

成果報告会

# なかよし保育園

野田 和宏 園長



1. 園紹介
2. これまでに実施していた施策
3. 取り組み内容
4. 振り返りと今後



# 1. 園紹介



## 施設概要（なかよし保育園）

施設種別 : 認可保育所

設置主体 : 社会福祉法人 筑紫福社会

所在地 : 佐賀市諸富町大字諸富津109-1

設立日 : 1977年（昭和52年）10月

定員 : 80名

職員数 : 28名

鬼役から、サンタまで  
対応します！



## 園の特色

- 保育理念「三つ子の魂 百まで」
- 余裕のある職員配置
- 特色のある食育活動





## 子どもたちの活動



みんなで楽しく園庭遊び

園外でいちごを摘みも楽しむ



新聞を活用した自由遊び

## 職員の自慢

1. いつも明るく元気で、雰囲気が良い
2. 子どもに真剣に向き合える
3. ベテランから若いスタッフまで年齢バランスが良い

# いつも真摯に仕事をしてもらい、ありがとう



掃除や行事準備など、  
常に積極的な姿勢で  
取り組んでもらい  
いつも感謝しています

保育、事務ともに  
園長自ら指示したことはなく、  
真摯に対応してくれています



楽しい行事になるよう  
職員自ら率先して  
工夫しています



## 2. これまでに実施していた施策



# これまで行ってきた取り組み

保育



職場環境の改善（＝働き方改革）





# これまでの取り組み（保育）

## 取り組み①：行事のマナー化防止

園児バイキング（卒園生が園長と一緒に食事をする）など、行事のマナー化を防ぐ取り組みを実施



## 取り組み②：子育てサロンの開設

地域の子育て支援として、子育てサロンも開設（現在はコロナウイルス感染拡大に伴い、休止中）



## 取り組み③：保育会議

毎月25日までに、困っている事や悩み等、相談・意見を事前にPCでまとめる。まとめたものをベースに、月初の会議でディスカッションを実施。





# これまでの取り組み（職場環境の改善）

## ①：シフト作成

職員の有給や予定に最大限応える形で、シフト調整を実施。

子育て世帯の職員が働きやすい環境を目指した。



## ②：外出休憩

園長、主任に報告させれば、外出しての休憩が可能。

※銀行や役所、病院に行くこともOK



## ③：国基準を超えた保育士配置

職員がゆとりを持ちながら保育に携われるよう、保育士配置に余裕をもたせる



# 【参考】保育士配置の詳細

【令和4年9月 園児数】

0歳児：14人    1歳児：10人    2歳児：14人  
 3歳児：19人    4歳児：15人    5歳児：20人



配置基準

休憩・保育標準

その他事業等

余剰配置

基準配置



15人

0歳児：4.6

1歳児  
+  
2歳児：4.0

3歳児：0.9

4歳児  
+  
5歳児：1.1

11人

休憩休息：1.0

保育標準：1.0

保育短時間：1.0

3人

一時保育：1.0

1人

基準より多く配置  
※事務員は除く

追加：3.0

3人

なかよし保育園



18人

## 現場主体の改善が進まず・・・

これまでは保育の質向上を、現場職員が自主的に考え改善ができる環境をつくることを目指してきました。

しかしながら、自主的な改善は中々進まず、

また、休憩を取る文化も醸成されないことから、

自身の勉強も兼ねて、本事業に申し込みをしました



# 3. 今回の取り組み内容



## 現状把握の実施

前年に園で独自アンケートしていた結果から、休憩が取れないなどの意見がでることを想定できましたが、コンサルタントのアドバイスもあり、再度、現状を把握と客観的な意見を取得する為、アンケート実施しました。

## アンケート結果を受けて

職員同士のコミュニケーションは良好で、  
人間関係等の問題がないことは再確認できました。  
ただし、休憩が取れるだけの配置がいながら、  
休憩が取れないという意見がでたことは課題と感じました。  
そのため、次のような目的・目標を掲げました。



## 目的・目標の設定

### 目的

- ・子どもが、好きな「なかよし保育園」になる
- ・大人が、心から感謝される地元の保育園を目指す

### 目標

- ・子どもが、楽しみ発展ある遊びができる保育を目指す
- ・大人は、子どもの社会を大切にする
- ・思いやりが育む保育を行う

# アクション①：休憩の促進

## アクション詳細

### ■ 休憩の声がけ

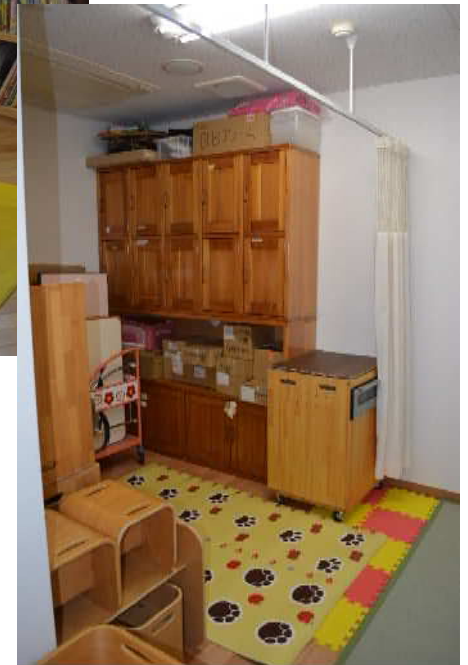
課題：休憩を取れる雰囲気ではない  
意識的に休憩を取らない

対応：昼休み時に主任にて声がけ実施  
休憩パターンの作成（来年度）

### ■ 休憩室の確保

課題：休憩室が倉庫になっている

対応：休憩室として活用できるよう整備



## 【参考】 休憩室の整備

befor



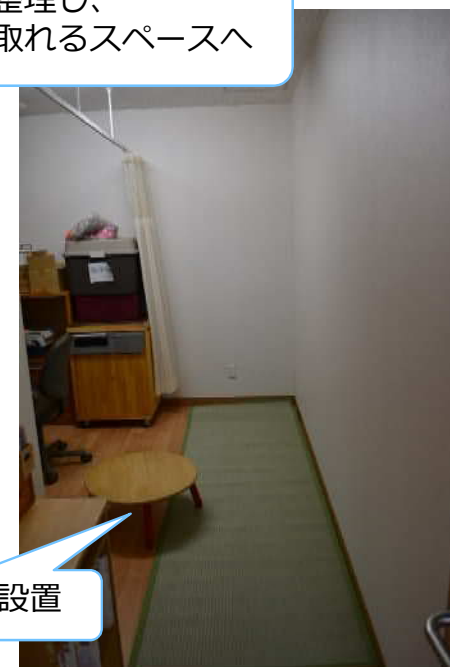
物置状態となっていた  
ロッカー室を・・・



after



モノを整理し、  
休憩が取れるスペースへ



テーブルも設置



## アクション②モデルクラスの実施

### アクション詳細

#### ■モデルクラスの実施

課題：保育上、休憩時間の確保が難しい

対応：保育を職員自ら改善する

・クラス的环境設定を変え、  
主体的な保育を推進  
⇒結果として、休憩時間の確保を図る

・自ら、改善を考えることにより、  
自主的な改善の文化を構築する



# クラス発の保育環境の変更

befor



after



## 結果、子どもたちの主体的な遊びが増える





## 4. 振り返りと今後



## 取り組みを振り返って

能力を信じていた職員たちが、  
モデルクラスで自発的に改善を進めてくれたことが、  
とても嬉しかった。

半面、休憩取得や保育の質向上という観点では、  
まだ、改善すべき点は残っており、来年度も自主的な  
改善を根付かせていきたいと考えています。

# 今後の施策①モデルクラスの横展開

## アクション詳細

### ■モデルクラスの横展開

- 今回実施した自主的な改善を、次年度以降は、他のクラスでも実施  
※1クラス→2クラスへ
- クラスごとに公開保育を実施するなど、それ以外のクラスとも情報共有し、ブラッシュアップしていく仕組みを整える





# 【参考】主な展開内容

環境設定



主体性保育



## 今後の施策②会議の見直し

### アクション詳細

#### ■ 会議時間の設定



課題：会議時間が決まっておらず、  
また、議題が設定されていない為、  
時間が長くなる

対応：

- 会議時間、目的を明確にする
- 会議の議題を事前に作成し、共有する



# 【参考】会議体まとめ

-  ... 議論・決定・進捗確認・修正
-  ... 伝達（一方向）

## 理事会・取締役会

### 役職会議

- 目的・内容：経営・保育・情報共有・一般的知識
- メンバー：園長・主任
- 時間・回数：ほぼ毎日

### 保育

#### 朝会議

- 目的・内容：週の確認
- メンバー：全職員（参加可能：7-10名）
- 時間・回数：15分・毎週月曜

#### 昼会議

- 目的・内容：保育・情報共有
- メンバー：各クラス1名・主任
- 時間・回数：60分・月1回

#### 行事事会議

- 目的・内容：行事の確認
- メンバー：委員4名・責任者3名・主任
- 時間・回数：60分・月・1回

#### 園内研修

- 目的・内容：勉強・振り返り
- メンバー：全職員
- 時間・回数：60分・月1

### その他

#### 給食会議

- 目的・内容：今月の反省・次月献立・行事食
- メンバー：給食室4名・保育士1名・主任
- 時間・回数：60分・月1回

#### 年度初め職員会議

- 目的・内容：方針・意識合わせ
- メンバー：全職員
- 時間・回数：120分・年1回

#### 職員会議

- 目的・内容：確認・情報共有
- メンバー：全職員
- 時間・回数：60分・月1回

#### リーダー会議

- 目的・内容：保育・園内研修
- メンバー：リーダー・主任
- 時間・回数：60分・月1回



# ご清聴ありがとうございました

