

## 郵便入札説明書

郵便により入札を行う場合は、本説明書に従い実施してください。

### 1 入札書記載方法

- (1) 記載内容については、ボールペン、万年筆等により、記載してください。
- (2) 入札書の日付は、入札日（開札日：令和5年9月12日）を記入してください。  
※郵便局への差出日ではありませんので、ご注意ください。

### 2 郵便入札用封筒

封筒の記入方法は、封筒記載例（本用紙裏面）を参照してください。

### 3 郵送方法

郵便局の窓口にて、下記により郵送手続きを行ってください。

- ① 郵送方法 簡易書留又は一般書留郵便
- ② 郵送の宛先 郵便番号 840-8570 佐賀県佐賀市城内一丁目1番59号  
佐賀県文化・観光局 文化課 施設・歴史資産担当 行
- ③ 令和5年9月11日（月）午後5時までに②に必着とします。
- ④ 郵送手続き後の「差出控え」は必ず保管してください。
- ⑤ 郵送した入札書については、書き換え、引き換え又は取り消しすることはできません。

### 4 入札結果

- (1) 入札結果については、電話にて落札者に連絡します。
- (2) 落札者以外の入札参加者は、県ホームページでの入札結果をご覧ください。電話等での問い合わせにはお答えいたしません。

### 5 無効となる入札

- (1) 直接持参又は指定された郵送方法以外で入札書を提出した場合（2）ひとつの封筒に2枚以上の入札書が入っていた場合
- (2) その他、公告の「10 入札の無効」・「11 入札の中止」に該当する場合

【封筒記載例】

(封筒表面)

840-8570 佐賀県佐賀市城内一丁目1番59号  
佐賀県文化・観光局  
文化課 施設・歴史資産担当 行

九年庵秋の一般公開 庭園内警備業務委託

入札書在中 (朱書き)

開札日：令和5年9月12日

(封筒裏面)

