

佐賀県警察国有物品管理規則等の一部を改正する規則をここに公布する。

令和4年3月7日

佐賀県公安委員会委員長 吉 富 啓 子

### 佐賀県公安委員会規則第3号

佐賀県警察国有物品管理規則等の一部を改正する規則  
(佐賀県警察国有物品管理規則の一部改正)

第1条 佐賀県警察国有物品管理規則(昭和39年佐賀県公安委員会規則第5号)の一部を次のように改正する。

次の表に掲げる規定の改正部分は、下線の部分である。

改正前	改正後												
<p>(使用職員)</p> <p><b>第12条 略</b></p> <p>2 使用職員は、物品の供用を受けたときは、備品については物品使用書(別記様式第5)に、消耗品については第21条に規定する物品供用簿にそれぞれ<u>押印</u>するものとする。</p> <p>(交替の場合の帳簿の引継ぎ等)</p> <p><b>第22条</b> 物品管理職員の交替があった場合においては、前任の物品管理職員は、引継書(別記様式14)を交替の日の前日をもって作成し、後任の物品管理職員とともに記名して<u>押印</u>し、当該引継書を、物品出納員にあっては物品出納簿に添付し、物品供用員にあっては物品供用簿に添付して、後任の物品管理職員に引き継ぐものとする。ただし、前任の物品管理職員が<u>引き継ぎ</u>の手続をすることができない事由があるときは、後任の物品管理職員が引継書を作成し、これに記名して<u>押印</u>するものとする。</p> <p><b>様式第1</b>(第9条関係)</p> <p>略</p> <table border="1"><tr><td>略</td><td colspan="2">物品出納簿登記済</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td><u>印</u></td></tr></table>	略	物品出納簿登記済			年 月 日	<u>印</u>	<p>(使用職員)</p> <p><b>第12条 略</b></p> <p>2 使用職員は、物品の供用を受けたときは、備品については物品使用書(別記様式第5)に、消耗品については第21条に規定する物品供用簿にそれぞれ<u>記名</u>するものとする。</p> <p>(交替の場合の帳簿の引継ぎ等)</p> <p><b>第22条</b> 物品管理職員の交替があった場合においては、前任の物品管理職員は、引継書(別記様式14)を交替の日の前日をもって作成し、後任の物品管理職員とともに記名し、当該引継書を、物品出納員にあっては物品出納簿に添付し、物品供用員にあっては物品供用簿に添付して、後任の物品管理職員に引き継ぐものとする。ただし、前任の物品管理職員が<u>引継ぎ</u>の手続をすることができない事由があるときは、後任の物品管理職員が引継書を作成し、これに記名するものとする。</p> <p><b>様式第1</b>(第9条関係)</p> <p>略</p> <table border="1"><tr><td>略</td><td colspan="2">物品出納簿登記済</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr></table>	略	物品出納簿登記済			年 月 日	
略	物品出納簿登記済												
	年 月 日	<u>印</u>											
略	物品出納簿登記済												
	年 月 日												

改正前	改正後																																																																																																																																						
<p>備考 略</p> <p><b>様式第3の2</b> (第10条関係)</p> <p>略</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">略</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">物品出納簿登記済</td> </tr> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">年 月 日</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">印</td> </tr> </table> <p><b>様式第4</b> (第11条関係)</p> <p>略</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">略</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">物品出納簿登記済 (物品供用簿登記済)</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">年 月 日</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">印</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">受領印</td> <td style="text-align: center;">物品供用員</td> <td style="text-align: center;">印</td> </tr> </table> <p>備考 略</p> <p><b>様式第5</b> (第12条関係) 甲</p> <p>略</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;">略</td> </tr> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">品目</th> <th rowspan="2" style="width: 5%;">規格</th> <th colspan="3" style="width: 30%;">受領</th> <th colspan="3" style="width: 30%;">返納</th> <th rowspan="2" style="width: 5%;">摘要</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">数量</th> <th style="width: 10%;">年月日</th> <th style="width: 15%;">使用職員印</th> <th style="width: 5%;">数量</th> <th style="width: 10%;">年月日</th> <th style="width: 15%;">物品供用員印</th> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;">略</td> </tr> </table> <p><b>様式第5</b> (第12条関係) 乙</p> <p>略</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;">略</td> </tr> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">品目</th> <th rowspan="2" style="width: 5%;">規格</th> <th colspan="3" style="width: 30%;">受領</th> <th colspan="3" style="width: 30%;">返納</th> <th rowspan="2" style="width: 5%;">摘要</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">数量</th> <th style="width: 10%;">年月日</th> <th style="width: 15%;">使用職員印</th> <th style="width: 5%;">数量</th> <th style="width: 10%;">年月日</th> <th style="width: 15%;">物品供用員印</th> </tr> </table>	略	物品出納簿登記済	年 月 日	印	略			物品出納簿登記済 (物品供用簿登記済)	年 月 日	印	受領印	物品供用員	印	略								品目	規格	受領			返納			摘要	数量	年月日	使用職員印	数量	年月日	物品供用員印	略								略								品目	規格	受領			返納			摘要	数量	年月日	使用職員印	数量	年月日	物品供用員印	<p>備考 略</p> <p><b>様式第3の2</b> (第10条関係)</p> <p>略</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">略</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">物品出納簿登記済</td> </tr> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">年 月 日</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">印</td> </tr> </table> <p><b>様式第4</b> (第11条関係)</p> <p>略</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">略</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">物品出納簿登記済 (物品供用簿登記済)</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">年 月 日</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">物品供用員確認欄</td> <td></td> </tr> </table> <p>備考 略</p> <p><b>様式第5</b> (第12条関係) 甲</p> <p>略</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;">略</td> </tr> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">品目</th> <th rowspan="2" style="width: 5%;">規格</th> <th colspan="3" style="width: 30%;">受領</th> <th colspan="3" style="width: 30%;">返納</th> <th rowspan="2" style="width: 5%;">摘要</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">数量</th> <th style="width: 10%;">年月日</th> <th style="width: 15%;">使用職員</th> <th style="width: 5%;">数量</th> <th style="width: 10%;">年月日</th> <th style="width: 15%;">物品供用員</th> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;">略</td> </tr> </table> <p><b>様式第5</b> (第12条関係) 乙</p> <p>略</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;">略</td> </tr> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">品目</th> <th rowspan="2" style="width: 5%;">規格</th> <th colspan="3" style="width: 30%;">受領</th> <th colspan="3" style="width: 30%;">返納</th> <th rowspan="2" style="width: 5%;">摘要</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">数量</th> <th style="width: 10%;">年月日</th> <th style="width: 15%;">使用職員</th> <th style="width: 5%;">数量</th> <th style="width: 10%;">年月日</th> <th style="width: 15%;">物品供用員</th> </tr> </table>	略	物品出納簿登記済	年 月 日	印	略			物品出納簿登記済 (物品供用簿登記済)	年 月 日			物品供用員確認欄		略								品目	規格	受領			返納			摘要	数量	年月日	使用職員	数量	年月日	物品供用員	略								略								品目	規格	受領			返納			摘要	数量	年月日	使用職員	数量	年月日	物品供用員
略	物品出納簿登記済																																																																																																																																						
年 月 日	印																																																																																																																																						
略																																																																																																																																							
物品出納簿登記済 (物品供用簿登記済)	年 月 日	印																																																																																																																																					
受領印	物品供用員	印																																																																																																																																					
略																																																																																																																																							
品目	規格	受領			返納			摘要																																																																																																																															
		数量	年月日	使用職員印	数量	年月日	物品供用員印																																																																																																																																
略																																																																																																																																							
略																																																																																																																																							
品目	規格	受領			返納			摘要																																																																																																																															
		数量	年月日	使用職員印	数量	年月日	物品供用員印																																																																																																																																
略	物品出納簿登記済																																																																																																																																						
年 月 日	印																																																																																																																																						
略																																																																																																																																							
物品出納簿登記済 (物品供用簿登記済)	年 月 日																																																																																																																																						
	物品供用員確認欄																																																																																																																																						
略																																																																																																																																							
品目	規格	受領			返納			摘要																																																																																																																															
		数量	年月日	使用職員	数量	年月日	物品供用員																																																																																																																																
略																																																																																																																																							
略																																																																																																																																							
品目	規格	受領			返納			摘要																																																																																																																															
		数量	年月日	使用職員	数量	年月日	物品供用員																																																																																																																																

改正前	改正後																																	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">略</div> 備考 略 <b>様式第 6</b> （第 14 条関係） 略 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">略</td> </tr> <tr> <td style="width: 60%;">物品出納簿登記済 (物品供用簿登記済)</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">年 月 日</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">印</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">受領印</td> <td style="text-align: center;">物品出納員</td> <td style="text-align: center;">印</td> </tr> </table> 備考 略 <b>様式第 7</b> （第 15 条関係） 略 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">略</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="width: 60%;">物品出納簿登記済 (受領所属物品供用簿登記済) (引渡所属物品供用簿登記済)</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">年 月 日</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">印</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">受入所属物品供用員</td> <td style="text-align: center;">印</td> </tr> </table> 備考 略	略			物品出納簿登記済 (物品供用簿登記済)	年 月 日	印	受領印	物品出納員	印	略			物品出納簿登記済 (受領所属物品供用簿登記済) (引渡所属物品供用簿登記済)	年 月 日	印	受入所属物品供用員	印	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">略</div> 備考 略 <b>様式第 6</b> （第 14 条関係） 略 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">略</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="width: 60%;">物品出納簿登記済 (物品供用簿登記済)</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">年 月 日</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><u>物品出納員確認欄</u></td> <td></td> </tr> </table> 備考 略 <b>様式第 7</b> （第 15 条関係） 略 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">略</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="width: 60%;">物品出納簿登記済 (受領所属物品供用簿登記済) (引渡所属物品供用簿登記済)</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">年 月 日</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><u>受入所属物品 供用員確認欄</u></td> <td></td> </tr> </table> 備考 略	略			物品出納簿登記済 (物品供用簿登記済)	年 月 日		<u>物品出納員確認欄</u>		略			物品出納簿登記済 (受領所属物品供用簿登記済) (引渡所属物品供用簿登記済)	年 月 日		<u>受入所属物品 供用員確認欄</u>	
略																																		
物品出納簿登記済 (物品供用簿登記済)	年 月 日	印																																
受領印	物品出納員	印																																
略																																		
物品出納簿登記済 (受領所属物品供用簿登記済) (引渡所属物品供用簿登記済)	年 月 日	印																																
	受入所属物品供用員	印																																
略																																		
物品出納簿登記済 (物品供用簿登記済)	年 月 日																																	
	<u>物品出納員確認欄</u>																																	
略																																		
物品出納簿登記済 (受領所属物品供用簿登記済) (引渡所属物品供用簿登記済)	年 月 日																																	
	<u>受入所属物品 供用員確認欄</u>																																	

様式第 9 から様式第 9 の 2 その 2 まで及び様式第 14 中「㊟」を削る。

(佐賀県公安委員会聴聞及び弁明の機会の付与に関する規則の一部改正)

**第 2 条** 佐賀県公安委員会聴聞及び弁明の機会の付与に関する規則（平成 7 年佐賀県公安委員会規則第 7 号）の一部を次のように改正する。

次の表に掲げる規定の改正部分は、下線の部分である。

改正前	改正後
(聴聞調書) <b>第 17 条</b> 手続条例第 24 条第 1 項の調書は、聴聞調書（様式第 14 号）に次に掲げる事項（聴聞の期日における審理が行われなかった場合においては、第 4 号、第 6 号及び第 7 号に掲げる事項を除	(聴聞調書) <b>第 17 条</b> 手続条例第 24 条第 1 項の調書は、聴聞調書（様式第 14 号）に次に掲げる事項（聴聞の期日における審理が行われなかった場合においては、第 4 号、第 6 号及び第 7 号に掲げる事項を除

改正前	改正後
<p>く。)を記載し、主宰者がこれに<u>記名押印</u>することにより作成しなければならない。</p> <p>(1)～(9) 略</p> <p>2 略</p> <p>(聴聞報告書)</p> <p><b>第 18 条</b> 手続条例第 24 条第 3 項の報告書は、聴聞報告書（様式第 15 号）に次に掲げる事項を記載し、主宰者がこれに<u>記名押印</u>することにより作成しなければならない。</p> <p>(1)～(3) 略</p> <p>(弁明調書)</p> <p><b>第 22 条</b> 弁明録取者は、当事者が口頭による弁明をしたときは、次に掲げる事項を記載した弁明調書（様式第 18 号）を作成し、これに<u>記名押印</u>しなければならない。</p> <p>(1)～(6) 略</p> <p>2・3 略</p>	<p>く。)を記載し、主宰者がこれに<u>記名</u>することにより作成しなければならない。</p> <p>(1)～(9) 略</p> <p>2 略</p> <p>(聴聞報告書)</p> <p><b>第 18 条</b> 手続条例第 24 条第 3 項の報告書は、聴聞報告書（様式第 15 号）に次に掲げる事項を記載し、主宰者がこれに<u>記名</u>することにより作成しなければならない。</p> <p>(1)～(3) 略</p> <p>(弁明調書)</p> <p><b>第 22 条</b> 弁明録取者は、当事者が口頭による弁明をしたときは、次に掲げる事項を記載した弁明調書（様式第 18 号）を作成し、これに<u>記名</u>しなければならない。</p> <p>(1)～(6) 略</p> <p>2・3 略</p>

様式第 1 号から様式第 5 号まで、様式第 7 号、様式第 9 号から様式第 12 号まで、様式第 14 号から様式第 16 号まで及び様式第 18 号中「㊟」を削る。

(佐賀県暴力団排除条例施行規則の一部改正)

**第 3 条** 佐賀県暴力団排除条例施行規則（平成 23 年佐賀県公安委員会規則第 7 号）の一部を次のように改正する。

様式第 2 号、様式第 7 号、様式第 9 号及び様式第 10 号中「印」を削る。

(佐賀県公安委員会審査請求手続規則の一部改正)

**第 4 条** 佐賀県公安委員会審査請求手続規則（平成 28 年佐賀県公安委員会規則第 2 号）の一部を次のように改正する。

様式第 1 号及び様式第 2 号中「㊟」を削る。

(質屋営業法施行細則の一部改正)

**第 5 条** 質屋営業法施行細則（令和 3 年佐賀県公安委員会規則第 1 号）の一部を次のように改正する。

次の表に掲げる規定の改正部分は、下線の部分である。

改正前	改正後
<p>様式第1号（第2条関係） 略 申請者の氏名又は名称及び住所 ⑩</p> <p>略</p> <p>略</p> <p>備考 <u>1</u> 申請者は、氏名を記載し、及び押印することに代えて、署名することができる。</p> <p><u>2</u> 略</p> <p>様式第4号（第5条関係） 略 申請（届出）者の氏名又は名称及び住所 ⑩</p> <p>略</p> <p>略</p> <p>略</p> <p>略</p> <p>略</p> <p>備考 <u>1</u> 申請（届出）者は、氏名を記載し、及び押印することに代えて署名することができる。</p> <p><u>2～4</u> 略</p> <p>様式第6号（第7条関係） 略</p>	<p>様式第1号（第2条関係） 略 申請者の氏名又は名称及び住所</p> <p>略</p> <p>略</p> <p>備考</p> <p>略</p> <p>様式第4号（第5条関係） 略 申請（届出）者の氏名又は名称及び住所</p> <p>略</p> <p>略</p> <p>略</p> <p>略</p> <p>略</p> <p>備考</p> <p><u>1～3</u> 略</p> <p>様式第6号（第7条関係） 略</p>

改正前	改正後
<p style="text-align: center;">届出（返納）者の氏名又は名称及び住所 ⑩</p> <p>略</p> <p>略</p> <p>略</p> <p>略</p> <p>備考 <u>1 届出（返納）者は、氏名を記載し、及び押印することに代えて、署名することができる。</u></p> <p style="padding-left: 2em;"><u>2・3</u> 略</p> <p>様式第7号（第8条関係）</p> <p>略</p> <p style="text-align: center;">届出者の氏名又は名称及び住所 ⑩</p> <p>略</p> <p>略</p> <p>備考 <u>1 届出者は、氏名を記載し、及び押印することに代えて、署名することができる。</u></p> <p style="padding-left: 2em;"><u>2</u> 略</p> <p>様式第8号（第9条関係）</p> <p>略</p> <p style="text-align: center;">届出者の氏名又は名称及び住所 ⑩</p> <p>略</p> <p>備考 届出者は、氏名を記載し、及び押印することに代えて、署名することができる。</p>	<p style="text-align: center;">届出（返納）者の氏名又は名称及び住所</p> <p>略</p> <p>略</p> <p>略</p> <p>略</p> <p>備考</p> <p style="padding-left: 2em;"><u>1・2</u> 略</p> <p>様式第7号（第8条関係）</p> <p>略</p> <p style="text-align: center;">届出者の氏名又は名称及び住所</p> <p>略</p> <p>略</p> <p>備考</p> <p style="padding-left: 2em;">略</p> <p>様式第8号（第9条関係）</p> <p>略</p> <p style="text-align: center;">届出者の氏名又は名称及び住所</p> <p>略</p>

改正前	改正後
<p>様式第9号（第10条関係）</p> <p>略</p> <p>届出（申請）者の氏名又は名称及び住所</p> <p style="text-align: right;">㊟</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 2px;">略</div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 2px;">略</div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 2px;">略</div> <p>備考 届出（申請）者は、氏名を記載し、及び押印することに代えて、署名することができる。</p>	<p>様式第9号（第10条関係）</p> <p>略</p> <p>届出（申請）者の氏名又は名称及び住所</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 2px;">略</div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 2px;">略</div> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 2px;">略</div>
<p>様式第12号（第12条関係）</p> <p>略</p> <p>申請者の氏名又は名称及び住所</p> <p style="text-align: right;">㊟</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 2px;">略</div> <p>備考 申請者は、氏名を記載し、及び押印することに代えて、署名することができる。</p>	<p>様式第12号（第12条関係）</p> <p>略</p> <p>申請者の氏名又は名称及び住所</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 2px;">略</div>
<p>様式第13号（第12条関係）</p> <p>略</p> <p>申請者の氏名又は名称及び住所</p> <p style="text-align: right;">㊟</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 2px;">略</div> <p>備考 申請者は、氏名を記載し、及び押印することに代えて、署名することができる。</p>	<p>様式第13号（第12条関係）</p> <p>略</p> <p>申請者の氏名又は名称及び住所</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 2px;">略</div>

附 則  
（施行期日）

- 1 この規則は、公布の日から施行する。  
(経過措置)
- 2 この規則による改正前の様式により使用されている書類は、当分の間、この規則による改正後の様式によるものとみなす。
- 3 この規則による改正前の様式による用紙は、当該用紙が残存する間、所要の調整をして使用することができる。