年度 支出負担行為 文具・事務機器No8 負担行為番号2622～2802	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
143	単価契約 支出負担行為・証拠書類綴 1 2 月	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
144	単価契約 支出負担行為・証拠書類綴 2 月	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
145	平成28年度 支出負担行為 旗・看板	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
146	支出負担行為（理化学）見積合わせ No.3	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
147	支出負担行為（理化学）見積合わせ No.2	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
148	支出負担行為 家電 No.3	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
149	支出負担行為 車両用品	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
150	支出負担行為 雑品 No.1 H28. 4/8～6/14	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
151	支出負担行為（雑品） No.2 28. 6/15～7/29 支出負担番号553～945	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
152	支出負担行為（雑品） No.4 H28. 10/5～11/30 支出負担場番号1401～1837	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
153	単価契約 支出負担行為・証拠書類綴 7 月	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
154	平成28年度 証拠書類 か行 2	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
155	平成28年度 証拠書類 か行 1	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
156	平成28年度 証拠書類 あ行	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
157	支出負担行為 雑品 No.6	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
158	支出負担行為 雑品 No.5 H28. 12/2～ 支出負担行為番号1855	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
159	支出負担行為 雑品 No.3 H28. 8/3～10/5 支出負担行為番号972～1399	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
160	支出負担行為 被服 No.1 H28. 4/1～10/31 支出負担行為番号9～1588	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 総務事務センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
161	支出負担行為 写真	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
162	支出負担行為 報償品	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
163	平成28年度 証拠書類 は行 3	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
164	平成28年度 証拠書類 ま・や・ら・わ行	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
165	平成28年度 証拠書類 は行 2	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
166	支出負担行為 雑品 No.7	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
167	入札参加資格 変更届 H28. 9. 6～9. 21変更分	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
168	平成24～26年度 庁用自動車異動報告書	5年	H26	R2. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
169	H28 入札参加資格受付台帳	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
170	入札参加資格 変更届 H28. 11. 15～ H29. 8. 18変更分	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
171	入札参加資格認定申請書 202801～312805 2/2 定期受付	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
172	単価契約（共用車） 支出負担行為・証拠 書類綴	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
173	平成28年度 証拠書類 さ行 1	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
174	平成28年度 証拠書類 な行	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
175	平成28年度 証拠書類 た行 1	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
176	平成28年度 証拠書類 た行 2	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
177	平成28年度 証拠書類 は行 1	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
178	支出負担行為 文具・事務機器 No.2 N0. 268 5/13～N0720 6/29	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
179	入札参加資格 認定申請書 022801～ 182804 1/2 定期受付	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
180	入札参加資格 随時受付 H29. 6. 8～H29. 9. 6	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 総務事務センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
181	入札参加資格 随時受付 H28. 11. 15～H29. 5. 16	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
182	支出負担行為 理化学・医療機器（見積 合わせ）N0. 3 H31. 1～2 負担行為番号2111 ～2763	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
183	支出負担行為 理化学・医療機器（見積 合わせ）N0. 2 H30. 8月～12月 負担行為番 号～2003	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
184	支出負担行為 理化学・医療機器（見積 合わせ）N0. 1 H30. 4月～7月 負担行為番 号～789	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
185	単価契約 支出負担行為・証拠書類	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
186	単価契約 支出負担行為・証拠書類	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
187	支出負担行為 写真用品	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
188	単価契約 支出負担行為・証拠書類綴 9 月	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
189	単価契約 支出負担行為・証拠書類綴 1 0 月	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
190	H28 単価契約 物品発注実績簿	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
191	H28年度 支出計算書（物品）No.1	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
192	単価契約 支出負担行為・証拠書類綴 1 1 月	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
193	平成26年度 交通事故状況メモ	5年	H26	R2. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
194	H26～27 金立特別支援学校 公用車事故関 係	5年	H27	R3. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
195	H28年度 支出計算書（物品）No.2	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
196	単価契約 支出負担行為・証拠書類 8 月	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
197	30 業種及び取扱品目 使用印鑑届 24～31 N02	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
198	30 業種及び取扱品目 使用印鑑届 1～23 N01	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
199	単価契約 支出負担行為・証拠書類 1 1 月	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
200	単価契約 支出負担行為・証拠書類 1 0 月	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 総務事務センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
201	単価契約 支出負担行為・証拠書類 9 月	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
202	単価契約 支出負担行為・証拠書類 7 月	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
203	単価契約 支出負担行為・証拠書類 6 月	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
204	単価契約 支出負担行為・証拠書類 5 月	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
205	単価契約 支出負担行為・証拠書類 4 月	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
206	入札参加資格 随時受付	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
207	入札参加資格 随時受付	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
208	定期受付関係	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
209	入札参加資格変更届	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
210	入札参加資格変更届	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
211	H30年度 単価契約物品発注実績簿	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
212	H30年度 支払確認表（物品）N0. 1	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
213	H30年度 支払確認表（物品）N0. 2	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
214	単価契約 支出負担行為・証拠書類（共用車）	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
215	単価契約 支出負担行為・証拠書類 1 月	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
216	支出負担行為伺 OA機器・用品	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
217	支出負担行為伺 OA 入札	5年	H25	H31. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
218	支出負担行為伺 OA機器・用品 N02	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
219	支出負担行為伺 OA機器・用品 N01	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
220	支出命令書 一般 あ・か行	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 総務事務センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
221	支出命令書 一般 さ行	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
222	支出命令書 一般 た・な行	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
223	支出命令書 一般 は行（服巻）	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
224	支出命令書 一般 は・ま・や・ら行	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
225	単価契約物品発注実績簿 支出確認表（一般）支出計算書（一般）	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
226	支出負担行為・支出命令 単価契約燃料（共用車）	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
227	支出負担行為 雑品入札	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
228	平成29年度 見積結果綴	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
229	平成29年度 見積結果綴（印刷）	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
230	学校用品入札	5年	H21	H27. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
231	平成28年度 財務様式一括印刷物	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
232	平成29年度 財務様式一括印刷物	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
233	平成30年度 財務様式一括印刷物	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
234	平成30年度 支出負担行為 活版No.1	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
235	平成30年度 支出負担行為 活版No.2	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
236	平成29年度 支出負担行為 活版印刷No.1	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
237	平成29年度 支出負担行為 活版印刷No.2	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
238	平成28年度 支出負担行為 活版No.1	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
239	平成28年度 支出負担行為 活版No.2	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
240	平成27年度 支出負担行為 活版No.1	5年	H27	R3. 3. 31	保存期間満了のため廃棄

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 総務事務センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
241	平成26年度 支出負担行為 活版印刷No.1	5年	H26	R2. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
242	平成26年度 支出負担行為 活版印刷No.2	5年	H26	R2. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
243	平成30年度 支出負担行為 カラー印刷	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
244	平成29年度 支出負担行為 カラー印刷No.1	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
245	平成29年度 支出負担行為 カラー印刷No.2	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
246	平成28年度 支出負担行為 カラー印刷No.1	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
247	平成28年度 支出負担行為 カラー印刷No.2	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
248	平成27年度 支出負担行為 カラー印刷No.1	5年	H27	R3. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
249	平成27年度 支出負担行為 カラー印刷No.2	5年	H27	R3. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
250	平成26年度 支出負担行為 カラー印刷No.1	5年	H26	R2. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
251	平成26年度 支出負担行為 カラー印刷No.2	5年	H26	R2. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
252	平成30年度 支出負担行為 軽印刷No.1	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
253	平成29年度 支出負担行為 軽印刷No.1	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
254	平成28年度 支出負担行為 軽印刷No.1	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
255	平成28年度 支出負担行為 軽印刷No.2	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
256	平成26年度 支出負担行為 軽印刷No.1	5年	H26	R2. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
257	平成26年度 支出負担行為 軽印刷No.2	5年	H26	R2. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
258	平成28年度 支出負担行為 フォーム印刷	5年	H28	R4. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
259	平成27年度 支出負担行為 フォーム印刷	5年	H27	R3. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
260	平成30年度 支出負担行為 旗・腕章・看板・印章	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 総務事務センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
261	平成30年度 支出負担行為 フォーム印刷	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
262	平成29年度 支出負担行為 フォーム印刷	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
263	平成26年度 支出負担行為 フォーム印刷	5年	H26	R2. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
264	平成26年度 支出負担行為 印章類	5年	H26	R2. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
265	平成29年度 支出負担行為 地図印刷	5年	H29	R5. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
266	平成30年度 支出負担行為 地図印刷	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
267	平成27年度 支出負担行為 車両（入札）	5年	H27	R3. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
268	平成30年度 佐賀県公用車任意保険1月契約	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
269	令和元年度 支出負担行為 カラー印刷No.1	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
270	令和元年度 支出負担行為 カラー印刷No.2	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
271	令和元年度 支出負担行為 活版No.1	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
272	令和元年度 支出負担行為 活版No.2	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
273	令和元年度 支出負担行為 軽印刷	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
274	令和元年度 財務様式一括印刷物	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
275	令和元年度 支出負担行為 フォーム印刷	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
276	令和元年度 支出負担行為 地図印刷	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
277	令和元年度 共用車運転日誌4月～7月	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
278	令和元年度 共用車運転日誌8月～11月	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
279	令和元年度 共用車運転日誌12月～3月	5年	R1	R7. 3. 31	保存期間満了のため廃棄
280	平成12年度 発注書	5年	H12	H18. 3. 31	保存期間満了のため廃棄

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 総務事務センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
281	平成30年度 支出負担行為（選挙関係） 知事選・県議選	5年	H30	R6. 3. 31	保存期間満了のため廃棄

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 議会事務局

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	委員会視察の候補地	3年	H30	令和4/03/31	委員会担当
2	決算特別委員会	3年	H30	令和4/03/31	委員会担当
3	県土整備・警察常任委員会	3年	H30	令和4/03/31	委員会担当
4	原子力安全・防災対策等特別委員会	3年	H30	令和4/03/31	委員会担当
5	佐賀空港・新幹線問題等特別委員会	3年	H30	令和4/03/31	委員会担当
6	総務常任委員会	3年	H30	令和4/03/31	委員会担当
7	農林水産商工常任委員会	3年	H30	令和4/03/31	委員会担当
8	文教厚生常任委員会	3年	H30	令和4/03/31	委員会担当
9	有明玄海・環境対策等特別委員会	3年	H30	令和4/03/31	委員会担当
10	スポーツ振興対策等特別委員会	3年	R元	令和5/03/31	委員会担当
11	委員会視察の候補地	3年	R元	令和5/03/31	委員会担当
12	県土整備・警察常任委員会	3年	R元	令和5/03/31	委員会担当
13	原子力安全・防災対策等特別委員会	3年	R元	令和5/03/31	委員会担当
14	佐賀空港・新幹線問題等特別委員会	3年	R元	令和5/03/31	委員会担当
15	総務常任委員会	3年	R元	令和5/03/31	委員会担当
16	農林水産商工常任委員会	3年	R元	令和5/03/31	委員会担当
17	文教厚生常任委員会	3年	R元	令和5/03/31	委員会担当
18	有明玄海・環境対策等特別委員会	3年	R元	令和5/03/31	委員会担当
19	スポーツ振興対策等特別委員会	3年	R2	令和6/03/31	委員会担当
20	委員会視察の候補地	3年	R2	令和6/03/31	委員会担当
21	県土整備・警察常任委員会	3年	R2	令和6/03/31	委員会担当
22	佐賀空港・新幹線問題等特別委員会	3年	R2	令和6/03/31	委員会担当
23	佐賀空港・有明海問題対策等特別委員会	3年	R2	令和6/03/31	委員会担当
24	新幹線問題対策等特別委員会	3年	R2	令和6/03/31	委員会担当
25	新型コロナウイルス感染症対策等特別委員会	3年	R2	令和6/03/31	委員会担当
26	総務常任委員会	3年	R2	令和6/03/31	委員会担当
27	地域交流・県土整備常任委員会	3年	R2	令和6/03/31	委員会担当
28	農林水産商工常任委員会	3年	R2	令和6/03/31	委員会担当
29	文教厚生常任委員会	3年	R2	令和6/03/31	委員会担当
30	各種委員会審議会	10年	H26	令和7/03/31	委員会担当
31	委員会視察の候補地	3年	R3	令和7/03/31	委員会担当
32	佐賀空港・有明海問題対策等特別委員会	3年	R3	令和7/03/31	委員会担当
33	新幹線問題対策等特別委員会	3年	R3	令和7/03/31	委員会担当
34	新型コロナウイルス感染症対策等特別委員会	3年	R3	令和7/03/31	委員会担当
35	総務常任委員会	3年	R3	令和7/03/31	委員会担当
36	地域交流・県土整備常任委員会	3年	R3	令和7/03/31	委員会担当
37	農林水産商工常任委員会	3年	R3	令和7/03/31	委員会担当
38	文教厚生常任委員会	3年	R3	令和7/03/31	委員会担当
39	決算特別委員会	5年	R元	令和7/03/31	委員会担当
40	有明玄海・原子力安全対策等特別委員会	5年	R元	令和7/03/31	委員会担当

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 選挙管理委員会

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	選挙広告看板等	5年	H23	H30.3.31	
2	(H22・H23) 第17回統一地方選挙啓発広報 (広告物)	5年	H23	H30.3.31	
3	(H25～) 選挙広告看板等	5年	H25	H31.3.31	
4	(H25.5～) 不在者投票指定施設綴	5年	H25	H31.3.31	
5	(地26) 結果調	5年	H26	R2.3.31	
6	(知26) 政見放送	5年	H26	R2.3.31	
7	(知27) 立候補受付リハーサル 佐賀会場	5年	H26	R2.3.31	
8	(知27) 諸用紙（完成品）	5年	H26	R2.3.31	
9	(知27) 諸用紙（完成品）（指定施設用）	5年	H26	R2.3.31	
10	(知27) 記者発表	5年	H26	R2.3.31	
11	(知27) 立候補受付	5年	H26	R2.3.31	
12	(知27) 当選人・選挙会	5年	H26	R2.3.31	
13	(知27) 立候補届出	5年	H26	R2.3.31	
14	(知27) 印刷物関係綴り	5年	H26	R2.3.31	
15	(知・地27) 諸準備①知事・県議共通	5年	H26	R2.3.31	
16	(知・地27) 政治活動	5年	H26	R2.3.31	
17	(H27) 佐賀県知事選挙メール送信記録	5年	H26	R2.3.31	
18	(H27) 佐賀県議会議員選挙メール送信記録	5年	H27	R3.3.31	
19	(H27) 寄付金控除のための書類写	5年	H27	R3.3.31	
20	(H27.1～) 寄付金控除のための書類写	5年	H27	R3.3.31	
21	(H27) 佐賀県議会議員選挙不在者投票特別 経費（平成27年4月12日執行）	5年	H27	R3.3.31	
22	(H27.4.12) 立候補受付要領	5年	H27	R3.3.31	
23	(地27) ポスター掲示場	5年	H27	R3.3.31	
24	(地27) ポスター掲示場（地図）	5年	H27	R3.3.31	
25	(地27) 市町投開票速報（個票）	5年	H27	R3.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 選挙管理委員会

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
26	(地27) 総務省報告	5 年	H27	R3. 3. 31	
27	(地27) 事前確認 佐賀市選挙区	5 年	H27	R3. 3. 31	
28	(地27) 結果報告書（市町）	5 年	H27	R3. 3. 31	
29	(地27) 結果検収	5 年	H27	R3. 3. 31	
30	(地27) 選挙時登録	5 年	H27	R3. 3. 31	
31	(地27) 諸会議①	5 年	H27	R3. 3. 31	
32	(地27) 諸会議②（委員会、書記長会、不在者投票事務説明会）	5 年	H27	R3. 3. 31	
33	(地27) 諸準備	5 年	H27	R3. 3. 31	
34	(地27) 印刷物綴り	5 年	H27	R3. 3. 31	
35	(地27) 記者発表	5 年	H27	R3. 3. 31	
36	(地27) 選挙公営（確認書交付）	5 年	H27	R3. 3. 31	
37	(地27) 選挙公営（自動車）	5 年	H27	R3. 3. 31	
38	(地27) 選挙公報 印刷・搬送	5 年	H27	R3. 3. 31	
39	(地27) 投開票速報資料	5 年	H27	R3. 3. 31	
40	(地27) 事前確認 鹿島・藤津郡・小城市・三養基郡	5 年	H27	R3. 3. 31	
41	(地27) 結果報告書	5 年	H27	R3. 3. 31	
42	(地27) 投開票速報計画	5 年	H27	R3. 3. 31	
43	(地27) 氏名揭示	5 年	H27	R3. 3. 31	
44	(地27) 選挙特報	5 年	H27	R3. 3. 31	
45	(地27) 諸用紙（市町配布用）（指定施設用）	5 年	H27	R3. 3. 31	
46	(地27) 投票用紙印刷・搬送	5 年	H27	R3. 3. 31	
47	(地27) 選挙会報（知事・県議選見本）	5 年	H27	R3. 3. 31	
48	(地27) 立候補届出（県議）（会場内で行き交う文書類・追加の届出書）	5 年	H27	R3. 3. 31	
49	(地27) 選挙公営（契約届等原本）	5 年	H27	R3. 3. 31	
50	(地27) 開票結果報告書 投票結果報告書	5 年	H27	R3. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 選挙管理委員会

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
51	(H28.1～) 寄付金控除のための書類写	5 年	H28	R4. 3. 31	
52	(H28.10) 管理執行・啓発 調査・照会事項（総務省以外）	5 年	H28	R4. 3. 31	
53	(参28) 諸用紙	5 年	H28	R4. 3. 31	
54	(参議28) 支出負担行為	5 年	H28	R4. 3. 31	
55	(H29.1～) 寄付金控除のための書類写	5 年	H29	R5. 3. 31	
56	(H29.4～) 総務省からの調査照会綴	5 年	H29	R5. 3. 31	
57	(H29) 政党助成法	5 年	H29	R5. 3. 31	
58	(H29) 佐賀県議会議員選挙メール送信記録	5 年	H29	R5. 3. 31	
59	(衆29) 記者発表	5 年	H29	R5. 3. 31	
60	(衆29) 最高裁判官国民審査	5 年	H29	R5. 3. 31	
61	(衆29) 投票結果報告書	5 年	H29	R5. 3. 31	
62	(衆29) 諸用紙（完成品）	5 年	H29	R5. 3. 31	
63	(衆29) 諸用紙（完成品）指定施設用	5 年	H29	R5. 3. 31	
64	(衆29) 不在者支払	5 年	H29	R5. 3. 31	
65	(衆29) 投開票結果速報	5 年	H29	R5. 3. 31	
66	(衆29) 総務省報国 諸事項調査	5 年	H29	R5. 3. 31	
67	(衆29) ポスター掲示場	5 年	H29	R5. 3. 31	
68	(衆29) 開票結果報告書（小選挙区）	5 年	H29	R5. 3. 31	
69	(衆29) 投票用紙印刷・搬送	5 年	H29	R5. 3. 31	
70	(衆29) 政見放送①	5 年	H29	R5. 3. 31	
71	(衆29) 「一票の較差訴訟」関係綴	5 年	H29	R5. 3. 31	
72	(衆29) 「一票の較差訴訟」訴状・準備書面等No.1	5 年	H29	R5. 3. 31	
73	(衆29) 「一票の較差訴訟」訴状・準備書面等No.2	5 年	H29	R5. 3. 31	
74	(衆29) 「一票の較差訴訟」訴状・準備書面等No.3	5 年	H29	R5. 3. 31	
75	(H30.1～) 寄付金控除のための書類写	5 年	H30	R6. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 選挙管理委員会

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
76	(H30) 政治資金規正法①	5 年	H30	R6. 3. 31	
77	(H30) 政治資金規正法②	5 年	H30	R6. 3. 31	
78	(H30) 政党助成法	5 年	H30	R6. 3. 31	
79	(H30) 総務省定例報告綴	5 年	H30	R6. 3. 31	
80	(H30) 苦情	5 年	H30	R6. 3. 31	
81	(知30) 支出負担行為（公営費）	5 年	H30	R6. 3. 31	
82	(知30) 諸準備①	5 年	H30	R6. 3. 31	
83	(知30) 諸準備②	5 年	H30	R6. 3. 31	
84	(知30) 投票結果報告書	5 年	H30	R6. 3. 31	
85	(知30) 開票結果報告書	5 年	H30	R6. 3. 31	
86	(知30) 政見放送	5 年	H30	R6. 3. 31	
87	(知30) 投票用紙印刷・搬送	5 年	H30	R6. 3. 31	
88	(知30) 印刷物関係綴り	5 年	H30	R6. 3. 31	
89	(知30) 立候補受付	5 年	H30	R6. 3. 31	
90	(知30) 立候補受付リハーサル佐賀会場	5 年	H30	R6. 3. 31	
91	(知30) 総務省報告	5 年	H30	R6. 3. 31	
92	(知30) 記者発表	5 年	H30	R6. 3. 31	
93	(知30) 諸用紙（市町配布用）（指定施設用）	5 年	H30	R6. 3. 31	
94	(知30) ポスター掲示場 No.1	5 年	H30	R6. 3. 31	
95	(知30) ポスター掲示場 知事選地図 No.2	5 年	H30	R6. 3. 31	
96	(知30) 市町投開票速報（個票）	5 年	H30	R6. 3. 31	
97	(知30) 啓発	5 年	H30	R6. 3. 31	
98	(知30) 諸会議①	5 年	H30	R6. 3. 31	
99	(知30) 諸会議②	5 年	H30	R6. 3. 31	
100	(知30) 選挙公報	5 年	H30	R6. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 選挙管理委員会

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
101	(知30) 諸告示	5 年	H30	R6. 3. 31	
102	(知30) 政治活動	5 年	H30	R6. 3. 31	
103	(知30) 不在者投票 特別経費	5 年	H30	R6. 3. 31	
104	(知30) 投・開票速報計画	5 年	H30	R6. 3. 31	
105	(知30) 投票用紙印刷・搬送	5 年	H30	R6. 3. 31	
106	(知30) 選挙時登録	5 年	H30	R6. 3. 31	
107	(知30) 結果検収	5 年	H30	R6. 3. 31	
108	(知30) 氏名揭示	5 年	H30	R6. 3. 31	
109	(知30) 事前確認 知事	5 年	H30	R6. 3. 31	
110	(知30) 当選人・選挙会	5 年	H30	R6. 3. 31	
111	(H31. 2～) 総務大臣届出政治団体	5 年	H30	R6. 3. 31	
112	(地31) 印刷物綴り	5 年	R1	R7. 3. 31	
113	(地31) 啓発	5 年	R1	R7. 3. 31	
114	(地31) 結果検収	5 年	R1	R7. 3. 31	
115	(地31) 開票結果報告書 投票結果報告書	5 年	R1	R7. 3. 31	
116	(地31) 氏名揭示	5 年	R1	R7. 3. 31	
117	(地31) 選挙時登録	5 年	R1	R7. 3. 31	
118	(地31) 捜査照会（収支報告書）	5 年	R1	R7. 3. 31	
119	(地31) 記者発表	5 年	R1	R7. 3. 31	
120	(地31) 選挙特報	5 年	R1	R7. 3. 31	
121	(地31) 選挙公営（ポスター）	5 年	R1	R7. 3. 31	
122	(地31) 選挙公営（確認書交付）	5 年	R1	R7. 3. 31	
123	(地31) 候補者届出等 多久市、伊万里市、武雄市、鹿島市、藤津郡、小城市、嬉野市、神崎市、神埼郡、三養基郡、西松浦郡、杵島郡	5 年	R1	R7. 3. 31	
124	(地31) 投・開票速報計画	5 年	R1	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 選挙管理委員会

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
125	(地31) 結果報告書	5 年	R1	R7. 3. 31	
126	(地31) 諸用紙（市町配布用）（指定施設用）	5 年	R1	R7. 3. 31	
127	(地31) 市町投開票速報（個票）	5 年	R1	R7. 3. 31	
128	(地31) 選挙公報（知事・県議選見本）	5 年	R1	R7. 3. 31	
129	(地31) 事前確認 佐賀市、唐津市、東松浦郡、鳥栖市	5 年	R1	R7. 3. 31	
130	(地31) 事前確認 多久市、伊万里市、武雄市、鹿島市、藤津郡、小城市、嬉野市、神埼市、神埼郡、三養基郡、西松浦郡、杵島郡	5 年	R1	R7. 3. 31	
131	(H31) 選挙運動収支報告書添付領収書 佐賀市、唐津市、東松浦郡	5 年	R1	R7. 3. 31	
132	(R1) 選挙運動収支報告書添付領収書 佐賀市、唐津市、東松浦郡	5 年	R1	R7. 3. 31	
133	(R1) 総務省定例報告綴	5 年	R1	R7. 3. 31	
134	(R元) 政党助成法	5 年	R1	R7. 3. 31	
135	(R1) 政治資金規正法①	5 年	R1	R7. 3. 31	
136	(R1) 政治資金規正法②	5 年	R1	R7. 3. 31	
137	(R2年分) 収支報告書 等	3 年	R3	R6. 11. 30	
138	27知 選挙運動収支報告書 等	3 年	H26	H30. 2. 25	
139	28参 選挙運動費用収支報告書 等	3 年	H28	R1. 8. 28	
140	29衆 選挙運動費用収支報告書 等	3 年	H29	R2. 12. 6	
141	30知 選挙運動費用収支報告書 等	3 年	H30	R4. 1. 28	
142	R3衆 選挙運動費用収支報告書 等	3 年	R3	R6. 12. 27	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 教育振興課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	子どもの学習費調査	3年	H20	H24.3.31	
2	佐賀県の教育	3年	H20	H24.3.31	
3	地方教育費調査	3年	H20	H24.3.31	
4	社会教育調査	3年	H20	H24.3.31	
5	情報セキュリティ	3年	H20	H24.3.31	
6	社会教育調査	3年	H21	H25.3.31	
7	地方教育費調査	3年	H21	H25.3.31	
8	佐賀県の教育	3年	H21	H25.3.31	
9	子どもの学習費調査	3年	H21	H25.3.31	
10	学校事務情報化(教職員ポータルサイト)	3年	H21	H25.3.31	
11	学校事務情報化(県立学校県庁インフラパソコン管理)	3年	H21	H25.3.31	
12	情報セキュリティ	3年	H21	H25.3.31	
13	九州地区教育庁企画・調査・広報等主管課長会議	3年	H21	H25.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 学校教育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	平成二四年度県立高校入学者選抜配慮を要する生徒の受検について	5年	H23	H29. 3. 31	
2	理科の観察・実験指導に関する研究協議実施事業	5年	H25	H31. 3. 31	
3	理科の観察・実験指導に関する研究協議実施事業	5年	H26	R2. 3. 31	
4	子ども離島交流事業	5年	H28	R4. 3. 31	
5	平成27年子ども離島交流プロジェクト事業	5年	H27	R3. 3. 31	
6	原子力・エネルギー教育支援事業	5年	H25	H31. 3. 31	
7	中1TT非常勤講師配置事業	5年	H27	R3. 3. 31	
8	へき地教育	5年	H25	H31. 3. 31	
9	へき地教育	5年	H27	R3. 3. 31	
10	平成27年度第2回SAGAテスト	5年	H27	R3. 3. 31	
11	平成二十六年小学校教科書選定	5年	H26	R2. 3. 31	
12	司書教諭 重要 学校図書館	5年	H26	R2. 3. 31	
13	平成二十年度小学校新教育課程説明会	5年	H26	R2. 3. 31	
14	平成二十年度中学校新教育課程説明会	5年	H26	R2. 3. 31	
15	2月議会 小学校英語活動の趣旨	5年	H26	R2. 3. 31	
16	H20.6 6月議会 小学校英語活動	5年	H20	H26. 3. 31	
17	H21 二月議会 文厚 新学習指導要領	5年	H21	H27. 3. 31	
18	H22 11月議会一般（木原議員）国際舞台で活躍する人材の育成	5年	H22	H28. 3. 31	
19	高校入試関係	5年	H25	H31. 3. 31	
20	県立中学校説明会	5年	H25	H31. 3. 31	
21	小中学校指導主事連絡協議会	5年	H26	R2. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 学校教育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
22	国立教育政策研究所教育課程研究センター教育 課程指定授業（馬渡小・中学校）	5年	H25	H31. 3. 31	
23	FS 会検資料	5年	H25	H31. 3. 31	
24	平成27年度 フューチャースクール推進事業	5年	H27	R3. 3. 31	
25	FS 実績報告	5年	H25	H31. 3. 31	
26	フューチャー 学び H24	5年	H24	H30. 3. 31	
27	H24 F S 10/19～	5年	H24	H30. 3. 31	
28	F S 1/11～	5年	H24	H30. 3. 31	
29	F S 3/11～	5年	H24	H30. 3. 31	
30	平成24年度 FS事業報告書	5年	H24	H30. 3. 31	
31	平成24年度 FS推進事業	5年	H24	H30. 3. 31	
32	F S H25 vol. 1	5年	H25	H31. 3. 31	
33	F S H25	5年	H25	H31. 3. 31	
34	平成25年度 FS	5年	H25	H31. 3. 31	
35	教育課程 教育課程研修	5年	H26	R2. 3. 31	
36	造形教育	5年	H26	R2. 3. 31	
37	県立中学校入試選抜プレスリリース等	5年	H26	R2. 3. 31	
38	県立中学校入試選抜プレスリリース等	5年	H27	R3. 3. 31	
39	適性検査掲載許諾等	5年	H27	R3. 3. 31	
40	佐賀県教育委員会共同研究協定書締結式及び全 体研修会 H23	5年	H23	H29. 3. 31	
41	文部科学省委託「ICTを活用した教育の推進に資 する実証事業」成果報告	5年	H23	H29. 3. 31	
42	平成25年度国立教育政策研究所教育課程指定校 事業唐津市立馬渡小中学校へき地教育	5年	H25	H31. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 学校教育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
43	佐賀県研究指定委託契約	5年	H26	R2. 3. 31	
44	佐賀県研究指定委託契約	5年	H27	R3. 3. 31	
45	小中学校指導主事連絡協議会	5年	H27	R3. 3. 31	
46	へき地教育	5年	H26	R2. 3. 31	
47	平成二四年 中学校免許外教科担任教員研修会	5年	H24	H30. 3. 31	
48	平成二六年度指導方法工夫改善実施計画書	5年	H26	R2. 3. 31	
49	平成二七年度公立義務教育諸学校の研修等定数等の計画に係る少人数授業などきめ細かな指導に関する資料（中学校）	5年	H27	R3. 3. 31	
50	平成二七年度少人数授業などきめ細かな指導担当者連絡協議会（資料）	5年	H27	R3. 3. 31	
51	平成二六年度少人数授業などきめ細かな指導担当者連絡協議会（資料）	5年	H26	R2. 3. 31	
52	少人数などきめ細かな指導に係る実施報告書中学校	5年	H28	R4. 3. 31	
53	少人数・指導方法改善	5年	H27	R3. 3. 31	
54	基礎学力向上のためのTT非常勤講師配置事業	5年	H28	R4. 3. 31	
55	へき地教育	5年	H28	R4. 3. 31	
56	平成二八年度公立義務教育諸学校の研修等定数等の計画に係る少人数授業などきめ細かな指導に関する資料（東松浦・杵西・藤津 小学校）	5年	H27	R3. 3. 31	
57	中 1 TT非常勤講師配置事業	5年	H26	R2. 3. 31	
58	国立教育政策研究所教育課程研究センター へき地教育研究指定校事業	5年	H20	H26. 3. 31	
59	図工	5年	H21	H27. 3. 31	
60	へき地教育（新聞）等	5年	H21	H27. 3. 31	
61	教育センター	5年	H26	R2. 3. 31	
62	小学校低学年学習環境の整備・充実に係る成果報告書	5年	H26	R2. 3. 31	
63	図画工作・美術教育課程研究協議会資料	5年	H26	R2. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 学校教育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
64	致遠館中学校 No. 1	5年	H15	H21. 3. 31	
65	致遠館中学校（1/1）	5年	H16	H22. 3. 31	
66	致遠館中・高	5年	H16	H22. 3. 31	
67	中高一貫（選抜適性）他県資料	5年	H15	H21. 3. 31	
68	中高一貫教育唐津東中学校・高校	5年	H15	H21. 3. 31	
69	致遠館中学校 No. 2	5年	H15	H21. 3. 31	
70	県立中学校適性検査問題	5年	H21	H27. 3. 31	
71	県立中学校入学者募集要項	5年	H23	H29. 3. 31	
72	中高一貫教育プレスリリース	5年	H21	H27. 3. 31	
73	県立中学校入学者募集要項	5年	H18	H24. 3. 31	
74	県外受検	5年	H18	H24. 3. 31	
75	平成19年度県外受検（前期入学志願許可書）	5年	H18	H24. 3. 31	
76	県立中学校入学者募集要項	5年	H21	H27. 3. 31	
77	県立中学校入学者選抜	5年	H18	H24. 3. 31	
78	県立中学校入学者選抜	5年	H18	H24. 3. 31	
79	県立中学校適性検査問題	5年	H24	H30. 3. 31	
80	県立中学校適性検査問題	5年	H24	H30. 3. 31	
81	県立中学校学校独自検査問題	5年	H24	H30. 3. 31	
82	県立中学校適性検査問題	5年	H24	H30. 3. 31	
83	県立中学校適性検査問題	5年	H22	H28. 3. 31	
84	県立中学校入学者募集要項	5年	H24	H30. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 学校教育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
85	県立中学校説明会	5年	H24	H30. 3. 31	
86	平成二五年度県立高校入学者選抜業務	5年	H24	H30. 3. 31	
87	県立中学校入学者選抜	5年	H24	H30. 3. 31	
88	中高一貫教育	5年	H18	H24. 3. 31	
89	中高一貫教育	5年	H19	H25. 3. 31	
90	県立中学校入学者選抜抽選廃止	5年	H19	H25. 3. 31	
91	平成19年度県立中学校入学者選抜中高一貫教育	5年	H18	H24. 3. 31	
92	県立中学校入学者選抜	5年	H18	H24. 3. 31	
93	平成二四年度（係長）県立中学校入学者選抜業務	5年	H23	H29. 3. 31	
94	平成二三年度（係長）県立中学校入学者選抜業務	5年	H22	H28. 3. 31	
95	県立中学校入学者選抜	5年	H23	H29. 3. 31	
96	県立中学校学校独自検査問題	5年	H21	H27. 3. 31	
97	県立中学校入学者募集要項	5年	H22	H28. 3. 31	
98	平成二四年度県立高校入学者選抜業務	5年	H23	H29. 3. 31	
99	県立中学校適性検査問題	5年	H23	H29. 3. 31	
100	平成24年度 他県立中学校 選抜適性問題	5年	H23	H29. 3. 31	
101	高等学校入学者選抜 要項等	5年	H25	H31. 3. 31	
102	H17 中高一貫教育県立中学校入学者選抜	5年	H16	H22. 3. 31	
103	県立中学校入学者選抜	5年	H25	H31. 3. 31	
104	県立中学校入学者選抜	5年	H19	H25. 3. 31	
105	県立中学校入学者選抜	5年	H21	H27. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 学校教育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
106	平成21年度佐賀県立中学校入学者選抜	5年	H20	H26. 3. 31	
107	県立中学校入学者選抜	5年	H19	H25. 3. 31	
108	県立中学校入学者募集要項	5年	H19	H25. 3. 31	
109	平成19年度県立中学校入学者選抜関係	5年	H18	H24. 3. 31	
110	県立中学校入学者選抜 1/2	5年	H17	H23. 3. 31	
111	県立中学校入学者選抜 2/2	5年	H17	H23. 3. 31	
112	国際理解	5年	H25	H31. 3. 31	
113	英語力を強化する指導改善の取組	5年	H25	H31. 3. 31	
114	大学院派遣研修留学費用の償還に関する同意書	5年	H26	R2. 3. 31	
115	小・中学校新教育課程説明会	5年	H22	H28. 3. 31	
116	研究指定校事業	5年	H26	R2. 3. 31	
117	県立中学校入学者選抜関係	5年	H17	H23. 3. 31	
118	致遠館中（雑）	5年	H14	H20. 3. 31	
119	平成二六年度公立義務教育諸学校の研修等定数の計画に係る少人数授業などきめ細かな指導に関する資料（佐城・三神 小学校）	5年	H25	H31. 3. 31	
120	小・中学校校長会	5年	H24	H30. 3. 31	
121	平成二十四年度における体験活動の実施状況調査票【B票】	5年	H25	H31. 3. 31	
122	学校図書館教育	5年	H24	H30. 3. 31	
123	小学校専科指導教員加配事業	5年	H25	H31. 3. 31	
124	平成二五年度指導方法工夫改善実施報告書	5年	H25	H31. 3. 31	
125	環境教育	5年	H25	H31. 3. 31	
126	小中学校指導主事連絡協議会	5年	H25	H31. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 学校教育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
127	放射線教育	5年	H25	H31. 3. 31	
128	H25年度中 1 TT非常勤講師配置	5年	H25	H31. 3. 31	
129	平成二五年度指導方法改善実施計画	5年	H25	H31. 3. 31	
130	英語推進リーダー中央研修	5年	H26	R2. 3. 31	
131	英語教育	5年	H26	R2. 3. 31	
132	英語教育	5年	H26	R2. 3. 31	
133	佐賀県研究指定校委託契約	5年	H24	H30. 3. 31	
134	佐賀県研究指定校委託契約	5年	H25	H31. 3. 31	
135	研究指定校事業	5年	H24	H30. 3. 31	
136	研究指定校事業	5年	H25	H31. 3. 31	
137	小・中学校教育課程研修会	5年	H25	H31. 3. 31	
138	小・中学校教育課程研修会	5年	H25	H31. 3. 31	
139	教育課程	5年	H24	H30. 3. 31	
140	教育課程	5年	H23	H29. 3. 31	
141	平成二五年度公立義務教育諸学校の研修等定数等の計画に係る少人数授業などきめ細かな指導に関する資料（中学校）	5年	H24	H30. 3. 31	
142	平成二五年度公立義務教育諸学校の研修等定数等の計画に係る少人数授業などきめ細かな指導に関する資料（東松浦・杵西・藤津 小学校）	5年	H24	H30. 3. 31	
143	平成二六年度公立義務教育諸学校の研修等定数等の計画に係る少人数授業などきめ細かな指導に関する資料（中学校）	5年	H25	H31. 3. 31	
144	平成二五年度少人数授業など細かな指導担当者連絡協議会	5年	H25	H31. 3. 31	
145	平成二六年度公立義務教育諸学校の研修等定数等の計画に係る少人数授業などきめ細かな指導に関する資料（東松浦・杵西・藤津 小学校）	5年	H25	H31. 3. 31	
146	平成二四年度指導方法改善実施計画	5年	H24	H30. 3. 31	
147	少人数・指導方法改善	5年	H25	H31. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 学校教育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
148	少人数・指導方法改善	5年	H24	H30. 3. 31	
149	平成二五年度基礎学力向上のためのTT非常勤講師配置事業	5年	H25	H31. 3. 31	
150	平成二五年度指導方法工夫改善実施計画調書	5年	H25	H31. 3. 31	
151	平成二五年度指導方法改善実施報告書添付資料 (中学校)	5年	H25	H31. 3. 31	
152	平成二五年度指導方法改善実施報告書添付資料 (小学校)	5年	H25	H31. 3. 31	
153	平成21年度 県立中学校入学者選抜	5年	H20	H26. 3. 31	
154	H28年度 デジタル教材	5年	H28	R4. 3. 31	
155	平成28年度文部科学省事業ICTを活用した教育推進自治体応援事業	5年	H28	R4. 3. 31	
156	平成二十七年佐賀県小・中学校学習状況調査 【十二月調査】	5年	H27	R3. 3. 31	
157	学力向上関係	5年	H24	H30. 3. 31	
158	学力向上関係	5年	H26	R2. 3. 31	
159	学力向上関係	5年	H27	R3. 3. 31	
160	へき地児童生徒援助費等補助金交付要綱	5年	H20	H26. 3. 31	
161	へき地児童生徒援助費等補助金	5年	H19	H25. 3. 31	
162	へき地児童生徒援助費等補助金	5年	H20	H26. 3. 31	
163	へき地児童生徒援助費等補助金	5年	H21	H27. 3. 31	
164	へき地児童生徒援助費等補助金	5年	H22	H28. 3. 31	
165	へき地児童生徒援助費等補助金	5年	H23	H29. 3. 31	
166	佐賀県教育研究団体補助	5年	H19	H25. 3. 31	
167	佐賀県教育研究団体補助	5年	H20	H26. 3. 31	
168	就学援助制度に関する調査	5年	H21	H27. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 学校教育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
169	要保護児童生徒援助費補助金（調査関係等） No. 2	5年	H23	H29. 3. 31	
170	要保護児童生徒援助費補助金	5年	H19	H25. 3. 31	
171	要保護児童生徒援助費補助金	5年	H20	H26. 3. 31	
172	要保護児童生徒援助費補助金	5年	H21	H27. 3. 31	
173	要保護児童生徒援助費補助金	5年	H22	H28. 3. 31	
174	要保護児童生徒援助費補助金	5年	H23	H29. 3. 31	
175	要保護及準要保護児童生徒援助費補助金及び特 殊教育就学奨励費補助金交付要綱	5年	H22	H28. 3. 31	
176	幼稚園就園奨励費補助金 NO. 1	5年	H19	H25. 3. 31	
177	幼稚園就園奨励費補助金 NO. 2	5年	H19	H25. 3. 31	
178	幼稚園就園奨励費補助金 NO. 1	5年	H20	H26. 3. 31	
179	幼稚園就園奨励費補助金 NO. 2	5年	H20	H26. 3. 31	
180	幼稚園就園奨励費補助金 NO. 1	5年	H21	H27. 3. 31	
181	幼稚園奨励費補助金 NO. 2	5年	H21	H27. 3. 31	
182	幼稚園奨励費補助金 2- 1	5年	H22	H28. 3. 31	
183	幼稚園奨励費補助金 NO. 2	5年	H22	H28. 3. 31	
184	平成18年度予算執行調査（幼稚園就園奨励費 補助金）＜平成17年度実績＞	5年	H18	H24. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 保健体育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	令和31年度 給食・通知	5年	R1	R7. 3. 31	
2	令和元年度県外出張復命書	5年	R1	R7. 3. 31	
3	平成31年度 照会・回答（給食・食育）	5年	R1	R7. 3. 31	
4	平成30年度 給食・通知	5年	H31	R6. 3. 31	
5	平成31年度 学校栄養士会	5年	R1	R7. 3. 31	
6	平成30年度 照会・回答（給食・食育）	5年	H31	R6. 3. 31	
7	平成31年度 共催・後援	5年	R1	R7. 3. 31	
8	平成30年度 共催・後援	5年	H31	R6. 3. 31	
9	令和元年度 照会関係（食育）	5年	R1	R7. 3. 31	
10	令和元年度 研修会会場予約	5年	R1	R7. 3. 31	
11	令和1 行政研	5年	R1	R7. 3. 31	
12	令和元年度 予算関係（給食）	5年	R1	R7. 3. 31	
13	R 1 食に関する指導全体計画	5年	R1	R7. 3. 31	
14	R 1 食育月間における食育の推進	5年	R1	R7. 3. 31	
15	令 1 中堅栄養教諭研修	5年	R1	R7. 3. 31	
16	平成30年度 県産農林水産物等の利用状況調査	5年	H31	R6. 3. 31	
17	平成30年度 学校給食用牛乳関係	5年	H31	R6. 3. 31	
18	平成30年度 学校給食栄養報告書（週報）	5年	H31	R6. 3. 31	
19	平成30年度 中堅栄養教諭研修※3年研（含）	5年	H31	R6. 3. 31	
20	平成30年度 衛生安全指導	5年	H31	R6. 3. 31	
21	平成30年度 当初予算（給食）	5年	R1	R7. 3. 31	
22	平成31年度 各種供覧資料	5年	R1	R7. 3. 31	
23	平成31年度 衛生安全指導	5年	R1	R7. 3. 31	
24	R 1 食に関する指導 全体計画	5年	R1	R7. 3. 31	
25	令和元年度学校給食・食育総合推進事業	5年	R1	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 保健体育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
26	R 1 全国学校給食週間における取組	5年	R1	R7. 3. 31	
27	R 1 第60回全国栄養教諭・学校栄養職員研究大会	5年	R1	R7. 3. 31	
28	R 1 学校給食・食育研究発表会 佐賀	5年	R1	R7. 3. 31	
29	令和元年 学校給食地区別研修会	5年	R1	R7. 3. 31	
30	R 1 学校給食用牛乳関連	5年	R1	R7. 3. 31	
31	平成30年度 平成31年度早寝早起き朝ご飯推進校事業	5年	H31	R6. 3. 31	
32	令1 栄養教諭・学校栄養職員等研修会	5年	R1	R7. 3. 31	
33	令1 新規採用栄養教諭研修	5年	R1	R7. 3. 31	
34	平成31年度 定期衛生検査 県立学校	5年	R1	R7. 3. 31	
35	平成31年度 学校給食用食品点検	5年	R1	R7. 3. 31	
36	R 1 九州ブロック学校給食研究協議会	5年	R1	R7. 3. 31	
37	平成31年度 学校給食甲子園	5年	R1	R7. 3. 31	
38	R 1 暮らしの安心安全課関連	5年	R1	R7. 3. 31	
39	R 1 早寝早起き朝ご飯実践リーフレット	5年	R1	R7. 3. 31	
40	R 1 事務連絡（給食）	5年	R1	R7. 3. 31	
41	平成31年度 県外研修	5年	R1	R7. 3. 31	
42	令1 食育指導者養成研修 つくば	5年	R1	R7. 3. 31	
43	平成30年度 県外出張復命書	5年	H31	R6. 3. 31	
44	平成29年度 県外出張復命書	5年	H30	R5. 3. 31	
45	平成28年度 県外出張復命書	5年	H29	R4. 3. 31	
46	R 1 食育推進優良校表彰	5年	R1	R7. 3. 31	
47	平成27年度 復命書	5年	H28	R3. 3. 31	
48	令1 食育推進研究会	5年	R1	R7. 3. 31	
49	R 1 学校体育・健康教育担当者訪問	5年	R1	R7. 3. 31	
50	R 1 第70回全国学校給食研究協議大会	5年	R1	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 保健体育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
51	R 1 健康に関する意識調査	5年	R1	R7. 3. 31	
52	令和元年度 県内出張復命	5年	R1	R7. 3. 31	
53	令和元年度 Jミルク	5年	R1	R7. 3. 31	
54	令和元年度 施策立案シート	5年	R1	R7. 3. 31	
55	平成31年度 食物アレルギー	5年	R1	R7. 3. 31	
56	R 1 令和2年度 早寝早起き朝ご飯推進 校事業	5年	R1	R7. 3. 31	
57	平成31年度 臨時的任用学校栄養職員研 修	5年	R1	R7. 3. 31	
58	平成31年度 食物アレルギー対策研修会	5年	R1	R7. 3. 31	
59	平成31年度 県立学校 研修会等	5年	R1	R7. 3. 31	
60	平成30年度 県外研修	5年	H31	R6. 3. 31	
61	平成31年度 県産農林水産物等の利用状 況調査	5年	R1	R7. 3. 31	
62	平成31年度 学校給食栄養報告書（週 報）	5年	R1	R7. 3. 31	
63	平成28年度 栄養報告書 6月③	5年	H29	R4. 3. 31	
64	平成28年度 栄養報告書 6月②	5年	H29	R4. 3. 31	
65	平成28年度 栄養報告書 6月①	5年	H29	R4. 3. 31	
66	平成28年度 栄養報告書 11月①	5年	H29	R4. 3. 31	
67	平成27年度 栄養報告書 6月①	5年	H28	R3. 3. 31	
68	平成27年度 栄養報告書 6月②	5年	H28	R3. 3. 31	
69	平成27年度 栄養報告書 6月③	5年	H28	R3. 3. 31	
70	平成27年度 栄養報告書 11月①	5年	H28	R3. 3. 31	
71	平成27年度 栄養報告書 6月中学校	5年	H28	R3. 3. 31	
72	平成27年度 栄養報告書 11月②	5年	H28	R3. 3. 31	
73	平成27年度 栄養報告書 11月③中学 校	5年	H28	R3. 3. 31	
74	平成27年度 学校給食栄養報告書（週 報）文部科学省 提出分	5年	H28	R3. 3. 31	
75	平成28年度 栄養報告書 11月③	5年	H29	R4. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 保健体育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
76	平成27年度 第3次佐賀県食育推進基本計画	5年	H28	R3.3.31	
77	平成27年度 政策レビュー	5年	H28	R3.3.31	
78	平成27年度 学校給食会関係	5年	H28	R3.3.31	
79	平成29年度 予算関係（給食）	5年	H30	R5.3.31	
80	平成28年度 学校給食研究会	5年	H29	R4.3.31	
81	平成31年度 公益財団法人佐賀県学校給食会	5年	R1	R7.3.31	
82	平成28年度 学校体育・健康教育担当指導主事研修会	5年	H29	R4.3.31	
83	平成30年度各種供覧資料（給食）	5年	H31	R6.3.31	
84	平成30年度 学校給食会	5年	H31	R6.3.31	
85	平成30年度 学校給食の視察（試食）	5年	H31	R6.3.31	
86	平成30年度 栄養報告書 11月分③中学校	5年	H31	R6.3.31	
87	平成28年度 栄養報告書 11月②	5年	H29	R4.3.31	
88	平成29年度 栄養報告書 6月分③中学校	5年	H30	R5.3.31	
89	平成29年度 栄養報告書 11月分③中学校	5年	H30	R5.3.31	
90	平成29年度 栄養報告書 6月①	5年	H30	R5.3.31	
91	平成29年度 栄養報告書 6月②	5年	H30	R5.3.31	
92	平成29年度 栄養報告書 11月①	5年	H30	R5.3.31	
93	平成29年度 栄養報告書 11月②	5年	H30	R5.3.31	
94	平成30年度 栄養報告書 6月分①	5年	H31	R6.3.31	
95	平成30年度 栄養報告書 11月分②	5年	H31	R6.3.31	
96	平成30年度 栄養報告書 11月分①	5年	H31	R6.3.31	
97	平成31年度 栄養報告書 6月分①	5年	R1	R7.3.31	
98	平成30年度 栄養報告書 6月分③中学校	5年	H31	R6.3.31	
99	平成30年度 栄養報告書 6月分②	5年	H31	R6.3.31	
100	平成31年度 栄養報告書 11月分③中学校	5年	R1	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 保健体育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
101	平成31年度 栄養報告書 6月分②	5年	R1	R7.3.31	
102	性に関する指導資料作成委員会	5年	H27	R2.3.31	会議資料等
103	学校保健総合支援事業（性に関する指導） 報告書	5年	H27	R2.3.31	報告書等
104	学校保健総合支援事業（性に関する指導） 報告書	5年	H28	R3.3.31	文書等
105	市町立中学校性教育外部講師招へい事業	5年	H25	H30.3.31	文書等
106	学校保健総合支援事業性に関する指導資料 作成委員会	5年	H27	R2.3.31	文書等
107	市町立中学校性教育外部講師招へい事業	5年	H26	H31.3.31	文書等
108	市町立中学校性教育外部講師招へい事業	5年	H27	R2.3.31	文書等
109	市町立中学校性教育外部講師招へい事業	5年	H28	R3.3.31	文書等
110	市町立中学校性教育外部講師招へい事業	5年	H30	R5.3.31	文書等
111	性に関する指導支援事業（アンケート）	5年	H28	R3.3.31	文書等
112	環境衛生検査結果（飲料水水質・アスベ スト関係）	5年	H20	H25.3.31	報告書・文書等
113	感染症	5年	H22	H27.3.31	文書等
114	感染症	5年	H23	H28.3.31	文書等
115	感染症（結核）	5年	H23	H28.3.31	文書等
116	感染症	5年	H24	H29.3.31	文書等
117	感染症	5年	H26	H31.3.31	文書等
118	感染症	5年	H27	R2.3.31	文書等
119	感染症	5年	H28	R3.3.31	文書等
120	感染症	5年	H29	R4.3.31	文書等
121	佐賀県学校保健会	5年	H27	R2.3.31	文書等
122	佐賀県学校保健会（領収書）	10年	H23	R3.3.31	書類等
123	佐賀県学校保健安全研究協議大会	5年	H22	H27.3.31	文書等
124	佐賀県学校保健安全研究協議大会	5年	H27	R2.3.31	文書等
125	佐賀県学校保健安全研究協議大会	5年	H28	R3.3.31	文書等

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 保健体育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
126	佐賀県学校保健会	5 年	H26	H31. 3. 31	文書等
127	佐賀県学校保健会	5 年	H27	R2. 3. 31	文書等
128	PM2. 5	5 年	H25	H30. 3. 31	文書等
129	PM2. 5	5 年	H26	H31. 3. 31	文書等
130	PM2. 5	5 年	H27	R2. 3. 31	文書等
131	PM2. 5	5 年	H28	R3. 3. 31	文書等
132	PM2. 5	5 年	H29	R4. 3. 31	文書等
133	PM2. 5	5 年	H30	R5. 3. 31	文書等
134	PM2. 5	5 年	H31	R6. 3. 31	文書等
135	光化学オキシダント	5 年	H23	H28. 3. 31	文書等
136	光化学オキシダント	5 年	H24	H29. 3. 31	文書等
137	光化学オキシダント	5 年	H25	H30. 3. 31	文書等
138	光化学オキシダント	5 年	H26	H31. 3. 31	文書等
139	光化学オキシダント	5 年	H27	R2. 3. 31	文書等
140	光化学オキシダント	5 年	H28	R3. 3. 31	文書等
141	光化学オキシダント	5 年	H29	R4. 3. 31	文書等
142	光化学オキシダント	5 年	H30	R5. 3. 31	文書等
143	光化学オキシダント	5 年	H31	R6. 3. 31	文書等
144	性に関する指導資料作成委員会	5 年	H28	R3. 3. 31	会議資料等
145	養護教諭 1 日研修	5 年	H29	R4. 3. 31	文書等
146	養護教諭 1 ・ 2 年目経験者研修	5 年	H22	H27. 3. 31	文書等
147	養護教諭 1 ・ 3 年目経験者研修	5 年	H23	H28. 3. 31	文書等
148	保健室利用状況・健康相談活動状況調査	5 年	H20	H25. 3. 31	報告書・文書等
149	保健室利用状況・健康相談活動状況調査	5 年	H21	H25. 3. 31	報告書・文書等
150	保健室利用状況・健康相談活動状況調査	5 年	H22	H27. 3. 31	報告書・文書等

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 保健体育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
151	保健室利用状況・健康相談活動状況調査	5年	H23	H28.3.31	報告書・文書等
152	保健室利用状況・健康相談活動状況調査	5年	H24	H29.3.31	報告書・文書等
153	保健室利用状況・健康相談活動状況調査	5年	H25	H30.3.31	報告書・文書等
154	保健室利用状況・健康相談活動状況調査	5年	H28	R3.3.31	報告書・文書等
155	保健室利用状況・健康相談活動状況調査	5年	H29	R4.3.31	報告書・文書等
156	保健室利用状況・健康相談活動状況調査	5年	H30	R5.3.31	報告書・文書等
157	保健室利用状況・健康相談活動状況調査	5年	H31	R6.3.31	報告書・文書等
158	大会案内	5年	H28	R3.3.31	文書等
159	大会案内	5年	H29	R4.3.31	文書等
160	大会案内	5年	H30	R5.3.31	文書等
161	日本学校保健会	5年	H28	R3.3.31	文書等
162	佐賀県学校保健会	5年	H26	H31.3.31	文書等
163	佐賀県学校保健会	5年	H27	R2.3.31	文書等
164	佐賀県学校保健会	5年	H28	R3.3.31	文書等
165	高等学校保健会	5年	H28	R3.3.31	文書等
166	高等学校保健会	5年	H29	R4.3.31	文書等
167	高等学校保健会	5年	H30	R5.3.31	文書等
168	高等学校保健会	5年	H31	R6.3.31	文書等
169	性の健康教育指導者研修会	5年	H28	R3.3.31	文書等
170	性の健康教育指導者研修会	5年	H30	R5.3.31	文書等
171	性に関する指導	5年	H28	R3.3.31	文書等
172	性に関する指導推進協議会	5年	H28	R3.3.31	文書等
173	九州地区健康教育研究大会	5年	H29	R4.3.31	文書・資料等
174	九州地区健康教育研究大会	5年	H28	R3.3.31	文書・資料等
175	九州地区健康教育研究大会	5年	H23	H28.3.31	文書・資料等

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 保健体育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
176	九州地区健康教育研究大会	5 年	H25	H30. 3. 31	文書・資料等
177	九州地区健康教育研究大会	5 年	H26	H31. 3. 31	文書・資料等
178	HPV感染症	5 年	H28	R3. 3. 31	文書等
179	HPV感染症	5 年	H29	R4. 3. 31	文書等
180	健康教育・その他	5 年	H30	R5. 3. 31	文書・資料等
181	健康教育・その他	5 年	H31	R6. 3. 31	文書・資料等
182	学校保健全国連絡協議会	5 年	H28	R3. 3. 31	文書等
183	学校保健全国連絡協議会	5 年	H29	R4. 3. 31	文書等
184	出席停止報告書	5 年	H29	R4. 3. 31	報告書等
185	出席停止報告書	5 年	H29	R4. 3. 31	報告書等
186	歯科関係	5 年	H28	R3. 3. 31	文書等
187	歯科関係	5 年	H29	R4. 3. 31	文書等
188	歯科関係	5 年	H30	R5. 3. 31	文書等
189	歯科関係	5 年	H31	R6. 3. 31	文書等
190	学校保健担当者研修会	5 年	H30	R5. 3. 31	文書等
191	学校保健担当者研修会	5 年	H31	R6. 3. 31	文書等
192	自殺対策	5 年	H28	R3. 3. 31	文書等
193	自殺対策	5 年	H29	R4. 3. 31	文書等
194	健康教育指導者養成研修	5 年	H28	R3. 3. 31	文書等
195	小中学校養護教諭研究会	5 年	H28	R3. 3. 31	文書等
196	小中学校養護教諭研究会	5 年	H30	R5. 3. 31	文書等
197	小中学校養護教諭研究会	5 年	H31	R6. 3. 31	文書等
198	各種回答	5 年	H31	R6. 3. 31	文書等
199	健康診断関係	5 年	H31	R6. 3. 31	文書等
200	インフルエンザ予防接種について	5 年	H26	H31. 3. 31	文書・資料等

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 保健体育課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
201	予防接種後副反応報告集	5 年	H12	H17. 3. 31	資料等
202	予防接種後副反応報告集	5 年	H13	H18. 3. 31	資料等
203	予防接種後副反応報告集	5 年	H14	H19. 3. 31	資料等
204	予防接種後副反応報告集	5 年	H15	H20. 3. 31	資料等
205	予防接種後副反応報告集	5 年	H16	H21. 3. 31	資料等
206	予防接種後副反応報告集	5 年	H17	H22. 3. 31	資料等
207	予防接種後副反応報告集	5 年	H18	H23. 3. 31	資料等
208	予防接種後副反応報告集	5 年	H19	H24. 3. 31	資料等
209	予防接種後副反応報告集	5 年	H20	H25. 3. 31	資料等
210	がん教育総合支援事業	5 年	H30	R5. 3. 31	文書等
211	薬物乱用防止教室	5 年	H29	R4. 3. 31	文書等
212	薬物乱用防止教室	5 年	H30	R5. 3. 31	文書等

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名

法務私学課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	宗教法人督促書	3 年	R3	R7. 3. 31	
2	宗教法人照会回答	5 年	R1	R7. 3. 31	
3	宗教法人会議綴	5 年	R1	R7. 3. 31	
4	宗教法人一般	5 年	R1	R7. 3. 31	
5	宗教法人関係通知	5 年	R1	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 佐賀県税事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	不動産取得税減額調定明細書	5 年	R1	R7. 3. 31	
2	不動産取得税高額納税者一覧表	5 年	R1	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 まなび課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	一般庶務	3 年	R2	R6. 3. 31	
2	研修	3 年	R2	R6. 3. 31	
3	生涯学習関係	3 年	R2	R6. 3. 31	
4	一般庶務	3 年	R1	R5. 3. 31	
5	依頼・照会・回答	5 年	H30	R6. 3. 31	
6	一般庶務	3 年	H30	R4. 3. 31	
7	会議開催	5 年	H30	R6. 3. 31	
8	学校・家庭・地域連携協力推進事業	5 年	H30	R6. 3. 31	
9	給与関係	5 年	H30	R6. 3. 31	
10	地域の縁結び・人づくり応援事業	5 年	H30	R6. 3. 31	
11	補職（社会教育主事）発令関係	5 年	H30	R6. 3. 31	
12	予算関係	5 年	H30	R6. 3. 31	
13	予算配当・再配当関係	5 年	H30	R6. 3. 31	
14	依頼・照会・回答	5 年	H29	R5. 3. 31	
15	生涯学習・体験担当業務	5 年	H27	R3. 3. 31	
16	耐震関係	5 年	H26	R2. 3. 31	
17	財務連携文書	10 年	H25	R6. 3. 31	
18	条例・規則等関係	5 年	H25	H31. 3. 31	
19	条例・規則等関係	5 年	H24	H30. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 国民健康保険課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	老人医療費適正化推進費補助金	5年	H20	H26.3.31	
2	後期高齢者医療制度関係業務事業費補助金	5年	H20	H26.3.31	
3	佐賀県後期高齢者医療広域連合会議関係	5年	H20	H26.3.31	
4	療養費等の頻度調査(後期高齢者医療制度分)関係	5年	H20	H26.3.31	
5	老人医療給付費県費負担金	5年	H20	H26.3.31	
6	高齢者医療制度円滑運営事業費補助金	5年	H20	H26.3.31	
7	後期高齢者医療給付費国庫負担金	5年	H20	H26.3.31	
8	佐賀県後期高齢者医療給付費県費負担金	5年	H20	H26.3.31	
9	後期高齢者医療事業状況報告	5年	H20	H26.3.31	
10	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金(広域連合事業関係)	5年	H20	H26.3.31	
11	後期高齢者医療財政安定化基金	5年	H20	H26.3.31	
12	後期高齢者医療制度事業費補助金	5年	H20	H26.3.31	
13	佐賀県後期高齢者医療保険基盤安定負担金関係	5年	H20	H26.3.31	
14	後期高齢者医療調整交付金関係	5年	H20	H26.3.31	
15	佐賀県後期高齢者医療高額医療費負担金	5年	H20	H26.3.31	
16	高齢者医療制度円滑導入臨時特例交付金	5年	H20	H26.3.31	
17	後期高齢者医療制度被保険者実態調査	5年	H20	H26.3.31	
18	老人医療給付費国庫負担金	5年	H20	H26.3.31	
19	老人保健法に係る老人医療費の審査支払い事務契約関係	5年	H20	H26.3.31	
20	平成19年老人医療給付費国庫負担金(当初)	5年	H20	H26.3.31	
21	平成19年度老人医療給付費県費負担金	5年	H20	H26.3.31	
22	佐賀県の老人医療費の動向	5年	H20	H26.3.31	
23	高齢者医療制度円滑導入事業費補助金	5年	H20	H26.3.31	
24	後期高齢者医療広域連合関係	5年	H20	H26.3.31	
25	老人保健法に係る老人医療費の審査支払事務及び保険者別医療費通知事務に関する契約	5年	H20	H26.3.31	
26	平成18年度後期高齢者医療制度創設準備事業費補助金	5年	H20	H26.3.31	
27	後期高齢者医療制度円滑導入事業費補助金関係	5年	H20	H26.3.31	
28	後期高齢者医療制度関係国照会回答	5年	H20	H26.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 国民健康保険課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
29	平成20年度老人医療給付費国庫負担金	5年	H20	H26.3.31	
30	高齢者医療制度円滑導入臨時特例交付金(広域連合が実施する事業)	5年	H20	H26.3.31	
31	後期高齢者医療制度創設準備事業費補助金	5年	H20	H26.3.31	
32	後期高齢者医療制度関係業務準備事業費補助金(連合会、国保組合)	5年	H20	H26.3.31	
33	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金	10年	H20	H31.3.31	
34	後期高齢者医療調整交付金関係	5年	H21	H27.3.31	
35	後期高齢者医療制度創設準備事業費補助金	5年	H21	H27.3.31	
36	後期高齢者医療広域連合関係	5年	H21	H27.3.31	
37	後期高齢者医療制度円滑導入事業費補助金関係	5年	H21	H27.3.31	
38	後期高齢者医療制度関係国照会回答	5年	H21	H27.3.31	
39	平成18年度後期高齢者医療制度創設準備事業費補助金	5年	H21	H27.3.31	
40	高齢者医療制度円滑導入臨時特例交付金(広域連合が実施する事業)	5年	H21	H27.3.31	
41	老人医療給付費県費負担金	5年	H21	H27.3.31	
42	後期高齢者医療事業状況報告	5年	H21	H27.3.31	
43	後期高齢者医療給付費国庫負担金	5年	H21	H27.3.31	
44	後期高齢者医療財政安定化基金	5年	H21	H27.3.31	
45	療養費等の頻度調査(後期高齢者医療制度分)関係	5年	H21	H27.3.31	
46	佐賀県後期高齢者医療保険基盤安定負担金関係	5年	H21	H27.3.31	
47	後期高齢者医療制度事業費補助金	5年	H21	H27.3.31	
48	佐賀県後期高齢者医療給付費県費負担金	5年	H21	H27.3.31	
49	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金(広域連合事業関係)	5年	H21	H27.3.31	
50	佐賀県後期高齢者医療高額医療費負担金	5年	H21	H27.3.31	
51	後期高齢者医療制度関係業務事業費補助金	5年	H21	H27.3.31	
52	高齢者医療制度円滑導入臨時特例交付金	5年	H21	H27.3.31	
53	後期高齢者医療制度被保険者実態調査	5年	H21	H27.3.31	
54	老人医療給付費国庫負担金	5年	H21	H27.3.31	
55	後期高齢者医療指導監督関係	5年	H21	H27.3.31	
56	特定健診・特定保健指導研修関係	5年	H21	H27.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 国民健康保険課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
57	佐賀県の老人医療費の動向	5年	H21	H27.3.31	
58	高齢者医療制度円滑導入事業費補助金	5年	H21	H27.3.31	
59	高齢者医療制度円滑運営事業費補助金	5年	H21	H27.3.31	
60	佐賀県の後期高齢者医療の動向	3年	H22	H26.3.31	
61	老人医療給付費県費負担金	5年	H22	H28.3.31	
62	佐賀県後期高齢者医療給付費県費負担金	5年	H22	H28.3.31	
63	佐賀県後期高齢者医療高額医療費負担金	5年	H22	H28.3.31	
64	後期高齢者医療制度関係業務事業費補助金	5年	H22	H28.3.31	
65	後期高齢者医療給付費国庫負担金	5年	H22	H28.3.31	
66	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金(広域連合事業関係)	5年	H22	H28.3.31	
67	後期高齢者医療財政安定化基金	5年	H22	H28.3.31	
68	新たな高齢者医療制度関係	5年	H22	H28.3.31	
69	後期高齢者医療指導監督関係	5年	H22	H28.3.31	
70	後期高齢者医療制度被保険者実態調査	5年	H22	H28.3.31	
71	後期高齢者医療広域連合関係	5年	H22	H28.3.31	
72	後期高齢者医療制度関係国照会回答	5年	H22	H28.3.31	
73	高齢者医療制度円滑導入臨時特例交付金	5年	H22	H28.3.31	
74	療養費等の頻度調査(後期高齢者医療制度分)関係	5年	H22	H28.3.31	
75	高齢者医療制度円滑運営事業費補助金	5年	H22	H28.3.31	
76	後期高齢者医療事業状況報告	5年	H22	H28.3.31	
77	佐賀県後期高齢者医療保険基盤安定負担金関係	5年	H22	H28.3.31	
78	特定健診・特定保健指導研修関係	5年	H22	H28.3.31	
79	後期高齢者医療制度事業費補助金	5年	H22	H28.3.31	
80	後期高齢者医療制度円滑導入事業費補助金関係	5年	H22	H28.3.31	
81	後期高齢者医療調整交付金関係	5年	H22	H28.3.31	
82	老人医療給付費国庫負担金	5年	H22	H28.3.31	
83	佐賀県の後期高齢者医療の動向	3年	H23	H27.3.31	
84	後期高齢者医療災害臨時特例補助金	5年	H23	H29.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 国民健康保険課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
85	後期高齢者医療指導監督関係	5年	H23	H29.3.31	
86	後期高齢者医療制度被保険者実態調査	5年	H23	H29.3.31	
87	後期高齢者医療広域連合関係	5年	H23	H29.3.31	
88	後期高齢者医療制度関係国照会回答	5年	H23	H29.3.31	
89	療養費等の頻度調査(後期高齢者医療制度分)関係	5年	H23	H29.3.31	
90	高齢者医療制度円滑運営事業費補助金	5年	H23	H29.3.31	
91	後期高齢者医療事業状況報告	5年	H23	H29.3.31	
92	佐賀県後期高齢者医療保険基盤安定負担金関係	5年	H23	H29.3.31	
93	特定健診・特定保健指導研修関係	5年	H23	H29.3.31	
94	後期高齢者医療制度事業費補助金	5年	H23	H29.3.31	
95	後期高齢者医療調整交付金関係	5年	H23	H29.3.31	
96	老人医療給付費国庫負担金	5年	H23	H29.3.31	
97	後期高齢者医療財政安定化基金	5年	H23	H29.3.31	
98	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金(広域連合事業関係)	5年	H23	H29.3.31	
99	後期高齢者医療給付費国庫負担金	5年	H23	H29.3.31	
100	後期高齢者医療制度関係業務事業費補助金	5年	H23	H29.3.31	
101	佐賀県後期高齢者医療高額医療費負担金	5年	H23	H29.3.31	
102	佐賀県後期高齢者医療給付費県費負担金	5年	H23	H29.3.31	
103	老人医療給付費県費負担金	5年	H23	H29.3.31	
104	佐賀県の後期高齢者医療の動向	3年	H24	H28.3.31	
105	後期高齢者医療制度関係各県照会回答	5年	H24	H30.3.31	
106	佐賀県医療行政懇話会	5年	H24	H30.3.31	
107	後期高齢者医療災害臨時特例補助金	5年	H24	H30.3.31	
108	後期高齢者医療指導監督関係	5年	H24	H30.3.31	
109	後期高齢者医療制度被保険者実態調査	5年	H24	H30.3.31	
110	後期高齢者医療広域連合関係	5年	H24	H30.3.31	
111	後期高齢者医療制度関係国照会回答	5年	H24	H30.3.31	
112	療養費等の頻度調査(後期高齢者医療制度分)関係	5年	H24	H30.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 国民健康保険課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
113	高齢者医療制度円滑運営事業費補助金	5年	H24	H30.3.31	
114	後期高齢者医療事業状況報告	5年	H24	H30.3.31	
115	佐賀県後期高齢者医療保険基盤安定負担金関係	5年	H24	H30.3.31	
116	特定健診・特定保健指導研修関係	5年	H24	H30.3.31	
117	後期高齢者医療制度事業費補助金	5年	H24	H30.3.31	
118	後期高齢者医療調整交付金関係	5年	H24	H30.3.31	
119	老人医療給付費国庫負担金	5年	H24	H30.3.31	
120	後期高齢者医療財政安定化基金	5年	H24	H30.3.31	
121	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金(広域連合事業	5年	H24	H30.3.31	
122	後期高齢者医療給付費国庫負担金	5年	H24	H30.3.31	
123	後期高齢者医療制度関係業務事業費補助金	5年	H24	H30.3.31	
124	佐賀県後期高齢者医療高額医療費負担金	5年	H24	H30.3.31	
125	佐賀県後期高齢者医療給付費県費負担金	5年	H24	H30.3.31	
126	老人医療給付費県費負担金	5年	H24	H30.3.31	
127	佐賀県の後期高齢者医療の動向	3年	H25	H29.3.31	
128	老人医療給付費国庫負担金	5年	H25	H31.3.31	
129	後期高齢者医療財政安定化基金	5年	H25	H31.3.31	
130	高齢者医療制度円滑運営事業費補助金	5年	H25	H31.3.31	
131	後期高齢者医療事業状況報告	5年	H25	H31.3.31	
132	佐賀県後期高齢者医療保険基盤安定負担金関係	5年	H25	H31.3.31	
133	後期高齢者医療調整交付金関係	5年	H25	H31.3.31	
134	後期高齢者医療制度関係各県照会回答	5年	H25	H31.3.31	
135	療養費等の頻度調査(後期高齢者医療制度分)関係	5年	H25	H31.3.31	
136	後期高齢者医療制度事業費補助金	5年	H25	H31.3.31	
137	後期高齢者医療制度被保険者実態調査	5年	H25	H31.3.31	
138	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金(広域連合事業	5年	H25	H31.3.31	
139	後期高齢者医療給付費国庫負担金	5年	H25	H31.3.31	
140	後期高齢者医療制度関係業務事業費補助金	5年	H25	H31.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 国民健康保険課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
141	後期高齢者医療指導監督関係	5年	H25	H31.3.31	
142	佐賀県後期高齢者医療高額医療費負担金	5年	H25	H31.3.31	
143	佐賀県後期高齢者医療給付費県費負担金	5年	H25	H31.3.31	
144	後期高齢者医療災害臨時特例補助金	5年	H25	H31.3.31	
145	老人医療給付費県費負担金	5年	H25	H31.3.31	
146	佐賀県の後期高齢者医療の動向	3年	H26	H30.3.31	
147	老人医療給付費県費負担金	5年	H26	R2.3.31	
148	佐賀県後期高齢者医療給付費県費負担金	5年	H26	R2.3.31	
149	佐賀県後期高齢者医療高額医療費負担金	5年	H26	R2.3.31	
150	後期高齢者医療指導監督関係	5年	H26	R2.3.31	
151	後期高齢者医療制度関係業務事業費補助金	5年	H26	R2.3.31	
152	後期高齢者医療給付費国庫負担金	5年	H26	R2.3.31	
153	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金(広域連合事業)	5年	H26	R2.3.31	
154	後期高齢者医療制度被保険者実態調査	5年	H26	R2.3.31	
155	後期高齢者医療制度事業費補助金	5年	H26	R2.3.31	
156	療養費等の頻度調査(後期高齢者医療制度分)関係	5年	H26	R2.3.31	
157	後期高齢者医療制度関係各県照会回答	5年	H26	R2.3.31	
158	後期高齢者医療調整交付金関係	5年	H26	R2.3.31	
159	佐賀県後期高齢者医療保険基盤安定負担金関係	5年	H26	R2.3.31	
160	後期高齢者医療事業状況報告	5年	H26	R2.3.31	
161	高齢者医療制度円滑運営事業費補助金	5年	H26	R2.3.31	
162	後期高齢者医療財政安定化基金	5年	H26	R2.3.31	
163	老人医療給付費国庫負担金	5年	H26	R2.3.31	
164	佐賀県の後期高齢者医療の動向	3年	H27	H31.3.31	
165	平成27年度情報交換会関係資料	5年	H27	R3.3.31	
166	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金	5年	H27	R3.3.31	
167	佐賀県後期高齢者医療高額医療費負担金	5年	H27	R3.3.31	
168	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金(広域連合事業関係)	5年	H27	R3.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 国民健康保険課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
169	後期高齢者医療給付費国庫負担金	5年	H27	R3.3.31	
170	後期高齢者医療制度被保険者実態調査	5年	H27	R3.3.31	
171	佐賀県後期高齢者医療保険基盤安定負担金関係	5年	H27	R3.3.31	
172	後期高齢者医療制度関係業務事業費補助金	5年	H27	R3.3.31	
173	老人医療給付費県費負担金	5年	H27	R3.3.31	
174	後期高齢者医療調整交付金関係	5年	H27	R3.3.31	
175	高齢者医療制度円滑運営事業費補助金	5年	H27	R3.3.31	
176	後期高齢者医療事業状況報告	5年	H27	R3.3.31	
177	後期高齢者医療制度関係各県照会回答	5年	H27	R3.3.31	
178	老人医療給付費国庫負担金	5年	H27	R3.3.31	
179	後期高齢者医療財政安定化基金	5年	H27	R3.3.31	
180	後期高齢者医療制度事業費補助金	5年	H27	R3.3.31	
181	佐賀県後期高齢者医療給付費県費負担金	5年	H27	R3.3.31	
182	療養費等の頻度調査(後期高齢者医療制度分)関係	5年	H27	R3.3.31	
183	後期高齢者医療指導監督関係	5年	H27	R3.3.31	
184	佐賀県の後期高齢者医療の動向	3年	H28	R2.3.31	
185	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金	5年	H28	R4.3.31	
186	後期高齢者医療制度関係業務事業費補助金	5年	H28	R4.3.31	
187	後期高齢者医療事業状況報告	5年	H28	R4.3.31	
188	高齢者医療制度円滑運営事業費補助金	5年	H28	R4.3.31	
189	老人医療給付費県費負担金	5年	H28	R4.3.31	
190	平成27年度情報交換会関係資料	5年	H28	R4.3.31	
191	後期高齢者医療制度被保険者実態調査	5年	H28	R4.3.31	
192	後期高齢者医療給付費国庫負担金	5年	H28	R4.3.31	
193	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金(広域連合事業関係)	5年	H28	R4.3.31	
194	後期高齢者医療調整交付金関係	5年	H28	R4.3.31	
195	佐賀県後期高齢者医療給付費県費負担金	5年	H28	R4.3.31	
196	佐賀県後期高齢者医療保険基盤安定負担金関係	5年	H28	R4.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 国民健康保険課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
197	後期高齢者医療制度事業費補助金	5年	H28	R4.3.31	
198	佐賀県後期高齢者医療高額医療費負担金	5年	H28	R4.3.31	
199	後期高齢者医療指導監督関係	5年	H28	R4.3.31	
200	療養費等の頻度調査(後期高齢者医療制度分)関係	5年	H28	R4.3.31	
201	後期高齢者医療財政安定化基金	5年	H28	R4.3.31	
202	老人医療給付費国庫負担金	5年	H28	R4.3.31	
203	平成26年度佐賀県における後期高齢者医療費の動向	5年	H28	R4.3.31	
204	佐賀県の後期高齢者医療の動向	3年	H29	R3.3.31	
205	後期高齢者医療財政安定化基金	5年	H29	R5.3.31	
206	療養費等の頻度調査(後期高齢者医療制度分)関係	5年	H29	R5.3.31	
207	後期高齢者医療指導監督関係	5年	H29	R5.3.31	
208	佐賀県後期高齢者医療高額医療費負担金	5年	H29	R5.3.31	
209	後期高齢者医療制度事業費補助金	5年	H29	R5.3.31	
210	佐賀県後期高齢者医療保険基盤安定負担金関係	5年	H29	R5.3.31	
211	佐賀県後期高齢者医療給付費県費負担金	5年	H29	R5.3.31	
212	後期高齢者医療調整交付金関係	5年	H29	R5.3.31	
213	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金(広域連合事業関係)	5年	H29	R5.3.31	
214	後期高齢者医療給付費国庫負担金	5年	H29	R5.3.31	
215	後期高齢者医療制度被保険者実態調査	5年	H29	R5.3.31	
216	老人医療給付費県費負担金	5年	H29	R5.3.31	
217	高齢者医療制度円滑運営事業費補助金	5年	H29	R5.3.31	
218	後期高齢者医療事業状況報告	5年	H29	R5.3.31	
219	後期高齢者医療制度関係業務事業費補助金	5年	H29	R5.3.31	
220	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金	5年	H29	R5.3.31	
221	佐賀県の後期高齢者医療の動向	3年	H30	R4.3.31	
222	後期高齢者医療制度被保険者実態調査	5年	H30	R6.3.31	
223	高齢者医療制度円滑運営事業費補助金	5年	H30	R6.3.31	
224	佐賀県後期高齢者医療給付費県費負担金	5年	H30	R6.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 国民健康保険課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
225	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金	5年	H30	R6.3.31	
226	佐賀県後期高齢者医療高額医療費負担金	5年	H30	R6.3.31	
227	後期高齢者医療事業状況報告	5年	H30	R6.3.31	
228	後期高齢者医療給付費国庫負担金	5年	H30	R6.3.31	
229	高齢者医療制度円滑運営臨時特例交付金(広域連合事業	5年	H30	R6.3.31	
230	佐賀県後期高齢者医療保険基盤安定負担金関係	5年	H30	R6.3.31	
231	後期高齢者医療制度事業費補助金	5年	H30	R6.3.31	
232	後期高齢者医療調整交付金関係	5年	H30	R6.3.31	
233	後期高齢者医療制度関係業務事業費補助金	5年	H30	R6.3.31	
234	後期高齢者医療指導監督関係	5年	H30	R6.3.31	
235	療養費等の頻度調査(後期高齢者医療制度分)関係	5年	H30	R6.3.31	
236	後期高齢者医療財政安定化基金	5年	H30	R6.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	乳肉衛生一般（生活衛生課）	3年	H17	H21. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
2	乳肉衛生月報（生活衛生課）	3年	H17	H21. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
3	乳肉：乳肉衛生一般	1年	H18	H20. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
4	乳肉：乳肉衛生月報	1年	H18	H20. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
5	乳肉：動物由来感染症一般（鳥フル含。）	1年	H18	H20. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
6	乳肉：動物愛護一般	1年	H18	H20. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
7	乳肉：第23回動物愛護フェスティバルさが	1年	H18	H20. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
8	乳肉：食鳥一般	1年	H18	H20. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
9	乳肉：狂犬病一般	1年	H18	H20. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
10	乳肉：と畜衛生一般	1年	H18	H20. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
11	乳肉：HACCP厚生局監視関係	3年	H18	H22. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
12	乳肉：BSE国庫補助	5年	H18	H24. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
13	乳肉：BSE一般	1年	H18	H20. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
14	乳肉：乳肉衛生月報	1年	H19	H21. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
15	乳肉：乳肉衛生一般	1年	H19	H21. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
16	乳肉：動物由来感染症一般（鳥フル含。）	1年	H19	H21. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
17	乳肉：動物愛護一般	1年	H19	H21. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
18	乳肉：第23回動物愛護フェスティバルさが	1年	H19	H21. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
19	乳肉：食鳥一般	1年	H19	H21. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
20	乳肉：狂犬病一般	1年	H19	H21. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
21	乳肉：と畜衛生一般	1年	H19	H21. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
22	乳肉：HACCP厚生局監視関係	3年	H19	H23. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
23	乳肉：BSE国庫補助	5年	H19	H25. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
24	乳肉：BSE一般	1年	H19	H21. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
25	乳肉：乳肉衛生月報	1年	H20	H22. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
26	乳肉：乳肉衛生一般	1年	H20	H22. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
27	乳肉：動物由来感染症一般（鳥フル含。）	1年	H20	H22. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
28	乳肉：動物愛護一般	1年	H20	H22. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
29	乳肉：動物愛護フェスティバルさが	1年	H20	H22. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
30	乳肉：食鳥一般	1年	H20	H22. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
31	乳肉：狂犬病一般	1年	H20	H22. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
32	乳肉：と畜衛生一般	1年	H20	H22. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
33	乳肉：HACCP厚生局監視関係	3年	H20	H24. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
34	乳肉：BSE国庫補助	5年	H20	H26. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
35	乳肉：BSE一般	1年	H20	H22. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
36	乳肉：乳肉衛生月報	1年	H21	H23. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
37	乳肉：乳肉衛生一般	1年	H21	H23. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
38	乳肉：動物由来感染症一般（鳥フル含。）	1年	H21	H23. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
39	乳肉：動物愛護一般	1年	H21	H23. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
40	乳肉：動物愛護フェスティバルさが	5年	H21	H27. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
41	乳肉：食鳥一般	1年	H21	H23. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
42	乳肉：狂犬病一般	1年	H21	H23. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
43	乳肉：と畜衛生一般	1年	H21	H23. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
44	乳肉：HACCP厚生局監視関係	3年	H21	H25. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
45	乳肉：BSE国庫補助	5年	H21	H27. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
46	乳肉：BSE一般	1年	H21	H23. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
47	乳肉：乳肉衛生月報	1年	H22	H24. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
48	乳肉：乳肉衛生一般	1年	H22	H24. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
49	乳肉：動物由来感染症一般（鳥フル含。）	1年	H22	H24. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
50	乳肉：動物愛護一般	1年	H22	H24. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
51	乳肉：動物愛護フェスティバルさが	5年	H22	H28. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
52	乳肉：食鳥一般	1年	H22	H24. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
53	乳肉：狂犬病一般	1年	H22	H24. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
54	乳肉：と畜衛生一般	1年	H22	H24. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
55	乳肉：HACCP厚生局監視関係	3年	H22	H26. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
56	乳肉：BSE国庫補助	5年	H22	H28. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
57	乳肉：BSE一般	1年	H22	H24. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
58	乳肉：乳肉衛生一般	1年	H23	H25. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
59	乳肉：動物由来感染症一般（鳥フル含。）	1年	H23	H25. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
60	乳肉：動物愛護一般	1年	H23	H25. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
61	乳肉：動物愛護フェスティバルさが	5年	H23	H29. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
62	乳肉：食鳥一般	1年	H23	H25. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
63	乳肉：狂犬病一般	1年	H23	H25. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
64	乳肉：と畜衛生一般	1年	H23	H25. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
65	乳肉：HACCP厚生局監視関係	3年	H23	H27. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
66	乳肉：BSE国庫補助	5年	H23	H29. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
67	乳肉：BSE一般	1年	H23	H25. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
68	乳肉衛生：畜水産食品モニタリング	5年	H24	H30. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
69	乳肉：乳肉衛生一般	5年	H24	H30. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
70	乳肉：動物由来感染症一般（鳥フル含。）	1年	H24	H26. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
71	乳肉：動物愛護一般	5年	H24	H30. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
72	乳肉：動物愛護フェスティバルさが	5年	H24	H30. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
73	乳肉：食鳥一般	3年	H24	H28. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
74	乳肉：狂犬病一般	5年	H24	H30. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
75	乳肉：と畜衛生一般	3年	H24	H28. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
76	乳肉：HACCP厚生局監視関係	3年	H24	H28. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
77	乳肉：BSE国庫補助	5年	H24	H30. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
78	乳肉：BSE一般	5年	H24	H30. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
79	乳肉衛生：畜水産食品モニタリング	5年	H25	H31. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
80	乳肉：乳肉衛生一般	5年	H25	H31. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
81	乳肉：動物由来感染症一般（鳥フル含。）	1年	H25	H27. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
82	乳肉：動物愛護一般	5年	H25	H31. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
83	乳肉：動物愛護フェスティバルさが	5年	H25	H31. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
84	乳肉：食鳥一般	3年	H25	H29. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
85	乳肉：狂犬病一般	5年	H25	H31. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
86	乳肉：と畜衛生一般	3年	H25	H29. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
87	乳肉：HACCP厚生局監視関係	3年	H25	H29. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
88	乳肉：BSE国庫補助	5年	H25	H31. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
89	乳肉：BSE一般	5年	H25	H31. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
90	乳肉衛生：畜水産食品モニタリング	5年	H26	R2. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
91	乳肉衛生：全国照会・アンケート回答	5年	H26	R2. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
92	乳肉：乳肉衛生一般	5年	H26	R2. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
93	乳肉：動物由来感染症一般（鳥フル含。）	1年	H26	H28. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
94	乳肉：動物愛護一般	5年	H26	R2. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
95	乳肉：動物愛護フェスティバルさが	5年	H26	R2. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
96	乳肉：食鳥一般	3年	H26	H30. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
97	乳肉：狂犬病一般	5年	H26	R2. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
98	乳肉：委託契約・工事関係	5年	H26	R2. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
99	乳肉：と畜衛生一般	3年	H26	H30. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
100	乳肉：HACCP厚生局監視関係	3年	H26	H30. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
101	乳肉：BSE国庫補助	5年	H26	R2. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
102	乳肉：BSE一般	5年	H26	R2. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
103	乳肉衛生：畜水産食品モニタリング	5年	H27	R3. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
104	乳肉衛生：全国照会・アンケート回答	5年	H27	R3. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
105	乳肉：乳肉衛生一般	5年	H27	R3. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
106	乳肉：動物由来感染症一般（鳥フル含。）	1年	H27	H29. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
107	乳肉：動物愛護一般	5年	H27	R3. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
108	乳肉：動物愛護フェスティバルさが	5年	H27	R3. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
109	乳肉：食鳥一般	3年	H27	H31. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
110	乳肉：狂犬病一般	5年	H27	R3. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
111	乳肉：委託契約・工事関係	5年	H27	R3. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
112	乳肉：と畜衛生一般	3年	H27	H31. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
113	乳肉：HACCP厚生局監視関係	3年	H27	H31. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
114	乳肉：BSE国庫補助	5年	H27	R3. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
115	乳肉：BSE一般	5年	H27	R3. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
116	乳肉衛生：全国照会・アンケート回答	5年	H28	R4. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
117	乳肉：乳肉衛生一般	5年	H28	R4. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
118	乳肉：動物由来感染症一般（鳥フル含。）	1年	H28	H30. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
119	乳肉：動物愛護一般	5年	H28	R4. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
120	乳肉：動物愛護フェスティバルさが	5年	H28	R4. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
121	乳肉：食鳥一般	3年	H28	R2. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
122	乳肉：狂犬病一般	5年	H28	R4. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
123	乳肉：委託契約・工事関係	5年	H28	R4. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
124	乳肉：と畜衛生一般	3年	H28	R2. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
125	乳肉：HACCP厚生局監視関係	3年	H28	R2. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
126	乳肉：BSE国庫補助	5年	H28	R4. 3. 31	動物愛護・乳肉衛生担当
127	乳肉：BSE一般	5年	H28	R4. 3. 31	動物愛護・乳肉衛生担当
128	乳肉衛生：全国照会・アンケート回答	5年	H29	R5. 3. 31	動物愛護・乳肉衛生担当
129	乳肉：乳肉衛生一般	5年	H29	R5. 3. 31	動物愛護・乳肉衛生担当
130	乳肉：動物由来感染症一般（鳥フル含。）	1年	H29	H31. 3. 31	動物愛護・乳肉衛生担当
131	乳肉：動物愛護会議・研修	5年	H29	R5. 3. 31	動物愛護・乳肉衛生担当
132	乳肉：動物愛護一般	5年	H29	R5. 3. 31	動物愛護・乳肉衛生担当
133	乳肉：動物愛護フェスティバルさが	5年	H29	R5. 3. 31	動物愛護・乳肉衛生担当
134	乳肉：食鳥一般	3年	H29	R3. 3. 31	動物愛護・乳肉衛生担当
135	乳肉：獣医師確保対策	5年	H29	R5. 3. 31	動物愛護・乳肉衛生担当
136	乳肉：狂犬病会議・研修	5年	H29	R5. 3. 31	動物愛護・乳肉衛生担当
137	乳肉：狂犬病一般	5年	H29	R5. 3. 31	動物愛護・乳肉衛生担当
138	乳肉：委託契約・工事関係	5年	H29	R5. 3. 31	動物愛護・乳肉衛生担当
139	乳肉：と畜衛生一般	3年	H29	R3. 3. 31	動物愛護・乳肉衛生担当
140	乳肉：HACCP厚生局監視関係	3年	H29	R3. 3. 31	動物愛護・乳肉衛生担当
141	乳肉：BSE国庫補助	5年	H29	R5. 3. 31	動物愛護・乳肉衛生担当
142	乳肉：BSE一般	5年	H29	R5. 3. 31	動物愛護・乳肉衛生担当
143	乳肉衛生：全国照会・アンケート回答	5年	H30	R6. 3. 31	動物愛護・乳肉衛生担当
144	乳肉：乳肉衛生一般	5年	H30	R6. 3. 31	動物愛護・乳肉衛生担当
145	乳肉：動物由来感染症一般（鳥フル含。）	1年	H30	R2. 3. 31	動物愛護・乳肉衛生担当
146	乳肉：動物愛護会議・研修	5年	H30	R6. 3. 31	動物愛護・乳肉衛生担当
147	乳肉：動物愛護一般	5年	H30	R6. 3. 31	動物愛護・乳肉衛生担当
148	乳肉：動物愛護フェスティバルさが	5年	H30	R6. 3. 31	動物愛護・乳肉衛生担当
149	乳肉：食鳥一般	3年	H30	R4. 3. 31	動物愛護・乳肉衛生担当
150	乳肉：獣医師確保対策	5年	H30	R6. 3. 31	動物愛護・乳肉衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
151	乳肉：狂犬病会議・研修	5年	H30	R6. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
152	乳肉：狂犬病一般	5年	H30	R6. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
153	乳肉：委託契約・工事関係	5年	H30	R6. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
154	乳肉：と畜衛生一般	3年	H30	R4. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
155	乳肉：HACCP厚生局監視関係	3年	H30	R4. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
156	乳肉：BSE国庫補助	5年	H30	R6. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
157	乳肉：BSE一般	5年	H30	R6. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
158	乳肉衛生：全国照会・アンケート回答	5年	R元	R7. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
159	乳肉：乳肉衛生一般	5年	R元	R7. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
160	乳肉：動物由来感染症一般（鳥フル含。）	1年	R元	R3. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
161	乳肉：動物愛護会議・研修	5年	R元	R7. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
162	乳肉：動物愛護一般	5年	R元	R7. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
163	乳肉：動物愛護フェスティバルさが	5年	R元	R7. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
164	乳肉：食鳥一般	3年	R元	R5. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
165	乳肉：獣医師確保対策	5年	R元	R7. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
166	乳肉：狂犬病会議・研修	5年	R元	R7. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
167	乳肉：狂犬病一般	5年	R元	R7. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
168	乳肉：委託契約・工事関係	5年	R元	R7. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
169	乳肉：と畜衛生一般	3年	R元	R5. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
170	乳肉：HACCP厚生局監視関係	3年	R元	R5. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
171	乳肉：BSE国庫補助	5年	R元	R7. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
172	乳肉：BSE一般	5年	R元	R7. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
173	乳肉：動物由来感染症一般（鳥フル含。）	1年	R2	R4. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
174	乳肉：食鳥一般	3年	R2	R6. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
175	乳肉：と畜衛生一般	3年	R2	R6. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
176	乳肉：HACCP厚生局監視関係	3年	R2	R6. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
177	乳肉：動物由来感染症一般（鳥フル含。）	1年	R3	R5. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
178	乳肉：食鳥一般	3年	R3	R7. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
179	乳肉：と畜衛生一般	3年	R3	R7. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
180	乳肉：HACCP厚生局監視関係	3年	R3	R7. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
181	乳肉：動物由来感染症一般（鳥フル含。）	1年	R4	R6. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
182	乳肉：動物由来感染症一般（鳥フル含。）	1年	R5	R7. 3. 31	動物愛護・乳肉 衛生担当
183	照会文書	1年	H17	H19.3.31	水道・環境衛生 担当
184	研修関係	1年	H17	H19.3.31	水道・環境衛生 担当
185	H 1 7 庶務関係	1年	H17	H19.3.31	水道・環境衛生 担当
186	水道：H 1 7 公共事業施行状況調べ及び支 払計画示達依頼	1年	H17	H19.3.31	水道・環境衛生 担当
187	H 1 7 庶務回答	1年	H17	H19.3.31	水道・環境衛生 担当
188	議会関係	1年	H17	H19.3.31	水道・環境衛生 担当
189	組織目標	1年	H17	H19.3.31	水道・環境衛生 担当
190	水道：H 1 7 大規模開発事前審査会（環境 影響評価・都市計画審議会）	3年	H17	H21.3.31	水道・環境衛生 担当
191	庶務回答 3 年	3年	H17	H21.3.31	水道・環境衛生 担当
192	庶務関係	3年	H17	H21.3.31	水道・環境衛生 担当
193	水道：指導監督事務費関係	5年	H17	H23.3.31	水道・環境衛生 担当
194	会計法規	5年	H17	H23.3.31	水道・環境衛生 担当
195	水道：H 1 7 繰越関係	5年	H17	H23.3.31	水道・環境衛生 担当
196	水道：平成 1 7 年度全国水需給動態調査	10年	H17	H28.3.31	水道・環境衛生 担当
197	水道：九州各県水道主管課長会議	10年	H17	H28.3.31	水道・環境衛生 担当
198	旅費関係綴	1年	H18	H20.3.31	水道・環境衛生 担当
199	研修関係	1年	H18	H20.3.31	水道・環境衛生 担当
200	一般庶務	1年	H18	H20.3.31	水道・環境衛生 担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
201	照会文書	1年	H18	H20.3.31	水道・環境衛生 担当
202	財務関係	1年	H18	H20.3.31	水道・環境衛生 担当
203	水道：H 1 8 大規模開発事前審査会（環境 影響評価・都市計画審議会）	3年	H18	H22.3.31	水道・環境衛生 担当
204	人事関係	3年	H18	H22.3.31	水道・環境衛生 担当
205	物品関係	3年	H18	H22.3.31	水道・環境衛生 担当
206	職員申請システム	3年	H18	H22.3.31	水道・環境衛生 担当
207	給与等条例改正	5年	H18	H24.3.31	水道・環境衛生 担当
208	水道：指導監督事務費関係	5年	H18	H24.3.31	水道・環境衛生 担当
209	水道：H 1 8 繰越関係	5年	H18	H24.3.31	水道・環境衛生 担当
210	九州各県・政令指定都市・中核市生活衛生主	10年	H18	H29.3.31	水道・環境衛生 担当
211	財務関係	1年	H19	H21.3.31	水道・環境衛生 担当
212	照会文書	1年	H19	H21.3.31	水道・環境衛生 担当
213	庶務往復文書	1年	H19	H21.3.31	水道・環境衛生 担当
214	一般文書	1年	H19	H21.3.31	水道・環境衛生 担当
215	一般庶務	1年	H19	H21.3.31	水道・環境衛生 担当
216	旅費関係綴	1年	H19	H21.3.31	水道・環境衛生 担当
217	研修関係	1年	H19	H21.3.31	水道・環境衛生 担当
218	人事関係	3年	H19	H23.3.31	水道・環境衛生 担当
219	物品関係	3年	H19	H23.3.31	水道・環境衛生 担当
220	職員申請システム	3年	H19	H23.3.31	水道・環境衛生 担当
221	協働化テスト	3年	H19	H23.3.31	水道・環境衛生 担当
222	水道：指導監督事務費関係	5年	H19	H25.3.31	水道・環境衛生 担当
223	水道：H 1 9 繰越関係	5年	H19	H25.3.31	水道・環境衛生 担当
224	庶務往復文書	1年	H20	H22.3.31	水道・環境衛生 担当
225	一般文書	1年	H20	H22.3.31	水道・環境衛生 担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
226	財務関係	1年	H20	H22.3.31	水道・環境衛生 担当
227	照会文書	1年	H20	H22.3.31	水道・環境衛生 担当
228	一般庶務	1年	H20	H22.3.31	水道・環境衛生 担当
229	庶務一般文書	1年	H20	H22.3.31	水道・環境衛生 担当
230	研修関係	3年	H20	H24.3.31	水道・環境衛生 担当
231	物品関係	3年	H20	H24.3.31	水道・環境衛生 担当
232	人事関係	3年	H20	H24.3.31	水道・環境衛生 担当
233	協働化テスト	3年	H20	H24.3.31	水道・環境衛生 担当
234	日々雇用関係	5年	H20	H26.3.31	水道・環境衛生 担当
235	水道：指導監督事務費関係	5年	H20	H26.3.31	水道・環境衛生 担当
236	水道：H 2 0 繰越関係	5年	H20	H26.3.31	水道・環境衛生 担当
237	被服貸与	5年	H20	H26.3.31	水道・環境衛生 担当
238	定期事務監査	5年	H20	H26.3.31	水道・環境衛生 担当
239	給与関係	10年	H20	H31.3.31	水道・環境衛生 担当
240	庶務一般文書	1年	H21	H23.3.31	水道・環境衛生 担当
241	一般文書	1年	H21	H23.3.31	水道・環境衛生 担当
242	一般庶務	1年	H21	H23.3.31	水道・環境衛生 担当
243	財務関係	1年	H21	H23.3.31	水道・環境衛生 担当
244	庶務往復文書	1年	H21	H23.3.31	水道・環境衛生 担当
245	一般文書（環境衛生関係）	3年	H21	H25.3.31	水道・環境衛生 担当
246	研修関係	3年	H21	H25.3.31	水道・環境衛生 担当
247	行政事務からの暴力団等の排除について	3年	H21	H25.3.31	水道・環境衛生 担当
248	協働化テスト	3年	H21	H25.3.31	水道・環境衛生 担当
249	人事関係	3年	H21	H25.3.31	水道・環境衛生 担当
250	照会文書	3年	H21	H25.3.31	水道・環境衛生 担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
251	照会・回答（生活衛生）	3年	H21	H25.3.31	水道・環境衛生 担当
252	九州各県・政令指定都市・中核市生活衛生主	3年	H21	H25.3.31	水道・環境衛生 担当
253	水道：指導監督事務費関係	5年	H21	H27.3.31	水道・環境衛生 担当
254	水道：H 2 1 繰越関係	5年	H21	H27.3.31	水道・環境衛生 担当
255	健康診断関係	5年	H21	H27.3.31	水道・環境衛生 担当
256	物品関係	5年	H21	H27.3.31	水道・環境衛生 担当
257	衛生行政報告	5年	H21	H27.3.31	水道・環境衛生 担当
258	男女共同参画	5年	H21	H27.3.31	水道・環境衛生 担当
259	被服貸与	5年	H21	H27.3.31	水道・環境衛生 担当
260	日々雇用関係	5年	H21	H27.3.31	水道・環境衛生 担当
261	給与関係	10年	H21	R2.3.31	水道・環境衛生 担当
262	家庭用品安全対策関係例規	10年	H21	R2.3.31	水道・環境衛生 担当
263	定期監査	10年	H21	R2.3.31	水道・環境衛生 担当
264	監査関係	10年	H21	R2.3.31	水道・環境衛生 担当
265	一般文書	1年	H22	H24.3.31	水道・環境衛生 担当
266	庶務往復文書	1年	H22	H24.3.31	水道・環境衛生 担当
267	財務関係	1年	H22	H24.3.31	水道・環境衛生 担当
268	庶務一般文書	1年	H22	H24.3.31	水道・環境衛生 担当
269	一般庶務	1年	H22	H24.3.31	水道・環境衛生 担当
270	研修関係	3年	H22	H26.3.31	水道・環境衛生 担当
271	協働化テスト	3年	H22	H26.3.31	水道・環境衛生 担当
272	県議会関係	3年	H22	H26.3.31	水道・環境衛生 担当
273	一般文書（環境衛生関係）	3年	H22	H26.3.31	水道・環境衛生 担当
274	情報セキュリティ	3年	H22	H26.3.31	水道・環境衛生 担当
275	人事関係	3年	H22	H26.3.31	水道・環境衛生 担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
276	環境：一般	3年	H22	H26.3.31	水道・環境衛生 担当
277	照会文書	3年	H22	H26.3.31	水道・環境衛生 担当
278	九州各県・政令指定都市・中核市生活衛生主	3年	H22	H26.3.31	水道・環境衛生 担当
279	照会・回答（生活衛生）	3年	H22	H26.3.31	水道・環境衛生 担当
280	物品関係	5年	H22	H28.3.31	水道・環境衛生 担当
281	水道：指導監督事務費関係	5年	H22	H28.3.31	水道・環境衛生 担当
282	日々雇用関係	5年	H22	H28.3.31	水道・環境衛生 担当
283	被服貸与	5年	H22	H28.3.31	水道・環境衛生 担当
284	健康診断関係	5年	H22	H28.3.31	水道・環境衛生 担当
285	財務関係例規	5年	H22	H28.3.31	水道・環境衛生 担当
286	退職手当関係	5年	H22	H28.3.31	水道・環境衛生 担当
287	平成22年度決算関係綴	5年	H22	H28.3.31	水道・環境衛生 担当
288	水道：繰越関係	5年	H22	H28.3.31	水道・環境衛生 担当
289	歳出予算再配当通知書	5年	H22	H28.3.31	水道・環境衛生 担当
290	決算関係	5年	H22	H28.3.31	水道・環境衛生 担当
291	人事関係例規・通知	5年	H22	H28.3.31	水道・環境衛生 担当
292	給与関係	10年	H22	R3.3.31	水道・環境衛生 担当
293	定期監査	10年	H22	R3.3.31	水道・環境衛生 担当
294	監査関係	10年	H22	R3.3.31	水道・環境衛生 担当
295	庶務一般文書	1年	H23	H25.3.31	水道・環境衛生 担当
296	一般庶務	1年	H23	H25.3.31	水道・環境衛生 担当
297	一般文書	1年	H23	H25.3.31	水道・環境衛生 担当
298	協働化テスト	3年	H23	H27.3.31	水道・環境衛生 担当
299	環境：一般	3年	H23	H27.3.31	水道・環境衛生 担当
300	一般文書（環境衛生関係）	3年	H23	H27.3.31	水道・環境衛生 担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
301	研修関係	3年	H23	H27.3.31	水道・環境衛生 担当
302	人事関係	3年	H23	H27.3.31	水道・環境衛生 担当
303	照会文書	3年	H23	H27.3.31	水道・環境衛生 担当
304	照会・回答（生活衛生）	3年	H23	H27.3.31	水道・環境衛生 担当
305	水道：指導監督事務費関係	5年	H23	H29.3.31	水道・環境衛生 担当
306	歳出予算再配当通知書	5年	H23	H29.3.31	水道・環境衛生 担当
307	決算関係	5年	H23	H29.3.31	水道・環境衛生 担当
308	人事関係例規・通知	5年	H23	H29.3.31	水道・環境衛生 担当
309	財務関係例規	5年	H23	H29.3.31	水道・環境衛生 担当
310	退職手当関係	5年	H23	H29.3.31	水道・環境衛生 担当
311	平成22年度決算関係綴	5年	H23	H29.3.31	水道・環境衛生 担当
312	行政監査	5年	H23	H29.3.31	水道・環境衛生 担当
313	被服貸与	5年	H23	H29.3.31	水道・環境衛生 担当
314	水道：繰越関係	5年	H23	H29.3.31	水道・環境衛生 担当
315	日々雇用関係	5年	H23	H29.3.31	水道・環境衛生 担当
316	財務連携文書	10年	H23	R4.3.31	水道・環境衛生 担当
317	物品関係	10年	H23	R4.3.31	水道・環境衛生 担当
318	給与関係	10年	H23	R4.3.31	水道・環境衛生 担当
319	監査関係	10年	H23	R4.3.31	水道・環境衛生 担当
320	定期監査	10年	H23	R4.3.31	水道・環境衛生 担当
321	財産関係	10年	H23	R4.3.31	水道・環境衛生 担当
322	一般庶務	1年	H24	H26.3.31	水道・環境衛生 担当
323	一般文書	1年	H24	H26.3.31	水道・環境衛生 担当
324	財務関係	1年	H24	H26.3.31	水道・環境衛生 担当
325	庶務一般文書	1年	H24	H26.3.31	水道・環境衛生 担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
326	行政事務からの暴力団等の排除について	3年	H24	H28.3.31	水道・環境衛生 担当
327	照会・回答（生活衛生）	3年	H24	H28.3.31	水道・環境衛生 担当
328	照会文書	3年	H24	H28.3.31	水道・環境衛生 担当
329	研修関係	3年	H24	H28.3.31	水道・環境衛生 担当
330	一般文書（環境衛生関係）	3年	H24	H28.3.31	水道・環境衛生 担当
331	環境：一般	3年	H24	H28.3.31	水道・環境衛生 担当
332	情報セキュリティ	3年	H24	H28.3.31	水道・環境衛生 担当
333	照会・回答（環境衛生）	3年	H24	H28.3.31	水道・環境衛生 担当
334	人事関係	3年	H24	H28.3.31	水道・環境衛生 担当
335	被服貸与	5年	H24	H30.3.31	水道・環境衛生 担当
336	日々雇用関係	5年	H24	H30.3.31	水道・環境衛生 担当
337	水道：繰越関係	5年	H24	H30.3.31	水道・環境衛生 担当
338	全国環境衛生・廃棄物関係課長会議	5年	H24	H30.3.31	水道・環境衛生 担当
339	収入目標額通知	5年	H24	H30.3.31	水道・環境衛生 担当
340	財務関係例規	5年	H24	H30.3.31	水道・環境衛生 担当
341	水道：指導監督事務費関係	5年	H24	H30.3.31	水道・環境衛生 担当
342	人事関係例規・通知	5年	H24	H30.3.31	水道・環境衛生 担当
343	決算関係	5年	H24	H30.3.31	水道・環境衛生 担当
344	歳出予算再配当通知書	5年	H24	H30.3.31	水道・環境衛生 担当
345	健康診断関係	5年	H24	H30.3.31	水道・環境衛生 担当
346	行政監査	5年	H24	H30.3.31	水道・環境衛生 担当
347	財務連携文書	10年	H24	R5.3.31	水道・環境衛生 担当
348	物品関係	10年	H24	R5.3.31	水道・環境衛生 担当
349	監査関係	10年	H24	R5.3.31	水道・環境衛生 担当
350	定期監査	10年	H24	R5.3.31	水道・環境衛生 担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
351	一般庶務	1年	H25	H27.3.31	水道・環境衛生 担当
352	財務関係	1年	H25	H27.3.31	水道・環境衛生 担当
353	一般文書	1年	H25	H27.3.31	水道・環境衛生 担当
354	照会文書	3年	H25	H29.3.31	水道・環境衛生 担当
355	照会・回答（生活衛生）	3年	H25	H29.3.31	水道・環境衛生 担当
356	情報セキュリティ	3年	H25	H29.3.31	水道・環境衛生 担当
357	照会・回答（環境衛生）	3年	H25	H29.3.31	水道・環境衛生 担当
358	研修関係	3年	H25	H29.3.31	水道・環境衛生 担当
359	人事関係	3年	H25	H29.3.31	水道・環境衛生 担当
360	環境：一般	3年	H25	H29.3.31	水道・環境衛生 担当
361	一般文書（環境衛生関係）	3年	H25	H29.3.31	水道・環境衛生 担当
362	決算関係	5年	H25	H31.3.31	水道・環境衛生 担当
363	業務改善	5年	H25	H31.3.31	水道・環境衛生 担当
364	水道：指導監督事務費関係	5年	H25	H31.3.31	水道・環境衛生 担当
365	財務関係例規	5年	H25	H31.3.31	水道・環境衛生 担当
366	行政監査	5年	H25	H31.3.31	水道・環境衛生 担当
367	日々雇用関係	5年	H25	H31.3.31	水道・環境衛生 担当
368	全国環境衛生・廃棄物関係課長会議	5年	H25	H31.3.31	水道・環境衛生 担当
369	歳出予算再配当通知書	5年	H25	H31.3.31	水道・環境衛生 担当
370	水道：繰越関係	5年	H25	H31.3.31	水道・環境衛生 担当
371	健康診断関係	5年	H25	H31.3.31	水道・環境衛生 担当
372	収入目標額通知	5年	H25	H31.3.31	水道・環境衛生 担当
373	定期監査	10年	H25	R6.3.31	水道・環境衛生 担当
374	監査関係	10年	H25	R6.3.31	水道・環境衛生 担当
375	物品関係	10年	H25	R6.3.31	水道・環境衛生 担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
376	財務連携文書	10年	H25	R6.3.31	水道・環境衛生 担当
377	財務関係	1年	H26	H28.3.31	水道・環境衛生 担当
378	一般文書	1年	H26	H28.3.31	水道・環境衛生 担当
379	一般庶務	1年	H26	H28.3.31	水道・環境衛生 担当
380	人事関係	3年	H26	H30.3.31	水道・環境衛生 担当
381	研修関係	3年	H26	H30.3.31	水道・環境衛生 担当
382	環境：一般	3年	H26	H30.3.31	水道・環境衛生 担当
383	照会・回答（環境衛生）	3年	H26	H30.3.31	水道・環境衛生 担当
384	照会文書	3年	H26	H30.3.31	水道・環境衛生 担当
385	照会・回答（生活衛生）	3年	H26	H30.3.31	水道・環境衛生 担当
386	決算関係	5年	H26	R2.3.31	水道・環境衛生 担当
387	業務改善	5年	H26	R2.3.31	水道・環境衛生 担当
388	人事関係例規・通知	5年	H26	R2.3.31	水道・環境衛生 担当
389	水道：指導監督事務費関係	5年	H26	R2.3.31	水道・環境衛生 担当
390	収入目標額通知	5年	H26	R2.3.31	水道・環境衛生 担当
391	テレワーク	5年	H26	R2.3.31	水道・環境衛生 担当
392	水道：繰越関係	5年	H26	R2.3.31	水道・環境衛生 担当
393	財務関係例規	5年	H26	R2.3.31	水道・環境衛生 担当
394	健康診断関係	5年	H26	R2.3.31	水道・環境衛生 担当
395	歳出予算再配当通知書	5年	H26	R2.3.31	水道・環境衛生 担当
396	全国環境衛生・廃棄物関係課長会議	5年	H26	R2.3.31	水道・環境衛生 担当
397	日々雇用関係	5年	H26	R2.3.31	水道・環境衛生 担当
398	財務連携文書	10年	H26	R7.3.31	水道・環境衛生 担当
399	物品関係	10年	H26	R7.3.31	水道・環境衛生 担当
400	監査関係	10年	H26	R7.3.31	水道・環境衛生 担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
401	佐賀県食品表示監視協議会	5年	H21	H27.3.31	食品安全衛生担当
402	佐賀県食品表示監視協議会	5年	H22	H28.3.31	食品安全衛生担当
403	食品表示責任者設置事業	5年	H22	H28.3.31	食品安全衛生担当
404	食品表示責任者設置事業	5年	H23	H29.3.31	食品安全衛生担当
405	食品表示責任者設置事業	5年	H24	H30.3.31	食品安全衛生担当
406	食品表示責任者設置事業	5年	H25	H31.3.31	食品安全衛生担当
407	食品表示責任者設置事業	5年	H26	R2.3.31	食品安全衛生担当
408	食品表示責任者設置事業	5年	H27	R3.3.31	食品安全衛生担当
409	食品表示責任者設置事業	5年	H28	R4.3.31	食品安全衛生担当
410	食品表示責任者設置事業	5年	H29	R5.3.31	食品安全衛生担当
411	食品表示：一般	5年	H29	R5.3.31	食品安全衛生担当
412	食品表示責任者設置事業	5年	H30	R6.3.31	食品安全衛生担当
413	食品表示：一般	5年	H30	R6.3.31	食品安全衛生担当
414	食品衛生責任者講習会	5年	H21	H27.3.31	食品安全衛生担当
415	食品一斉取締り・食品衛生月間	5年	H21	H27.3.31	食品安全衛生担当
416	食品衛生協会補助金	5年	H21	H27.3.31	食品安全衛生担当
417	食品衛生担当係長等会議	5年	H21	H27.3.31	食品安全衛生担当
418	食品一斉取締り・食品衛生月間	5年	H22	H28.3.31	食品安全衛生担当
419	食品衛生担当係長等会議	5年	H22	H28.3.31	食品安全衛生担当
420	食品衛生協会補助金	5年	H22	H28.3.31	食品安全衛生担当
421	食品衛生：食品衛生関係職員研修	3年	H23	H27.3.31	食品安全衛生担当
422	食品衛生：輸入食品	3年	H23	H27.3.31	食品安全衛生担当
423	食品衛生：食品一斉取締り・食品衛生月間	5年	H23	H29.3.31	食品安全衛生担当
424	食品衛生：情報公開関係	5年	H23	H29.3.31	食品安全衛生担当
425	食品衛生：特殊検査	5年	H23	H29.3.31	食品安全衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
426	食品衛生：製菓衛生師試験	5年	H23	H29.3.31	食品安全衛生担当
427	食品衛生：食品営業関係用紙配布明細	5年	H23	H29.3.31	食品安全衛生担当
428	食品衛生：食中毒事件票（食中毒統計）	5年	H23	H29.3.31	食品安全衛生担当
429	食品衛生：食中毒関係	5年	H23	H29.3.31	食品安全衛生担当
430	食品衛生：食中毒注意報	5年	H23	H29.3.31	食品安全衛生担当
431	食品衛生：食品衛生担当係長等会議	5年	H23	H29.3.31	食品安全衛生担当
432	食品衛生：食品営業台帳管理システム等契約	5年	H23	H29.3.31	食品安全衛生担当
433	食品衛生：食品衛生協会補助金	5年	H23	H29.3.31	食品安全衛生担当
434	食品衛生：食品一般	5年	H23	H29.3.31	食品安全衛生担当
435	食品衛生：違反食品 往復文書（他県調査依頼・報告）	5年	H23	H29.3.31	食品安全衛生担当
436	食品衛生：食品衛生関係職員研修	3年	H24	H28.3.31	食品安全衛生担当
437	食品衛生：違反食品 往復文書（他県調査依頼・報告）	5年	H24	H30.3.31	食品安全衛生担当
438	食品衛生：食品一般	5年	H24	H30.3.31	食品安全衛生担当
439	食品衛生：食品衛生協会補助金	5年	H24	H30.3.31	食品安全衛生担当
440	食品衛生：食品営業台帳管理システム等契約	5年	H24	H30.3.31	食品安全衛生担当
441	食品衛生：食品衛生担当係長等会議	5年	H24	H30.3.31	食品安全衛生担当
442	食品衛生：食中毒注意報	5年	H24	H30.3.31	食品安全衛生担当
443	食品衛生：食中毒関係	5年	H24	H30.3.31	食品安全衛生担当
444	食品衛生：食中毒事件票（食中毒統計）	5年	H24	H30.3.31	食品安全衛生担当
445	食品衛生：食品営業関係用紙配布明細	5年	H24	H30.3.31	食品安全衛生担当
446	食品衛生：製菓衛生師試験	5年	H24	H30.3.31	食品安全衛生担当
447	食品衛生：特殊検査	5年	H24	H30.3.31	食品安全衛生担当
448	食品衛生：情報公開関係	5年	H24	H30.3.31	食品安全衛生担当
449	食品衛生：食品一斉取締り・食品衛生月間	5年	H24	H30.3.31	食品安全衛生担当
450	食品衛生：食品衛生関係職員研修	3年	H25	H29.3.31	食品安全衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
451	食品衛生：食品一斉取締り・食品衛生月間	5年	H25	H31.3.31	食品安全衛生担当
452	食品衛生：食品一般	5年	H25	H31.3.31	食品安全衛生担当
453	食品衛生：違反食品 往復文書（他県調査依	5年	H25	H31.3.31	食品安全衛生担当
454	食品衛生：特殊検査	5年	H25	H31.3.31	食品安全衛生担当
455	食品衛生：情報公開関係	5年	H25	H31.3.31	食品安全衛生担当
456	食品衛生：食品営業関係用紙配布明細	5年	H25	H31.3.31	食品安全衛生担当
457	食品衛生：食品衛生担当係長等会議	5年	H25	H31.3.31	食品安全衛生担当
458	食品衛生：食品営業台帳管理システム等契約	5年	H25	H31.3.31	食品安全衛生担当
459	食品衛生：食品衛生協会補助金	5年	H25	H31.3.31	食品安全衛生担当
460	食品衛生：食中毒関係	5年	H25	H31.3.31	食品安全衛生担当
461	食品衛生：食中毒注意報	5年	H25	H31.3.31	食品安全衛生担当
462	食品衛生：製菓衛生師試験	5年	H25	H31.3.31	食品安全衛生担当
463	食品衛生：食品衛生関係職員研修	3年	H26	H30.3.31	食品安全衛生担当
464	食品衛生：製菓衛生師試験	5年	H26	R2.3.31	食品安全衛生担当
465	食品衛生：食中毒注意報	5年	H26	R2.3.31	食品安全衛生担当
466	食品衛生：食中毒関係	5年	H26	R2.3.31	食品安全衛生担当
467	食品衛生：食品衛生協会補助金	5年	H26	R2.3.31	食品安全衛生担当
468	食品衛生：食品営業台帳管理システム等契約	5年	H26	R2.3.31	食品安全衛生担当
469	食品衛生：食品衛生担当係長等会議	5年	H26	R2.3.31	食品安全衛生担当
470	食品衛生：食品営業関係用紙配布明細	5年	H26	R2.3.31	食品安全衛生担当
471	食品衛生：情報公開関係	5年	H26	R2.3.31	食品安全衛生担当
472	食品衛生：特殊検査	5年	H26	R2.3.31	食品安全衛生担当
473	食品衛生：違反食品 往復文書（他県調査依	5年	H26	R2.3.31	食品安全衛生担当
474	食品衛生：食品一般	5年	H26	R2.3.31	食品安全衛生担当
475	食品衛生：食品一斉取締り・食品衛生月間	5年	H26	R2.3.31	食品安全衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
476	食品衛生：食品衛生関係職員研修	3年	H27	H31.3.31	食品安全衛生担当
477	食品衛生：食品衛生担当係長等会議	5年	H27	R3.3.31	食品安全衛生担当
478	食品衛生：特殊検査	5年	H27	R3.3.31	食品安全衛生担当
479	食品衛生：食中毒関係	5年	H27	R3.3.31	食品安全衛生担当
480	食品衛生：食品営業関係用紙配布明細	5年	H27	R3.3.31	食品安全衛生担当
481	食品衛生：食中毒注意報	5年	H27	R3.3.31	食品安全衛生担当
482	食品衛生：製菓衛生師試験	5年	H27	R3.3.31	食品安全衛生担当
483	食品衛生：食品営業台帳管理システム等契約	5年	H27	R3.3.31	食品安全衛生担当
484	食品衛生：食品衛生協会補助金	5年	H27	R3.3.31	食品安全衛生担当
485	食品衛生：食品一斉取締り・食品衛生月間	5年	H27	R3.3.31	食品安全衛生担当
486	食品衛生：食品一般	5年	H27	R3.3.31	食品安全衛生担当
487	食品衛生：違反食品 往復文書（他県調査依頼・報告）	5年	H27	R3.3.31	食品安全衛生担当
488	食品衛生：食品衛生関係職員研修	3年	H28	R2.3.31	食品安全衛生担当
489	食品衛生：食品衛生担当係長等会議	5年	H28	R4.3.31	食品安全衛生担当
490	食品衛生：食品一般	5年	H28	R4.3.31	食品安全衛生担当
491	食品衛生：違反食品 往復文書（他県調査依頼・報告）	5年	H28	R4.3.31	食品安全衛生担当
492	食品衛生：食中毒関係	5年	H28	R4.3.31	食品安全衛生担当
493	食品衛生：食品営業台帳管理システム等契約	5年	H28	R4.3.31	食品安全衛生担当
494	食品衛生：食品衛生協会補助金	5年	H28	R4.3.31	食品安全衛生担当
495	食品衛生：特殊検査	5年	H28	R4.3.31	食品安全衛生担当
496	食品衛生：食中毒注意報	5年	H28	R4.3.31	食品安全衛生担当
497	食品衛生：食品営業関係用紙配布明細	5年	H28	R4.3.31	食品安全衛生担当
498	食品衛生：食品一斉取締り・食品衛生月間	5年	H28	R4.3.31	食品安全衛生担当
499	食品衛生：製菓衛生師試験	5年	H28	R4.3.31	食品安全衛生担当
500	食品衛生：食品衛生関係職員研修	3年	H29	R3.3.31	食品安全衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 生活衛生課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
501	食品衛生：食品一般	5年	H29	R5.3.31	食品安全衛生担当
502	食品衛生：違反食品 往復文書（他県調査依頼）	5年	H29	R5.3.31	食品安全衛生担当
503	食品衛生：食品衛生担当係長等会議	5年	H29	R5.3.31	食品安全衛生担当
504	食品衛生：食中毒関係	5年	H29	R5.3.31	食品安全衛生担当
505	食品衛生：食品営業台帳管理システム等契約	5年	H29	R5.3.31	食品安全衛生担当
506	食品衛生：食品衛生協会補助金	5年	H29	R5.3.31	食品安全衛生担当
507	食品衛生：特殊検査	5年	H29	R5.3.31	食品安全衛生担当
508	食品衛生：食中毒注意報	5年	H29	R5.3.31	食品安全衛生担当
509	食品衛生：食品一斉取締り・食品衛生月間	5年	H29	R5.3.31	食品安全衛生担当
510	食品衛生：製菓衛生師試験	5年	H29	R5.3.31	食品安全衛生担当
511	食品衛生：食品衛生関係職員研修	3年	H30	R4.3.31	食品安全衛生担当
512	食品衛生：食中毒注意報	5年	H30	R6.3.31	食品安全衛生担当
513	食品衛生：違反食品 往復文書（他県調査依頼・報告）	5年	H30	R6.3.31	食品安全衛生担当
514	食品衛生：食品一斉取締り・食品衛生月間	5年	H30	R6.3.31	食品安全衛生担当
515	食品衛生：食品一般	5年	H30	R6.3.31	食品安全衛生担当
516	食品衛生：食品営業関係用紙配布明細	5年	H30	R6.3.31	食品安全衛生担当
517	食品衛生：特殊検査	5年	H30	R6.3.31	食品安全衛生担当
518	食品衛生：製菓衛生師試験	5年	H30	R6.3.31	食品安全衛生担当
519	食品衛生：食品衛生協会補助金	5年	H30	R6.3.31	食品安全衛生担当
520	食品衛生：食中毒関係	5年	H30	R6.3.31	食品安全衛生担当
521	食品衛生：食品営業台帳管理システム等契約	5年	H30	R6.3.31	食品安全衛生担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 社会福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	戦傷病者乗車券類引換証の交付	5年	H22	H28.3.31	
2	生活保護費県費負担金	5年	H22	H28.3.31	
3	防災対策関係綴	5年	H22	H28.3.31	
4	知事決定(医療扶助)	5年	H22	H28.3.31	
5	福祉行政報告令	5年	H22	H28.3.31	
6	知事決定(介護扶助)	5年	H22	H28.3.31	
7	生活保護等国庫負担金	5年	H22	H28.3.31	
8	証紙関係	5年	H22	H28.3.31	
9	社会保障・生計調査(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
10	行旅病人・死亡人	5年	H22	H28.3.31	
11	個別指導(医療機関)	5年	H22	H28.3.31	
12	照会(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
13	セーフティネット支援対策等事業費補助金(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
14	経理状況報告(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
15	慰霊祭	5年	H22	H28.3.31	市町村分
16	福祉行政報告例(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
17	システム(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
18	中国残留邦人関係一般文書	5年	H22	H28.3.31	
19	レセプト点検業務委託契約(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
20	監査実施計画	5年	H22	H28.3.31	
21	佐賀県診療報酬支払基金(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
22	立入調査票(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
23	会計検査(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
24	図書購入関係(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
25	予算関係(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
26	生活保護指導監査委託費	5年	H22	H28.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 社会福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
27	日の限寮(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
28	電算契約関係(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
29	社会福祉法人等審査会	5年	H22	H28.3.31	
30	予算再配当関係(生活保護)	5年	H22	H28.3.31	
31	生活保護等国庫負担金	5年	H23	H29.3.31	
32	証紙関係	5年	H23	H29.3.31	
33	社会保障・生計調査(生活保護)	5年	H23	H29.3.31	
34	個別指導(医療機関)	5年	H23	H29.3.31	
35	中国残留邦人等の新たな支援策	5年	H23	H29.3.31	
36	照会(生活保護)	5年	H23	H29.3.31	
37	セーフティネット支援対策等事業費補助金(生活保護)	5年	H23	H29.3.31	
38	慰霊祭	5年	H23	H29.3.31	市町村分
39	福祉行政報告例(生活保護)	5年	H23	H29.3.31	
40	システム(生活保護)	5年	H23	H29.3.31	
41	中国残留邦人関係一般文書	5年	H23	H29.3.31	
42	レセプト点検業務委託契約(生活保護)	5年	H23	H29.3.31	
43	立入調査票(生活保護)	5年	H23	H29.3.31	
44	佐賀県診療報酬支払基金(生活保護)	5年	H23	H29.3.31	
45	日の限寮関係	5年	H23	H29.3.31	
46	災害対策関係	5年	H23	H29.3.31	
47	知事決定(介護扶助)	5年	H23	H29.3.31	
48	福祉行政報告例	5年	H23	H29.3.31	
49	知事決定(医療扶助)	5年	H23	H29.3.31	
50	防災対策関係綴	5年	H23	H29.3.31	
51	生活保護費県費負担金	5年	H23	H29.3.31	
52	戦傷病者乗車券類引換証の交付	5年	H23	H29.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 社会福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
53	会計検査(生活保護)	5年	H23	H29.3.31	
54	予算関係(生活保護)	5年	H23	H29.3.31	
55	予算再配当関係(生活保護)	5年	H23	H29.3.31	
56	電算契約関係(生活保護)	5年	H23	H29.3.31	
57	生活保護指導監査委託費	5年	H23	H29.3.31	
58	社会福祉法人役員研修会	3年	H24	H28.3.31	
59	防災関係	3年	H24	H28.3.31	
60	生活保護速報	3年	H24	H28.3.31	
61	指導監査担当職員研修	3年	H24	H28.3.31	
62	証紙関係	5年	H24	H30.3.31	
63	災害対策関係	5年	H24	H30.3.31	
64	佐賀県診療報酬支払基金(生活保護)	5年	H24	H30.3.31	
65	立入調査票(生活保護)	5年	H24	H30.3.31	
66	生活保護指導監査委託費	5年	H24	H30.3.31	
67	予算関係(生活保護)	5年	H24	H30.3.31	
68	会計検査(生活保護)	5年	H24	H30.3.31	
69	戦傷病者乗車券類引換証の交付	5年	H24	H30.3.31	
70	生活保護費県費負担金	5年	H24	H30.3.31	
71	防災対策関係綴	5年	H24	H30.3.31	
72	福祉行政報告例	5年	H24	H30.3.31	
73	生活保護等国庫負担金	5年	H24	H30.3.31	
74	社会保障・生計調査(生活保護)	5年	H24	H30.3.31	
75	個別指導(医療機関)	5年	H24	H30.3.31	
76	セーフティネット支援対策等事業費補助金(生活保護)	5年	H24	H30.3.31	
77	慰霊祭	5年	H24	H30.3.31	市町村分
78	レセプト点検業務委託契約(生活保護)	5年	H24	H30.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 社会福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
79	日の限寮関係	5年	H24	H30.3.31	
80	防災関係	3年	H25	H29.3.31	
81	指導監査担当職員研修	3年	H25	H29.3.31	
82	保護施設監査	3年	H25	H29.3.31	
83	生活保護関係研修会	3年	H25	H29.3.31	
84	被救護者旅客運賃割引証	3年	H25	H29.3.31	
85	生活保護受給者等就労自立促進事業	3年	H25	H29.3.31	
86	通知(生活保護)	3年	H25	H29.3.31	
87	生活保護運営状況ヒアリング	3年	H25	H29.3.31	
88	社会福祉法人役員研修会	3年	H25	H29.3.31	
89	【企画】非常災害対策・防災計画作成マニュアル	5年	H25	H31.3.31	
90	証紙関係	5年	H25	H31.3.31	
91	生活保護指導監査委託費	5年	H25	H31.3.31	
92	予算関係(生活保護)	5年	H25	H31.3.31	
93	不正受給関係	5年	H25	H31.3.31	
94	長期入院患者・長期外来患者実態調査	5年	H25	H31.3.31	
95	頻回受診者指導結果	5年	H25	H31.3.31	
96	施設事務費	5年	H25	H31.3.31	
97	九州ブロック援護主管課長会議	5年	H25	H31.3.31	
98	医療扶助実態調査	5年	H25	H31.3.31	
99	過誤調整(医療扶助)	5年	H25	H31.3.31	
100	生活保護施行事務監査	5年	H25	H31.3.31	
101	セーフティネット支援対策等事業費補助金(生活保護)	5年	H25	H31.3.31	
102	福祉行政報告例	5年	H25	H31.3.31	
103	災害対策関係	5年	H25	H31.3.31	
104	防災対策関係綴	5年	H25	H31.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 社会福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
105	レセプト点検業務委託契約(生活保護)	5年	H25	H31.3.31	
106	個別指導(医療・介護機関)	5年	H25	H31.3.31	
107	生活保護等国庫負担金	5年	H25	H31.3.31	
108	日の限寮関係	5年	H25	H31.3.31	
109	戦傷病者乗車券類引換証の交付	5年	H25	H31.3.31	
110	照会回答(生活保護)	1年	H26	H28.3.31	
111	危機管理広報関係	1年	H26	H28.3.31	
112	雑件(生活保護)	1年	H26	H28.3.31	
113	被救護者旅客運賃割引証	3年	H26	H30.3.31	
114	防災関係	3年	H26	H30.3.31	
115	生活保護受給者等就労自立促進事業	3年	H26	H30.3.31	
116	生活保護関係研修会	3年	H26	H30.3.31	
117	指導監査担当職員研修	3年	H26	H30.3.31	
118	社会福祉法人役員研修会	3年	H26	H30.3.31	
119	通知(生活保護)	3年	H26	H30.3.31	
120	保護施設監査	3年	H26	H30.3.31	
121	生活保護運営状況ヒアリング	3年	H26	H30.3.31	
122	社会福祉法人等審査会関係	5年	H26	R2.3.31	
123	社会福祉法人現況報告書関係	5年	H26	R2.3.31	
124	身元不明者(県外照会)	5年	H26	R2.3.31	
125	避難行動要支援者関係	5年	H26	R2.3.31	
126	証紙関係	5年	H26	R2.3.31	
127	福祉行政報告例	5年	H26	R2.3.31	
128	セーフティネット支援対策等事業費補助金(生活保護)	5年	H26	R2.3.31	
129	災害対策関係	5年	H26	R2.3.31	
130	戦傷病者乗車券類引換証の交付	5年	H26	R2.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 社会福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
131	生活保護等国庫負担金	5年	H26	R2.3.31	
132	個別指導(医療・介護機関)	5年	H26	R2.3.31	
133	レセプト点検業務委託契約(生活保護)	5年	H26	R2.3.31	
134	防災対策関係綴	5年	H26	R2.3.31	
135	不正受給関係	5年	H26	R2.3.31	
136	施設事務費	5年	H26	R2.3.31	
137	九州ブロック援護主管課長会議	5年	H26	R2.3.31	
138	生活保護施行事務監査	5年	H26	R2.3.31	
139	生活保護指導監査委託費	5年	H26	R2.3.31	
140	予算関係(生活保護)	5年	H26	R2.3.31	
141	危機管理広報関係	1年	H27	H29.3.31	
142	雑件(生活保護)	1年	H27	H29.3.31	
143	照会回答(生活保護)	1年	H27	H29.3.31	
144	通知(生活保護)	3年	H27	H31.3.31	
145	社会福祉法人役員研修会	3年	H27	H31.3.31	
146	生活保護関係一般	3年	H27	H31.3.31	
147	生活保護運営状況ヒアリング	3年	H27	H31.3.31	
148	防災関係	3年	H27	H31.3.31	
149	保護施設監査	3年	H27	H31.3.31	
150	生活保護関係研修会	3年	H27	H31.3.31	
151	被救護者旅客運賃割引証	3年	H27	H31.3.31	
152	証紙関係	5年	H27	R3.3.31	
153	社会福祉法人等審査会関係	5年	H27	R3.3.31	
154	施設事務費	5年	H27	R3.3.31	
155	セーフティネット支援対策等事業費補助金(生活保護)	5年	H27	R3.3.31	
156	防災対策関係綴	5年	H27	R3.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 社会福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
157	個別指導(医療・介護機関)	5年	H27	R3.3.31	
158	生活保護等国庫負担金	5年	H27	R3.3.31	
159	生活保護施行事務監査	5年	H27	R3.3.31	
160	佐賀県生活保護システム更新業務委託	5年	H27	R3.3.31	
161	生活困窮者認定就労訓練事業	5年	H27	R3.3.31	
162	生活に困窮する外国人に対する生活保護の措置	5年	H27	R3.3.31	
163	社会福祉法人指導監査担当職員研修会	5年	H27	R3.3.31	
164	戦傷病者乗車券類引換証の交付	5年	H27	R3.3.31	
165	レセプト点検業務委託契約(生活保護)	5年	H27	R3.3.31	
166	災害対策関係	5年	H27	R3.3.31	
167	福祉行政報告例	5年	H27	R3.3.31	
168	避難行動要支援者関係	5年	H27	R3.3.31	
169	身元不明者(県外照会)	5年	H27	R3.3.31	
170	社会福祉法人現況報告書関係	5年	H27	R3.3.31	
171	予算関係(生活保護)	5年	H27	R3.3.31	
172	生活保護指導監査委託費	5年	H27	R3.3.31	
173	照会回答(生活保護)	1年	H28	H30.3.31	
174	雑件(生活保護)	1年	H28	H30.3.31	
175	ホームレス関係	3年	H28	R2.3.31	
176	社会福祉法人役員研修会	3年	H28	R2.3.31	
177	保護施設監査	3年	H28	R2.3.31	
178	防災関係	3年	H28	R2.3.31	
179	通知(生活保護)	3年	H28	R2.3.31	
180	被救護者旅客運賃割引証	3年	H28	R2.3.31	
181	生活保護運営状況ヒアリング	3年	H28	R2.3.31	
182	生活保護関係研修会	3年	H28	R2.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 社会福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
183	身元不明関係	3年	H28	R2.3.31	
184	佐賀県生活保護システム更新業務委託	5年	H28	R4.3.31	
185	社会福祉法人現況報告書関係	5年	H28	R4.3.31	
186	証紙関係	5年	H28	R4.3.31	
187	生活保護関係	5年	H28	R4.3.31	
188	危機管理関係	5年	H28	R4.3.31	
189	福祉監査会議・福祉監査連絡調整会議関係	5年	H28	R4.3.31	
190	戦傷病者乗車券類引換証の交付	5年	H28	R4.3.31	
191	生活保護指導監査委託費	5年	H28	R4.3.31	
192	予算関係(生活保護)	5年	H28	R4.3.31	
193	社会福祉法人等審査会関係	5年	H28	R4.3.31	
194	生活に困窮する外国人に対する生活保護の措置	5年	H28	R4.3.31	
195	レセプト点検業務委託契約(生活保護)	5年	H28	R4.3.31	
196	生活保護等国庫負担金	5年	H28	R4.3.31	
197	避難行動要支援者関係	5年	H28	R4.3.31	
198	セーフティネット支援対策等事業費補助金(生活保護)	5年	H28	R4.3.31	
199	防災対策関係綴	5年	H28	R4.3.31	
200	福祉行政報告例	5年	H28	R4.3.31	
201	生活困窮者認定就労訓練事業	5年	H28	R4.3.31	
202	個別指導(医療・介護機関)	5年	H28	R4.3.31	
203	施設事務費	5年	H28	R4.3.31	
204	生活保護施行事務監査	5年	H28	R4.3.31	
205	社会福祉法人指導監査担当職員研修会	5年	H28	R4.3.31	
206	災害対策関係	5年	H28	R4.3.31	
207	雑件(生活保護)	1年	H29	H31.3.31	
208	照会回答(生活保護)	1年	H29	H31.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 社会福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
209	ホームレス関係	3年	H29	R3.3.31	
210	身元不明関係	3年	H29	R3.3.31	
211	通知(生活保護)	3年	H29	R3.3.31	
212	社会福祉法人役員研修会	3年	H29	R3.3.31	
213	生活保護関係研修会	3年	H29	R3.3.31	
214	被救護者旅客運賃割引証	3年	H29	R3.3.31	
215	保護施設監査	3年	H29	R3.3.31	
216	生活保護施行事務監査	5年	H29	R5.3.31	
217	社会福祉法人指導監査担当職員研修会	5年	H29	R5.3.31	
218	災害対策関係	5年	H29	R5.3.31	
219	施設事務費	5年	H29	R5.3.31	
220	個別指導(医療・介護機関)	5年	H29	R5.3.31	
221	生活困窮者認定就労訓練事業	5年	H29	R5.3.31	
222	生活保護費等国庫負担金交付要綱	5年	H29	R5.3.31	
223	生活に困窮する外国人に対する生活保護の措置	5年	H29	R5.3.31	
224	レセプト点検業務委託契約(生活保護)	5年	H29	R5.3.31	
225	危機管理関係	5年	H29	R5.3.31	
226	生活保護関係	5年	H29	R5.3.31	
227	福祉監査会議・福祉監査連絡調整会議関係	5年	H29	R5.3.31	
228	生活保護等国庫負担金	5年	H29	R5.3.31	
229	戦傷病者乗車券類引換証の交付	5年	H29	R5.3.31	
230	生活保護指導監査委託費	5年	H29	R5.3.31	
231	予算関係(生活保護)	5年	H29	R5.3.31	
232	社会福祉法人等審査会関係	5年	H29	R5.3.31	
233	社会福祉法人現況報告書関係	5年	H29	R5.3.31	
234	福祉行政報告例	5年	H29	R5.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 社会福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
235	防災対策関係綴	5年	H29	R5.3.31	
236	セーフティネット支援対策等事業費補助金(生活保護)	5年	H29	R5.3.31	
237	避難行動要支援者関係	5年	H29	R5.3.31	
238	雑件(生活保護)	1年	H30	R2.3.31	
239	照会回答(生活保護)	1年	H30	R2.3.31	
240	通知(生活保護)	3年	H30	R4.3.31	
241	生活保護関係研修会	3年	H30	R4.3.31	
242	ホームレス関係	3年	H30	R4.3.31	
243	保護施設監査	3年	H30	R4.3.31	
244	被救護者旅客運賃割引証	3年	H30	R4.3.31	
245	身元不明関係	3年	H30	R4.3.31	
246	社会福祉法人役員研修会	3年	H30	R4.3.31	
247	社会福祉法人現況報告書関係	5年	H30	R6.3.31	
248	福祉行政報告例	5年	H30	R6.3.31	
249	戦傷病者乗車券類引換証の交付	5年	H30	R6.3.31	
250	社会福祉法人等審査会関係	5年	H30	R6.3.31	
251	生活保護等国庫負担金	5年	H30	R6.3.31	
252	福祉監査会議・福祉監査連絡調整会議関係	5年	H30	R6.3.31	
253	生活保護関係	5年	H30	R6.3.31	
254	社会福祉法人指導監査担当職員研修会	5年	H30	R6.3.31	
255	施設事務費	5年	H30	R6.3.31	
256	予算関係(生活保護)	5年	H30	R6.3.31	
257	生活保護施行事務監査	5年	H30	R6.3.31	
258	個別指導(医療・介護機関)	5年	H30	R6.3.31	
259	生活保護指導監査委託費	5年	H30	R6.3.31	
260	セーフティネット支援対策等事業費補助金(生活保護)	5年	H30	R6.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 社会福祉課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
261	生活困窮者認定就労訓練事業	5年	H30	R6.3.31	
262	レセプト点検業務委託契約(生活保護)	5年	H30	R6.3.31	
263	雑件(生活保護)	1年	R1	R3.3.31	
264	照会回答(生活保護)	1年	R1	R3.3.31	
265	社会福祉法人役員研修会	3年	R1	R5.3.31	
266	保護施設監査	3年	R1	R5.3.31	
267	生活保護関係研修会	3年	R1	R5.3.31	
268	ホームレス関係	3年	R1	R5.3.31	
269	通知(生活保護)	3年	R1	R5.3.31	
270	身元不明関係	3年	R1	R5.3.31	
271	福祉行政報告例	5年	R1	R7.3.31	
272	生活保護等国庫負担金	5年	R1	R7.3.31	
273	戦傷病者乗車券類引換証の交付	5年	R1	R7.3.31	
274	社会福祉法人指導監査担当職員研修会	5年	R1	R7.3.31	
275	生活保護施行事務監査	5年	R1	R7.3.31	
276	無料低額宿泊所関係	5年	R1	R7.3.31	
277	会計検査(生活保護関係)	5年	R1	R7.3.31	
278	予算関係(生活保護)	5年	R1	R7.3.31	
279	施設事務費	5年	R1	R7.3.31	
280	生活困窮者認定就労訓練事業	5年	R1	R7.3.31	
281	福祉監査会議・福祉監査連絡調整会議関係	5年	R1	R7.3.31	
282	生活保護関係	5年	R1	R7.3.31	
283	生活保護指導監査委託費	5年	R1	R7.3.31	
284	個別指導(医療・介護機関)	5年	R1	R7.3.31	
285	レセプト点検業務委託契約(生活保護)	5年	R1	R7.3.31	
286	社会福祉法人等審査会関係	5年	R1	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 こども未来課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	照会・回答(少子)	1年	R3	R5.3.31	
2	庶務関係	1年	R3	R5.3.31	
3	各課通知	1年	R3	R5.3.31	
4	内閣府表彰関係	1年	R3	R5.3.31	
5	各課往復	1年	R3	R5.3.31	
6	過年度の電子文書等	1年	R3	R5.3.31	
7	庶務関係	1年	R4	R6.3.31	
8	各課通知	1年	R4	R6.3.31	
9	各課往復	1年	R4	R6.3.31	
10	過年度の電子文書等	1年	R4	R6.3.31	
11	内閣府表彰関係	1年	R4	R6.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	浄化槽一般	1年	H26	H28.3.31	
2	1911職員研修	1年	H26	H28.3.31	
3	環境保全一般	1年	H26	H28.3.31	
4	建設・技術課（入札資格等）	1年	H26	H28.3.31	
5	188大気公害関係	1年	H26	H28.3.31	
6	192病院報告	1年	H26	H28.3.31	
7	182医療施設動態調査	1年	H26	H28.3.31	
8	2051原爆関係（指定医療機関）	1年	H26	H28.3.31	
9	企画経営一般文書	1年	H26	H28.3.31	
10	2162 入院勧告全般綴	1年	H26	H28.3.31	応急入院、本入院、入院延長、就業禁止ほか、入院勧告全般に関する文書。
11	総務担当	1年	H26	H28.3.31	
12	建設・技術課（入札資格等）	1年	H27	H29.3.31	
13	企画経営一般文書	1年	H27	H29.3.31	
14	環境保全一般	1年	H27	H29.3.31	
15	182医療施設動態調査	1年	H27	H29.3.31	
16	浄化槽一般	1年	H27	H29.3.31	
17	総務担当	1年	H27	H29.3.31	
18	1911職員研修	1年	H27	H29.3.31	
19	2051原爆関係（指定医療機関）	1年	H27	H29.3.31	
20	2162 入院勧告全般綴	1年	H27	H29.3.31	応急入院、本入院、入院延長、就業禁止ほか、入院勧告全般に関する文書。
21	188大気公害関係	1年	H27	H29.3.31	
22	192病院報告	1年	H27	H29.3.31	
23	2051原爆関係（指定医療機関）	1年	H28	H30.3.31	
24	企画経営一般文書	1年	H28	H30.3.31	
25	環境保全一般	1年	H28	H30.3.31	
26	188大気公害関係	1年	H28	H30.3.31	
27	192病院報告	1年	H28	H30.3.31	
28	総務担当	1年	H28	H30.3.31	
29	1911職員研修	1年	H28	H30.3.31	
30	182医療施設動態調査	1年	H28	H30.3.31	
31	浄化槽一般	1年	H28	H30.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
32	2164がん対策	1年	H28	H30.3.31	
33	環境衛生・薬業技術研修	1年	H28	H30.3.31	
34	2164処分文章	1年	H28	H30.3.31	
35	2051原爆関係(指定医療機関)	1年	H29	H31.3.31	
36	企画経営一般文書	1年	H29	H31.3.31	
37	環境保全一般	1年	H29	H31.3.31	
38	188大気公害関係	1年	H29	H31.3.31	
39	192病院報告	1年	H29	H31.3.31	
40	総務担当	1年	H29	H31.3.31	
41	1911職員研修	1年	H29	H31.3.31	
42	182医療施設動態調査	1年	H29	H31.3.31	
43	浄化槽一般	1年	H29	H31.3.31	
44	2164がん対策	1年	H29	H31.3.31	
45	環境衛生・薬業技術研修	1年	H29	H31.3.31	
46	2164処分文章	1年	H29	H31.3.31	
47	2051原爆関係(指定医療機関)	1年	H30	R2.3.31	
48	環境保全一般	1年	H30	R2.3.31	
49	企画経営一般文書	1年	H30	R2.3.31	
50	総務担当	1年	H30	R2.3.31	
51	192病院報告	1年	H30	R2.3.31	
52	188大気公害関係	1年	H30	R2.3.31	
53	182医療施設動態調査	1年	H30	R2.3.31	
54	1911職員研修	1年	H30	R2.3.31	
55	2164がん対策	1年	H30	R2.3.31	
56	環境衛生・薬業技術研修	1年	H30	R2.3.31	
57	浄化槽一般	1年	H30	R2.3.31	
58	障害福祉関係	1年	H30	R2.3.31	
59	医務関係雑件	1年	H30	R2.3.31	
60	環境保全一般	1年	R1	R3.3.31	
61	192病院報告	1年	R1	R3.3.31	
62	2051原爆関係(指定医療機関)	1年	R1	R3.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
63	1911職員研修	1年	R1	R3.3.31	
64	188大気公害関係	1年	R1	R3.3.31	
65	企画経営一般文書	1年	R1	R3.3.31	
66	総務担当	1年	R1	R3.3.31	
67	浄化槽一般	1年	R1	R3.3.31	
68	障害福祉関係	1年	R1	R3.3.31	
69	2164がん対策	1年	R1	R3.3.31	
70	182医療施設動態調査	1年	R1	R3.3.31	
71	環境衛生・業技術研修	1年	R1	R3.3.31	
72	192病院報告	1年	R2	R4.3.31	
73	企画経営一般文書	1年	R2	R4.3.31	
74	2051原爆関係(指定医療機関)	1年	R2	R4.3.31	
75	環境保全一般	1年	R2	R4.3.31	
76	総務担当	1年	R2	R4.3.31	
77	1911職員研修	1年	R2	R4.3.31	
78	障害福祉関係	1年	R2	R4.3.31	
79	浄化槽一般	1年	R2	R4.3.31	
80	2164がん対策	1年	R2	R4.3.31	
81	182医療施設動態調査	1年	R2	R4.3.31	
82	192病院報告	1年	R3	R5.3.31	
83	環境保全一般	1年	R3	R5.3.31	
84	企画経営一般文書	1年	R3	R5.3.31	
85	総務担当	1年	R3	R5.3.31	
86	障害福祉関係	1年	R3	R5.3.31	
87	1911職員研修	1年	R3	R5.3.31	
88	182医療施設動態調査	1年	R3	R5.3.31	
89	2051原爆関係(指定医療機関)	1年	R3	R5.3.31	
90	浄化槽一般	1年	R3	R5.3.31	
91	2051原爆関係(指定医療機関)	1年	R4	R6.3.31	
92	浄化槽一般	1年	R4	R6.3.31	
93	総務担当	1年	R4	R6.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
94	182医療施設動態調査	1年	R4	R6.3.31	
95	障害福祉関係	1年	R4	R6.3.31	
96	1911職員研修	1年	R4	R6.3.31	
97	192病院報告	1年	R4	R6.3.31	
98	企画経営一般文書	1年	R4	R6.3.31	
99	環境保全一般	1年	R4	R6.3.31	
100	難病関係(廃案)	1年	R4	R6.3.31	
101	栄養士免許申請	3年	R3	R7.3.31	免許申請・再交付等
102	216地域・職域連携推進事業	3年	R3	R7.3.31	
103	2166健康プラン人材育成事業	3年	R3	R7.3.31	
104	2164感染症一般文章	3年	R3	R7.3.31	
105	1911研修関係	3年	R3	R7.3.31	
106	2166衛生行政報告例	3年	R3	R7.3.31	
107	182看護学生等実習	3年	R3	R7.3.31	
108	2166特定給食施設指導	3年	R3	R7.3.31	
109	2166 管理栄養士養成施設学生の保健福祉事務所実習	3年	R3	R7.3.31	
110	2065 感染症関係綴	3年	R3	R7.3.31	
111	2162 結核関係一般文書	3年	R3	R7.3.31	
112	182献血関係	3年	R3	R7.3.31	
113	2063歯科保健	3年	R3	R7.3.31	
114	1912庶務一般	3年	R3	R7.3.31	
115	182薬事関係	3年	R3	R7.3.31	
116	182企画担当業務関係	3年	R3	R7.3.31	
117	管理栄養士免許申請	3年	R3	R7.3.31	
118	ダイオキシン類測定結果綴	3年	R3	R7.3.31	
119	医療安全情報	3年	R3	R7.3.31	
120	フロン類回収量等に関する報告書	3年	R3	R7.3.31	
121	単価契約物品[消耗品]	5年	H22	H28.3.31	
122	環境物品等調達	5年	H22	H28.3.31	
123	業務従事者届	5年	H22	H28.3.31	
124	医療安全管理及び所内感染対策関係	5年	H22	H28.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
125	年末調整	5年	H22	H28.3.31	
126	雇用保険	5年	H22	H28.3.31	
127	器材管理(処置室・検査室)	5年	H22	H28.3.31	
128	浄化槽月報	5年	H22	H28.3.31	
129	勤務条件関係	5年	H22	H28.3.31	
130	2010年社会保障・人口問題基本調査「第14回出生動向基本調査」	5年	H22	H28.3.31	
131	国民生活基礎調査	5年	H22	H28.3.31	
132	227環境衛生一般	5年	H22	H28.3.31	
133	227動物愛護一般	5年	H22	H28.3.31	
134	227水道一般	5年	H22	H28.3.31	
135	麻薬業務廃止届	5年	H22	H28.3.31	
136	227食品衛生一般	5年	H22	H28.3.31	
137	特定疾患医療受給者証(再交付申請)	5年	H22	H28.3.31	
138	224母子保健医療給付事業	5年	H22	H28.3.31	
139	224母子福祉関係	5年	H22	H28.3.31	
140	224母子保健事業関係	5年	H22	H28.3.31	
141	21 重症難病対索	5年	H22	H28.3.31	
142	2051原爆関係医療申請	5年	H22	H28.3.31	
143	184母子保健事業関係	5年	H22	H28.3.31	
144	2053難病相談事業	5年	H22	H28.3.31	
145	第一種フロン回収業登録申請綴	5年	H22	H28.3.31	
146	198情報公開関係綴	5年	H22	H28.3.31	佐賀県情報公開条例
147	205原爆関係	5年	H22	H28.3.31	
148	2162 感染症診査協議会関係綴(結核部会)	5年	H22	H28.3.31	
149	184母子保健医療給付事業	5年	H22	H28.3.31	
150	1912契約関係	5年	H22	H28.3.31	
151	188浄化槽法第11条検査結果通知	5年	H22	H28.3.31	
152	救急病院・診療所認定	5年	H22	H28.3.31	
153	特定疾患医療受給者証(重症患者認定申請)	5年	H22	H28.3.31	
154	192広報関係	5年	H22	H28.3.31	
155	2065 予防接種関係	5年	H22	H28.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
156	2164感染症関係	5年	H22	H28.3.31	
157	管内の保健衛生統計	5年	H22	H28.3.31	
158	H19病院報告(従事者票)	5年	H22	H28.3.31	
159	1911個人情報保護関係	5年	H22	H28.3.31	
160	1911定期監査関係	5年	H22	H28.3.31	
161	182人口動態調査	5年	H22	H28.3.31	
162	182健康危機管理	5年	H22	H28.3.31	
163	特定疾患医療受給者証(継続)	5年	H22	H28.3.31	
164	2162 結核指定医療機関綴	5年	H22	H28.3.31	結核指定医療機関指定 移退 変
165	2065 鳥インフルエンザ関係	5年	H22	H28.3.31	
166	2054自立支援医療関係	5年	H22	H28.3.31	
167	217食品衛生一般	5年	H22	H28.3.31	
168	特定疾患医療受給者証(記載内容追加・変更)	5年	H22	H28.3.31	
169	182厚生労働省通知関係	5年	H22	H28.3.31	
170	182免許関係	5年	H22	H28.3.31	
171	182麻薬関係	5年	H22	H28.3.31	
172	192原子力防災訓練	5年	H22	H28.3.31	
173	192医療相談(医療安全支援センター)	5年	H22	H28.3.31	
174	2051精神障害者手帳	5年	H22	H28.3.31	
175	2065肝炎医療費助成	5年	H22	H28.3.31	
176	2051精神保健福祉関係	5年	H22	H28.3.31	
177	浄化槽法第7条検査結果・指導綴	5年	H22	H28.3.31	
178	2063たばこ対策事業	5年	H22	H28.3.31	
179	2164結核関係	5年	H22	H28.3.31	
180	2164エイズ関係	5年	H22	H28.3.31	
181	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H22	H28.3.31	
182	2063C型肝炎等肝疾患対策事業	5年	H22	H28.3.31	
183	182診療所立入検査(結果)	5年	H22	H28.3.31	
184	2162 結核医療審査関係綴	5年	H22	H28.3.31	
185	2065 新型インフルエンザ関係	5年	H22	H28.3.31	
186	188浄化槽保守点検業者登録関係	5年	H22	H28.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
187	227環境衛生一般	5年	H22	H28.3.31	
188	1911人事関係	5年	H22	H28.3.31	
189	1911非常勤嘱託員関係	5年	H22	H28.3.31	
190	平成21年度浄化槽月報	5年	H22	H28.3.31	
191	行政検便	5年	H22	H28.3.31	
192	182病院・診療所立入検査関係綴	5年	H22	H28.3.31	
193	特定疾患医療受給者証(新規)	5年	H22	H28.3.31	
194	2065 予防接種関係	5年	H23	H29.3.31	
195	特定疾患医療受給者証(重症患者認定申請)	5年	H23	H29.3.31	
196	救急病院・診療所認定	5年	H23	H29.3.31	
197	188浄化槽法第11条検査結果通知	5年	H23	H29.3.31	
198	1912契約関係	5年	H23	H29.3.31	
199	23母子保健医療給付事業	5年	H23	H29.3.31	
200	2162 感染症診査協議会関係綴(結核部会)	5年	H23	H29.3.31	
201	205原爆関係	5年	H23	H29.3.31	
202	198情報公開関係綴	5年	H23	H29.3.31	佐賀県情報公開条例
203	第一種フロン回収業登録申請綴	5年	H23	H29.3.31	
204	2053難病相談事業	5年	H23	H29.3.31	
205	23母子保健事業関係	5年	H23	H29.3.31	
206	2051原爆関係医療申請	5年	H23	H29.3.31	
207	難病対策関係	5年	H23	H29.3.31	
208	21 重症難病対索	5年	H23	H29.3.31	
209	224母子保健事業関係	5年	H23	H29.3.31	
210	23母子福祉関係	5年	H23	H29.3.31	
211	特定疾患医療受給者証(再交付申請)	5年	H23	H29.3.31	
212	227食品衛生一般	5年	H23	H29.3.31	
213	227水道一般	5年	H23	H29.3.31	
214	227動物愛護一般	5年	H23	H29.3.31	
215	国民生活基礎調査	5年	H23	H29.3.31	
216	浄化槽月報	5年	H23	H29.3.31	
217	年末調整	5年	H23	H29.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
218	環境物品等調達	5年	H23	H29.3.31	
219	237食品衛生一般	5年	H23	H29.3.31	
220	237動物愛護一般	5年	H23	H29.3.31	
221	237水道一般	5年	H23	H29.3.31	
222	237環境衛生一般	5年	H23	H29.3.31	
223	佐賀県総合防災訓練	5年	H23	H29.3.31	
224	国民健康・栄養調査	5年	H23	H29.3.31	
225	県民健康・栄養調査	5年	H23	H29.3.31	
226	有料老人ホーム設置届	5年	H23	H29.3.31	
227	リウマチ・アレルギー関係	5年	H23	H29.3.31	
228	管内の保健衛生統計	5年	H23	H29.3.31	
229	1911個人情報保護関係	5年	H23	H29.3.31	
230	1911定期監査関係	5年	H23	H29.3.31	
231	182人口動態調査	5年	H23	H29.3.31	
232	特定疾患医療受給者証(更新)	5年	H23	H29.3.31	
233	2162 結核指定医療機関綴	5年	H23	H29.3.31	結核指定医療機関指定, 辞退、変更申請書関係
234	2065 鳥インフルエンザ関係	5年	H23	H29.3.31	
235	2054自立支援医療関係	5年	H23	H29.3.31	
236	217食品衛生一般	5年	H23	H29.3.31	
237	特定疾患医療受給者証(記載内容追加・変更)	5年	H23	H29.3.31	
238	182厚生労働省通知関係	5年	H23	H29.3.31	
239	182免許関係	5年	H23	H29.3.31	
240	182麻薬関係	5年	H23	H29.3.31	
241	192原子力防災訓練	5年	H23	H29.3.31	
242	192医療相談(医療安全支援センター)	5年	H23	H29.3.31	
243	2051精神障害者手帳	5年	H23	H29.3.31	
244	2065肝炎医療費助成	5年	H23	H29.3.31	
245	2051精神保健福祉関係	5年	H23	H29.3.31	
246	浄化槽法第7条検査結果・指導綴	5年	H23	H29.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
247	2063たばこ対策事業	5年	H23	H29.3.31	
248	2164結核関係	5年	H23	H29.3.31	
249	2164エイズ関係	5年	H23	H29.3.31	
250	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H23	H29.3.31	
251	2063C型肝炎等肝疾患対策事業	5年	H23	H29.3.31	
252	182診療所立入検査(結果)	5年	H23	H29.3.31	
253	2162 結核医療審査関係綴	5年	H23	H29.3.31	
254	2065 新型インフルエンザ関係	5年	H23	H29.3.31	
255	188浄化槽保守点検業者登録関係	5年	H23	H29.3.31	
256	227環境衛生一般	5年	H23	H29.3.31	
257	1911人事関係	5年	H23	H29.3.31	
258	1911非常勤嘱託員関係	5年	H23	H29.3.31	
259	182病院・診療所立入検査関係綴	5年	H23	H29.3.31	
260	特定疾患医療受給者証(新規)	5年	H23	H29.3.31	
261	2164感染症関係	5年	H23	H29.3.31	
262	1912契約関係	5年	H24	H30.3.31	
263	母子保健医療給付事業	5年	H24	H30.3.31	
264	2162 感染症診査協議会関係綴(結核部会)	5年	H24	H30.3.31	
265	205原爆関係	5年	H24	H30.3.31	
266	198情報公開関係綴	5年	H24	H30.3.31	佐賀県情報公開条例
267	第一種フロン回収業登録申請綴	5年	H24	H30.3.31	
268	2053難病相談事業	5年	H24	H30.3.31	
269	母子保健事業関係	5年	H24	H30.3.31	
270	2051原爆関係医療申請	5年	H24	H30.3.31	
271	難病対策関係	5年	H24	H30.3.31	
272	188水質公害関係	5年	H24	H30.3.31	
273	21 重症難病対索	5年	H24	H30.3.31	
274	母子福祉関係	5年	H24	H30.3.31	
275	特定疾患医療受給者証(再交付申請)	5年	H24	H30.3.31	
276	227食品衛生一般	5年	H24	H30.3.31	
277	227動物愛護一般	5年	H24	H30.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
278	国民生活基礎調査	5年	H24	H30.3.31	
279	浄化槽月報	5年	H24	H30.3.31	
280	環境物品等調達	5年	H24	H30.3.31	
281	237食品衛生一般	5年	H24	H30.3.31	
282	247動物愛護一般	5年	H24	H30.3.31	
283	237水道一般	5年	H24	H30.3.31	
284	237環境衛生一般	5年	H24	H30.3.31	
285	国民健康・栄養調査	5年	H24	H30.3.31	
286	有料老人ホーム設置届	5年	H24	H30.3.31	
287	リウマチ・アレルギー関係	5年	H24	H30.3.31	
288	障害監査関係	5年	H24	H30.3.31	
289	247食品衛生一般	5年	H24	H30.3.31	
290	247水道一般	5年	H24	H30.3.31	
291	247環境衛生一般	5年	H24	H30.3.31	
292	在宅人工呼吸器装着患者関係	5年	H24	H30.3.31	
293	在宅医療連携拠点事業	5年	H24	H30.3.31	
294	東部地域医療協議会	5年	H24	H30.3.31	
295	在宅医療連携拠点推進事業	5年	H24	H30.3.31	
296	1911個人情報保護関係	5年	H24	H30.3.31	
297	1911定期監査関係	5年	H24	H30.3.31	
298	182人口動態調査	5年	H24	H30.3.31	
299	特定疾患医療受給者証(更新)	5年	H24	H30.3.31	
300	2162 結核指定医療機関綴	5年	H24	H30.3.31	結核指定医療機関指定 移退 亦
301	2065 鳥インフルエンザ関係	5年	H24	H30.3.31	
302	2054自立支援医療関係	5年	H24	H30.3.31	
303	特定疾患医療受給者証(記載内容追加・変更)	5年	H24	H30.3.31	
304	182厚生労働省通知関係	5年	H24	H30.3.31	
305	182免許関係	5年	H24	H30.3.31	
306	182麻薬関係	5年	H24	H30.3.31	
307	192原子力防災訓練	5年	H24	H30.3.31	
308	192医療相談(医療安全支援センター)	5年	H24	H30.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
309	2051精神障害者手帳	5年	H24	H30.3.31	
310	2065肝炎医療費助成	5年	H24	H30.3.31	
311	2051精神保健福祉関係	5年	H24	H30.3.31	
312	浄化槽法第7条検査結果・指導綴	5年	H24	H30.3.31	
313	2063たばこ対策事業	5年	H24	H30.3.31	
314	2164結核関係	5年	H24	H30.3.31	
315	2164エイズ関係	5年	H24	H30.3.31	
316	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H24	H30.3.31	
317	2063C型肝炎等肝疾患対策事業	5年	H24	H30.3.31	
318	2162 結核医療審査関係綴	5年	H24	H30.3.31	
319	2065 新型インフルエンザ関係	5年	H24	H30.3.31	
320	188浄化槽保守点検業者登録関係	5年	H24	H30.3.31	
321	1911人事関係	5年	H24	H30.3.31	
322	1911非常勤嘱託員関係	5年	H24	H30.3.31	
323	182病院・診療所立入検査関係綴	5年	H24	H30.3.31	
324	特定疾患医療受給者証(新規)	5年	H24	H30.3.31	
325	2164感染症関係	5年	H24	H30.3.31	
326	2065 予防接種関係	5年	H24	H30.3.31	
327	特定疾患医療受給者証(重症患者認定申請)	5年	H24	H30.3.31	
328	救急病院・診療所認定	5年	H24	H30.3.31	
329	188浄化槽法第11条検査結果通知	5年	H24	H30.3.31	
330	198情報公開関係綴	5年	H25	H31.3.31	佐賀県情報公開条例
331	第一種フロン回収業登録申請綴	5年	H25	H31.3.31	
332	特定疾患医療受給者証(再交付申請)	5年	H25	H31.3.31	
333	2051原爆関係医療申請	5年	H25	H31.3.31	
334	2065 予防接種関係	5年	H25	H31.3.31	
335	救急病院・診療所認定	5年	H25	H31.3.31	
336	257狂犬病予防一般	5年	H25	H31.3.31	
337	2162 感染症診査協議会関係綴(結核部会)	5年	H25	H31.3.31	
338	205原爆関係	5年	H25	H31.3.31	
339	浄化槽法第7条検査結果・指導綴	5年	H25	H31.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
340	237食品衛生一般	5年	H25	H31.3.31	
341	247動物愛護一般	5年	H25	H31.3.31	
342	192医療相談(医療安全支援センター)	5年	H25	H31.3.31	
343	特定疾患医療受給者証(更新)	5年	H25	H31.3.31	
344	2063たばこ対策事業	5年	H25	H31.3.31	
345	2164結核関係	5年	H25	H31.3.31	
346	247水道一般	5年	H25	H31.3.31	
347	特定疾患医療受給者証(記載内容追加・変更)	5年	H25	H31.3.31	
348	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H25	H31.3.31	
349	188浄化槽法第11条検査結果通知	5年	H25	H31.3.31	
350	182厚生労働省通知関係	5年	H25	H31.3.31	
351	182免許関係	5年	H25	H31.3.31	
352	182麻薬関係	5年	H25	H31.3.31	
353	192原子力防災訓練	5年	H25	H31.3.31	
354	2051精神障害者手帳	5年	H25	H31.3.31	
355	国民生活基礎調査	5年	H25	H31.3.31	
356	257水道一般	5年	H25	H31.3.31	
357	257食品衛生一般	5年	H25	H31.3.31	
358	257環境衛生一般	5年	H25	H31.3.31	
359	257動物愛護一般	5年	H25	H31.3.31	
360	特定疾患医療受給者証(重症患者認定申請)	5年	H25	H31.3.31	
361	難病対策関係	5年	H25	H31.3.31	
362	浄化槽月報	5年	H25	H31.3.31	
363	1912契約関係	5年	H25	H31.3.31	
364	188水質公害関係	5年	H25	H31.3.31	
365	母子保健医療給付事業	5年	H25	H31.3.31	
366	21 重症難病対索	5年	H25	H31.3.31	
367	2065肝炎医療費助成	5年	H25	H31.3.31	
368	障害監査関係	5年	H25	H31.3.31	
369	2051精神保健福祉関係	5年	H25	H31.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
370	2162 結核指定医療機関綴	5年	H25	H31.3.31	結核指定医療機関指定、辞退、変更申請書関係
371	1911個人情報保護関係	5年	H25	H31.3.31	
372	2164エイズ関係	5年	H25	H31.3.31	
373	1911定期監査関係	5年	H25	H31.3.31	
374	182人口動態調査	5年	H25	H31.3.31	
375	2053難病相談事業	5年	H25	H31.3.31	
376	母子保健事業関係	5年	H25	H31.3.31	
377	2065 鳥インフルエンザ関係	5年	H25	H31.3.31	
378	2054自立支援医療関係	5年	H25	H31.3.31	
379	2063C型肝炎等肝疾患対策事業	5年	H25	H31.3.31	
380	2162 結核医療審査関係綴	5年	H25	H31.3.31	
381	2065 新型インフルエンザ関係	5年	H25	H31.3.31	
382	188浄化槽保守点検業者登録関係	5年	H25	H31.3.31	
383	1911人事関係	5年	H25	H31.3.31	
384	182病院・診療所立入検査関係綴	5年	H25	H31.3.31	
385	特定疾患医療受給者証(新規)	5年	H25	H31.3.31	
386	2164感染症関係	5年	H25	H31.3.31	
387	母子福祉関係	5年	H25	H31.3.31	
388	1911非常勤嘱託員関係	5年	H25	H31.3.31	
389	247食品衛生一般	5年	H25	H31.3.31	
390	特定疾患医療受給者証(再交付申請)	5年	H26	R2.3.31	
391	2051原爆関係医療申請	5年	H26	R2.3.31	
392	2065 予防接種関係	5年	H26	R2.3.31	
393	救急病院・診療所認定	5年	H26	R2.3.31	
394	2162 感染症診査協議会関係綴(結核部会)	5年	H26	R2.3.31	
395	205原爆関係	5年	H26	R2.3.31	
396	浄化槽法第7条検査結果・指導綴	5年	H26	R2.3.31	
397	192医療相談(医療安全支援センター)	5年	H26	R2.3.31	
398	特定疾患医療受給者証(更新)	5年	H26	R2.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
399	2063たばこ対策事業	5年	H26	R2.3.31	
400	2164結核関係	5年	H26	R2.3.31	
401	特定疾患医療受給者証(記載内容追加・変更)	5年	H26	R2.3.31	
402	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H26	R2.3.31	
403	188浄化槽法第11条検査結果通知	5年	H26	R2.3.31	
404	182免許関係	5年	H26	R2.3.31	
405	182麻薬関係	5年	H26	R2.3.31	
406	192原子力防災訓練	5年	H26	R2.3.31	
407	2051精神障害者手帳	5年	H26	R2.3.31	
408	水道一般	5年	H26	R2.3.31	
409	環境衛生一般	5年	H26	R2.3.31	
410	食品衛生一般	5年	H26	R2.3.31	
411	動物愛護一般	5年	H26	R2.3.31	
412	狂犬病予防一般	5年	H26	R2.3.31	
413	企画経営課長、係長等会議	5年	H26	R2.3.31	
414	職場体験学習	5年	H26	R2.3.31	
415	H26 所長会議	5年	H26	R2.3.31	
416	講師派遣依頼	5年	H26	R2.3.31	
417	管内の保健衛生統計	5年	H26	R2.3.31	
418	在宅医療	5年	H26	R2.3.31	
419	総合防災訓練	5年	H26	R2.3.31	
420	特定疾患医療受給者証(重症患者認定申請)	5年	H26	R2.3.31	
421	難病対策関係	5年	H26	R2.3.31	
422	浄化槽月報	5年	H26	R2.3.31	
423	1912契約関係	5年	H26	R2.3.31	
424	188水質公害関係	5年	H26	R2.3.31	
425	母子保健医療給付事業	5年	H26	R2.3.31	
426	21 重症難病対索	5年	H26	R2.3.31	
427	2065肝炎医療費助成	5年	H26	R2.3.31	
428	2051精神保健福祉関係	5年	H26	R2.3.31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
429	2162 結核指定医療機関綴	5年	H26	R2.3.31	結核指定医療機関指定、辞退、変更申請書関係
430	1911個人情報保護関係	5年	H26	R2.3.31	
431	2164エイズ関係	5年	H26	R2.3.31	
432	1911定期監査関係	5年	H26	R2.3.31	
433	182人口動態調査	5年	H26	R2.3.31	
434	2053難病相談事業	5年	H26	R2.3.31	
435	母子保健事業関係	5年	H26	R2.3.31	
436	2065 鳥インフルエンザ関係	5年	H26	R2.3.31	
437	2054自立支援医療関係	5年	H26	R2.3.31	
438	2063C型肝炎等肝疾患対策事業	5年	H26	R2.3.31	
439	2162 結核医療審査関係綴	5年	H26	R2.3.31	
440	2065 新型インフルエンザ関係	5年	H26	R2.3.31	
441	188浄化槽保守点検業者登録関係	5年	H26	R2.3.31	
442	1911人事関係	5年	H26	R2.3.31	
443	182病院・診療所立入検査関係綴	5年	H26	R2.3.31	
444	特定疾患医療受給者証(新規)	5年	H26	R2.3.31	
445	2164感染症関係	5年	H26	R2.3.31	
446	母子福祉関係	5年	H26	R2.3.31	
447	1911非常勤嘱託員関係	5年	H26	R2.3.31	
448	198情報公開関係綴	5年	H26	R2.3.31	佐賀県情報公開条例
449	第一種フロン回収業登録申請綴	5年	H26	R2.3.31	
450	205原爆関係	5年	H27	R3.3.31	
451	特定疾患医療受給者証(更新)	5年	H27	R3.3.31	
452	188浄化槽法第11条検査結果通知	5年	H27	R3.3.31	
453	2051精神保健福祉関係	5年	H27	R3.3.31	
454	182厚生労働省通知関係	5年	H27	R3.3.31	
455	2164エイズ関係	5年	H27	R3.3.31	
456	1911定期監査関係	5年	H27	R3.3.31	
457	2063たばこ対策事業	5年	H27	R3.3.31	
458	2164結核関係	5年	H27	R3.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
459	182免許関係	5年	H27	R3.3.31	
460	182麻薬関係	5年	H27	R3.3.31	
461	182病院・診療所立入検査関係綴	5年	H27	R3.3.31	
462	特定疾患医療受給者証(記載内容追加・変更)	5年	H27	R3.3.31	
463	特定疾患医療受給者証(新規)	5年	H27	R3.3.31	
464	水道一般	5年	H27	R3.3.31	
465	環境衛生一般	5年	H27	R3.3.31	
466	在宅医療	5年	H27	R3.3.31	
467	総合防災訓練	5年	H27	R3.3.31	
468	所属長会議	5年	H27	R3.3.31	
469	在宅医療	5年	H27	R3.3.31	
470	社会福祉主事内申	5年	H27	R3.3.31	
471	市町防災会議	5年	H27	R3.3.31	
472	災害対策	5年	H27	R3.3.31	
473	行政懇談会	5年	H27	R3.3.31	
474	緊急時連絡体制	5年	H27	R3.3.31	
475	「ダメ。ゼッタイ。」普及運動	5年	H27	R3.3.31	
476	安全運転管理者	5年	H27	R3.3.31	
477	鳥栖三養基所屬長会議	5年	H27	R3.3.31	
478	救急医療センター運営委員会	5年	H27	R3.3.31	
479	福祉支援課長・係長会議	5年	H27	R3.3.31	
480	備品関係	5年	H27	R3.3.31	
481	交通安全情報	5年	H27	R3.3.31	
482	安定ヨウ素剤配布	5年	H27	R3.3.31	
483	マイナンバー	5年	H27	R3.3.31	
484	広報関係	5年	H27	R3.3.31	
485	捜査関係事項照会	5年	H27	R3.3.31	
486	難病対策関係	5年	H27	R3.3.31	
487	2162 結核指定医療機関綴	5年	H27	R3.3.31	結核指定医療機関指定, 辞退、変更申請書関係
488	1911個人情報保護関係	5年	H27	R3.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
489	1912契約関係	5年	H27	R3.3.31	
490	188水質公害関係	5年	H27	R3.3.31	
491	母子保健医療給付事業	5年	H27	R3.3.31	
492	2164感染症関係	5年	H27	R3.3.31	
493	1911非常勤嘱託員関係	5年	H27	R3.3.31	
494	182人口動態調査	5年	H27	R3.3.31	
495	198情報公開関係綴	5年	H27	R3.3.31	佐賀県情報 公開条例
496	192原子力防災訓練	5年	H27	R3.3.31	
497	2063C型肝炎等肝疾患対策事業	5年	H27	R3.3.31	
498	2162 結核医療審査関係綴	5年	H27	R3.3.31	
499	2051原爆関係医療申請	5年	H27	R3.3.31	
500	2051精神障害者手帳	5年	H27	R3.3.31	
501	第一種フロン回収業登録申請綴	5年	H27	R3.3.31	
502	2065 予防接種関係	5年	H27	R3.3.31	
503	食品衛生一般	5年	H27	R3.3.31	
504	動物愛護一般	5年	H27	R3.3.31	
505	救急病院・診療所認定	5年	H27	R3.3.31	
506	浄化槽法第7条検査結果・指導綴	5年	H27	R3.3.31	
507	狂犬病予防一般	5年	H27	R3.3.31	
508	特定疾患医療受給者証(再交付申請)	5年	H27	R3.3.31	
509	2065肝炎医療費助成	5年	H27	R3.3.31	
510	2065 新型インフルエンザ関係	5年	H27	R3.3.31	
511	188浄化槽保守点検業者登録関係	5年	H27	R3.3.31	
512	管内の保健衛生統計	5年	H27	R3.3.31	
513	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H27	R3.3.31	
514	1911人事関係	5年	H27	R3.3.31	
515	浄化槽月報	5年	H27	R3.3.31	
516	特定疾患医療受給者証(重症患者認定申請)	5年	H27	R3.3.31	
517	母子保健事業関係	5年	H27	R3.3.31	
518	2065 鳥インフルエンザ関係	5年	H27	R3.3.31	
519	2054自立支援医療関係	5年	H27	R3.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
520	母子福祉関係	5年	H27	R3.3.31	
521	2162 感染症診査協議会関係綴（結核部会）	5年	H27	R3.3.31	
522	2051精神保健福祉関係	5年	H28	R4.3.31	
523	浄化槽月報	5年	H28	R4.3.31	
524	狂犬病予防一般	5年	H28	R4.3.31	
525	特定疾患医療受給者証（再交付申請）	5年	H28	R4.3.31	
526	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H28	R4.3.31	
527	動物愛護一般	5年	H28	R4.3.31	
528	2164感染症関係	5年	H28	R4.3.31	
529	182人口動態調査	5年	H28	R4.3.31	
530	182厚生労働省通知関係	5年	H28	R4.3.31	
531	1911人事関係	5年	H28	R4.3.31	
532	母子保健医療給付事業	5年	H28	R4.3.31	
533	浄化槽法第7条検査結果・指導綴	5年	H28	R4.3.31	
534	2065肝炎医療費助成	5年	H28	R4.3.31	
535	2065 新型インフルエンザ関係	5年	H28	R4.3.31	
536	188浄化槽保守点検業者登録関係	5年	H28	R4.3.31	
537	198情報公開関係綴	5年	H28	R4.3.31	佐賀県情報公開条例
538	2162 結核指定医療機関綴	5年	H28	R4.3.31	結核指定医療機関指定、辞退、変更申請書関係
539	192原子力防災訓練	5年	H28	R4.3.31	
540	総合防災訓練	5年	H28	R4.3.31	
541	所属長会議	5年	H28	R4.3.31	
542	2063C型肝炎等肝疾患対策事業	5年	H28	R4.3.31	
543	2162 結核医療審査関係綴	5年	H28	R4.3.31	
544	2051原爆関係医療申請	5年	H28	R4.3.31	
545	2051精神障害者手帳	5年	H28	R4.3.31	
546	第一種フロン回収業登録申請綴	5年	H28	R4.3.31	
547	石綿健康相談関係	5年	H28	R4.3.31	
548	電子申請関係	5年	H28	R4.3.31	
549	2164感染症発生動向調査関係	5年	H28	R4.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
550	182地域保健・健康増進事業報告	5年	H28	R4.3.31	
551	外字登録依頼	5年	H28	R4.3.31	
552	平成28年度国民健康・栄養調査	5年	H28	R4.3.31	
553	住基ネット	5年	H28	R4.3.31	
554	国民健康・栄養調査	5年	H28	R4.3.31	
555	難病対策関係	5年	H28	R4.3.31	
556	行政懇談会	5年	H28	R4.3.31	
557	母子保健事業関係	5年	H28	R4.3.31	
558	「ダメ。ゼッタイ。」普及運動	5年	H28	R4.3.31	
559	2065 鳥インフルエンザ関係	5年	H28	R4.3.31	
560	2054自立支援医療関係	5年	H28	R4.3.31	
561	安全運転管理者	5年	H28	R4.3.31	
562	母子福祉関係	5年	H28	R4.3.31	
563	2162 感染症(結核等)入院勧告全般綴	5年	H28	R4.3.31	応急入院、本入院、入院延長、就業禁止ほか、入院勧告全般に関する文書。
564	1912契約関係	5年	H28	R4.3.31	
565	1911個人情報保護関係	5年	H28	R4.3.31	
566	特定疾患医療受給者証(重症患者認定申請)	5年	H28	R4.3.31	
567	2164エイズ関係	5年	H28	R4.3.31	
568	182免許関係	5年	H28	R4.3.31	
569	182麻薬関係	5年	H28	R4.3.31	
570	182病院・診療所立入検査関係綴	5年	H28	R4.3.31	
571	特定疾患医療受給者証(記載内容追加・変更)	5年	H28	R4.3.31	
572	特定疾患医療受給者証(新規)	5年	H28	R4.3.31	
573	188水質公害関係	5年	H28	R4.3.31	
574	水道一般	5年	H28	R4.3.31	
575	環境衛生一般	5年	H28	R4.3.31	
576	マイナンバー	5年	H28	R4.3.31	
577	1911定期監査関係	5年	H28	R4.3.31	
578	特定疾患医療受給者証(更新)	5年	H28	R4.3.31	
579	2162 感染症診査協議会関係綴(結核部会)	5年	H28	R4.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
580	205原爆関係	5年	H28	R4.3.31	
581	福祉支援課長・係長会議	5年	H28	R4.3.31	
582	2065 予防接種関係	5年	H28	R4.3.31	
583	2063たばこ対策事業	5年	H28	R4.3.31	
584	2164結核関係	5年	H28	R4.3.31	
585	食品衛生一般	5年	H28	R4.3.31	
586	交通安全情報	5年	H28	R4.3.31	
587	188浄化槽法第11条検査結果通知	5年	H28	R4.3.31	
588	浄化槽月報	5年	H29	R5.3.31	
589	狂犬病予防一般	5年	H29	R5.3.31	
590	特定疾患医療受給者証(再交付申請)	5年	H29	R5.3.31	
591	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H29	R5.3.31	
592	動物愛護一般	5年	H29	R5.3.31	
593	2164感染症関係	5年	H29	R5.3.31	
594	182人口動態調査	5年	H29	R5.3.31	
595	182厚生労働省通知関係	5年	H29	R5.3.31	
596	1911人事関係	5年	H29	R5.3.31	
597	母子保健医療給付事業	5年	H29	R5.3.31	
598	浄化槽法第7条検査結果・指導綴	5年	H29	R5.3.31	
599	2065 新型インフルエンザ関係	5年	H29	R5.3.31	
600	188浄化槽保守点検業者登録関係	5年	H29	R5.3.31	
601	198情報公開関係綴	5年	H29	R5.3.31	佐賀県情報公開条例
602	2162 結核指定医療機関綴	5年	H29	R5.3.31	結核指定医療機関指定、辞退、変更申請書関係
603	192原子力防災訓練	5年	H29	R5.3.31	
604	所属長会議	5年	H29	R5.3.31	
605	2063C型肝炎等肝疾患対策事業	5年	H29	R5.3.31	
606	2162 結核医療審査関係綴	5年	H29	R5.3.31	
607	2051原爆関係医療申請	5年	H29	R5.3.31	
608	2051精神障害者手帳	5年	H29	R5.3.31	
609	第一種フロン回収業登録申請綴	5年	H29	R5.3.31	
610	石綿健康相談関係	5年	H29	R5.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
611	2164感染症発生動向調査関係	5年	H29	R5.3.31	
612	182地域保健・健康増進事業報告	5年	H29	R5.3.31	
613	住基ネット	5年	H29	R5.3.31	
614	福祉行政報告	5年	H29	R5.3.31	
615	2164感染症・社会福祉施設等感染症予防巡回指導事業	5年	H29	R5.3.31	
616	疾病対策関係	5年	H29	R5.3.31	
617	平成30年度国民生活基礎調査	5年	H29	R5.3.31	
618	難病対策関係	5年	H29	R5.3.31	
619	母子保健事業関係	5年	H29	R5.3.31	
620	「ダメ。ゼッタイ。」普及運動	5年	H29	R5.3.31	
621	2065 鳥インフルエンザ関係	5年	H29	R5.3.31	
622	2054自立支援医療関係	5年	H29	R5.3.31	
623	母子福祉関係	5年	H29	R5.3.31	
624	2162 感染症(結核等)入院勧告全般綴	5年	H29	R5.3.31	応急入院、本入院、入院延長、就業禁止ほか、入院勧告全般に関する文書。
625	1912契約関係	5年	H29	R5.3.31	
626	1911個人情報保護関係	5年	H29	R5.3.31	
627	2164エイズ関係	5年	H29	R5.3.31	
628	182免許関係	5年	H29	R5.3.31	
629	182麻薬関係	5年	H29	R5.3.31	
630	182病院・診療所立入検査関係綴	5年	H29	R5.3.31	
631	特定疾患医療受給者証(記載内容追加・変更)	5年	H29	R5.3.31	
632	特定疾患医療受給者証(新規)	5年	H29	R5.3.31	
633	188水質公害関係	5年	H29	R5.3.31	
634	水道一般	5年	H29	R5.3.31	
635	環境衛生一般	5年	H29	R5.3.31	
636	マイナンバー	5年	H29	R5.3.31	
637	1911定期監査関係	5年	H29	R5.3.31	
638	特定疾患医療受給者証(更新)	5年	H29	R5.3.31	
639	2162 感染症診査協議会関係綴(結核部会)	5年	H29	R5.3.31	
640	205原爆関係	5年	H29	R5.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
641	福祉支援課長・係長会議	5年	H29	R5.3.31	
642	2065 予防接種関係	5年	H29	R5.3.31	
643	2063たばこ対策事業	5年	H29	R5.3.31	
644	2164結核関係	5年	H29	R5.3.31	
645	食品衛生一般	5年	H29	R5.3.31	
646	188浄化槽法第11条検査結果通知	5年	H29	R5.3.31	
647	2051精神保健福祉関係	5年	H29	R5.3.31	
648	205原爆関係	5年	H30	R6.3.31	
649	2051精神障害者手帳	5年	H30	R6.3.31	
650	第一種フロン回収業登録申請綴	5年	H30	R6.3.31	
651	2063たばこ対策事業	5年	H30	R6.3.31	
652	2164結核関係	5年	H30	R6.3.31	
653	浄化槽月報	5年	H30	R6.3.31	
654	2164感染症発生動向調査関係	5年	H30	R6.3.31	
655	特定疾患医療受給者証(記載内容追加・変更)	5年	H30	R6.3.31	
656	福祉支援課長・係長会議	5年	H30	R6.3.31	
657	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	H30	R6.3.31	
658	2065 予防接種関係	5年	H30	R6.3.31	
659	母子保健事業関係	5年	H30	R6.3.31	
660	動物愛護一般	5年	H30	R6.3.31	
661	182地域保健・健康増進事業報告	5年	H30	R6.3.31	
662	石綿健康相談関係	5年	H30	R6.3.31	
663	192原子力防災訓練	5年	H30	R6.3.31	
664	182厚生労働省通知関係	5年	H30	R6.3.31	
665	2065 新型インフルエンザ関係	5年	H30	R6.3.31	
666	188浄化槽保守点検業者登録関係	5年	H30	R6.3.31	
667	2063C型肝炎等肝疾患対策事業	5年	H30	R6.3.31	
668	2162 結核医療審査関係綴	5年	H30	R6.3.31	
669	住基ネット	5年	H30	R6.3.31	
670	平成30年度国民生活基礎調査	5年	H30	R6.3.31	
671	福祉行政報告	5年	H30	R6.3.31	

様式第12号（第48条及び第49条関係）

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
672	2164感染症・社会福祉施設等感染症予防巡回指導事業	5年	H30	R6.3.31	
673	2051原爆関係医療申請	5年	H30	R6.3.31	
674	生活保護各種報告	5年	H30	R6.3.31	
675	医療・介護連携関係	5年	H30	R6.3.31	
676	医務関係一般	5年	H30	R6.3.31	
677	2019年国民生活基礎調査	5年	H30	R6.3.31	
678	「ダメ。ゼッタイ。」普及運動	5年	H30	R6.3.31	
679	2065 鳥インフルエンザ関係	5年	H30	R6.3.31	
680	2054自立支援医療関係	5年	H30	R6.3.31	
681	特定疾患医療受給者証(新規)	5年	H30	R6.3.31	
682	難病対策関係	5年	H30	R6.3.31	
683	188水質公害関係	5年	H30	R6.3.31	
684	1911個人情報保護関係	5年	H30	R6.3.31	
685	水道一般	5年	H30	R6.3.31	
686	2164エイズ関係	5年	H30	R6.3.31	
687	環境衛生一般	5年	H30	R6.3.31	
688	1911定期監査関係	5年	H30	R6.3.31	
689	母子福祉関係	5年	H30	R6.3.31	
690	2162 感染症(結核等)入院勧告全般綴	5年	H30	R6.3.31	応急入院、本入院、入院延長、就業禁止ほか、入院勧告全般に関する文書。
691	1911人事関係	5年	H30	R6.3.31	
692	198情報公開関係綴	5年	H30	R6.3.31	佐賀県情報公開条例
693	食品衛生一般	5年	H30	R6.3.31	
694	182免許関係	5年	H30	R6.3.31	
695	182麻薬関係	5年	H30	R6.3.31	
696	狂犬病予防一般	5年	H30	R6.3.31	
697	特定疾患医療受給者証(更新)	5年	H30	R6.3.31	
698	188浄化槽法第11条検査結果通知	5年	H30	R6.3.31	
699	182病院・診療所立入検査関係綴	5年	H30	R6.3.31	
700	2162 結核指定医療機関綴	5年	H30	R6.3.31	結核指定医療機関指定、辞退、変更申請書関係

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
701	1912契約関係	5年	H30	R6.3.31	
702	2051精神保健福祉関係	5年	H30	R6.3.31	
703	特定疾患医療受給者証(再交付申請)	5年	H30	R6.3.31	
704	2164感染症関係	5年	H30	R6.3.31	
705	母子保健医療給付事業	5年	H30	R6.3.31	
706	182人口動態調査	5年	H30	R6.3.31	
707	2162 感染症診査協議会関係綴(結核部会)	5年	H30	R6.3.31	
708	浄化槽法第7条検査結果・指導綴	5年	H30	R6.3.31	
709	2063C型肝炎等肝疾患対策事業	5年	R1	R7.3.31	
710	188浄化槽法第11条検査結果通知	5年	R1	R7.3.31	
711	2162 結核医療審査関係綴	5年	R1	R7.3.31	
712	母子保健事業関係	5年	R1	R7.3.31	
713	2164エイズ関係	5年	R1	R7.3.31	
714	住基ネット	5年	R1	R7.3.31	
715	198情報公開関係綴	5年	R1	R7.3.31	佐賀県情報公開条例
716	浄化槽月報	5年	R1	R7.3.31	
717	動物愛護一般	5年	R1	R7.3.31	
718	192原子力防災訓練	5年	R1	R7.3.31	
719	環境衛生一般	5年	R1	R7.3.31	
720	2051精神保健福祉関係	5年	R1	R7.3.31	
721	182地域保健・健康増進事業報告	5年	R1	R7.3.31	
722	2164感染症発生動向調査関係	5年	R1	R7.3.31	
723	生活保護各種報告	5年	R1	R7.3.31	
724	特定疾患医療受給者証(記載内容追加・変更)	5年	R1	R7.3.31	
725	医療・介護連携関係	5年	R1	R7.3.31	
726	医務関係一般	5年	R1	R7.3.31	
727	福祉支援課長・係長会議	5年	R1	R7.3.31	
728	2019年国民生活基礎調査	5年	R1	R7.3.31	
729	2164感染症・社会福祉施設等感染症予防巡回指導事業	5年	R1	R7.3.31	
730	2051原爆関係医療申請	5年	R1	R7.3.31	
731	2164感染症関係	5年	R1	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
732	医療法人関係	5年	R1	R7.3.31	
733	看護学校非常勤講師関係	5年	R1	R7.3.31	
734	保健福祉事務所企画経営課長・係長会議	5年	R1	R7.3.31	
735	薬務関係	5年	R1	R7.3.31	
736	給与・手当関係	5年	R1	R7.3.31	
737	家畜伝染病関係	5年	R1	R7.3.31	
738	医療計画・地域医療構想関係	5年	R1	R7.3.31	
739	健康づくり関係	5年	R1	R7.3.31	
740	R1ストレスチェック	5年	R1	R7.3.31	
741	医務関係通知(新型コロナウイルス肺炎対策関連)	5年	R1	R7.3.31	
742	2065 医務関係通知(新型コロナウイルス対策関連)	5年	R1	R7.3.31	
743	大規模災害対策	5年	R1	R7.3.31	
744	2065 予防接種関係	5年	R1	R7.3.31	
745	水道一般	5年	R1	R7.3.31	
746	特定疾患医療受給者証(更新)	5年	R1	R7.3.31	
747	1911人事関係	5年	R1	R7.3.31	
748	2164結核関係	5年	R1	R7.3.31	
749	特定疾患医療受給者医療費請求	5年	R1	R7.3.31	
750	188浄化槽保守点検業者登録関係	5年	R1	R7.3.31	
751	2162 感染症(結核等)入院勧告全般綴	5年	R1	R7.3.31	応急入院、本入院、入院延長、就業禁止ほか、入院勧告全般に関する文書。
752	1911個人情報保護関係	5年	R1	R7.3.31	
753	2063たばこ対策事業	5年	R1	R7.3.31	
754	2065 新型インフルエンザ関係	5年	R1	R7.3.31	
755	母子福祉関係	5年	R1	R7.3.31	
756	難病対策関係	5年	R1	R7.3.31	
757	1912契約関係	5年	R1	R7.3.31	
758	特定疾患医療受給者証(新規)	5年	R1	R7.3.31	
759	第一種フロン回収業登録申請綴	5年	R1	R7.3.31	
760	205原爆関係	5年	R1	R7.3.31	
761	浄化槽法第7条検査結果・指導綴	5年	R1	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 鳥栖保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
762	特定疾患医療受給者証(再交付申請)	5年	R1	R7.3.31	
763	182人口動態調査	5年	R1	R7.3.31	
764	2162 結核指定医療機関綴	5年	R1	R7.3.31	結核指定医療 機関指定、辞 退、変更申請 書関係
765	2065 鳥インフルエンザ関係	5年	R1	R7.3.31	
766	2051精神障害者手帳	5年	R1	R7.3.31	
767	2162 感染症診査協議会関係綴(結核部会)	5年	R1	R7.3.31	
768	狂犬病予防一般	5年	R1	R7.3.31	
769	182厚生労働省通知関係	5年	R1	R7.3.31	
770	「ダメ。ゼッタイ。」普及運動	5年	R1	R7.3.31	
771	1911定期監査関係	5年	R1	R7.3.31	
772	母子保健医療給付事業	5年	R1	R7.3.31	
773	182麻薬関係	5年	R1	R7.3.31	
774	182病院・診療所立入検査関係綴	5年	R1	R7.3.31	
775	188水質公害関係	5年	R1	R7.3.31	
776	182免許関係	5年	R1	R7.3.31	
777	食品衛生一般	5年	R1	R7.3.31	
778	2054自立支援医療関係	5年	R1	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

所属名 唐津保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	国民健康・栄養調査	5年	H30	R6.3.31	
2	ストップ糖尿病対策事業	5年	R1	R7.3.31	
3	たばこ対策事業	5年	R1	R7.3.31	
4	栄養士免許申請書	5年	R1	R7.3.31	
5	感染症関係文書綴	5年	R1	R7.3.31	
6	感染症発生動向調査（含基幹定点報告申請）	5年	R1	R7.3.31	
7	管理栄養士免許申請	5年	R1	R7.3.31	
8	肝疾患対策関係	5年	R1	R7.3.31	
9	結核患者医療費公費負担申請	5年	R1	R7.3.31	
10	結核公費負担診療報酬明細書・審査	5年	R1	R7.3.31	
11	結核指定医療機関	5年	R1	R7.3.31	
12	結核予防関係	3年	R3	R7.3.31	
13	健康アクション佐賀21推進事業	3年	R3	R7.3.31	
14	管理栄養士養成施設学生公衆栄養学実習	3年	R3	R7.3.31	
15	地域・職域連携推進事業	3年	R3	R7.3.31	
16	健康づくり一般	1年	R5	R7.3.31	
17	エイズ対策事業	1年	R5	R7.3.31	
18	歯科保健対策	1年	R5	R7.3.31	
19	令和1年度 自立支援医療受給者証 精神障害者手帳交付申請進達分	5年	R1	R7.3.31	
20	令和1年度 自立支援医療受給者証・精神 障害者手帳交付申請事務所処理分	5年	R1	R7.3.31	
21	令和1年度 医療保護入退院届 定期病状報告	5年	R1	R7.3.31	
22	令和1年度 特定疾患更新申請書綴	5年	R1	R7.3.31	
23	令和1年度 特定疾患 （変更・転入・最交付・返納 綴り）	5年	R1	R7.3.31	
24	令和1年度 特定疾患 （医療費請求 綴り）	5年	R1	R7.3.31	
25	令和1年度 特定疾患 新規 申請書綴	5年	R1	R7.3.31	
26	令和1年度 特定疾患 （審査会結果）	5年	R1	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

所属名 唐津保健福祉事務所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
27	令和1年度 特定疾患 (重症申請)	5年	R1	R7. 3. 31	
28	令和1年度 特定疾患 (適用区分回答)	5年	R1	R7. 3. 31	
29	令和1年度 特定疾患 (変更)	5年	R1	R7. 3. 31	
30	令和1年度 自殺予防対策関係	5年	R1	R7. 3. 31	
31	令和1年度 難病地域支援対策推進事業	5年	R1	R7. 3. 31	
32	令和1年度 自立支援医療受給者証 精神障害者手帳交付申請進達分	5年	R1	R7. 3. 31	
33	令和1年度 自立支援医療受給者証・精神 障害者手帳交付申請事務所処理分	5年	R1	R7. 3. 31	
34	令和1年度 医療保護入退院届 定期病状報告	5年	R1	R7. 3. 31	
35	令和1年度 特定疾患更新申請書綴	5年	R1	R7. 3. 31	
36	令和1年度 特定疾患 (変更・転入・最交付・返納 綴り)	5年	R1	R7. 3. 31	
37	令和1年度 特定疾患 (医療費請求 綴り)	5年	R1	R7. 3. 31	
38	令和1年度 特定疾患 新規 申請書綴	5年	R1	R7. 3. 31	
39	令和1年度 特定疾患 (審査会結果)	5年	R1	R7. 3. 31	
40	令和1年度 特定疾患 (重症申請)	5年	R1	R7. 3. 31	
41	令和1年度 特定疾患 (適用区分回答)	5年	R1	R7. 3. 31	
42	令和1年度 特定疾患 (変更)	5年	R1	R7. 3. 31	
43	令和1年度 自殺予防対策関係	5年	R1	R7. 3. 31	
44	令和1年度 難病地域支援対策推進事業	5年	R1	R7. 3. 31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 食肉衛生検査所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	GLP文書改正	5年	R1	R7.3.31	GLP文書
2	乳肉月報	5年	R1	R7.3.31	検査月報
3	備品関係	5年	R1	R7.3.31	
4	統計・情報化関係	5年	R1	R7.3.31	
5	情報セキュリティ	5年	R1	R7.3.31	
6	委託契約関係	5年	R1	R7.3.31	
7	個人情報保護関係	5年	R1	R7.3.31	
8	モニタリング関係	5年	R1	R7.3.31	調査結果・雑件
9	総務関係一般文書	5年	R1	R7.3.31	
10	報酬・賃金関係	5年	R1	R7.3.31	
11	食鳥関係一般文書	5年	R1	R7.3.31	一般文書
12	情報公開関係	5年	R1	R7.3.31	
13	暴力団等排除関係	5年	R1	R7.3.31	
14	週休日指定・勤務時間割振り	5年	R1	R7.3.31	
15	健康管理・安全衛生関係	5年	R1	R7.3.31	
16	庁舎・財産管理関係	5年	R1	R7.3.31	
17	年間契約関係	5年	R1	R7.3.31	
18	県議会関係	5年	R1	R7.3.31	
19	危機管理関係	5年	R1	R7.3.31	
20	給与関係	5年	R1	R7.3.31	
21	食中毒事件結果調査詳報	5年	R1	R7.3.31	調査結果
22	定期監査・会計事務検査関係	5年	R1	R7.3.31	
23	庶務関係	5年	R1	R7.3.31	
24	人事・職員課関係	5年	R1	R7.3.31	
25	旅費関係綴	5年	R1	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 食肉衛生検査所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
26	財務関係例規	5年	R1	R7.3.31	
27	事業概要関係	5年	R1	R7.3.31	通知等
28	鳥インフルエンザ	5年	R1	R7.3.31	通知等
29	予算関係・決算報告関係	5年	R1	R7.3.31	
30	公務災害関係	5年	R1	R7.3.31	
31	食鳥検査検討委員会綴	5年	R1	R7.3.31	通知等
32	一般文書	5年	R1	R7.3.31	通知等
33	食鳥処理衛生連絡会議	3年	R3	R7.3.31	通知・議事録
34	職員研修関係	3年	R3	R7.3.31	
35	内部点検・外部精度管理関係	3年	R3	R7.3.31	調査結果
36	地球温暖化対策関係	3年	R3	R7.3.31	
37	と畜検査フィードバック	3年	R3	R7.3.31	情報開示
38	新型インフルエンザ関係	3年	R3	R7.3.31	
39	人権・同和問題関係	3年	R3	R7.3.31	
40	広報・ホームページ関係	3年	R3	R7.3.31	
41	食中毒菌汚染対策事業	3年	R3	R7.3.31	通知等
42	県民協働関係	3年	R3	R7.3.31	
43	照会・回答関係	3年	R3	R7.3.31	
44	食鳥処理施設監視結果	3年	R3	R7.3.31	監視記録・通知
45	モニタリング検査依頼書・成績書	3年	R3	R7.3.31	依頼書・成績書
46	TSE関係一般綴	3年	R3	R7.3.31	調査結果・雑件
47	建設業関係	3年	R3	R7.3.31	
48	男女共同参画関係	3年	R3	R7.3.31	
49	通知等（軽易なもの）	1年	R5	R7.3.31	通知等
50	食品衛生一般	1年	R5	R7.3.31	通知・雑件

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 食肉衛生検査所

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
51	財務連携文書	10年	H26	R7.3.31	
52	高病原性鳥インフルエンザ関係	10年	H26	R7.3.31	通知等

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 療育支援センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	平成19年度 健康管理関係	1年	H18	H20.3.31	
2	平成19年度 業務文書	1年	H18	H20.3.31	
3	平成18年度 福祉研修	1年	H18	H20.3.31	
4	平成18年度 調理員勤務日割表	1年	H18	H20.3.31	
5	平成18年度 調査関係	1年	H18	H20.3.31	
6	平成18年度 庁用自動車	1年	H18	H20.3.31	
7	平成18年度 短期入所利用者への通知	1年	H18	H20.3.31	
8	平成18年度 総務	1年	H18	H20.3.31	
9	平成18年度 職員給食費	1年	H18	H20.3.31	
10	平成18年度 職員ノーカードの実施状況	1年	H18	H20.3.31	
11	平成18年度 照会・回答	3年	H18	H22.3.31	
12	平成18年度 所属における文書件数について	1年	H18	H20.3.31	
13	平成18年度 指導課起案文書	3年	H18	H22.3.31	
14	平成18年度 研修一般	1年	H18	H20.3.31	
15	平成18年度 勤務表	1年	H18	H20.3.31	
16	平成18年度 業務文書	1年	H18	H20.3.31	
17	平成18年度 給食予定献立表	1年	H18	H20.3.31	
18	平成18年度 給食日誌	1年	H18	H20.3.31	
19	平成18年度 家庭実習携行品(食費相当分)	1年	H18	H20.3.31	
20	平成18年度 一般文書・その他	1年	H18	H20.3.31	
21	平成18年度 ボランティア	3年	H18	H22.3.31	
22	平成18年度 つくしんぼ・さくらんぼ教室	3年	H18	H22.3.31	
23	平成18年 統括本部長の実行宣言(電子申請)	3年	H18	H22.3.31	
24	平成18年度指導会議	3年	H18	H22.3.31	
25	平成20年度 一時保管	1年	H19	H21.3.31	
26	平成19年度 礼状関係	1年	H19	H21.3.31	
27	平成19年度 調理員勤務日割表	1年	H19	H21.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 療育支援センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
28	平成19年度 調査関係(指導課)	1年	H19	H21.3.31	
29	平成19年度 調査関係	1年	H19	H21.3.31	
30	平成19年度 短期入所関係	3年	H19	H23.3.31	
31	平成19年度 職員給食費	3年	H19	H23.3.31	
32	平成19年度 職員会議	3年	H19	H23.3.31	
33	平成19年度 照会・回答	3年	H19	H23.3.31	
34	平成19年度 庶務関係	5年	H17	H23.3.31	
35	平成19年度 実習関係	3年	H19	H23.3.31	
36	平成19年度 指導会議	3年	H19	H23.3.31	
37	平成19年度 指導課起案文書	3年	H19	H23.3.31	
38	平成19年度 在宅福祉	3年	H19	H23.3.31	
39	平成19年度 研修一般	3年	H17	H21.3.31	
40	平成19年度 給食予定献立表	3年	H19	H23.3.31	
41	平成19年度 給食日誌	1年	H19	H21.3.31	
42	平成19年度 一般文書・その他	1年	H19	H21.3.31	
43	平成19年度 医務	3年	H19	H23.3.31	
44	平成19年度 つくしんぼ・さくらんぼ教室	3年	H19	H23.3.31	
45	平成18年度 家庭実習携行品(食費相当分)	1年	H19	H21.3.31	
46	平成20年度 調理員勤務日割表	1年	H20	H22.3.31	
47	平成20年度 調査関係(指導課)	1年	H20	H22.3.31	
48	平成20年度 調査関係(指導課)	1年	H20	H22.3.31	
49	平成20年度 研修一般	1年	H20	H22.3.31	
50	平成20年度 給食日誌	1年	H20	H22.3.31	
51	平成20年度 一般文書・その他	1年	H20	H22.3.31	
52	平成21年度 賄材料単価契約関係	1年	H21	H23.3.31	
53	平成21年度 調理員勤務日割表	1年	H21	H23.3.31	
54	平成21年度 職員給食費	1年	H21	H23.3.31	
55	平成21年度 照会文書	1年	H21	H23.3.31	
56	平成21年度 庶務関係	1年	H21	H23.3.31	
57	平成21年度 指導課調査関係	1年	H21	H23.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 療育支援センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
58	平成21年度 指導課研修一般	1年	H21	H23.3.31	
59	平成21年度 指導課一般文書・その他	1年	H21	H23.3.31	
60	平成21年度 研修療育課・通園療育言語訓練関係	1年	H21	H23.3.31	
61	平成21年度 研修一般	1年	H21	H23.3.31	
62	平成21年度 契約入所関係	1年	H21	H23.3.31	
63	平成21年度 給食予定献立表	1年	H21	H23.3.31	
64	平成21年度 家庭実習関係	1年	H21	H23.3.31	
65	平成21年度 一般文書（通知等）	1年	H21	H23.3.31	
66	平成20年度 調理員勤務日割表	1年	H21	H23.3.31	
67	平成20年度 調査関係（指導課）	1年	H21	H23.3.31	
68	平成20年度 調査関係（指導課）	1年	H21	H23.3.31	
69	平成20年度 研修一般	1年	H21	H23.3.31	
70	平成20年度 給食日誌	1年	H21	H23.3.31	
71	平成20年度 一般文書・その他	1年	H21	H23.3.31	
72	療育研究協議会	3年	H22	H26.3.31	
73	平成22年度 予算・決算関係	5年	H22	H28.3.31	
74	平成22年度 研修療育課・通園療育関係	5年	H20	H26.3.31	
75	平成22年度 健康診断関係	5年	H22	H28.3.31	
76	平成22年度 委託契約	5年	H22	H28.3.31	
77	平成23年度 一般文書（通知等）	3年	H23	H27.3.31	
78	法令・例規関係	10年	H24	R5.3.31	
79	平成24年度 職員関係	5年	H24	H30.3.31	
80	平成23年度 指導課指導監査	10年	H24	R5.3.31	
81	平成23年度 指導課外出支援関係	10年	H24	R5.3.31	
82	児童発達相談支援事業関係について	10年	H24	R5.3.31	
83	財務連携文書	10年	H24	R5.3.31	
84	平成25年度 職員関係	5年	H25	H31.3.31	
85	平成23年度 指導課指導監査	10年	H25	R6.3.31	
86	平成23年度 指導課外出支援関係	10年	H25	R6.3.31	
87	地球温暖化対策関係	5年	H25	H31.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 療育支援センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
88	児童発達相談支援事業関係について	10年	H25	R6.3.31	
89	財務連携文書	10年	H25	R6.3.31	
90	一般文書(通知等)	1年	H25	H27.3.31	
91	H25各種照会回答・報告	5年	H25	H31.3.31	
92	児童発達相談支援事業関係について	10年	H26	R7.3.31	
93	財務連携文書	10年	H26	R7.3.31	
94	健康診断関係	5年	H26	R2.3.31	
95	一般文書(通知等)	1年	H26	H28.3.31	
96	一般庶務関係	3年	H26	H30.3.31	
97	職員関係	5年	H27	R3.3.31	
98	庶務関係	5年	H27	R3.3.31	
99	健康診断関係	5年	H27	R3.3.31	
100	健康管理	5年	H27	R3.3.31	
101	一般文書(通知等)	1年	H27	H29.3.31	
102	一般文書(通知等)	1年	H28	H30.3.31	
103	療育支援センター防災・避難訓練	5年	H29	R5.3.31	
104	予算・決算関係	5年	H29	R5.3.31	
105	報酬・賃金関係	5年	H29	R5.3.31	
106	備品管理関係	5年	H29	R5.3.31	
107	庁舎管理関係	5年	H29	R5.3.31	
108	庁舎管理関係	5年	H29	R5.3.31	
109	職員関係	5年	H29	R5.3.31	
110	庶務関係	5年	H29	R5.3.31	
111	指導課短期入所関係	5年	H29	R5.3.31	
112	指導課契約入所関係	5年	H29	R5.3.31	
113	指導課勤務表	5年	H29	R5.3.31	
114	指導課起案文書	3年	H29	R3.3.31	
115	指導課家庭実習	5年	H29	R5.3.31	
116	公用車関係	5年	H29	R5.3.31	
117	研修療育課・通園療育関係	5年	H27	R3.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 療育支援センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
118	研修療育課・地域療育関係	5年	H29	R5.3.31	
119	研修・療育課起案関係	5年	H29	R5.3.31	
120	健康診断関係	5年	H29	R5.3.31	
121	健康管理	5年	H29	R5.3.31	
122	給食関係綴	5年	H29	R5.3.31	
123	各種照会回答・報告	5年	H29	R5.3.31	
124	一般文書(通知等)	1年	H29	H31.3.31	
125	一般庶務関係	3年	H29	R3.3.31	
126	委託契約関係	5年	H29	R5.3.31	
127	療育支援センター防災・避難訓練	5年	H30	R6.3.31	
128	予算・決算関係	5年	H30	R6.3.31	
129	報酬・賃金関係	5年	H30	R6.3.31	
130	備品管理関係	5年	H30	R6.3.31	
131	庁舎管理関係	5年	H30	R6.3.31	
132	庁舎委託関係	5年	H30	R6.3.31	
133	職員関係	5年	H30	R6.3.31	
134	庶務関係	5年	H30	R6.3.31	
135	指導課短期入所関係	5年	H30	R6.3.31	
136	指導課契約入所関係	5年	H28	R4.3.31	
137	指導課実習関係	3年	R2	R6.3.31	
138	指導課勤務表	5年	H30	R6.3.31	
139	指導課起案文書	5年	H28	R4.3.31	
140	指導課家庭実習	5年	H30	R6.3.31	
141	行政財産使用許可	5年	H30	R6.3.31	
142	公用車関係	5年	H30	R6.3.31	
143	研修療育課・地域療育関係	5年	H28	R4.3.31	
144	研修・療育課起案関係	5年	H30	R6.3.31	
145	健康診断関係	5年	H30	R6.3.31	
146	健康管理	5年	H30	R6.3.31	
147	給食関係綴	5年	H30	R6.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 療育支援センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
148	各種照会回答・報告	5年	H30	R6.3.31	
149	一般文書(通知等)	1年	H30	R2.3.31	
150	一般庶務関係	3年	H30	R4.3.31	
151	安全運転管理者関係	5年	H30	R6.3.31	
152	委託契約関係	5年	H30	R6.3.31	
153	療育支援センター防災・避難訓練	5年	H29	R5.3.31	
154	予算・決算関係	5年	R1	R7.3.31	
155	報酬・賃金関係	5年	R1	R7.3.31	
156	備品管理関係	5年	R1	R7.3.31	
157	庁舎管理関係	5年	R1	R7.3.31	
158	庁舎委託関係	5年	R1	R7.3.31	
159	職員関係	5年	R1	R7.3.31	
160	庶務関係	5年	R1	R7.3.31	
161	指導記録・宿直業務報告	5年	R1	R7.3.31	
162	指導課短期入所関係	5年	R1	R7.3.31	
163	指導課実習関係	3年	R1	R5.3.31	
164	指導課契約入所関係	5年	R1	R7.3.31	
165	指導課勤務表	5年	R1	R7.3.31	
166	指導課起案文書	3年	R3	R7.3.31	
167	指導課家庭実習	5年	R1	R7.3.31	
168	行政財産使用許可	5年	R1	R7.3.31	
169	公用車関係	5年	R1	R7.3.31	
170	研修療育課・通園療育関係	3年	R1	R5.3.31	
171	研修療育課・地域療育関係	5年	R1	R7.3.31	
172	研修事業関係綴	3年	R1	R5.3.31	
173	研修・療育課起案関係	5年	R1	R7.3.31	
174	健康診断関係	5年	R1	R7.3.31	
175	健康管理	5年	R1	R7.3.31	
176	給食関係綴	5年	R1	R7.3.31	
177	各種照会回答・報告	5年	R1	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 療育支援センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
178	夏・冬・春季 帰省	1年	R5	R7.3.31	
179	一般庶務関係	3年	R2	R5.3.31	
180	医務関係	3年	R1	R5.3.31	
181	委託契約関係	5年	R1	R7.3.31	
182	安全運転管理関係	5年	R1	R7.3.31	
183	安全運転管理者関係	5年	R1	R7.3.31	
184	指導課実習関係	3年	R2	R6.3.31	
185	指導課起案文書	3年	R5	R6.3.31	
186	研修療育課・通園療育関係	3年	R2	R6.3.31	
187	研修事業関係綴	5年	R1	R6.3.31	
188	給食予定献立表	1年	R2	R4.3.31	
189	一般文書(通知等)	1年	R2	R4.3.31	
190	一般庶務関係	3年	R2	R6.3.31	
191	医務報告書	3年	R2	R6.3.31	
192	医務関係	5年	R1	R6.3.31	
193	委託契約関係	1年	R2	R4.3.31	
194	安全衛生管理関係	3年	R2	R6.3.31	
195	ヒヤリハット報告・事故報告	5年	R2	R6.3.31	
196	賄材料単価契約関係	1年	R3	R5.3.31	
197	指導課実習関係	3年	R3	R7.3.31	
198	指導課起案文書	3年	R3	R7.3.31	
199	研修療育課・通園療育関係	3年	R3	R7.3.31	
200	研修事業関係綴	3年	R3	R7.3.31	
201	給食予定献立表	1年	R3	R5.3.31	
202	一般文書(通知等)	1年	R3	R5.3.31	
203	一般庶務関係	3年	R3	R7.3.31	
204	医務報告書	3年	R3	R7.3.31	
205	医務関係	3年	R3	R7.3.31	
206	安全衛生管理関係	3年	R3	R7.3.31	
207	賄材料単価契約関係	1年	R4	R6.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 療育支援センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
208	給食予定献立表	1年	R4	R6.3.31	
209	一般文書(通知等)	1年	R4	R6.3.31	
210	給食予定献立表	1年	R5	R7.3.31	
211	一般文書(通知等)	1年	R5	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 窯業技術センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	平成17年度センター要綱・要領関係	10年	H17	H28.3.31	
2	平成17年度例規関係	10年	H17	H28.3.31	
3	平成18年度特許関係	10年	H18	H29.3.31	
4	平成18年度例規関係	10年	H18	H29.3.31	
5	平成19年度例規関係	10年	H19	H30.3.31	
6	平成19年度特許関係	10年	H19	H30.3.31	
7	平成20年度例規関係	10年	H20	H31.3.31	
8	平成20年度運営会議	10年	H20	H31.3.31	
9	平成20年度年間委託契約関係	10年	H20	H31.3.31	
10	運営会議	10年	H21	R2.3.31	
11	年間委託契約関係	10年	H21	R2.3.31	
12	契約関係	10年	H21	R2.3.31	
13	備品関係	10年	H21	R2.3.31	
14	技術指導契約	5年	H22	H28.3.31	
15	訪問技術指導	5年	H22	H28.3.31	
16	一般文書	5年	H22	H28.3.31	
17	決算等各種報告書	5年	H22	H28.3.31	
18	給与関係	5年	H22	H28.3.31	
19	電報・挨拶関係	5年	H22	H28.3.31	
20	通知文書	5年	H22	H28.3.31	
21	企業訪問	5年	H22	H28.3.31	
22	予算関係	5年	H22	H28.3.31	
23	備品関係	10年	H22	R3.3.31	
24	年間委託契約関係	10年	H22	R3.3.31	
25	運営会議	10年	H22	R3.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 窯業技術センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
26	契約関係	10年	H22	R3.3.31	
27	予算関係	5年	H23	H29.3.31	
28	電報・挨拶関係	5年	H23	H29.3.31	
29	給与関係	5年	H23	H29.3.31	
30	決算等各種報告書	5年	H23	H29.3.31	
31	一般文書	5年	H23	H29.3.31	
32	技術指導契約	5年	H23	H29.3.31	
33	年間委託契約関係	10年	H23	R4.3.31	
34	備品関係	10年	H23	R4.3.31	
35	運営会議	10年	H23	R4.3.31	
36	契約関係	10年	H23	R4.3.31	
37	依頼文書	3年	H24	H28.3.31	
38	会議関係	3年	H24	H28.3.31	
39	日々雇用・嘱託関係	3年	H24	H28.3.31	
40	研修関係	3年	H24	H28.3.31	
41	監査関係	5年	H24	H30.3.31	
42	スマイルプロジェクト	5年	H24	H30.3.31	
43	研究課題	5年	H24	H30.3.31	
44	予算関係	5年	H24	H30.3.31	
45	通知文書	5年	H24	H30.3.31	
46	給与関係	5年	H24	H30.3.31	
47	契約関係	5年	H24	H30.3.30	
48	年間委託契約関係	5年	H24	H30.3.30	
49	決算等各種報告書	5年	H24	H30.3.31	
50	一般文書	5年	H24	H30.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 窯業技術センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
51	技術指導契約	5年	H24	H30.3.31	
52	備品関係	10年	H24	R5.3.31	
53	会議関係	3年	H25	H29.3.31	
54	依頼文書	3年	H25	H29.3.31	
55	日々雇用・嘱託関係	3年	H25	H29.3.31	
56	ホームページ・メルマガ掲載	5年	H25	H31.3.31	
57	給与関係	5年	H25	H31.3.31	
58	決算等各種報告書	5年	H25	H31.3.31	
59	契約関係	5年	H25	H31.3.30	
60	年間委託契約関係	5年	H25	H31.3.30	
61	予算関係	5年	H25	H31.3.31	
62	技術指導契約	5年	H25	H31.3.31	
63	備品関係	10年	H25	R6.3.31	
64	行政財産使用許可関係綴	1年	H26	H28.3.31	
65	雑文書	1年	H26	H28.3.31	
66	庶務関係	3年	H26	H30.3.31	
67	会議関係	3年	H26	H30.3.31	
68	依頼文書	3年	H26	H30.3.31	
69	日々雇用・嘱託関係	3年	H26	H30.3.31	
70	ホームページ・メルマガ掲載	5年	H26	R2.3.31	
71	給与関係	5年	H26	R2.3.31	
72	監査関係	5年	H26	R2.3.31	
73	研究課題	5年	H26	R2.3.31	
74	決算等各種報告書	5年	H26	R2.3.31	
75	通知文書	5年	H26	R2.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 窯業技術センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
76	契約関係	5年	H26	R2.3.30	
77	年間委託契約関係	5年	H26	R2.3.30	
78	予算関係	5年	H26	R2.3.31	
79	企業訪問	5年	H26	R2.3.31	
80	技術指導契約	5年	H26	R2.3.31	
81	備品関係	10年	H26	R7.3.31	
82	雑文書	1年	H27	H29.3.31	
83	行政財産使用許可関係綴	1年	H27	H29.3.31	
84	日々雇用・嘱託関係	3年	H27	H31.3.31	
85	照会文書	3年	H27	H31.3.31	
86	会議関係	3年	H27	H31.3.31	
87	庶務関係	3年	H27	H31.3.31	
88	監査関係	5年	H27	R3.3.31	
89	給与関係	5年	H27	R3.3.31	
90	決算等各種報告書	5年	H27	R3.3.31	
91	年間委託契約関係	5年	H27	R3.3.30	
92	契約関係	5年	H27	R3.3.30	
93	企業訪問	5年	H27	R3.3.31	
94	研究課題	5年	H27	R3.3.31	
95	予算関係	5年	H27	R3.3.31	
96	雑文書	1年	H28	H30.3.31	
97	行政財産使用許可関係綴	1年	H28	H30.3.31	
98	照会文書	3年	H28	R2.3.31	
99	依頼文書	3年	H28	R2.3.31	
100	研修関係	3年	H28	R2.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 窯業技術センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
101	庶務関係	3年	H28	R2.3.31	
102	会議関係	3年	H28	R2.3.31	
103	日々雇用・嘱託関係	3年	H28	R2.3.31	
104	一般文書	5年	H28	R4.3.31	
105	予算関係	5年	H28	R4.3.31	
106	契約関係	5年	H28	R4.3.30	
107	通知文書	5年	H28	R4.3.31	
108	研究課題	5年	H28	R4.3.31	
109	企業訪問	5年	H28	R4.3.31	
110	給与関係	5年	H28	R4.3.31	
111	年間委託契約関係	5年	H28	R4.3.30	
112	技術指導契約	5年	H28	R4.3.31	
113	監査関係	5年	H28	R4.3.31	
114	決算等各種報告書	5年	H28	R4.3.31	
115	人事関係	5年	H28	R4.3.31	
116	危機管理・情報関係	5年	H28	R4.3.31	
117	県議会関係	5年	H28	R4.3.31	
118	窯業人材育成事業	5年	H28	R4.3.31	
119	外部発表	5年	H28	R4.3.31	
120	復命書	5年	H28	R4.3.31	
121	表彰関係	5年	H28	R4.3.31	
122	情報関係	5年	H28	R4.3.31	
123	行政財産使用許可関係綴	1年	H29	H31.3.31	
124	照会文書	3年	H29	R3.3.31	
125	庶務関係	3年	H29	R3.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 窯業技術センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
126	会議関係	3年	H29	R3.3.31	
127	非常勤職員・臨時職員関係	3年	H29	R3.3.31	
128	予算関係	5年	H29	R5.3.31	
129	契約関係	5年	H29	R5.3.30	
130	研究課題	5年	H29	R5.3.31	
131	企業訪問	5年	H29	R5.3.31	
132	ホームページ・メルマガ掲載	5年	H29	R5.3.31	
133	給与関係	5年	H29	R5.3.31	
134	年間委託契約関係	5年	H29	R5.3.30	
135	技術指導契約	5年	H29	R5.3.31	
136	監査関係	5年	H29	R5.3.31	
137	決算等各種報告書	5年	H29	R5.3.31	
138	県議会関係	5年	H29	R5.3.31	
139	窯業人材育成事業	5年	H29	R5.3.31	
140	外部発表	5年	H29	R5.3.31	
141	復命書	5年	H29	R5.3.31	
142	総務関係	5年	H29	R5.3.31	
143	建設業関係	5年	H29	R5.3.31	
144	雑文書	1年	H30	R2.3.31	
145	行政財産使用許可関係綴	1年	H30	R2.3.31	
146	照会文書	3年	H30	R4.3.31	
147	会議関係	3年	H30	R4.3.31	
148	企業訪問	5年	H30	R6.3.31	
149	建設業関係	5年	H30	R6.3.31	
150	窯業人材育成事業	5年	H30	R6.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 窯業技術センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
151	復命書	5年	H30	R6.3.31	
152	総務関係	5年	H30	R6.3.31	
153	県議会関係	5年	H30	R6.3.31	
154	外部発表	5年	H30	R6.3.31	
155	決算等各種報告書	5年	H30	R6.3.31	
156	契約関係	5年	H30	R6.3.30	
157	技術指導契約	5年	H30	R6.3.31	
158	監査関係	5年	H30	R6.3.31	
159	年間委託契約関係	5年	H30	R6.3.30	
160	ホームページ・メルマガ掲載	5年	H30	R6.3.31	
161	予算関係	5年	H30	R6.3.31	
162	研究課題	5年	H30	R6.3.31	
163	給与関係	5年	H30	R6.3.31	
164	雑文書	1年	R1	R3.3.31	
165	行政財産使用許可関係綴	1年	R1	R3.3.31	
166	監査関係	5年	R1	R7.3.31	
167	建設業関係	5年	R1	R7.3.31	
168	窯業人材育成事業	5年	R1	R7.3.31	
169	復命書	5年	R1	R7.3.31	
170	技術指導契約	5年	R1	R7.3.31	
171	県議会関係	5年	R1	R7.3.31	
172	予算関係	5年	R1	R7.3.31	
173	外部発表	5年	R1	R7.3.31	
174	一般文書	5年	R1	R7.3.31	
175	給与関係	5年	R1	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 窯業技術センター

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
176	決算等各種報告書	5年	R1	R7.3.31	
177	研究課題	5年	R1	R7.3.31	
178	ホームページ・メルマガ掲載	5年	R1	R7.3.31	
179	雑文書	1年	R2	R4.3.31	
180	非常勤職員・臨時職員関係	3年	R2	R6.3.31	
181	雑文書	1年	R3	R5.3.31	
182	非常勤職員・臨時職員関係	3年	R3	R7.3.31	
183	庶務関係	3年	R3	R7.3.31	
184	雑文書	1年	R4	R6.3.31	
185	雑文書	1年	R5	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 建設・技術課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	積算情報担当	3年	H16	H20.3.31	
2	建設業	5年	H16	H22.3.31	建設業許可関係、構造改革などに、将来は分離が必要
3	建設・技術課 1	5年	H16	H22.3.31	
4	建設業一般(1年)	1年	H17	H19.3.31	
5	職員研修関係	1年	H17	H19.3.31	
6	総務一般	1年	H17	H19.3.31	
7	積算情報担当	1年	H17	H19.3.31	
8	照会回答(総務担当)	1年	H17	H19.3.31	
9	庶務一般文書	1年	H17	H19.3.31	
10	国土交通大学、全国建設研修センター関係	3年	H17	H21.3.31	
11	ISOその他文書 県土づくり本部	3年	H17	H21.3.31	
12	ISOその他文書 建設・技術課	3年	H17	H21.3.31	
13	財産関係	3年	H17	H21.3.31	
14	各学会及び会議関係	3年	H17	H21.3.31	
15	建設業一般(3年)	3年	H17	H21.3.31	
16	研修・講習会等案内	3年	H17	H21.3.31	
17	照会文書(検査担当)	3年	H17	H21.3.31	
18	ISO記録(4. 5. 5)内部監査 建設・技術課	3年	H17	H21.3.31	
19	ISO記録 (4. 3. 1/4. 3. 2/4. 3. 3)環境側面／法的及びその他の要求事項／目的、目標及び実施計画 建設・技術課	3年	H17	H21.3.31	
20	ISO記録 (4. 3. 1/4. 3. 2/4. 3. 3)環境側面／法的及びその他の要求事項／目的、目標及び実施計画 県土づくり本部	3年	H17	H21.3.31	
21	ISO記録(4. 4. 2)力量、教育訓練及び自覚 建設・技術課	3年	H17	H21.3.31	
22	トライアル関係	3年	H17	H21.3.31	
23	その他各課照会文書	3年	H17	H21.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 建設・技術課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
24	コスト縮減・構造改革関係	3年	H17	H21.3.31	
25	ISO記録(4. 5. 1/4. 5. 2/4. 5. 3)監視及び 測定/順守評価/不適合並びに是正処理及び 予防処置 建設・技術課	3年	H17	H21.3.31	
26	ISO記録(4. 5. 1/4. 5. 2/4. 5. 3)監視及び 測定/順守評価/不適合並びに是正処理及び 予防処置 県土づくり本部	3年	H17	H21.3.31	
27	全建文書	5年	H17	H23.3.31	
28	環境ISO(環境にやさしい公共事業)	5年	H17	H23.3.31	
29	試験研修関係	5年	H17	H23.3.31	
30	国土交通省等機関調査	5年	H17	H23.3.31	
31	再生施設関係	5年	H17	H23.3.31	
32	電子県庁関係	5年	H17	H23.3.31	
33	県施策関係	5年	H17	H23.3.31	トライアル等
34	物品関係	5年	H17	H23.3.31	
35	予算決算関係	5年	H17	H23.3.31	
36	平成17年度建設技術研修	5年	H17	H23.3.31	
37	総務事務指導	10年	H17	H28.3.31	
38	情報公開・個人情報保護等	10年	H17	H28.3.31	
39	議会関係	10年	H17	H28.3.31	
40	監査関係	10年	H17	H28.3.31	
41	その他表彰関係	10年	H17	H28.3.31	
42	入札契約制度	10年	H17	H28.3.31	
43	回答文書(入札契約)	1年	H18	H20.3.31	
44	職員研修関係	1年	H18	H20.3.31	
45	庶務一般文書	1年	H18	H20.3.31	
46	ユニバーサルデザイン	1年	H18	H20.3.31	
47	情報セキュリティ関係	1年	H18	H20.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 建設・技術課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
48	照会回答(総務担当)	1年	H18	H20.3.31	
49	等級表記載事項変更届	1年	H18	H20.3.31	
50	県公契連協議会綴	1年	H18	H20.3.31	
51	職員申請システム関係	3年	H18	H22.3.31	
52	日々雇用職員雇用協議書関係	3年	H18	H22.3.31	
53	旅費関係通知／新旅費システム関係	3年	H18	H22.3.31	
54	災害対策関係	3年	H18	H22.3.31	
55	予算、財務、会計関係	3年	H18	H22.3.31	
56	建設リサイクル関係	3年	H18	H22.3.31	
57	県民協働(協働化テスト)	3年	H18	H22.3.31	
58	国土交通大学、全国建設研修センター関係	3年	H18	H22.3.31	
59	審議会関係	3年	H18	H22.3.31	
60	工事検査関係	3年	H18	H22.3.31	
61	国交省等調査関係	3年	H18	H22.3.31	
62	ISO記録(4. 5. 1／4. 5. 2／4. 5. 3)監視及び 測定／順守評価／不適合並びに是正処理及び 予防処置 県土づくり本部	3年	H18	H22.3.31	
63	ISO記録(4. 5. 1／4. 5. 2／4. 5. 3)監視及び 測定／順守評価／不適合並びに是正処理及び 予防処置 建設・技術課	3年	H18	H22.3.31	
64	試験研修関係	3年	H18	H22.3.31	
65	ISO(環境にやさしい公共事業)	3年	H18	H22.3.31	
66	ISO記録(4. 4. 2)力量、教育訓練及び自覚 建設・技術課	3年	H18	H22.3.31	
67	事故報告	3年	H18	H22.3.31	
68	ISOその他文書 建設・技術課	3年	H18	H22.3.31	
69	研修・講習会等案内	3年	H18	H22.3.31	
70	ISOその他文書 県土づくり本部	3年	H18	H22.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 建設・技術課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
71	ISO記録（4. 3. 1／4. 3. 2／4. 3. 3）環境側面／法的及びその他の要求事項／目的、目標及び実施計画 建設・技術課	3年	H18	H22.3.31	
72	ISO記録（4. 3. 1／4. 3. 2／4. 3. 3）環境側面／法的及びその他の要求事項／目的、目標及び実施計画 県土づくり本部	3年	H18	H22.3.31	
73	H18再生施設関係	5年	H18	H24.3.31	
74	全建関係	5年	H18	H24.3.31	
75	電子申請関係（建設業）	5年	H18	H24.3.31	
76	H17 建設技術課 技術管理担当 リサイクル製品	5年	H18	H24.3.31	
77	アスベスト調査	5年	H18	H24.3.31	
78	物品・用度関係	5年	H18	H24.3.31	
79	コスト構造改革プログラム	5年	H18	H24.3.31	
80	ISO記録(4. 5. 5)内部監査 県土づくり本部	5年	H18	H24.3.31	
81	ISO記録(4. 5. 5)内部監査 建設・技術課	5年	H18	H24.3.31	
82	技術情報関係	5年	H18	H24.3.31	技術情報関係、白ダ ンプ組合、その他
83	建設工事統計等調査委託関係	5年	H18	H24.3.31	国土交通省委託
84	情報公開・個人情報保護等	10年	H18	H29.3.31	
85	建設発生土	10年	H18	H29.3.31	
86	入札契約制度	10年	H18	H29.3.31	
87	入札参加資格審査関係	10年	H18	H29.3.31	
88	組織目標／実行宣言／懸案事項	10年	H18	H29.3.31	
89	危機管理関係	10年	H18	H29.3.31	
90	事業認定関係	10年	H18	H29.3.31	
91	その他表彰関係	10年	H18	H29.3.31	
92	監査関係	10年	H18	H29.3.31	
93	議会関係	10年	H18	H29.3.31	
94	都道府県関係綴	10年	H18	H29.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 建設・技術課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
95	森林土木積算関係	10年	H18	H29.3.31	
96	建設副産物	10年	H18	H29.3.31	
97	技術管理担当 依頼文	10年	H18	H29.3.31	
98	建設副産物調査	10年	H18	H29.3.31	
99	ユニバーサルデザイン	1年	H19	H21.3.31	
100	庶務一般文書	1年	H19	H21.3.31	
101	照会回答(総務担当)	1年	H19	H21.3.31	
102	H19技術管理関係回答受	1年	H19	H21.3.31	
103	情報セキュリティ関係	1年	H19	H21.3.31	
104	建設業一般	1年	H19	H21.3.31	
105	県公契連協議会綴	1年	H19	H21.3.31	
106	研修関係(国土交通大学校・全国建設研修センター)	1年	H19	H21.3.31	
107	回答文書(入札契約)	1年	H19	H21.3.31	
108	職員研修関係	1年	H19	H21.3.31	
109	入札契約改正15次説明会	1年	H19	H21.3.31	
110	県民協働(協働化テスト)	3年	H19	H23.3.31	
111	全建関係	3年	H19	H23.3.31	
112	研修・講習会等案内	3年	H19	H23.3.31	
113	事故報告	3年	H19	H23.3.31	
114	建設業者の経営状況について	3年	H19	H23.3.31	
115	専担組織	3年	H19	H23.3.31	
116	災害対策関係	3年	H19	H23.3.31	
117	旅費関係通知／新旅費システム関係	3年	H19	H23.3.31	
118	予算、財務、会計関係	3年	H19	H23.3.31	
119	ISO記録(4. 4. 2) 力量、教育訓練及び自覚 建設・技術課	3年	H19	H23.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 建設・技術課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
120	ISO記録（4. 3. 1／4. 3. 2／4. 3. 3）環境側面／法的及びその他の要求事項／目的、目標及び実施計画 県土づくり本部	3年	H19	H23.3.31	
121	国土交通大学、全国建設研修センター関係	3年	H19	H23.3.31	
122	日々雇用職員雇用協議書関係	3年	H19	H23.3.31	
123	試験研修関係	3年	H19	H23.3.31	
124	国交省等調査関係	3年	H19	H23.3.31	
125	ISO（環境にやさしい公共事業）	3年	H19	H23.3.31	
126	工事検査関係	3年	H19	H23.3.31	
127	佐賀県公共工事契約業務連絡協議会	3年	H19	H23.3.31	
128	職員申請システム関係	3年	H19	H23.3.31	
129	等級表記載事項変更届	3年	H19	H23.3.31	
130	ISO記録（4. 3. 1／4. 3. 2／4. 3. 3）環境側面／法的及びその他の要求事項／目的、目標及び実施計画 建設・技術課	3年	H19	H23.3.31	
131	ISOその他文書 県土づくり本部	3年	H19	H23.3.31	
132	ISOその他文書 建設・技術課	3年	H19	H23.3.31	
133	H19技術情報担当	5年	H19	H25.3.31	
134	入札契約適正化法調査	5年	H19	H25.3.31	
135	建設リサイクル法関係	5年	H19	H25.3.31	
136	ISO記録(4. 5. 5)内部監査 建設・技術課	5年	H19	H25.3.31	
137	ISO記録(4. 5. 5)内部監査 県土づくり本部	5年	H19	H25.3.31	
138	建設工事統計等調査委託関係	5年	H19	H25.3.31	国土交通省委託
139	物品・用度関係	5年	H19	H25.3.31	
140	H19再生施設関係	5年	H19	H25.3.31	
141	技術情報関係	5年	H19	H25.3.31	技術情報関係、白ダンプ組合、その他
142	電子申請関係（建設業）	5年	H19	H25.3.31	
143	建設業許可	5年	H19	H25.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 建設・技術課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
144	建設業関係審議会・会議	5年	H19	H25.3.31	
145	入札審査会	5年	H19	H25.3.31	
146	建設業再生支援	5年	H19	H25.3.31	
147	H18 建設技術課 技術管理担当 リサイクル製品	5年	H19	H25.3.31	
148	アスベスト調査	5年	H19	H25.3.31	
149	コスト構造改革プログラム	5年	H19	H25.3.31	
150	佐賀県行政改善委員会	5年	H19	H25.3.31	
151	事故報告	5年	H19	H25.3.31	
152	健康管理関係	10年	H19	H30.3.31	
153	人権同和関連	10年	H19	H30.3.31	
154	監督処分	10年	H19	H30.3.31	
155	H19 森林土木積算基準関係	10年	H19	H30.3.31	
156	入札参加資格審査関係	10年	H19	H30.3.31	
157	入札契約制度	10年	H19	H30.3.31	
158	建設副産物	10年	H19	H30.3.31	
159	平成20年度入札参加資格審査関係綴	10年	H19	H30.3.31	
160	組織目標／実行宣言／懸案事項	10年	H19	H30.3.31	
161	危機管理関係	10年	H19	H30.3.31	
162	ローカル発注	10年	H19	H30.3.31	
163	事業認定関係	10年	H19	H30.3.31	
164	建設副産物調査	10年	H19	H30.3.31	
165	建設発生土	10年	H19	H30.3.31	
166	技術管理担当 依頼文	10年	H19	H30.3.31	
167	その他表彰関係	10年	H19	H30.3.31	
168	情報公開・個人情報保護等	10年	H19	H30.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 建設・技術課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
169	議会関係	10年	H19	H30.3.31	
170	監査関係	10年	H19	H30.3.31	
171	国土交通DAY	1年	H20	H22.3.31	
172	研修関係(国土交通大学校・全国建設研修センター)	1年	H20	H22.3.31	
173	入札契約改正15次説明会	1年	H20	H22.3.31	
174	ユニバーサルデザイン	1年	H20	H22.3.31	
175	九州各県監理課長会議	1年	H20	H22.3.31	
176	職員研修関係	1年	H20	H22.3.31	
177	照会回答	1年	H20	H22.3.31	
178	建設業一般	1年	H20	H22.3.31	
179	庶務一般文書	1年	H20	H22.3.31	
180	回答文書(入札契約)	1年	H20	H22.3.31	
181	H19技術管理関係回答受	1年	H20	H22.3.31	
182	照会回答(総務担当)	1年	H20	H22.3.31	
183	情報セキュリティ関係	1年	H20	H22.3.31	
184	日々雇用職員雇用協議書関係	3年	H20	H24.3.31	
185	予算、財務、会計関係	3年	H20	H24.3.31	
186	国土交通大学、全国建設研修センター関係	3年	H20	H24.3.31	
187	災害対策関係	3年	H20	H24.3.31	
188	ISO記録(4. 5. 1/4. 5. 2/4. 5. 3)監視及び測定/順守評価/不適合並びに是正処理及び予防処置 建設・技術課	3年	H20	H24.3.31	
189	ISO記録(4. 3. 1/4. 3. 2/4. 3. 3)環境側面/法的及びその他の要求事項/目的、目標及び実施計画 県土づくり本部	3年	H20	H24.3.31	
190	専担組織	3年	H20	H24.3.31	
191	ISO記録(4. 4. 2)力量、教育訓練及び自覚 建設・技術課	3年	H20	H24.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 建設・技術課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
192	職員申請システム関係	3年	H20	H24.3.31	
193	県民協働(協働化テスト)	3年	H20	H24.3.31	
194	ISOその他文書 建設・技術課	3年	H20	H24.3.31	
195	佐賀保証事業審議会綴	3年	H20	H24.3.31	
196	ISOその他文書 県土づくり本部	3年	H20	H24.3.31	
197	ISO記録 (4. 3. 1/4. 3. 2/4. 3. 3)環境側 面/法的及びその他の要求事項/目的、目標及 び実施計画 建設・技術課	3年	H20	H24.3.31	
198	ISO記録(4. 5. 1/4. 5. 2/4. 5. 3)監視及び 測定/順守評価/不適合並びに是正処理及び 予防処置 県土づくり本部	3年	H20	H24.3.31	
199	研修・講習会等	3年	H20	H24.3.31	
200	ISO(環境にやさしい公共事業)	3年	H20	H24.3.31	
201	国交省等調査関係	3年	H20	H24.3.31	
202	県公契連協議会綴	3年	H20	H24.3.31	
203	雑件綴	3年	H20	H24.3.31	
204	照会・回答(入札・契約担当)	3年	H20	H24.3.31	
205	コリンズ関係綴り	3年	H20	H24.3.31	
206	全建関係	3年	H20	H24.3.31	
207	佐賀県公共工事契約業務連絡協議会	3年	H20	H24.3.31	
208	工事検査関係	3年	H20	H24.3.31	
209	建設業者の経営状況について	3年	H20	H24.3.31	
210	等級表記載事項変更届	3年	H20	H24.3.31	
211	情報化推進リーダー関係	3年	H20	H24.3.31	
212	H20技術管理担当	5年	H20	H26.3.31	
213	コスト構造改革プログラム	5年	H20	H26.3.31	
214	建設工事統計等調査委託関係	5年	H20	H26.3.31	国土交通省委託
215	建設業関係審議会・会議	5年	H20	H26.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 建設・技術課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
216	コンクリート再生砂関係	5年	H20	H26.3.31	
217	物品・用度関係	5年	H20	H26.3.31	
218	H20森林土木積算関係	5年	H20	H26.3.31	
219	建設業再生支援	5年	H20	H26.3.31	
220	建設業許可	5年	H20	H26.3.31	
221	ISO記録(4. 5. 5)内部監査 県土づくり本部	5年	H20	H26.3.31	
222	ISO記録(4. 5. 5)内部監査 建設・技術課	5年	H20	H26.3.31	
223	入札審査会	5年	H20	H26.3.31	
224	建設リサイクル法関係	5年	H20	H26.3.31	
225	事故報告	5年	H20	H26.3.31	
226	入札契約適正化法調査	5年	H20	H26.3.31	
227	佐賀県行政改善委員会	5年	H20	H26.3.31	
228	建設副産物関係	5年	H20	H26.3.31	
229	談合情報	5年	H20	H26.3.31	
230	建設発生土	10年	H20	H31.3.31	
231	健康管理関係	10年	H20	H31.3.31	
232	平成20年度入札参加資格審査関係綴	10年	H20	H31.3.31	
233	情報公開・個人情報保護等	10年	H20	H31.3.31	
234	監督処分	10年	H20	H31.3.31	
235	H21・22格付け綴	10年	H20	H31.3.31	
236	試験研修関係	10年	H20	H31.3.31	
237	人権同和関連	10年	H20	H31.3.31	
238	事業認定関係	10年	H20	H31.3.31	
239	危機管理関係	10年	H20	H31.3.31	
240	その他表彰関係	10年	H20	H31.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 建設・技術課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
241	監査関係	10年	H20	H31.3.31	
242	議会関係	10年	H20	H31.3.31	
243	組織目標／実行宣言／懸案事項	10年	H20	H31.3.31	
244	積算システム関係(土木・森林土木)	10年	H20	H31.3.31	
245	規則等改正	10年	H20	H31.3.31	
246	技術管理担当 依頼文	10年	H20	H31.3.31	
247	入札契約制度	10年	H20	H31.3.31	
248	入札参加資格審査関係	10年	H20	H31.3.31	
249	照会回答	1年	H21	H23.3.31	
250	職員研修関係	1年	H21	H23.3.31	
251	九州各県監理課長会議	1年	H21	H23.3.31	
252	建設業一般	1年	H21	H23.3.31	
253	庶務一般文書	1年	H21	H23.3.31	
254	回答文書(入札契約)	1年	H21	H23.3.31	
255	照会回答(総務担当)	1年	H21	H23.3.31	
256	国土交通DAY	1年	H21	H23.3.31	
257	研修関係(国土交通大学校・全国建設研修センター)	1年	H21	H23.3.31	
258	情報化推進リーダー関係	3年	H21	H25.3.31	
259	全建関係	3年	H21	H25.3.31	
260	県公契連協議会綴	3年	H21	H25.3.31	
261	佐賀保証事業審議会綴	3年	H21	H25.3.31	
262	コリンズ関係綴り	3年	H21	H25.3.31	
263	国交省等調査関係	3年	H21	H25.3.31	
264	雑件綴	3年	H21	H25.3.31	
265	照会・回答(入札・契約担当)	3年	H21	H25.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 建設・技術課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
266	照会回答(技術管理担当)	3年	H21	H25.3.31	
267	等級表記載事項変更届	3年	H21	H25.3.31	
268	建設業者の経営状況について	3年	H21	H25.3.31	
269	ISO記録(4. 5. 1/4. 5. 2/4. 5. 3)監視及び 測定/順守評価/不適合並びに是正処理及び 予防処置 県土づくり本部	3年	H21	H25.3.31	
270	ISO記録 (4. 3. 1/4. 3. 2/4. 3. 3)環境側 面/法的及びその他の要求事項/目的、目標及 び実施計画 建設・技術課	3年	H21	H25.3.31	
271	ISOその他文書 県土づくり本部	3年	H21	H25.3.31	
272	ISOその他文書 建設・技術課	3年	H21	H25.3.31	
273	職員申請システム関係	3年	H21	H25.3.31	
274	ISO記録(4. 4. 2)力量、教育訓練及び自覚 建 設・技術課	3年	H21	H25.3.31	
275	ISO記録 (4. 3. 1/4. 3. 2/4. 3. 3)環境側 面/法的及びその他の要求事項/目的、目標及 び実施計画 県土づくり本部	3年	H21	H25.3.31	
276	国土交通大学、全国建設研修センター関係	3年	H21	H25.3.31	
277	日々雇用職員雇用協議書関係	3年	H21	H25.3.31	
278	ISO記録(4. 5. 1/4. 5. 2/4. 5. 3)監視及び 測定/順守評価/不適合並びに是正処理及び 予防処置 建設・技術課	3年	H21	H25.3.31	
279	予算、財務、会計関係	3年	H21	H25.3.31	
280	災害対策関係	3年	H21	H25.3.31	
281	H21森林土木積算関係	5年	H21	H27.3.31	
282	談合情報	5年	H21	H27.3.31	
283	入札契約適正化法調査	5年	H21	H27.3.31	
284	事故報告	5年	H21	H27.3.31	
285	ISO記録(4. 5. 5)内部監査 建設・技術課	5年	H21	H27.3.31	
286	ISO記録(4. 5. 5)内部監査 県土づくり本部	5年	H21	H27.3.31	
287	物品・用度関係	5年	H21	H27.3.31	
288	建設業関係審議会・会議	5年	H21	H27.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 建設・技術課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
289	入札審査会	5年	H21	H27.3.31	
290	建設副産物関係	5年	H21	H27.3.31	
291	H21技術管理担当	5年	H21	H27.3.31	
292	建設工事統計調査委託	5年	H21	H27.3.31	
293	行政事務からの暴力団等排除関係	5年	H21	H27.3.31	
294	債権譲渡報告書	5年	H21	H27.3.31	
295	積算システム関係(土木・森林土木)	10年	H21	R2.3.31	
296	規則等改正	10年	H21	R2.3.31	
297	H22格付け綴	10年	H21	R2.3.31	
298	健康管理関係	10年	H21	R2.3.31	
299	危機管理関係	10年	H21	R2.3.31	
300	その他表彰関係	10年	H21	R2.3.31	
301	監査関係	10年	H21	R2.3.31	
302	議会関係	10年	H21	R2.3.31	
303	監督処分	10年	H21	R2.3.31	
304	入札契約制度	10年	H21	R2.3.31	
305	入札参加資格審査関係	10年	H21	R2.3.31	
306	事業認定関係	10年	H21	R2.3.31	
307	試験研修関係	10年	H21	R2.3.31	
308	建設発生土	10年	H21	R2.3.31	
309	コスト縮減	10年	H21	R2.3.31	
310	設計・基準	10年	H21	R2.3.31	
311	建設業雑件	1年	H22	H24.3.31	
312	国土交通DAY	1年	H22	H24.3.31	
313	回答文書(入札契約)	1年	H22	H24.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 建設・技術課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
314	庶務一般文書	1年	H22	H24.3.31	
315	照会回答(総務担当)	1年	H22	H24.3.31	
316	建設業一般	1年	H22	H24.3.31	
317	職員研修関係	1年	H22	H24.3.31	
318	照会回答	1年	H22	H24.3.31	
319	浄化槽工事業H22	3年	H22	H26.3.31	
320	等級表記載事項変更届	3年	H22	H26.3.31	
321	ISOその他文書 県土づくり本部	3年	H22	H26.3.31	
322	照会回答(技術管理担当)	3年	H22	H26.3.31	
323	全建関係	3年	H22	H26.3.31	
324	国土交通大学、全国建設研修センター関係	3年	H22	H26.3.31	
325	ISOその他文書 建設・技術課	3年	H22	H26.3.31	
326	職員申請システム関係	3年	H22	H26.3.31	
327	ISO記録(4. 5. 1/4. 5. 2/4. 5. 3)監視及び 測定/順守評価/不適合並びに是正処理及び 予防処置 建設・技術課	3年	H22	H26.3.31	
328	予算、財務、会計関係	3年	H22	H26.3.31	
329	コリンズ関係綴り	3年	H22	H26.3.31	
330	雑件綴	3年	H22	H26.3.31	
331	ISO記録(4. 5. 1/4. 5. 2/4. 5. 3)監視及び 測定/順守評価/不適合並びに是正処理及び 予防処置 県土づくり本部	3年	H22	H26.3.31	
332	災害対策関係	3年	H22	H26.3.31	
333	県公契連協議会綴	3年	H22	H26.3.31	
334	建設業者の経営状況について	3年	H22	H26.3.31	
335	照会・回答(入札・契約担当)	3年	H22	H26.3.31	
336	事故報告	5年	H22	H28.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 建設・技術課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
337	建設副産物関係	5年	H22	H28.3.31	
338	物品・用度関係	5年	H22	H28.3.31	
339	行政事務からの暴力団等排除関係	5年	H22	H28.3.31	
340	建設工事統計調査委託	5年	H22	H28.3.31	
341	森林土木積算関係	5年	H22	H28.3.31	
342	入札契約適正化法調査	5年	H22	H28.3.31	
343	入札審査会	5年	H22	H28.3.31	
344	建設業関係審議会・会議	5年	H22	H28.3.31	
345	技術管理担当	5年	H22	H28.3.31	
346	H22技術管理担当	5年	H22	H28.3.31	
347	監督処分	10年	H22	R3.3.31	
348	入札契約制度	10年	H22	R3.3.31	
349	コスト縮減	10年	H22	R3.3.31	
350	建設発生土	10年	H22	R3.3.31	
351	監査関係	10年	H22	R3.3.31	
352	入札参加資格審査関係	10年	H22	R3.3.31	
353	議会関係	10年	H22	R3.3.31	
354	積算システム関係(土木・森林土木)	10年	H22	R3.3.31	
355	健康管理関係	10年	H22	R3.3.31	
356	H23・24格付け綴	10年	H22	R3.3.31	
357	その他表彰関係	10年	H22	R3.3.31	
358	CALS／EC関係	10年	H22	R3.3.31	
359	危機管理関係	10年	H22	R3.3.31	
360	行政財産使用許可関係	1年	H23	H25.3.31	
361	庶務一般文書	1年	H23	H25.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 建設・技術課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
362	建設業一般	1年	H23	H25.3.31	
363	職員研修関係	1年	H23	H25.3.31	
364	照会回答	1年	H23	H25.3.31	
365	照会回答(総務担当)	1年	H23	H25.3.31	
366	照会・回答(入札・契約担当)	3年	H23	H27.3.31	
367	雑件綴	3年	H23	H27.3.31	
368	建設業者の経営状況について	3年	H23	H27.3.31	
369	コリンズ関係綴り	3年	H23	H27.3.31	
370	予算、財務、会計関係	3年	H23	H27.3.31	
371	県公契連協議会綴	3年	H23	H27.3.31	
372	浄化槽工事業H22	3年	H23	H27.3.31	
373	ISOその他文書 建設・技術課	3年	H23	H27.3.31	
374	災害対策関係	3年	H23	H27.3.31	
375	等級表記載事項変更届	3年	H23	H27.3.31	
376	入札契約適正化法調査	5年	H23	H29.3.31	
377	人事関係	5年	H23	H29.3.31	
378	森林土木積算関係	5年	H23	H29.3.31	
379	事故報告	5年	H23	H29.3.31	
380	下請取引実態調査	5年	H23	H29.3.31	
381	建設副産物関係	5年	H23	H29.3.31	
382	物品・用度関係	5年	H23	H29.3.31	
383	H23フォローアップ関係	5年	H23	H29.3.31	
384	行政事務からの暴力団等排除関係	5年	H23	H29.3.31	
385	入札審査会	5年	H23	H29.3.31	
386	建設業関係審議会・会議	5年	H23	H29.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 建設・技術課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
387	H22技術管理担当	5年	H23	H29.3.31	
388	技術管理担当	5年	H23	H29.3.31	
389	財務連携文書	10年	H23	R4.3.31	
390	優秀施工者国土交通大臣顕彰(建設マスター)	10年	H23	R4.3.31	
391	建設発生土	10年	H23	R4.3.31	
392	CALS／EC関係	10年	H23	R4.3.31	
393	H23・24格付け綴	10年	H23	R4.3.31	
394	積算システム関係(土木・森林土木)	10年	H23	R4.3.31	
395	議会関係	10年	H23	R4.3.31	
396	入札参加資格審査関係	10年	H23	R4.3.31	
397	監査関係	10年	H23	R4.3.31	
398	入札契約制度	10年	H23	R4.3.31	
399	監督処分	10年	H23	R4.3.31	
400	危機管理関係	10年	H23	R4.3.31	
401	健康管理関係	10年	H23	R4.3.31	
402	照会回答(総務担当)	1年	H24	H26.3.31	
403	職員研修関係	1年	H24	H26.3.31	
404	庶務一般文書	1年	H24	H26.3.31	
405	情報公開関係	5年	H24	H30.3.31	
406	佐賀県補助金一覧作成	5年	H24	H30.3.31	
407	予算、財務、会計関係	5年	H24	H30.3.31	
408	下請取引実態調査	5年	H24	H30.3.31	
409	H22技術管理担当	5年	H24	H30.3.31	
410	公益法人関係(10年保存)	10年	H24	R5.3.31	
411	財務連携文書	10年	H24	R5.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 建設・技術課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
412	優秀施工者国土交通大臣顕彰(建設マスター)	10年	H24	R5.3.31	
413	H25・26格付け綴	10年	H24	R5.3.31	
414	積算システム関係(土木・森林土木)	10年	H24	R5.3.31	
415	議会関係	10年	H24	R5.3.31	
416	入札参加資格審査関係	10年	H24	R5.3.31	
417	監査関係	10年	H24	R5.3.31	
418	入札契約制度	10年	H24	R5.3.31	
419	監督処分	10年	H24	R5.3.31	
420	危機管理関係	10年	H24	R5.3.31	
421	健康管理関係	10年	H24	R5.3.31	
422	庶務一般文書	1年	H25	H27.3.31	
423	雑文保管	3年	H25	H29.3.31	
424	H23フォローアップ関係	5年	H25	H31.3.31	
425	H24技術管理担当	5年	H25	H31.3.31	
426	平成25年度補助金一覧作成照会	5年	H25	H31.3.31	
427	公益法人関係(5年保存)	5年	H25	H31.3.31	
428	H25技術管理担当	5年	H25	H31.3.31	
429	積算業務委託	5年	H25	H31.3.31	
430	H25・26格付け綴	10年	H25	R6.3.31	
431	優秀施工者国土交通大臣顕彰(建設マスター)	10年	H25	R6.3.31	
432	財務連携文書	10年	H25	R6.3.31	
433	入札参加資格審査関係	10年	H25	R6.3.31	
434	監督処分	10年	H25	R6.3.31	
435	議会関係	10年	H25	R6.3.31	
436	入札契約制度	10年	H25	R6.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 建設・技術課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
437	公益法人関係(10年保存)	10年	H25	R6.3.31	
438	健康管理関係	10年	H25	R6.3.31	
439	監査関係	10年	H25	R6.3.31	
440	H27・28格付け綴	10年	H25	R6.3.31	
441	各種通知(10年保存)	10年	H25	R6.3.31	
442	庶務一般文書	1年	H26	H28.3.31	
443	建設工事統計調査	3年	H26	H30.3.31	
444	積算業務委託	5年	H26	R2.3.31	
445	予算、財務、会計関係	5年	H26	R2.3.31	
446	補助金作成一覧(財務課)	5年	H26	R2.3.31	
447	照会回答(総務担当)	1年	H27	H29.3.31	
448	庶務一般文書	1年	H27	H29.3.31	
449	給与、総務事務通知	3年	H27	H31.3.31	
450	建設業者の経営状況について	3年	H27	H31.3.31	
451	照会・回答(入札・契約担当)	3年	H27	H31.3.31	
452	雑件綴	3年	H27	H31.3.31	
453	コリンズ関係綴り	3年	H27	H31.3.31	
454	規則改正(建設業者閲覧規則)	5年	H27	R3.3.31	
455	H27技術管理担当	5年	H27	R3.3.31	
456	法令・規則・通知	5年	H27	R3.3.31	
457	くらしを守る共同行動要請	5年	H27	R3.3.31	
458	H25技術管理担当	5年	H27	R3.3.31	
459	経営事項審査	5年	H27	R3.3.31	
460	建設業若年技能者育成事業	5年	H27	R3.3.31	
461	庶務一般文書	1年	H28	H30.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 建設・技術課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
462	照会回答(総務担当)	1年	H28	H30.3.31	
463	給与、総務事務通知	3年	H28	R2.3.31	
464	照会・回答(入札・契約担当)	3年	H28	R2.3.31	
465	H29技術管理担当	5年	H28	R5.3.31	
466	他課通知	5年	H28	R4.3.31	
467	H28技術管理担当	5年	H28	R4.3.31	
468	建設業許可	5年	H28	R4.3.31	
469	社会保険加入対策	5年	H28	R4.3.31	
470	予算、財務、会計関係	5年	H28	R4.3.31	
471	物品・用度関係	5年	H28	R4.3.31	
472	情報公開関係	5年	H28	R4.3.31	
473	建設副産物関係	5年	H28	R4.3.31	
474	規則改正(建設業者閲覧規則)	5年	H28	R4.3.31	
475	建設材料試験等業務委託関係	5年	H28	R4.3.31	
476	入札審査会	5年	H28	R4.3.31	
477	入札契約適正化法調査	5年	H28	R4.3.31	
478	庶務一般文書	1年	H29	H31.3.31	
479	照会回答(総務担当)	1年	H29	H31.3.31	
480	給与、総務事務通知	3年	H29	R3.3.31	
481	地域建設産業あり方検討委員会	5年	H29	R5.3.31	
482	H29技術管理担当	5年	H29	R5.3.31	
483	下請取引等実態調査	5年	H29	R5.3.31	
484	監督処分等の実施状況報告及び監督処分事例集	5年	H29	R5.3.31	
485	他課通知	5年	H29	R5.3.31	
486	後援承諾	5年	H29	R5.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 建設・技術課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
487	H28技術管理担当	5年	H29	R5.3.31	
488	建設業許可	5年	H29	R5.3.31	
489	入札不調・不落調査	5年	H29	R5.3.31	
490	再生支援事業	5年	H29	R5.3.31	
491	法令・規則・通知	5年	H29	R5.3.31	
492	研修関係	5年	H29	R5.3.31	
493	社会保険加入対策	5年	H29	R5.3.31	
494	予算、財務、会計関係	5年	H29	R5.3.31	
495	H26技術管理担当	5年	H29	R5.3.31	
496	人事関係	5年	H29	R5.3.31	
497	物品・用度関係	5年	H29	R5.3.31	
498	建設業関係審議会・会議	5年	H29	R5.3.31	
499	経営事項審査	5年	H29	R5.3.31	
500	情報公開関係	5年	H29	R5.3.31	
501	技術管理担当	5年	H29	R5.3.31	
502	情報セキュリティ（個人情報保護等）	5年	H29	R5.3.31	
503	解体工事業者登録	5年	H29	R5.3.31	
504	入札契約適正化法調査	5年	H29	R5.3.31	
505	建設業者説明会	5年	H29	R5.3.31	
506	浄化槽（特例浄化槽）	5年	H29	R5.3.31	
507	入札審査会	5年	H29	R5.3.31	
508	建設リサイクル法	5年	H29	R5.3.31	
509	森林土木積算関係	5年	H29	R5.3.31	
510	H27技術管理担当	5年	H29	R5.3.31	
511	入札制度他県調査	5年	H29	R5.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 建設・技術課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
512	建設技術職員研修	5年	H29	R5.3.31	
513	事故報告	5年	H29	R5.3.31	
514	建設材料試験等業務委託関係	5年	H29	R5.3.31	
515	照会回答	1年	H30	R2.3.31	
516	庶務一般文書	1年	H30	R2.3.31	
517	照会回答(総務担当)	1年	H30	R2.3.31	
518	警察照会	3年	H30	R4.3.31	
519	照会・回答(入札・契約担当)	3年	H30	R4.3.31	
520	照会・回答(建設業)	3年	H30	R4.3.31	
521	指名停止	5年	H30	R6.3.31	
522	土木電算協議会	5年	H30	R6.3.31	
523	九州ブロック監理課長会議	5年	H30	R6.3.31	
524	H30技術管理担当	5年	H30	R6.3.31	
525	建設業者説明会	5年	H30	R6.3.31	
526	H29技術管理担当	5年	H30	R6.3.31	
527	下請取引等実態調査	5年	H30	R6.3.31	
528	建設業許可	5年	H30	R6.3.31	
529	入札不調・不落調査	5年	H30	R6.3.31	
530	再生支援事業	5年	H30	R6.3.31	
531	H28技術管理担当	5年	H30	R6.3.31	
532	後援承諾	5年	H30	R6.3.31	
533	地域建設産業あり方検討委員会	5年	H30	R6.3.31	
534	予算、財務、会計関係	5年	H30	R6.3.31	
535	情報公開関係	5年	H30	R6.3.31	
536	技術管理担当	5年	H30	R6.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 建設・技術課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
537	物品・用度関係	5年	H30	R6.3.31	
538	研修関係	5年	H30	R6.3.31	
539	建設業関係審議会・会議	5年	H30	R6.3.31	
540	情報セキュリティ（個人情報保護等）	5年	H30	R6.3.31	
541	他課通知	5年	H30	R6.3.31	
542	社会保険加入対策	5年	H30	R6.3.31	
543	人事関係	5年	H30	R6.3.31	
544	建設材料試験等業務委託関係	5年	H30	R6.3.31	
545	建設リサイクル法	5年	H30	R6.3.31	
546	事故報告	5年	H30	R6.3.31	
547	経営事項審査	5年	H30	R6.3.31	
548	入札審査会	5年	H30	R6.3.31	
549	浄化槽（特例浄化槽）	5年	H30	R6.3.31	
550	入札契約適正化法調査	5年	H30	R6.3.31	
551	解体工事業者登録	5年	H30	R6.3.31	
552	照会回答	1年	R1	R3.3.31	
553	照会回答（総務担当）	1年	R1	R3.3.31	
554	各種会議等	3年	R1	R5.3.31	
555	県公契連協議会綴	3年	R1	R5.3.31	
556	照会・回答（入札・契約担当）	3年	R1	R5.3.31	
557	警察照会	3年	R1	R5.3.31	
558	照会・回答（建設業）	3年	R1	R5.3.31	
559	照会回答	1年	R2	R4.3.31	
560	庶務一般文書	1年	R2	R4.3.31	
561	照会回答（総務担当）	1年	R2	R4.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 建設・技術課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
562	照会・回答(入札・契約担当)	3年	R2	R6.3.31	
563	各種会議等	3年	R2	R6.3.31	
564	県公契連協議会綴	3年	R2	R6.3.31	
565	警察照会	3年	R2	R6.3.31	
566	照会・回答(建設業)	3年	R2	R6.3.31	
567	照会回答	1年	R3	R5.3.31	
568	行政財産使用許可関係	1年	R3	R5.3.31	
569	庶務一般文書	1年	R3	R5.3.31	
570	建設工事施工統計調査	1年	R3	R5.3.31	
571	照会回答(総務担当)	1年	R3	R5.3.31	
572	建設業一般	1年	R3	R5.3.31	
573	庶務一般文書	1年	R4	R6.3.31	
574	照会回答	1年	R4	R6.3.31	
575	建設工事施工統計調査	1年	R4	R6.3.31	
576	行政財産使用許可関係	1年	R4	R6.3.31	
577	建設業一般	1年	R4	R6.3.31	
578	照会回答(総務担当)	1年	R4	R6.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 土地利活用課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	九州地区用地対策連絡会	5年	H29	R5. 3. 31	九州地区用地対策連絡会関係書類
2	九州地区用地対策連絡会	5年	H30	R6. 3. 31	九州地区用地対策連絡会関係書類
3	九州地区用地対策連絡会	5年	R1	R7. 3. 31	九州地区用地対策連絡会関係書類
4	用地先行取得	5年	R1	R7. 3. 31	土地開発基金関係書類
5	令和2年度 補償コンサル従事者調査	3年	R2	R6. 3. 31	補償コンサル従事者調査関係書類
6	照会・回答	3年	R2	R6. 3. 31	用地照会関係書類
7	用地会議	3年	R3	R7. 3. 31	佐賀県用地担当者会議関係書類

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 議会事務局

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了年月日	備考
1	委員会視察の候補地	3年	H30	令和4/03/31	委員会担当
2	決算特別委員会	3年	H30	令和4/03/31	委員会担当
3	県土整備・警察常任委員会	3年	H30	令和4/03/31	委員会担当
4	原子力安全・防災対策等特別委員会	3年	H30	令和4/03/31	委員会担当
5	佐賀空港・新幹線問題等特別委員会	3年	H30	令和4/03/31	委員会担当
6	総務常任委員会	3年	H30	令和4/03/31	委員会担当
7	農林水産商工常任委員会	3年	H30	令和4/03/31	委員会担当
8	文教厚生常任委員会	3年	H30	令和4/03/31	委員会担当
9	有明玄海・環境対策等特別委員会	3年	H30	令和4/03/31	委員会担当
10	スポーツ振興対策等特別委員会	3年	R元	令和5/03/31	委員会担当
11	委員会視察の候補地	3年	R元	令和5/03/31	委員会担当
12	県土整備・警察常任委員会	3年	R元	令和5/03/31	委員会担当
13	原子力安全・防災対策等特別委員会	3年	R元	令和5/03/31	委員会担当
14	佐賀空港・新幹線問題等特別委員会	3年	R元	令和5/03/31	委員会担当
15	総務常任委員会	3年	R元	令和5/03/31	委員会担当
16	農林水産商工常任委員会	3年	R元	令和5/03/31	委員会担当
17	文教厚生常任委員会	3年	R元	令和5/03/31	委員会担当
18	有明玄海・環境対策等特別委員会	3年	R元	令和5/03/31	委員会担当
19	スポーツ振興対策等特別委員会	3年	R2	令和6/03/31	委員会担当
20	委員会視察の候補地	3年	R2	令和6/03/31	委員会担当
21	県土整備・警察常任委員会	3年	R2	令和6/03/31	委員会担当
22	佐賀空港・新幹線問題等特別委員会	3年	R2	令和6/03/31	委員会担当
23	佐賀空港・有明海問題対策等特別委員会	3年	R2	令和6/03/31	委員会担当
24	新幹線問題対策等特別委員会	3年	R2	令和6/03/31	委員会担当
25	新型コロナウイルス感染症対策等特別委員会	3年	R2	令和6/03/31	委員会担当
26	総務常任委員会	3年	R2	令和6/03/31	委員会担当
27	地域交流・県土整備常任委員会	3年	R2	令和6/03/31	委員会担当
28	農林水産商工常任委員会	3年	R2	令和6/03/31	委員会担当
29	文教厚生常任委員会	3年	R2	令和6/03/31	委員会担当
30	各種委員会審議会	10年	H26	令和7/03/31	委員会担当
31	委員会視察の候補地	3年	R3	令和7/03/31	委員会担当
32	佐賀空港・有明海問題対策等特別委員会	3年	R3	令和7/03/31	委員会担当
33	新幹線問題対策等特別委員会	3年	R3	令和7/03/31	委員会担当
34	新型コロナウイルス感染症対策等特別委員会	3年	R3	令和7/03/31	委員会担当
35	総務常任委員会	3年	R3	令和7/03/31	委員会担当
36	地域交流・県土整備常任委員会	3年	R3	令和7/03/31	委員会担当
37	農林水産商工常任委員会	3年	R3	令和7/03/31	委員会担当
38	文教厚生常任委員会	3年	R3	令和7/03/31	委員会担当
39	決算特別委員会	5年	R元	令和7/03/31	委員会担当
40	有明玄海・原子力安全対策等特別委員会	5年	R元	令和7/03/31	委員会担当

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 教育振興課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
1	指導主事研修会	1年	H20	H22.3.31	
2	発達障害関係(通知・照会等)	1年	H20	H22.3.31	
3	H20会議関係	1年	H20	H22.3.31	
4	H20 教育事務所長及び指導主任会	1年	H20	H22.3.31	
5	議会関係	1年	H20	H22.3.31	
6	H20総務関係	1年	H20	H22.3.31	
7	H20 教育振興一般	1年	H20	H22.3.31	
8	H20 県民協働関係	1年	H20	H22.3.31	
9	平成19年度特別支援教育就学奨励費	1年	H20	H22.3.31	
10	H21 教育事務所長及び指導主任会	1年	H21	H23.3.31	
11	H21 県民協働関係	1年	H21	H23.3.31	
12	H21 教育振興一般	1年	H21	H23.3.31	
13	H21 指導主事研修会	1年	H21	H23.3.31	
14	H21 インフルエンザ対策	1年	H21	H23.3.31	
15	H21佐賀県特別支援教育研究会	1年	H21	H23.3.31	
16	H21 魅力ある学校づくり推進事業	1年	H21	H23.3.31	
17	H21 講師依頼等文書	1年	H21	H23.3.31	
18	H22佐賀県特別支援教育研究会	1年	H22	H24.3.31	
19	講師依頼等文書	1年	H22	H24.3.31	
20	統計教育研究協議会	1年	H22	H24.3.31	
21	佐賀県特別支援教育研究会	1年	H23	H25.3.31	
22	研修関係	1年	H23	H25.3.31	
23	子どもの学習費調査	3年	H17	H21.3.31	
24	地方教育費調査	3年	H17	H21.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 教育振興課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
25	佐賀県の教育	3年	H17	H21.3.31	
26	社会教育調査	3年	H17	H21.3.31	「社会教育 調査」及び 「生涯学
27	教職員ポータルサイト	3年	H17	H21.3.31	
28	教育情報化	3年	H17	H21.3.31	
29	九州地区教育庁企画・調査・広報等主管課長会議	3年	H17	H21.3.31	
30	学校事務情報化(県立学校県庁イントラパソコン管理)	3年	H17	H21.3.31	
31	九州地区教育庁企画・調査・広報等主管課長会議	3年	H18	H22.3.31	
32	学校事務情報化(教職員ポータルサイト)	3年	H18	H22.3.31	
33	情報セキュリティ	3年	H18	H22.3.31	
34	学校事務情報化(県立学校県庁イントラパソコン管理)	3年	H18	H22.3.31	
35	佐賀県の教育	3年	H18	H22.3.31	
36	子どもの学習費調査	3年	H18	H22.3.31	
37	地方教育費調査	3年	H18	H22.3.31	
38	佐賀県の教育	3年	H19	H23.3.31	
39	子どもの学習費調査	3年	H19	H23.3.31	
40	地方教育費調査	3年	H19	H23.3.31	
41	県庁イントラ	3年	H19	H23.3.31	グループ内 の県庁イン トラ用パソコ
42	九州地区教育庁企画・調査・広報等主管課長会議	3年	H19	H23.3.31	
43	情報セキュリティ	3年	H19	H23.3.31	
44	学校事務情報化(県立学校県庁イントラパソコン管理)	3年	H19	H23.3.31	
45	学校事務情報化(教職員ポータルサイト)	3年	H19	H23.3.31	
46	学校評議員	3年	H19	H23.3.31	
47	教育各賞(特別支援学校)	3年	H20	H24.3.31	
48	ISO(4. 3. 2 法的及びその他の要求事項)	3年	H20	H24.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 教育振興課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
49	ISO(4. 5. 5 内部監査)	3年	H20	H24.3.31	内部環境 監査記録 表等
50	H20教育センター連携・活用	3年	H20	H24.3.31	
51	予算関係	3年	H20	H24.3.31	
52	ISO(4. 5. 1 監視及び測定)	3年	H20	H24.3.31	エコオフィ ス活動推進 チェック シート
53	ISO(4. 4. 2 力量、教育訓練及び自覚)	3年	H20	H24.3.31	「環境教 育・訓練」 記録表
54	ISO(4. 3. 1 環境側面)	3年	H20	H24.3.31	環境側面 一覧表、環 境側面調
55	ISO(4. 3. 3 目的、目標及び実施計画)	3年	H20	H24.3.31	
56	照会事項(情報化担当)	3年	H20	H24.3.31	
57	国語教育(政策)	3年	H20	H24.3.31	
58	物品関係綴	3年	H20	H24.3.31	
59	H20 佐賀県学校農業クラブ連盟	3年	H20	H24.3.31	
60	県庁イントラ	3年	H20	H24.3.31	グループ内 の県庁イン トラ用パンフ
61	学校事務情報化(教職員ポータルサイト)	3年	H20	H24.3.31	
62	情報セキュリティ	3年	H20	H24.3.31	
63	学校事務情報化(県立学校県庁イントラパソコン管理)	3年	H20	H24.3.31	
64	雑文書(統計関係)	3年	H20	H24.3.31	
65	学校における教育の情報化の実態等に関する調査	3年	H20	H24.3.31	
66	社会教育調査	3年	H20	H24.3.31	「社会教育 調査」及び 「生涯学
67	九州地区教育庁企画・調査・広報等主管課長会議	3年	H20	H24.3.31	
68	地方教育費調査	3年	H20	H24.3.31	
69	佐賀県の教育	3年	H20	H24.3.31	
70	子どもの学習費調査	3年	H20	H24.3.31	
71	教育職員免許状更新	3年	H21	H25.3.31	
72	聴覚障害教育担当教員講習会	3年	H21	H25.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 教育振興課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
73	H21教育センター連携・活用	3年	H21	H25.3.31	
74	決算関係	3年	H21	H25.3.31	
75	ISO関係(率先行動計画)	3年	H21	H25.3.31	
76	照会事項(情報化担当)	3年	H21	H25.3.31	
77	教育各賞(特別支援学校)	3年	H21	H25.3.31	
78	国語教育(政策)	3年	H21	H25.3.31	
79	予算関係	3年	H21	H25.3.31	
80	議会関係	3年	H21	H25.3.31	
81	物品関係綴	3年	H21	H25.3.31	
82	学校事務情報化(教職員ポータルサイト)	3年	H21	H25.3.31	
83	ISO(4. 5. 1 監視及び測定)	3年	H21	H25.3.31	エコオフィ ス活動推進 チェック
84	学校事務情報化(県立学校県庁インフラパソコン管理)	3年	H21	H25.3.31	
85	情報セキュリティ	3年	H21	H25.3.31	
86	九州地区教育庁企画・調査・広報等主管課長会議	3年	H21	H25.3.31	
87	子どもの学習費調査	3年	H21	H25.3.31	
88	佐賀県の教育	3年	H21	H25.3.31	
89	地方教育費調査	3年	H21	H25.3.31	
90	学校における教育の情報化の実態等に関する調査	3年	H21	H25.3.31	
91	雑文書(統計関係)	3年	H21	H25.3.31	
92	社会教育調査	3年	H21	H25.3.31	「社会教育 調査」及び 「生涯学
93	情報セキュリティ	3年	H23	H27.3.31	
94	学校事務情報化(教職員ポータルサイト)	3年	H23	H27.3.31	
95	教育センター連携・活用	3年	H26	H30.3.31	
96	照会・回答(教育政策課)	3年	H27	H31.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 教育振興課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
97	予算関係	3年	R1	R5.3.31	
98	情報セキュリティ	3年	R1	R5.3.31	
99	指導主事研修会	3年	R3	R7.3.31	
100	名義後援関係	3年	R3	R7.3.31	
101	情報セキュリティ	3年	R3	R7.3.31	
102	決算関係	3年	R3	R7.3.31	
103	予算関係	3年	R3	R7.3.31	
104	大学連携(佐賀大学・その他)	5年	H17	H23.3.31	
105	コミュニティ・スクール推進事業	5年	H17	H23.3.31	
106	教育ルネサンス21推進協議会	5年	H17	H23.3.31	
107	H17学級編制仮同意関係	5年	H17	H23.3.31	
108	H17学級編制関係(照会・回答など)	5年	H17	H23.3.31	
109	H17学級編制同意関係	5年	H17	H23.3.31	
110	H18学級編制仮同意関係	5年	H17	H23.3.31	
111	教育ルネサンス21推進協議会	5年	H18	H24.3.31	
112	大学連携関係	5年	H18	H24.3.31	
113	コミュニティ・スクール推進事業	5年	H18	H24.3.31	
114	あはき関係	5年	H19	H25.3.31	
115	学校評価	5年	H19	H25.3.31	
116	学校教員統計調査	5年	H19	H25.3.31	
117	総務事務・旅費事務システム	5年	H19	H25.3.31	
118	大学連携関係	5年	H19	H25.3.31	
119	コミュニティ・スクール推進事業	5年	H19	H25.3.31	
120	H20発達障害児支援	5年	H20	R7981.12.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 教育振興課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
121	H22特別支援学級	5年	H22	H28.3.31	
122	障害のある子どもの学校生活支援事業	5年	H22	H28.3.31	
123	平成22年度魅力ある学校づくり推進事業	5年	H22	H28.3.31	
124	教育現場の情報化	5年	H23	H29.3.31	
125	学校現場におけるICT活用の推進	5年	H23	H29.3.31	
126	先進的ICT利活用教育推進事業	5年	H23	H29.3.31	
127	特別支援学校給食	5年	H23	H29.3.31	
128	先進的ICT利活用教育推進事業	5年	H24	H30.3.31	
129	教職員の研修	5年	H24	H30.3.31	
130	障害福祉関係	5年	H24	H30.3.31	
131	幼小中高(大)連携・一貫	5年	H24	H30.3.31	
132	高校教育改革	5年	H25	H31.3.31	
133	学校指定変更	5年	H25	H31.3.31	
134	議会関係	5年	H25	H31.3.31	
135	先進的ICT利活用教育推進事業	5年	H25	H31.3.31	
136	先進的ICT利活用教育推進事業	5年	H25	H31.3.31	
137	学習者用端末調達関係	5年	H25	H31.3.31	
138	庶務関係	5年	H25	H31.3.31	
139	教育現場の情報化	5年	H25	H31.3.31	
140	H25医療的ケア	5年	H25	H31.3.31	
141	ヘルプデスク関係	5年	H25	H31.3.31	
142	一般文書	5年	H27	R3.3.31	
143	家庭・地域の教育力向上推進事業	5年	H27	R3.3.31	
144	総務関係	5年	H28	R4.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 教育振興課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
145	スーパーグローバルハイスクール	5年	H28	R4.3.31	
146	補充学習支援事業	5年	H28	R4.3.31	
147	会計検査	5年	H28	R4.3.31	
148	総務関係	5年	H29	R5.3.31	
149	学校評価分析委員会	5年	H29	R5.3.31	
150	特別支援教育推進事業	5年	H29	R5.3.31	
151	研修関係	5年	H29	R5.3.31	
152	総務関係	5年	H30	R6.3.31	
153	一般文書	5年	H30	R6.3.31	
154	スーパーグローバルハイスクール	5年	R1	R7.3.31	
155	総合計画2015	5年	R1	R7.3.31	
156	就労支援協働推進事業	5年	R1	R7.3.31	
157	県立高校再編関係	5年	R1	R7.3.31	
158	地域との協働による高等学校教育改革推進事業 (文部科学省)	5年	R1	R7.3.31	
159	定例教育委員会	5年	R1	R7.3.31	
160	10年経験者研修(高等学校)	5年	R1	R7.3.31	
161	韓国関係	5年	R1	R7.3.31	
162	外国人児童生徒教育	5年	R1	R7.3.31	
163	子どもの貧困対策	5年	R1	R7.3.31	
164	平成29年度 照会・回答	5年	R1	R7.3.31	
165	職場研修	5年	R1	R7.3.31	
166	地域とつながる高校魅力づくりプロジェクト	5年	R1	R7.3.31	
167	英会話体験研修(イングリッシュキャンプほか)	5年	R1	R7.3.31	
168	県立学校等団体向け海外研修旅行助成事業	5年	R1	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 教育振興課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
169	公私立連絡協議会関係	5年	R1	R7.3.31	
170	社会保障・税番号制度	5年	R1	R7.3.31	
171	平成30年度特別支援学校訪問	5年	R1	R7.3.31	
172	就労支援協働推進事業	5年	R1	R7.3.31	
173	平成30年度 大和特別支援学校分校設置	5年	R1	R7.3.31	
174	照会・回答(特別支援教育室)	5年	R1	R7.3.31	
175	国立特別支援教育総合研究所特別支援教育専門 研修	5年	R1	R7.3.31	
176	照会・回答	5年	R1	R7.3.31	
177	主要懸案事業	5年	R1	R7.3.31	
178	教育委員会の事務等の点検・評価	5年	R1	R7.3.31	
179	特別支援教育設備整備費(理科教育等設備整備)	5年	R1	R7.3.31	
180	特別支援教育設備整備費(理科教育等設備整備)	5年	R1	R7.3.31	
181	能力開発研修	5年	R1	R7.3.31	
182	主要な施策の成果	5年	R1	R7.3.31	
183	就労支援協働推進事業(職業自立推進)	5年	R1	R7.3.31	
184	組合関係	5年	R1	R7.3.31	
185	就学事務 小・中学校への転学について	5年	R1	R7.3.31	
186	介護等体験	5年	R1	R7.3.31	
187	特別支援教育推進事業	5年	R1	R7.3.31	
188	初任者研修(小中学校)	5年	R1	R7.3.31	
189	佐賀県立特別支援学校への就学	5年	R1	R7.3.31	
190	交流及び共同学習	5年	R1	R7.3.31	
191	区域外就学	5年	R1	R7.3.31	
192	10年経験者研修(小中学校)	5年	R1	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 教育振興課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
193	特別支援学校新教育課程説明会	5年	R1	R7.3.31	
194	留学生受入促進プロジェクト事業	5年	R1	R7.3.31	
195	平成31年度特別支援学校訪問	5年	R1	R7.3.31	
196	総合計画2019	5年	R1	R7.3.31	
197	特別支援教育室ホームページ	5年	R1	R7.3.31	
198	夜間中学	5年	R1	R7.3.31	
199	その他	5年	R1	R7.3.31	
200	県立特別支援学校重複障害学級認定	5年	R1	R7.3.31	
201	佐賀大学との連携・協力事業関係	5年	R1	R7.3.31	
202	佐賀県世界にはばたく未来のスペシャリスト派遣団事業	5年	R1	R7.3.31	
203	特別支援教育関係諸文書(照会等)	5年	R1	R7.3.31	
204	スクールバス・スクールタクシー	5年	R1	R7.3.31	
205	初任者研修(高等学校)	5年	R1	R7.3.31	
206	海外留学助成事業	5年	R1	R7.3.31	
207	初任者研修	5年	R1	R7.3.31	
208	特別支援学校幼稚部・高等部募集要項	5年	R1	R7.3.31	
209	留学機運醸成事業	5年	R1	R7.3.31	
210	非常勤職員	5年	R1	R7.3.31	
211	国立特別支援教育総合研究所	5年	R1	R7.3.31	
212	教職員の研修	5年	R1	R7.3.31	
213	医療的ケア	5年	R1	R7.3.31	
214	グローバル人材育成	5年	R1	R7.3.31	
215	特別支援学校長会	5年	R1	R7.3.31	
216	照会事項(特別支援教育担当)	5年	R1	R7.3.31	特別支援 教育担当 係長

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 教育振興課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
217	文部科学省関係(グローバル)	5年	R1	R7.3.31	
218	H26訪問教育	5年	R1	R7.3.31	
219	学力向上対策	5年	R1	R7.3.31	
220	平成27年度佐賀県立特別支援学校への入学・転学	5年	R1	R7.3.31	
221	佐賀県就学指導委員会	5年	R1	R7.3.31	
222	小中一貫 義務教育学校	5年	R1	R7.3.31	
223	一般文書	5年	R1	R7.3.31	
224	学校評議員	5年	R1	R7.3.31	
225	定期監査関係	5年	R1	R7.3.31	
226	土曜日等を活用した教育活動の充実	5年	R1	R7.3.31	
227	学校評価(県立学校)	5年	R1	R7.3.31	
228	会計検査	5年	R1	R7.3.31	
229	教職員海外派遣研修	5年	R1	R7.3.31	
230	3年経験者研修	5年	R1	R7.3.31	
231	平成26年度高等学校における個々の能力・才能を伸ばす特別支援教育事業	5年	R1	R7.3.31	
232	英語コンテスト等助成	5年	R1	R7.3.31	
233	研修関係	5年	R1	R7.3.31	
234	教育ボランティア活動	5年	R1	R7.3.31	
235	総務関係	5年	R1	R7.3.31	
236	あはき関係	5年	R1	R7.3.31	
237	佐賀県教育施策実施計画	5年	R1	R7.3.31	
238	特別支援教育一般	5年	R1	R7.3.31	
239	児童生徒の活用力向上研究指定事業	5年	R1	R7.3.31	
240	周知協力依頼等(グローバル)	5年	R1	R7.3.31	

廃棄予定簿冊目録

電子文書

所属名 教育振興課

整理番号	簿冊名	保存期間	完結年度	保存期間満了 年月日	備考
241	初任者研修(特別支援学校)	5年	R1	R7.3.31	
242	特別支援教育就学奨励費関係	5年	R1	R7.3.31	
243	高校教育改革	5年	R1	R7.3.31	
244	防災関係	5年	R1	R7.3.31	
245	議会関係	5年	R1	R7.3.31	
246	学校指定変更	5年	R1	R7.3.31	
247	募集定員(一般)	5年	R1	R7.3.31	
248	県立特別支援学校におけるスクールバス運行事業	5年	R1	R7.3.31	
249	H26財務連携文書	10年	H26	R7.3.31	
250	学校運営協議会	10年	H26	R7.3.31	

廢棄予定簿冊目錄

紙文書

所属名 生産者支援課

[illegible]

廃棄予定簿冊目録

紙文書

所属名 建築住宅課

[illegible]