

説明書

委託業務名	「九州自然歩道 Web シェルパ事業」広報展開業務委託
履行期間	契約締結日から令和 8 年 3 月 1 3 日まで
契約上限額	1, 4 7 8 千円（消費税及び地方消費税を含む）
仕様書等に対する 質問書提出期限	令和 7 年 7 月 8 日（火）1 2 時まで
説明会参加申込	実施を省略
説明会	実施を省略
参加資格確認申請書 提出期限	令和 7 年 7 月 1 0 日（木）1 7 時まで
提案書提出期限	令和 7 年 7 月 2 3 日（水）1 7 時まで
プレゼンテーション	令和 7 年 7 月 2 5 日（金）1 3 時 3 0 分から
最優秀提案者の決定	令和 7 年 7 月 2 8 日（月）

1 参加資格確認申請書について

（１）参加希望者は、公示で定める参加資格要件に応じ、次に掲げる必要な書類を申請書に添付しなければならない。

- | | |
|--|-----|
| ア 参加資格確認申請書（様式第 2-1 号又は 2-2 号） | 1 部 |
| イ 会社概要（パンフレットで可） | 1 部 |
| ウ 県税（佐賀県に納付又は納入するものに限る。）及び
国税の滞納がないことの証明書（納税証明書）の写し | 1 部 |
| エ 誓約書（様式第 3 号） | 1 部 |
| オ 実績書（様式第 4 号） | 1 部 |
| カ 共同事業体協定書（様式第 2-3 号）※共同企業体の場合のみ | 1 部 |

（２）申請書等の提出は、持参又は郵送による。

注）郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

2 仕様書等について

（１）仕様書等に対する質問がある場合は、令和 7 年 7 月 8 日（火）1 2 時までに、仕様書等に対する質問書（様式第 1 号）に記入の上、「**1 0 問合せ先**」に電子メールにより提出すること。

（２）質問事項は、様式 1 枚につき 1 問とし、簡潔に記載すること。

3 提案書及び添付資料について

（１）提出書類

ア	提案書（送付）（様式第 6 号）	．．．．．	正本 1 部	副本 4 部
イ	提案書（任意様式）	．．．．．	5 部	
ウ	業務の実施方針及び手法	．．．．．	5 部	
エ	実施スケジュール案	．．．．．	5 部	
オ	業務実施体制表	．．．．．	5 部	
カ	見積書（任意様式）	．．．．．	正本 1 部	副本 4 部
キ	直近の決算書	．．．．．	1 部	
ク	財務規則	．．．．．	1 部	
ケ	法人登記の現在事項全部証明書の写し	．．．	1 部	

(2) 作成に当たっての注意事項

ア A 4 縦長左綴じ（ホチキス留め）。ただし、図表等については、A 3 の片面印刷で折り込み可能とする。

イ 正本には、業務実績に記載した内容が確認できる書類（契約書の写し等）を添付する。

(3) 提出後の提案書及び添付資料の変更、差し替え等は、認めない。

(4) 提出された提案書及び添付資料は、返却しない。

(5) 提出は、持参又は郵送による。

(6) 提案書及び添付資料の記載事項は、原則として全て履行しなければならない。

注) 郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。

4 プレゼンテーションについて

(1) プレゼンテーションは、提案内容に対する確認や補足説明を主な目的として実施するもので、提出された提案書等のみを使用し、他の資料、機材等は使用しないものとする。

(2) 参加者側の出席者は 3 人以内（そのうち 1 人は業務を中心的に担当する者が望ましい。）とし、ヒアリング時間は 1 者当たり 30 分程度（説明 20 分、質疑 10 分程度）を予定している。

5 最優秀提案者の選定について

(1) 提出された企画提案書等を審査し、最も優れている参加者を最優秀提案者として選定し、契約締結に向けた手続を行う。

(2) 最優秀提案者となることのできる最低基準点をあらかじめ定めるものとして、それ以上の点数を得た参加者の中から最優秀提案者を選定する。

(3) 評価点の最も高い者を最優秀提案者とする。

なお、最優秀提案者となるべき評価点の最も高い者が 2 人以上いるときは、技術点が高い者を最優秀提案者とする。

(4) 最優秀提案者と契約締結に至らなかった場合は、最低基準点以上の点数を得た者のうち、次順位の者を新たな最優秀提案者として手続を行う。最優秀提案者が契約の相手方として選定される前に佐賀県発注の契約に係る指名停止措置若しくは入札参加資

格停止措置を受け又は佐賀県発注の請負・委託等契約に係る入札参加一時停止措置要領に該当する者となった場合も同様とする。

6 契約書について

- (1) 最優秀提案者は、委託内容、経費等について再度県と調整を行い、協議が調った場合は、委託契約を締結する。
- (2) 契約書は2通作成し、各自その1通を保有するものとする。

7 留意点

- (1) 提出された資料は、返却しない。
- (2) 本プロポーザルの参加に要する費用は、参加者の負担とする。
- (3) 個人情報の取扱いについては、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づき、適切に管理するものとする。
- (4) 本プロポーザルの質問は、「**10 問合せ先**」で受け付ける。質疑応答の内容は必要に応じて参加者全員に周知する。

8 契約事項

- (1) 佐賀県財務規則（平成4年佐賀県規則第35号）に基づき執行する。
- (2) 契約保証金 公示に定めるとおり

9 添付書類

- (1) 公示の写し
- (2) 業務委託仕様書
- (3) 「九州自然歩道 Web シェルパ事業」ロゴ使用規程
- (4) 評価基準
- (5) 各種様式
 - ア 仕様書等に対する質問書（様式第1号）
 - イ 参加資格確認申請書（単独事業者用）（様式第2-1号）
 - ウ 参加資格確認申請書（共同事業体用）（様式第2-2号）
 - エ 共同事業体協定書（様式第2-3号）
 - オ 誓約書（様式第3号）
 - カ 実績書（様式第4号）
 - キ 参加資格確認結果通知書（様式第5号）
 - ク 提案書（送付）（様式第6号）
 - ケ 提案書の決定通知書（様式第7-1号）
 - コ 提案書の非選定通知書（様式第7-2号）
 - サ 参加辞退届（様式第8号）
- (6) 契約書（案）
- (7) 個人情報取扱特記事項

10 問合せ先

担 当 課	佐賀県県民環境部有明海再生・環境課 有明海再生担当 主査 西村
郵便番号	8 4 0 - 8 5 7 0
住 所	佐賀県佐賀市城内 1 - 1 - 5 9
電 話	0 9 5 2 - 2 5 - 7 3 4 9
ファックス番号	0 9 5 2 - 2 5 - 7 5 2 1
電子メールアドレス	<u>ariakekaisaisei@pref.saga.lg.jp</u>