

別紙「評価基準」

評価項目		評価基準	配点	
実施方針等	業務目的等の理解度	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書記載の内容について、全て提案されているか。 業務目的及び概要を的確に把握・理解しているか。 	20	55
	提案内容の妥当性、独創性	<ul style="list-style-type: none"> 運営企画業務の項目、手法が明確であるか。 基本計画業務の項目、手法が明確であるか。 監修業務の手法が明確であるか。 事業効果を高めるための工夫が見られるか。 	25	
	作業効率の妥当性、効率性	<ul style="list-style-type: none"> 手法、日数等に無理がなく、目的に沿った実現性はあるか。 事業成果の達成のために、日程、作業手順などが効率的であるか 	10	
組織の経験・能力	業務実施体制	<ul style="list-style-type: none"> 業務実施にあたって、十分な実施体制を整えているか 	20	45
	類似業務の経験	<ul style="list-style-type: none"> 過去に同種の業務実績があるか 	15	
	経費の妥当性	<ul style="list-style-type: none"> 経費の見積は適当か 	10	
総計				100

※審査員の総計を合計し、その6割を最低基準点とする。