佐賀県ふるさと木材利用拡大推進事業費補助金交付要綱

制定：平成 27 年 8 月 31 日付け林業第 968 号

最終改正：令和 7 年 6 月 24 日付け林業第 524 号

(趣旨)

第 1 条 知事は、県産木材の利用拡大を図るため、県産木材を利用した民間住宅等の木造化・木質化の推進に向けた取組、公共的施設の木造化、木製品等の導入及び県産木材の多角的利用を図る取組等を行おうとする市町、一般社団法人佐賀県木材協会、佐賀県産木材地産地消の応援団（以下「補助事業者」という。）が行う事業に要する経費並びに別表の区分 1 及び 2 に掲げる事業主体（以下「間接補助事業者」という。）が行う事業に要する経費に対して補助事業者が補助する場合における当該補助に要する経費に対し、予算の範囲内において補助金を交付することとし、その補助金については、佐賀県補助金等交付規則（昭和 53 年佐賀県規則第 13 号。以下「規則」という。）及びこの要綱に定めるところによる。

(補助事業者及び間接補助事業者)

第 2 条 この要綱に基づく補助金の補助事業者（市町を除く）及び間接補助事業者は、県産木材を加工・消費する者、又は県産木材を加工・消費する者により組織された団体等であって、県内に居住又は居住する見込みの者及び県内に主たる事業所を有する者とする。

2 前項の補助事業者及び間接補助事業者は自己又は自社の役員等が、次の各号のいずれにも該当する者であってはならない。

(1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

(2) 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

(3) 暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しない者

(4) 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者

(5) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者

(6) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

(7) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

3 第 1 項の補助事業者及び間接補助事業者は、前項の（2）から（7）までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人であってはならない。

(交付の対象経費及び交付率)

第 3 条 補助金の交付の対象経費及びこれに対する補助率は、別表のとおりとする。

2 補助対象経費は、事業に係る経費に補助事業者自身又は関係会社の利益相当額が含まれる場合は、これを排除すること。

(補助金の交付申請及び交付決定までの標準的な期間)

第 4 条 規則第 3 条第 1 項に規定する補助金交付申請書は、様式第 1 号のとおりとする。

2 補助事業者は、前項の申請書を提出するに当たって、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等

相当額（補助金対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）があり、かつ、その金額が明らかな場合には、これを減額して申請しなければならない。ただし、申請時において当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかでない事業主体に係る部分については、この限りでない。

- 3 第1項の補助金交付申請書の提出期限は、知事が別に定める日までとし、その提出部数は1部とする。
- 4 規則第4条第3項に規定する補助金の交付の申請が到達してから当該申請に係る補助金の交付の決定をするまでに通常要すべき標準的な期間は30日とする。

（補助金の交付の条件）

第5条 規則第5条の規定により補助金の交付に付する条件は、次の各号に掲げるとおりとする。

- （1）規則及びこの要綱の規定に従うこと。
- （2）別表の区分の欄に掲げる1から7までの事業に係る補助金については、それぞれ相互に流用をしてはならない。
- （3）補助事業（本補助金の交付の対象となる事業をいう。以下同じ。）に要する経費の配分又は補助事業の内容を変更する場合においては、知事の承認を受けること。ただし、別表の重要な変更の欄に掲げる変更以外の変更については、この限りではない。
- （4）補助事業を行うため契約を締結する場合は、佐賀県ローカル発注促進要領（平成24年10月9日付け）のとおり県内企業と契約するように努め、原則として2人以上の者から見積書を徴すること。なお、単一の随意契約については、次に掲げる場合とし、その理由を契約関係の書類に添付しておくこと。
 - ア 特許品、特殊技術製品又は特殊規格品でその取扱店が一店のみであり、事実上2人以上の者から見積書を徴することができないとき。
 - イ 一件の購入予定金額が10万円未満の契約に当たり、確実に契約の履行が確保できる見込みがあるとき。
- （5）補助事業を中止し、又は廃止する場合においては、知事の承認を受けること。
- （6）補助事業が予定の期間に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに知事に報告してその指示を受けること。
- （7）補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿及び証拠書類又は証拠物（以下「帳簿等」という。）を整備し、補助事業完了の日の属する年度の翌年度から起算して5年間保管しなければならない。ただし、補助事業により取得し、又は効用の増加した財産は、当該取得財産等の処分制限期間中、帳簿等に加え、様式第8号の財産管理台帳その他関係書類又は物件を整備保管しなければならない。
- （8）補助事業者は、補助事業により取得し、又は効用の増加した財産及び設置した施設等については、補助事業完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、補助金交付の目的に従って使用し、その効率的な運営を図ること。
- （9）規則第22条本文の規定により、知事に承認を得て財産を処分したことにより収入のあった場合は、当該収入の全部又は一部を県に納入させることがあること。
- （10）補助事業者は、間接補助金の交付に際しては、間接補助事業者に対し、（1）から（9）までに規定する条件のほか、次に掲げる条件を付すること。

この場合において、（3）から（9）及び佐賀県ローカル発注促進要領中「補助事業」とあるのは「間接補助事業」と、「知事」とあるのは「補助事業者」と、「県」とあるのは「市

町」と、「補助事業者」とあるのは「間接補助事業者」とそれぞれ読み替えるものとする。

ア 規則第8条第2項各号に規定する事項が生じたときは、間接補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消し、又はその決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することがあること。

イ 間接補助事業者が、間接補助金を他の用途に使用し、その他間接補助事業に関して、間接補助金の交付の決定の内容若しくはこれに付した条件又は法令に違反したときは、当該間接補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことがあること。

ウ 間接補助事業者が、第2条の規定に該当することが判明したときは、前項イの規定を準用することがあること。

エ 第10条の規定に準じた財産処分の制限を付すること。

(11) 補助事業者は、間接補助事業者に付した条件により承認をしようとする場合は、あらかじめ知事の承認を受けなければならない。

(12) 補助事業者は、間接補助事業者が同項(10)により付した条件を遵守するよう善良な管理者の注意をもって指導監督しなければならない。

2 前項(3)の規定により、知事に変更の承認を受けようとする場合の変更承認申請書は、様式第2号のとおりとする。

(交付決定の取り消し等)

第6条 知事は、補助事業者が補助金を他の用途に使用し又は補助金の交付の内容、条件、その他法令等若しくは指示に違反したときは、額の確定の有無にかかわらず補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消しすることができる。

2 知事は、補助事業者が第2条第2項及び第3項の規定に該当することが判明したときは、前項の規定を準用する。

3 知事は、前2項の規定により、補助金の交付の決定を取り消した場合において、補助金の全部又は一部を返還させることができる。

(状況報告)

第7条 補助事業者は、補助事業の遂行状況について、知事から報告を求められた場合は、速やかに事業遂行状況報告書を作成し、知事に提出するものとする。

2 前項に規定する事業遂行状況報告書は、様式第3号のとおりとし、その提出部数は1部とする。

(実績報告)

第8条 規則第12条第1項前段に規定する実績報告書は、様式第4号のとおりとする。

2 規則第12条第1項後段に規定する実績報告書は、様式第5号のとおりとする。

3 第4条第2項ただし書きにより交付の申請をした補助事業者は、第1項の実績報告書を提出するに当たっては、各事業主体について当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかになった場合には、これを補助金額から減額して報告しなければならない。

4 第4条第2項ただし書きにより交付の申請をした補助事業者は、第1項の実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が確定した場合には、その金額(前項の規定により減額した各事業主体にあっては、その金額が減じた額を上回る部分の金額)を様式第9号により速やかに知事に報告するとともに、知事の返還命令を受けてこれを返還しなければならない。

5 第1項の実績報告書の提出期限は、補助事業完了後30日以内又は補助金の交付の決定のあった年度の3月31日(第10条第1項の規定により補助金の全額を概算払で交付した場合は、補助金の交付の決定に係る年度の翌年度の4月30日)のいずれか早い日とし、その提出部数は1部とす

る。

- 6 第2項の実績報告書の提出期限は、補助金等の交付の決定に係る県の会計年度の翌年度の4月10日とし、その提出部数は1部とする。

(補助金の交付)

第9条 この補助金は、知事が必要と認めた場合には、概算払で交付することができる。

なお、概算払請求に当たっては、補助事業者は原則として現地確認を行うものとする。

- 2 規則第15条に規定する補助金交付請求書は、様式第6号及び第7号のとおりとする。
- 3 別表の区分1及び2に掲げる事業の補助事業者は、概算払により補助金の交付を受けた場合においては、当該概算払を受けた補助金の額を遅滞なく間接補助事業者に交付しなければならない。

(財産処分の制限)

第10条 規則第22条第2号に規定する財産は、それぞれ1件当たりの取得価格又は効用の増加額が単価50万円以上の機械及び器具とする。

- 2 規則第22条ただし書きの規定による財産の処分の制限をする期間は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定める耐用年数とする。

(書類の経由)

第11条 規則又はこの要綱に基づき提出する書類は、所轄農林事務所を経由しなければならない。ただし、一般社団法人佐賀県木材協会、佐賀県産木材地産地消の応援団が補助事業者である場合及び市町が補助事業者である場合は、第4条第1項に定める補助金額交付申請書、第5条第2項に定める変更承認申請書及び第9条第2項に定める補助金交付請求書のうち精算払によるものについては、所轄農林事務所を経由しないものとし、林業課へ提出するものとする。

附 則

この要綱は、平成27年度分の補助金から適用する。

この要綱は、平成28年度分の補助金から適用する。

この要綱は、平成30年度分の補助金から適用する。

この要綱は、平成31年度分の補助金から適用する。

この要綱は、令和2年度分の補助金から適用する。

この要綱は、令和3年度分の補助金から適用する。

この要綱は、令和4年度分の補助金から適用する。

この要綱は、令和5年度分の補助金から適用する。

この要綱は、令和6年度分の補助金から適用する。

この要綱は、令和7年度分の補助金から適用する。

別表（第1条、第3条関係）

区分	事業主体	対象経費	補助率	重要な変更
ふるさと木材利用 拡大推進事業				
1 民間住宅の木造化等				
(1) 木造住宅の新築	木造住宅施主、住宅購入者 (県内に新築する住宅に、自ら又は家族が居住又は居住する見込みの者)	木造住宅の新築に要する経費	定額（300千円/棟）	
(2) リフォーム	リフォーム施主 (住宅の場合は、県内に自ら又は家族が居住又は居住する見込みの個人住宅。賃貸住宅や、グループホームなどの共同住宅は除く) (非住宅の場合は、県内に主たる事業所を有するもの)	住宅又は非住宅のリフォームに要する経費 なお、事業費は、間接補助事業者が上記の事業を行うのに要する経費に対し、補助事業者が補助を行う経費。	定額（200千円/棟） (ただし、事業費が500千円未満を除く。)	
(3) 展示効果の高い施設の木質化	建築主 (県内に主たる事業所を有する者)	展示効果の高い施設の木質化に要する経費 なお、事業費は、県産木材の使用に係る木工事費に要する経費に対し、補助事業者が補助を行う経費。 ・県産木材の使用に係る木工事費（材料費、労務費等及び木工事に係る諸経費（一般管管理費、現場管理費、共通仮設費））ただし、調査設計費、既存施設・設備の撤去費、電気工事費、上下水道工事費、機械設備工事に要する経費、及び木工事費以外に係る諸経費経費を除く。）	展示効果の高い施設の木質化に係る事業費の1/2以内 (ただし、事業費は1,000千円以上かつ、補助金の上限は2,500千円/施設)	補助金額の変更及び区分の欄の1の(1)～(5)に係る経費のそれぞれの相互の流用
(4) 県産木材PR活動	佐賀県産木材地産地消の応援団（大工・工務店、設計事務所） (県産木材を加工・消費する者又は県産木材を加工・消費する者により組織された団体等であって、県内に主たる事業所を有するもの)	佐賀県産木材地産地消の応援団のPR活動に要する経費 ・使用料及び賃借料（器・機材借上料等） ・需用費（印刷費・消耗品等） ・役務費（通信運搬費、普及宣伝費等） ・委託料（会場設営費等）	定額（100千円以内/団体） (ただし、補助金は定額と実際に事業に要した経費を比較して低い額とする。 なお、間接補助事業者の間接補助を行う場合は、定額と実際に事業に要した経費を比較して低い額で補助事業者が間接補助事業に補助した額を限度とする。)	
(5) 推進事務	一般社団法人 佐賀県木材協会	上記(1)～(5)に関する広報、事業者の公募・審査、補助金の交付決定・確定審査・支払等を行うために要する経費 ・人件費 ・旅費 ・使用料及び賃借料（器・機材借上料等） ・需用費（印刷費・消耗品等） ・役務費（通信運搬費、普及宣伝費等） ・委託料（会場設営費等） ・その他必要となる経費	定額（10/10以内）	

佐賀県知事 様

申請者 住所
氏名

年度佐賀県ふるさと木材利用拡大推進事業費補助金交付申請書
区分：

年度において、下記のとおり佐賀県ふるさと木材利用拡大推進事業を実施したいので、
年度佐賀県ふるさと木材利用拡大推進事業費補助金金 円を交付さ
れるよう佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県ふるさと木材利用拡大推進事業費補助金交付
要綱の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事業の目的
- 2 事業の内容及び経費の配分 . . . 別紙1のとおり
- 3 事業の成果
- 4 事業完了予定年月日 年 月 日
- 5 収支予算 . . . 別紙1のとおり
- 6 その他
添付資料 . . . 市町等の補助金交付要綱、実施要領の佐賀県ふるさと木材利用拡大
推進事業計画書等

(別紙1)

1 事業の内容及び経費の配分

(1) 事業の内容

区 分	事業主体	事業内容

(2) 経費の配分

(単位：円)

区 分	事業主体	事業費 (A)+(B)+(C)	補助事業に要する経費 (又は要した経費) (A) + (B)	負 担 区 分			備 考
				補助金(A)	市町費又は 木材協会費 (B)	その他 (C)	
計							

2 収支予算 (収支精算)

(1) 収入の部

(単位：円)

区 分	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比 較 増 減		備 考
			増	減	
補助金					
市町費又は 木材協会費					
その他					
計					

(2) 支出の部

(単位：円)

区 分	事業主体	本年度予算額 (本年度精算額)	前年度予算額 (本年度予算額)	比 較 増 減		備 考
				増	減	
計						

- (注) 1 1の(1)の「事業内容」の欄には、工種や施設名と併せて、事業量(全体の木材使用量、全体の県産木材使用量、延床面積、施工延長など)を具体的に記載すること。
- 2 1の(2)については、別表の事業区分及び事業主体毎に内容を記載すること。
- 3 1の(2)の補助事業に要する(又は要した)経費は消費税を除いた金額(ただし、消費税免税業者又は簡易課税業者の場合は消費税を含む)とし、補助金額は千円未満を切り捨てた額とする。
- 4 2の(2)について補助事業者の場合は、別表に掲げる補助対象経費毎に記載、間接補助事業者の場合は、事業区分及び事業主体毎に記載すること。

佐賀県知事 様

補助事業者 住所
氏名

年度佐賀県ふるさと木材利用拡大推進事業費補助金変更承認申請書
区分：

年 月 日付け 第 号により補助金交付決定の通知があった

年度佐賀県ふるさと木材利用拡大推進事業費補助金について、下記に記載した理由により事業の内容及び経費の配分を変更したいので、佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県ふるさと木材利用拡大推進事業費補助金交付要綱の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事業の目的
- 2 事業の内容及び経費の配分 ……別紙1のとおり
- 3 変更の理由
- 4 変更の概要
- 5 事業完了予定年月日 年 月 日
- 6 収支予算 ……別紙1のとおり

(注)

- 1 別紙1については、補助金交付申請書(様式第1号)に準じて作成し、変更前と変更後が比較できるよう二段書き(変更前を上段に括弧書き、変更後を下段)で記載すること。
- 2 変更後の事業内容が確認できるよう、佐賀県ふるさと木材利用拡大推進事業実施要領第4第3項の規定に基づき、変更事業実施計画書(様式第1号の附表1～4)を添付すること。

佐賀県知事 様

補助事業者 住所
氏名

年度佐賀県ふるさと木材利用拡大推進事業費補助金遂行状況報告書
区分：

年 月 日付け 第 号により補助金交付決定の通知があった
年度佐賀県ふるさと木材利用拡大推進事業費補助金の遂行状況について、佐賀県補助金
等交付規則及び佐賀県ふるさと木材利用拡大推進事業費補助金交付要綱の規定により、関係
書類を添えて報告します。

記

月 日現在

区 分	事 業 費	計 画		遂行状況		備 考
		補助事業に 要する経費 (円)	補 助 金 (円)	補助事業に 要する経費 (円)	補 助 金 (円)	

佐賀県知事 様

補助事業者 住所
氏名

年度佐賀県ふるさと木材利用拡大推進事業費補助金実績報告書

区分：

年 月 日付け 第 号により補助金交付決定の通知があった

年度佐賀県ふるさと木材利用拡大推進事業費補助金について、下記のとおり事業を実施したので、佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県ふるさと木材利用拡大推進事業費補助金交付要綱の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

- 1 事業の目的
- 2 事業の内容及び経費の配分・・・別紙1のとおり
- 3 事業計画の概要
- 4 事業の成果
- 5 事業完了年月日 年 月 日
- 6 収支精算・・・別紙1のとおり

(注) 別紙1については、補助金交付申請書(様式第1号)に準じて作成し、交付申請書、又は最終の変更承認申請書から変更があった場合は、変更前と変更後が比較できるよう二段書き(変更前を上段に括弧書き、変更後を下段)で記載すること。

佐賀県知事 様

補助事業者 住所
氏名

年度佐賀県ふるさと木材利用拡大推進事業費補助金年度終了実績報告書
区分：

年 月 日付け 第 号により、補助金交付決定の通知があった
年度佐賀県ふるさと木材利用拡大推進事業費補助金の 年度における実績につい
て、佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県ふるさと木材利用拡大推進事業費補助金交付要綱の
規定により、関係書類を添えて報告します。

記

- 1 事業年度終了実績報告（別紙）
- 2 事業実施期間 (当初) : 年 月 日から 年 月 日まで
(変更後) : 年 月 日から 年 月 日まで
- 3 その他

事業年度終了実績報告

1 収支の状況

(1) 収入の部

区 分	予算額	収入済額	繰越額	備考
	千円	千円	千円	
補助金				
市町等負担金				
その他負担金				

(2) 支出の部

区 分	予算額	支出済額	繰越額	備考
	千円	千円	千円	

2 事業別状況

区 分	交付決定内容		年度内遂行実績		進捗率 (B)/(A)	翌年度繰越分		備考
	事業費 (A)	補助金	事業費 (B)	補助金		事業費	補助金	
	千円	千円	千円	千円		千円	千円	

(注) 2 事業別状況の区分の欄は、別表の事業区分及び事業主体毎に内容を記載すること。

佐賀県知事 様

補助事業者 住所
氏名

年度佐賀県ふるさと木材利用拡大推進事業費補助金交付請求書
区分：

年 月 日付け 第 号により補助金交付決定の通知があった
年度佐賀県ふるさと木材利用拡大推進事業費補助金のうち、下記金額を交付されるよう
佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県ふるさと木材利用拡大推進事業費補助金交付要綱の規定
により請求します。

記

請 求 額	金	円
内 訳	交 付 決 定 額	金 円
	交 付 済 額	金 円
	今 回 請 求 額	金 円
	残 額	金 円

振込口座

金 融 機 関 名	銀行						支店
預 金 種 別							
口 座 番 号							
口座名義人 (カナ)							

※ 別紙1 (請求額計算書) を添付すること

(注) 概算払の場合の様式

(注) 市町長が請求者の場合は、振込預金口座名、口座番号、口座名義人の記載は不要。

(別紙1)

請求額計算書

区分	事業主体	事業費	補助事業に 要する経費	交付決定額 (県補助金) A	既受領額 B		今回請求額 C		残額 A-(B+C)		事業完了 予定年月日	備考
					金額	出来高 B/A	金額	月 日 まで予定 出来高 (B+C)/A	金額	月 日 まで予定 出来高		

上記のとおり相違ないことを確認する。

年 月 日

出来高確認者

所属名

職・氏名

- (注) 1 区分の欄は、別表の事業区分及び事業主体毎に内容を記載すること。
2 補助事業に要した経費は、消費税を除いた金額（ただし、消費税免税業者又は簡易課税業者の場合は消費税を含む）とする。
3 出来高確認者は林業課職員又は県農林事務所職員とする。
4 出来高を確認できる資料を添付すること。なお、「推進事務」以外の事業区分については、完了確認復命書等の写し及び完了確認状況写真とする。

佐賀県知事 様

補助事業者 住所
氏名

年度佐賀県ふるさと木材利用拡大推進事業費補助金交付請求書
区分：

年 月 日付け 第 号により額の確定の通知があった

年度佐賀県ふるさと木材利用拡大推進事業費補助金として、下記金額を交付されるよう佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県ふるさと木材利用拡大推進事業費補助金交付要綱の規定により請求します。

記

請 求 額 金 額 円

振込口座

金 融 機 関 名	銀行							支店
預 金 種 別								
口 座 番 号								
口 座 名 義 人 (カ ナ)								

(注) 精算払の場合の様式

(注) 市町長が請求者の場合は、振込預金口座名、口座番号、口座名義人の記載は不要。

(様式第8号)

財 産 管 理 台 帳

事業主体名 _____

施設名称		事業実施年度		年度		経費の配分			処分制限期間		処分の状況		摘要	
区分	工種構造 施設区分	施工箇所 又は 設置場所	事業量	工期		事業費	負担区分			耐用 年数	処分制限 年月日	承認 年月日		処分の 内容
				着工 年月日	竣工 年月日		県補助金	市町費	その他					
計														
計														
合計														

- (注) 1 「処分制限年月日」の欄には、処分制限の終期を記入すること。
2 「処分の内容」の欄には、譲渡、交換、貸付、担保提供等別に記入すること。
3 「摘要」の欄には、譲渡先、交換先、貸付先、抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。
4 この様式により難しい場合には、処分「制限期間」欄及び「処分の状況」欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。

佐賀県知事 様

補助事業者 住所
氏名

年度仕入れに係る消費税等相当額報告書

年 月 日付け 第 号により、補助金の額の確定通知があった
年度佐賀県ふるさと木材利用拡大推進事業費補助金について、佐賀県ふるさと木材利用
拡大推進事業費補助金交付要綱第8条3項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1	佐賀県補助金等交付規則第13条の補助金の額の確定額
(年 月 日付け 第 号による額の確定通知額)	金	円
2	補助金の確定時に減額した仕入れに係る消費税等相当額	金	円
3	消費税及び地方消費税の申告により確定した仕入れに係
る消費税等相当額	金	円
4	補助金返還相当額 (3 - 2)	金	円

(注) 事業実施主体別の内訳資料及びその他参考資料を添付すること