

成果報告会



川上こども園

吉田 修 園長

Topics

1. 「川上こども園」の紹介
2. 本事業に申し込んだ理由
3. 取り組み内容
4. 振り返り

1. 「川上こども園」の紹介



施設概要

施設種別	: 認定こども園
設置主体	: 学校法人代和学園
所在地	: 佐賀市大和町東山田1857-1
設立日	: 昭和30年12月
定員	: 206名
職員数	: 43名

「川上こども園」の特色

- ・子どもたちが健やかな心と体のバランスのとれた人間力（生きる力）にあふれた子どもたちに育てるためにヨコミネ式教育法を導入しています。
- ・和太鼓を通じてみんなで音楽を作り上げることの喜びや満足感、達成感がえられるように指導しています。
- ・笑顔と楽しいがあふれており、子どもたちや先生たちがとても明るく、元気いっぱいです。

教育・保育の風景



「川上こども園」の職員自慢

- ・笑顔あふれる、明るい人ばかり
- ・職員同士が仲良く、年齢・役職に関係なく話がし易い
- ・こどもの為に一生懸命で、全力を尽くしている

いつも、ありがとうございます。



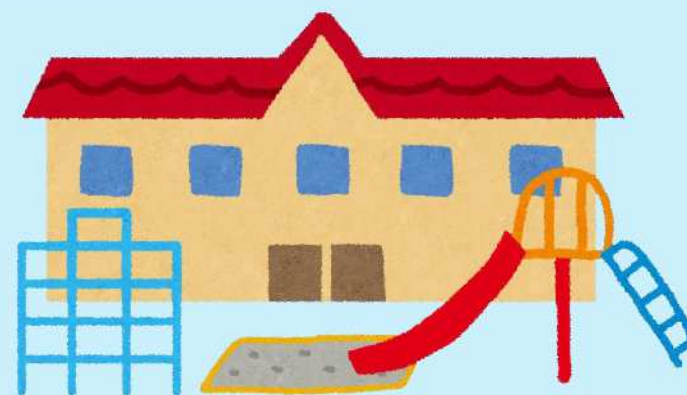
2.本事業に申し込んだ理由



入園率の低下による、経営が厳しい環境へ

出生率の低下の影響で前年度の4月の入園率が大きく低下し、保育運営に悩みを抱えるようになりました・・・。

年度末に向け、入園率の改善は進んだものの、3歳児（1号認定）の穴埋めが難しい状況でした。



職員からの要望も増加

しかしながら、保育士の確保も困難な状況で、職員からも残業休憩に対する要望も増えてきており、業務改善や保育・教育の見直しも必要と考えておりました。



本事業へ応募

これらの問題をどうにかしたいと悩んでいたときに、佐賀県からのモデル園の案内をみつけました。内容を確認し、当園も改革を進めていきたいと思い、本事業に応募いたしました。



3. 取り組み内容



当初考えていたこと

職員の負担軽減が必要だと感じておりました。
特に残業や職員の休憩がしづらい環境があると思っていました。

そこでコンサルタントに相談をしたところ、負担軽減を進める前に、
現状の確認したほうがよいというアドバイスの元、
職員に対し、アンケート調査を実施しました。

アンケートを終えて感じたこと

- ・職員の休憩や残業に関する負担が一定であることが分かった。
すぐに全てを解決することが難しい為、保育・教育の質を担保しながら、当園で働きたいと職員が思ってもらえる環境に変えることを決意しました。
- ・特に保護者対応や連絡帳等の事務で残業をしていることが多く、対応を進めていくことにしました。

目的・目標の設定

目的

- ・子どもたちとの時間を大切にする為に、事務作業などの業務軽減を目指す
- ・「川上こども園で働きたい」と思える職場環境を目指す

目標

- ・一つ一つの業務の無駄、無理を省き、休憩が取れる、定時に帰れる働き方を実現させたい。
- ・パソコン、タブレット等を導入し、不自由なく仕事ができる環境を実現させたい。

アクション① 連絡帳 等の簡素化

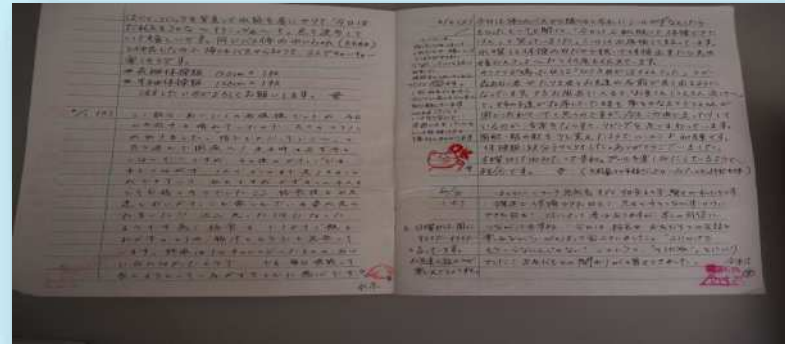
アクション詳細

■ 課題

連絡帳を手書きで作成しているが、職員によって記載内容にバラツキがあり、また、時間もまちまちであった

■ 対応

文章を3～5行にまとめるルールを策定。
記載内容・時間のバラツキを防ぐ形へ変更。
※今後ICT利用をするか検討



連絡帳の簡素化

変更前

5/25 (木)	マネン 最高であれ、笑 かわい過ぎて マロ! マロ! マジラ! とナーくさん注文 しちゃいました。その都度考え動きを変え 表現する姿がなんでもかわいすぎてね。 なげその表現は?! 笑 というのも、あ、ほのか 先生と笑っちゃいました。気にせず 1:1でも 全身で表現する さくらん。んも〜♡ かわい すぎてっ。そんな さくらん 今日 ウチが 子回し! 下まげに♪ 毎回 すっまりして戻って きてました。かけにも 絶好調で! ゴールまで 真剣!! あのちょこちょこ走る姿がまた じをうばわれます。明日のフリー参観。 どうぞよろしくお願ひします。 /今村
-------------	--

変更後 (3~5行にまとめ)

10/3 (金)	今日も椅子体操の練習がんばった年がこ!! 最後 の大技は難いので、苗が鳴るまで足をピンと伸ばし 続けました。さくらん? 職員室から見ていた岡島先生から "さくらんが1番上手だった"とお褒めの言葉でした。 さました。本番もがんばってほしいですね。 永木
----------	---

アクション② 帳票の簡素化

アクション詳細

■ 課題

帳票についても手書きかつ、重複 等があり、業務負担が大きい状況だった。

■ 対応

使用していたICTを、帳票でも活用できるICTへ変更。以下の内容のICT化を推進。

- ・出席簿
- ・お知らせ

※帳票は来年度から予定



ICTで利用している機能

登降園（2か所に設置）



お知らせ（パソコンで一斉送信）



アクション③休憩の確保・残業の低減

アクション詳細

■ 課題

休憩の確保ができず、また、残業も多い状況

■ 対応

全員保育を推進し、パート職員も保育従事をしてもらい、職員ごとの手伝いクラスを明確化

併せて、お伝えシートを実施し、業務の引継ぎを効率化することで、情報伝達の残業を低減を目指す



以上児の職員休憩時間		
	シフト	休憩時間
早朝保育	A	9:00~9:20
バス送迎	B	9:35~9:55
	B	15:00~15:20
	D	14:30~14:50
延長保育	C	16:00~16:20
延長保育	I	15:30~15:50
●●先生	R	13:30~13:50
●●先生	I・G	13:00~14:00
●●先生	P	14:00~14:45
●●先生	Y	14:00~14:45

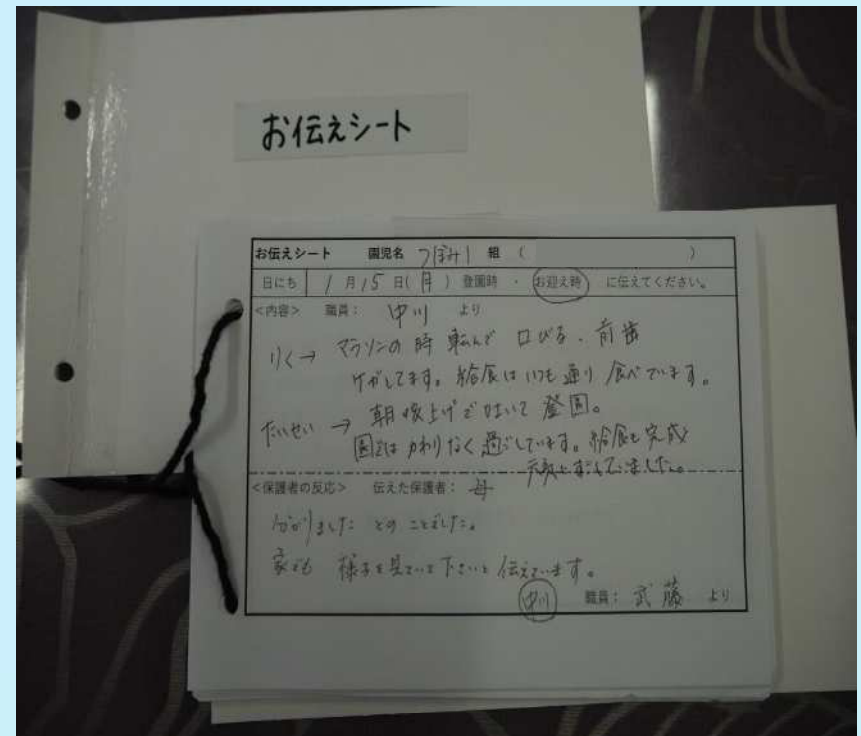
未満児の職員休憩時間			
	シフト	休憩時間	備考欄（保育に入る時間）
●●先生		14:00~14:45	
●●先生		15:15~15:45	
●●先生			13:45~14:30 つぼみ1
●●先生			14:30~15:15 つぼみ2
●●先生			15:15~ラスト つぼみ1.2
●●先生		14:30~15:15	
●●先生		15:45~16:15	
●●先生		12:15~13:00	
●●先生		12:15~13:00	
●●先生		13:30~14:30	
●●先生		13:00~13:30	
●●先生		13:00~13:45	
●●先生		12:00~13:00	
●●先生		13:45~14:15	

情報共有の変更

変更前（口頭での共有）



変更後（シートを活用した共有）



その他要望（情報の共有）

- ・情報共有してほしい。
- ・いつの間にか決まってることが多い上に下まで伝わっていない。
- ・共有できていない事もあり統一されない。
- ・期日ギリギリで仕事が伝えられることが多いと感じるから。
- ・情報共有が全職員出来ていない。
- ・知らない情報が多く、時間が経ってから知る事が多々有り。
- ・情報共有がうまくいっていないことが多いので決定事項や業務は全職員に必ず届くようにしていきたい
- ・先生達とのコミュニケーションをもっと取っていかなければならないのかなと思います。
ここまでできてなかったのかと後になって気付くことが多くあり、
そこをカバーできるよう一緒に確認したり日頃の保育の様子など情報共有していきたいと思います。

4.振り返り



取り組みを振り返って

- 職員たちの業務内容を把握したつもりで簡素化などの改革を今回進めていったが、そのことが職員には伝わっておらず、情報共有に対する意見がでたと感じた。
- そのため次年度に向けて、ただ業務改善をするのではなく、園としての意図や考え方、その業務の必要性、目的をしっかりと共有していくことに決め、この1月から情報共有の為にミーティングを開始した。
- 当園の職員は私が気づいていないところまで責任をもって業務をしてもらっている。今後も職員に対して感謝の気持ちを持つことや、頑張りを認めながら、一緒に業務改善に取り組んでいきたい。

アクション①情報共有の仕組化

アクション詳細

■ 内容

園長、主幹ミーティングの実施
※24年1月より毎週で実施

■ 対応

主幹との情報共有、意思疎通を行い、
今後の運営の方向性を定める。
併せて、リーダー層からの意見集約も行い、
職員への共有をスムーズにしていく。



アクション②更なる改革の推進

アクション詳細

■ 内容

保育の質向上を前提とした、業務改革を進め、職員負担の軽減と保育の質向上を目指す。

■ 対応

- 主に以下の内容を計画
- ・環境設定方法の見直し
 - ・連絡帳の意味を見直す
 - ・行事内容の見直し



令和5年度 年間予定表

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
10月	3	10	7	8	9	9	4	7	10	11	11	10	9	10
11月	3	4	4	2	0	4	4	4	4	7	4	8	5	2

ご清聴ありがとうございました

