

# 事務系インターンシップ 申込手続の流れ

## 実習希望者

① エントリーシートを記入し、  
受入申請書（様式第2号）  
の作成を大学キャリアセン  
ター等に依頼

⑤ 誓約書（様式第1号）  
を記入

④ 受入決定の  
連絡

## 大学キャリアセンター等

② エントリーシート（Excel）  
・受入申請書（PDF）をメー  
ルで送付  
※複数名をまとめて申請可

⑥ 誓約書と受入申請  
書をメールで送付

③ 受入調整の結  
果（受入の可  
否）を連絡

⑦ 受入決定通知  
を送付

## 佐賀県人事課

⑦ 実習生に関  
する情報を  
伝達

⑧ 集合時間や持  
ち物等を連絡

## 佐賀県受入所属