

佐賀県告示第128号

佐賀県財務規則の規定に基づく帳簿その他の様式（平成21年佐賀県告示第170号）の一部を次のように改正する。ただし、この告示による改正前の佐賀県財務規則の規定に基づく帳簿その他の様式に規定する様式は、当該用紙が残存する間、所要の調整をして使用することができる。

令和3年4月1日

佐賀県知事 山口 祥 義

様式第1号、様式第2号、様式第10号、様式第10号（ゆうちょ銀行・郵便局対応）、様式第10号（放置違反金）、様式第10号（個別システム用）、様式第10号（個別システム手書用）、様式第10号（就農支援資金貸付金償還用）、様式第10号（通信教育受講料用）及び様式第14号中「印」を削る。

次の表に掲げる規定の改正部分は、下線の部分である。

改正前	改正後																																
<p>様式第17号</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">略</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">略</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">(委任出納員)</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>印</u></td> </tr> </table> <p>注 略</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">略</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">略</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">(委任出納員)</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>印</u></td> </tr> </table> <p>略</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">略</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">略</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">(委任出納員)</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>印</u></td> </tr> </table> <p>略</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">略</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">略</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">(委任出納員)</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><u>印</u></td> </tr> </table>	略	略	(委任出納員)	<u>印</u>	略	略	(委任出納員)	<u>印</u>	略	略	(委任出納員)	<u>印</u>	略	略	(委任出納員)	<u>印</u>	<p>様式第17号</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">略</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">略</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">(委任出納員)</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> <p>注 略</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">略</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">略</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">(委任出納員)</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> <p>略</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">略</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">略</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">(委任出納員)</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> <p>略</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">略</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">略</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">(委任出納員)</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>	略	略	(委任出納員)													
略	略	(委任出納員)	<u>印</u>																														
略	略	(委任出納員)	<u>印</u>																														
略	略	(委任出納員)	<u>印</u>																														
略	略	(委任出納員)	<u>印</u>																														
略	略	(委任出納員)																															
略	略	(委任出納員)																															
略	略	(委任出納員)																															
略	略	(委任出納員)																															
様式第17号	様式第17号																																

改正前						改正後					
(現金売用)						(現金売用)					
略			略			略			略		
			(委任出納員) ㊦						(委任出納員)		
職名	領収者氏名	印	職名	領収者氏名	印	職名	領収者氏名		職名	領収者氏名	

様式第18号中「会計管理者又は委任出納員印」を「会計管理者又は委任出納員確認欄」に、「受領者印」を「受領者」に改める。

様式第27号及び様式第28号中「㊦」を削る。

様式第29号、様式第30号及び様式第32号（受託者用）中「㊦」を削る。

様式第33号及び様式第34号中「㊦」を削る。

様式第35号、様式第46号、様式第46号（年末調整用）、様式第48号及び様式第49号中「㊦」を削る。

様式第56号の2から様式第57号の3までの規定中「㊦」を削る。

様式第58号中「㊦」を削る。

様式第59号（指定店用）中「記入し、印を押してください」を「記入してください」に、「記名して印を押すか」を「氏名を自署するか」に、「記名して印を押してください」を「氏名を自署してください」に、「領収者の印で」を「領収者で」に改め、「㊦」及び「㊦」を削る。

様式第59号（指定店外用）中「㊦」を削る。

様式第60号中「記入し、印を押してください」を「記入してください」に、「記名して印を押すか」を「氏名を自署するか」に、「記名して印を押してください」を「氏名を自署してください」に、「領収者の印で」を「領収者で」に改め、「㊦」及び「㊦」を削る。

様式第61号から様式第64号までの規定中「㊦」を削る。

様式第65号中「㊦」及び「㊦」を削る。

様式第66号中「記入し、印を押してください」を「記入してください」に、「記名して印を押すか」を「氏名を自署するか」に、「記名して印を押してください」を「氏名を自署してください」に、「領収者の印で」を「領収者で」に改め、「㊦」及び「㊦」を削る。

様式第67号中「㊦」を削る。

次の表に掲げる規定の改正部分は、下線の部分である。

改正前	改正後
様式第68号	様式第68号

改正前

改正後

(表)

(表)

年 職員別給与簿

年 職員別給与簿

略	受領		略
	月日	印	
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	
		6	
		7	
		8	
		9	
		10	
		11	
		12	
		13	
		14	
	15		

略	受領月日	受領者	略

略

略

改正前	改正後
(裏)	(裏)
略	略
略	略
略	略

様式第69号（バッチ処理（本庁）用）及び様式第69号（バッチ処理（かい）用）中「㊟」を削る。
 次の表に掲げる規定の改正部分は、下線の部分である。

改正前	改正後																		
様式第70号 略 <table border="1"> <tr> <td>略</td> <td>略</td> <td>略</td> </tr> <tr> <td>略</td> <td>収支等命令者印</td> <td>会計管理者又は委任出納員印</td> </tr> <tr> <td>略</td> <td></td> <td>略</td> </tr> </table>	略	略	略	略	収支等命令者印	会計管理者又は委任出納員印	略		略	様式第70号 略 <table border="1"> <tr> <td>略</td> <td>略</td> <td>略</td> </tr> <tr> <td>略</td> <td>収支等命令者確認欄</td> <td>会計管理者又は委任出納員確認欄</td> </tr> <tr> <td>略</td> <td></td> <td>略</td> </tr> </table>	略	略	略	略	収支等命令者確認欄	会計管理者又は委任出納員確認欄	略		略
略	略	略																	
略	収支等命令者印	会計管理者又は委任出納員印																	
略		略																	
略	略	略																	
略	収支等命令者確認欄	会計管理者又は委任出納員確認欄																	
略		略																	
注 1 略 2 収支等命令者欄及び会計管理者又は委任出納員欄は、職員給与簿により領収行為を行う給与等の精算及び概算旅費の精算に際し、返納又は追給を要しないときのみ押印し、それ以外の場合は斜線を引くこと。	注 1 略 2 収支等命令者確認欄及び会計管理者又は委任出納員確認欄は、職員給与簿により領収行為を行う給与等の精算及び概算旅費の精算に際し、返納又は追給を要しないときのみ記名し、それ以外の場合は斜線を引くこと。																		

様式第71号中「㊟」を削る。

様式第74号中「㊟」を削る。

様式第75号及び様式第77号中「㊟」を削る。

様式第79号中「㊟」を削る。

様式第80号中「㊟」を削る。

様式第83号及び様式第83号の2中「㊟」を削る。

次の表に掲げる規定の改正部分は、下線の部分である。

改正前	改正後
<p>様式第87号</p> <p>略</p> <p>注 1 略</p> <p><u>2 予定価格及び最低制限価格等の金額の頭書に収支等命令者の私印を押すこと。</u></p> <p><u>3・4</u> 略</p>	<p>様式第87号</p> <p>略</p> <p>注 1 略</p> <p><u>2・3</u> 略</p>

様式第88号中「㊦」及び「㊧」を削る。

様式第89号から様式第91号中までの規定中「㊧」を削る。

様式第92号及び様式第93号中「㊦」を削る。

様式第95号及び様式第97号中「出納員印」を「出納員確認欄」に改める。

様式第98号中「㊦」を削る。

様式第99号中「領収印」を「領収」に改め、「㊧」及び「㊦」を削る。

様式第101号中「㊦」を削る。

様式第105号の2（バッチ処理（本庁）用）及び様式第105号の2（バッチ処理（かい）用）中「㊧」を削る。

様式第107号中「出納員確認印」を「出納員確認欄」に改める。

様式第107号（農業高校用）中「㊧」を削る。

様式第108号中「物品管理員供用印」を「物品管理員確認欄」に改める。

様式第109号中「使用者㊧」を「使用者」に、同様式の注の4中「の受領印を押す」を「が記名する」に改める。

様式第110号中「受託者氏名㊧」を「受託者氏名」に、「出納員㊧」を「出納員確認欄」に改める。

様式第111号中「㊧」を削る。

様式第113号中「受領印」を「受領者」に改め、「㊧」を削る。

様式第114号中「物品管理員㊧」を「物品管理員確認欄」に、「臨時使用者㊧」を「臨時使用者」に、「返却確認印」を「返却確認欄」に改める。

様式第122号中「出納簿記帳印」を「出納簿記帳年月日」に改める。

次の表に掲げる規定の改正部分は、下線の部分である。

改正前			改正後		
様式第123号 (掛 売 用)			様式第123号 (掛 売 用)		
略 会計管理者 (委任出納員) 印			略 会計管理者 (委任出納員)		
略			略		
略		現品受領印	略		略
略			略		略
略			略		
職 名	取 扱 者 氏 名	印	職 名	取 扱 者 氏 名	
注 1 販売伝票控と販売伝票は、2枚の複写式（裏カーボン）と すること。			注 1 販売伝票控と販売伝票は、2枚の複写式（裏カーボン）又 は2連式とすること。		
2 略			2 略		
略			略		
略		現品受領印	略		略
略			略		略
略			略		
職 名	取 扱 者 氏 名	印	職 名	取 扱 者 氏 名	
様式第123号			様式第123号		

改正前		改正後																														
(現金売用)		(現金売用)																														
略 会計管理者 (委任出納員) ㊤ 略	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">略</td></tr> <tr> <td style="width: 33%;">購入者 住所 氏名</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">様</td> <td style="width: 33%;">略</td> </tr> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">略</td></tr> <tr> <td>職名</td> <td>領収者氏名</td> <td style="text-align: center;">印</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	略			購入者 住所 氏名	様	略	略			職名	領収者氏名	印				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">略</td></tr> <tr> <td style="width: 33%;">購入者 住所 氏名</td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;">略</td> </tr> <tr><td colspan="3" style="text-align: center;">略</td></tr> <tr> <td>職名</td> <td colspan="2">領収者氏名</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	略			購入者 住所 氏名		略	略			職名	領収者氏名				
略																																
購入者 住所 氏名	様	略																														
略																																
職名	領収者氏名	印																														
略																																
購入者 住所 氏名		略																														
略																																
職名	領収者氏名																															
注 1 販売伝票、領収証書控及び領収証書(様式第17号(現金売用))は、3枚の複写式とする。		注 1 販売伝票、領収証書控及び領収証書(様式第17号(現金売用))は、3枚の複写式又は3連式とする。																														
2 略		2 略																														

様式第128号及び様式第131号中「㊤」を削る。

様式第133号中「㊤」を削る。

様式第134号中「㊤」を削る。

様式第151号及び様式第155号その1から様式第156号までの規定中「㊤」を削る。

様式第157号中「検印」を削る。

様式第158号から様式第162号までの規定中「㊤」を削る。

様式第163号中「領収印」を「領収」に改め、「㊤」を削る。

様式第164号中「㊤」を削る。