

# 令和5年度 障害者を対象とする 佐賀県職員採用選考(第2回)試験案内 (大学卒業程度・高等学校卒業程度)

この採用選考は、「障害者の雇用の促進等に関する法律」の趣旨に基づき、障害者の雇用の促進を図ることを目的として行うものです。

公務員という  
職種はない。

~~公務員~~

佐賀県の採用職種一覧に  
「公務員」という文字はひとつもない。

そこに並ぶのは、  
より良い佐賀をそれぞれの方法で目指そうとする  
プロフェッショナルたちの肩書きです。

あなたの知識や、経験、技術。  
その武器が、佐賀の武器になります。

## お知らせ

・今回の採用選考については、佐賀県外に居住している人も受験できます。

第1次選考日 令和5年10月22日(日)

受付期間 令和5年9月4日(月)～9月19日(火)

〔インターネット申込〕 9月4日(月)9時[JST]～9月19日(火)17時[JST](受信有効)

〔持参申込〕 受付時間 8時30分～17時(土曜日、日曜日及び祝日は除く。)

〔郵送申込〕 9月19日(火)消印有効(必ず簡易書留郵便で送ってください。)

〔問い合わせ先〕 佐賀県人事委員会事務局

TEL 0952-25-7295・7241 FAX 0952-25-7323 E-mail [saiyou@pref.saga.lg.jp](mailto:saiyou@pref.saga.lg.jp)

※試験日程等が変更となることがありますので予めご了承ください。

最新の情報は、佐賀県職員採用サイト(<https://saga-saiyou.net>)でお知らせします。



(佐賀県職員採用サイト)

## 1 試験区分・採用予定者数・主な職務内容

採用予定者数は変更になることがあります。

### 【大学卒業程度】

試験区分	採用予定者数	主な職務内容
行政	1名程度	知事部局、各種委員会事務局等における企画立案等の業務
教育行政	1名程度	教育委員会事務局、県立学校、市町立小・中・義務教育学校における企画立案等の業務

### 【高等学校卒業程度】

試験区分	採用予定者数	主な職務内容
行政	3名程度	知事部局、各種委員会事務局等における企画立案等の業務

※大学卒業程度の選考試験と高等学校卒業程度の選考試験を併願することはできません。

※大学卒業程度の選考は、行政、教育行政のいずれかを第1志望とし、その他の試験区分を第2志望とすることができます。(各試験区分を第1志望とする最終合格者のみで、各試験区分の採用予定者数を充足しなかった場合は、第2志望者の中から合格者を決定することがあります。)

※大学卒業程度の選考で複数の試験区分を志望する場合、第1次選考に合格した方については、志望する全ての試験区分で第2次選考(面接試験)を受けていただきます。

※職務内容や先輩職員のメッセージは、佐賀県職員採用サイトに掲載しています。

## 2 受験資格

### 【大学卒業程度】

次のア又はイのいずれかに該当し、かつ【両試験共通】のエからカの全ての要件に該当する人

ア 令和6年4月1日現在で満22歳以上36歳未満の者(昭和63年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた者)

イ 平成14年4月2日以降に生まれた者で、学校教育法に基づく大学(短期大学を除く。)を卒業した者又は令和6年3月31日までに卒業見込みの者

### 【高等学校卒業程度】

次のウに該当し、かつ【両試験共通】のエからカの全ての要件に該当する人(ただし、学校教育法に基づく大学(短期大学を除く。)を卒業した者又は令和6年3月31日までに卒業見込みの者は除く。)

ウ 令和6年4月1日現在で満18歳以上36歳未満の者(昭和63年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた者)

### 【両試験共通】

エ 以下のいずれかに該当する人

(ア)身体障害者手帳の交付を受けている人

(イ)都道府県知事の定める医師(以下「指定医」という。)又は産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書(心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。)の交付を受けている人

(ウ)都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳の交付を受けている人

(エ)知的障害者更生相談所、児童相談所、精神保健福祉センター、障害者職業センター、精神保健指定医により知的障害者であると判定された人

(オ)精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人

オ 活字印刷文又は点字による出題に対応できる人

カ 日本国籍を有し、次の地方公務員法第16条各号の欠格事由に該当しない人

- ・禁錮(きんこ)以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・佐賀県職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※大学卒業程度・高等学校卒業程度とは、試験の内容がそれぞれ大学卒業程度・高等学校卒業程度ということです。

### 3 選考の期日・会場

試 験	期 日	会 場
第1次選考	令和5年10月22日(日) 9時集合(開場時刻:8時20分)	ホテルマリターレ創世 佐賀 (佐賀市神野東2丁目5番15号)
第2次選考	令和5年11月中旬～下旬	第1次選考合格者発表後、各任命権者から本人に通知します。

※試験の際は、受験資格の要件を満たすことを証明する書類(手帳等)を必ず持参してください。複数の障害がある方は、全ての書類(手帳等)を持参してください。

### 4 選考の方法・内容

試験は第1次選考及び第2次選考とし、第2次選考は第1次選考合格者について行います。

試 験	科 目	時 間	内 容
第1次 選考	教養試験	2時間 (9:20～11:20)	5肢択一式40問の筆記試験 出題予定分野は別表のとおり
	(大学卒業程度) 論文試験	(大学卒業程度) 1時間30分 (12:40～14:10)	(大学卒業程度) 思考力、論理性及び文章による表現力等を総合的に評価する筆記試験(一般的課題を出題) (1,000字以内)
	(高等学校卒業程度) 作文試験	(高等学校卒業程度) 1時間 (12:40～13:40)	(高等学校卒業程度) 思考力及び文章による表現力等を総合的に評価する筆記試験(一般的課題を出題) (800字以内)
第2次 選考	面接試験	各任命権者から通知	職員として適する人物かどうかを評価する 個別面接(複数の試験区分を志望する場合は、試験区分ごとに受験する必要があります。)
	資格調査	—	受験資格の有無、受験申込書記載事項の 真否の調査

※試験時間中に携帯電話等に触れたり、時計代わりに机の上に置いたりすることは禁止します。

※点字による受験の場合は試験時間が異なりますので、人事委員会事務局(電話:0952-25-7295)にお問い合わせください。

◎ 別表

出題予定分野一覧表

教養試験 (大学卒業程度) (高等学校卒業程度)	時事、社会科学(法律、政治、経済、社会一般等)、人文科学(日本史、世界史、地理、国語、文学・芸術等)、自然科学(数学、物理、化学、生物、地学等)、文章理解(英文を含む。)、判断推理、数的推理、資料解釈等
--------------------------------	---

【例題の公表等について】

- (1) 佐賀県職員採用サイト(<https://saga-saiyou.net>)、行政の窓口において、教養試験の例題を公表しています。
- (2) 令和5年度に実施した論作文試験課題  
 [第1回選考]  
 (論文試験)『日本の総人口は12年連続で減少しており、佐賀県においても、平成元年に88万人であった人口は、令和4年12月時点で80万人を下回りました。  
 このような現状を踏まえ、佐賀県としてどのような取組が必要か、あなたの考えを述べなさい。』  
 (作文試験)『あなたが目指す佐賀県職員像について、述べなさい。』

5 合格者の決定方法・配点等

- (1) 第1次選考合格者は、教養試験及び論文試験又は作文試験の合計得点(300点満点)の高点順に決定します。ただし、第1次選考の試験科目のうち、一定の基準に満たない科目がある場合は不合格とします。
- (2) 最終合格者は、第1次選考及び第2次選考の得点を合計した総合得点(600点満点)の高点順に決定します。ただし、第2次選考の得点が一定の基準に満たない場合は不合格とします。
- (3) 合格者の平均点、合格最低点等は、合格発表時に佐賀県職員採用サイト上で公表します。
- (4) 受験申込書の記載事項に虚偽又は不正がある場合は、試験の結果にかかわらず不合格とします。

◎ 第1次選考合格者決定、最終合格者決定の配点等

試験科目 区分	第1次選考(満点)		第2次選考 (満点)	最終合格者決定 (満点) ①+②+③
	教養試験 ①	論文試験 又は 作文試験 ②	面接試験 ③	
配点	200	100	300	600
合格者決定の内訳	第1次選考合格者決定		最終合格者決定	

## 6 合格者発表(予定)

	期 日	方 法
第1次選考合格者発表	令和5年 11月7日(火)	県庁の掲示板に掲示するほか、佐賀県職員採用サイトにも掲載します。また、合格者にのみ文書で通知します。
最終合格者発表	令和5年 12月上旬	

## 7 採用予定の時期

採用の時期は令和6年4月1日以降になります。

## 8 給与・勤務条件等(令和5年4月1日現在)

### 【大学卒業程度】

行政、教育行政	月額185,900円 (大学院修士課程修了者は 月額199,000円)
---------	--

### 【高等学校卒業程度】

行政	月額154,700円
----	------------

経歴その他により、加算される場合があります。

このほか、扶養、住居、通勤、期末、勤勉、時間外勤務などの諸手当が、支給要件に応じて支給されます。また、休暇等の勤務条件については、佐賀県職員採用サイトに掲載しています。

なお、県関係施設は敷地内全面禁煙です。

## 9 受験手続

### (1) 申込書の請求

#### ア インターネットからダウンロードする場合

佐賀県職員採用サイトから様式をダウンロードし、印刷して使用することができます。

なお、受験申込書及び面接カードは必ず普通紙(A4サイズ)の両面に印刷してください。

#### イ 郵便で請求する場合

封筒の表に「選考試験案内請求」と朱書し、必ず140円切手を貼った郵便番号及び宛先を明記の返信用封筒(角形2号封筒(33.2cm×24cm程度))を同封して、人事委員会事務局に請求してください。

## ウ 直接受け取る場合

下表の場所に置いていきますので、直接お受け取りください。

配布場所	所在地	TEL	
人事委員会事務局	佐賀市城内1-6-5	県庁南館2階	0952-25-7295
行政の窓口	佐賀市城内1-1-59	県庁新館1階	0952-25-7010
佐賀中部保健福祉事務所	佐賀市八丁畷町1-20		0952-30-1321
鳥栖保健福祉事務所	鳥栖市元町1234-1		0942-83-2161
唐津保健福祉事務所	唐津市大名小路3-1		0955-73-4185
伊万里保健福祉事務所	伊万里市新天町122-4		0955-23-2101
杵藤保健福祉事務所	武雄市武雄町昭和265		0954-22-2103
総合福祉センター	佐賀市天祐1-8-5		0952-26-1212
地域生活リハビリセンター	佐賀市神野東2-6-10	佐賀県駅北館1階	0952-97-7402
精神保健福祉センター	小城市小城町178-9		0952-73-5060
産業技術学院	多久市多久町7183-1		0952-74-4330
杵藤農林事務所	鹿島市大字納富分2643-1	鹿島新世紀センター	0954-63-5111
東部農林事務所	神埼市神埼町鶴3456-5		0952-55-9760

## (2) 申込方法

### ア インターネット申込[推奨]

#### (ア) 申込方法

申込画面上の注意事項をよく確認の上、お申し込みください。(御使用の機種や環境によって一部対応できない場合があります。)

佐賀県ホームページ(<http://www.pref.saga.lg.jp/>)⇒佐賀県庁HPへ⇒申請・届出⇒電子申請システム

#### (イ) 申込期限等

9月4日(月)9時[JST]から9月19日(火)17時[JST]までに県のサーバーに到着したものを受け付けます。申込に当たっては、時間に余裕をもってお申し込みください。なお、予期せぬ機器停止や通信障害などによるシステムトラブルの責任は一切負いません。

#### (ウ) 添付ファイル

インターネット申込の場合は、面接カード(MS-Word ファイル)をダウンロードし、必要事項を入力の上、受験申込時に必ず添付(MS-Word ファイル又はPDFファイルに限る)して送信してください。なお、面接カードの添付のない受験申込は受理できません。

添付ファイルのファイル名は、『面接カード(受験者氏名)』としてください。

<例> 面接カード(佐賀錦穂香)

※インターネット申込の場合は、申込画面上で必要事項を入力していただきますので、受験申込書の添付は必要ありません。

#### (エ) 注意事項

インターネット申込に当たっては、ID登録が必要です。受験申込をされた人には、ID登録の際に入力されたメールアドレス宛に「申請到達のお知らせ」のメールを県から自動送信しますが、念のため、申請後は必ず申請履歴を御確認ください。(ログイン→申請履歴)

また、申請の際には入力ミス等がないよう、十分注意してください。

## イ 郵送又は持参

郵 送 先	〒840-8570 佐賀市城内一丁目1番59号 佐賀県人事委員会事務局
持 参 先	佐賀市城内一丁目6番5号(県庁南館2階) 佐賀県人事委員会事務局
提出書類	・受験申込書1通 ・面接カード1通(所定の様式(11、12ページ)に記入してください。)
注 意 事 項	郵送、持参のいずれの場合も、受験申込書及び面接カードを同じ封筒に入れて、人事委員会事務局に提出してください。郵送で申し込む場合は、必ず簡易書留郵便で送ってください。 パソコンを利用して受験申込書を作成する場合は、必ず普通紙(A4サイズ)の両面に印刷してください。 なお、受験申込書及び面接カードは、必ず同時に提出してください。同時に提出されなければ、受験申込は受理できません。

### (3) 受験票の交付

受験票は、受付締切後に、申込者全員に郵送します。令和5年10月11日(水)頃までに到着しない場合は、10月18日(水)17時までに、人事委員会事務局にお問い合わせください。

### (4) 受験票への写真の貼付及び署名

人事委員会事務局から送付された受験票に、裏面に氏名を記入した写真(縦4cm×横3cmで6か月以内に無帽、上半身、正面向きで撮ったもので、本人と確認できるもの。白黒・カラーの別は問いません。)を貼って、必ず選考会場に持参してください。

また、2、3ページの受験資格を再度確認し、受験票の氏名、日付、写真撮影時期を必ずボールペンで記入してください。

## 10 受験時の配慮

試験問題の拡大印刷を希望する人、点字受験を希望する人、手話通訳を必要とする人、車椅子や補装具等を使用する人は、必ず受験申込書の該当する箇所に○を付けてください。

また、その他、特に配慮を必要とする事項等があれば、具体的に記入してください。

なお、試験の準備が必要なため、点字試験を希望する人、手話通訳を必要とする人は、9月13日(水)17時までに、人事委員会事務局に事前にご連絡ください。

※試験問題の拡大印刷は、通常の文字の大きさ(11ポイント)を約1.3倍(14ポイント程度)に拡大します。

(例) (あ, ア, 亜, A, a, 1) → (ぁ, ㇇, ㇈, A, a, 1)

※点字器、点字タイプライター、ルーペ、電気スタンド、補聴器等が必要な人は、選考当日に各自持参してください。

※手話通訳は人事委員会事務局で手配します。

## 11 試験結果の情報提供(第2次選考を含む。)

この試験の受験者本人は、試験結果に関する情報の提供を受けることができます。

受験者本人であることを証明する書類(免許証等)を持参の上、8時30分から17時までの間に、佐賀県人事委員会事務局に直接おいでください。ただし、土曜日、日曜日及び祝日等の閉庁日を除きます。(試験結果の情報提供は受験者本人以外にはできません。)なお、電話、はがき等による情報提供はできません。

対象者	提供内容	提供期間
第1次選考不合格者	第1次選考の総合得点、総合順位、試験科目別得点及び不合格基準該当の試験科目名	第1次選考合格者発表の日から1か月間
第1次選考合格者		第2次選考合格者(最終合格者)発表の日から1か月間
第2次選考受験者	第2次選考の総合得点、総合順位、試験科目別得点及び不合格基準該当の試験科目名	

## 12 その他

この選考により採用される人については、採用前に「2 受験資格」エの各号に掲げる手帳等の写しを提出していただくとともに、採用後は、法令に基づく厚生労働大臣への障害者である職員の任免に関する状況の通報において、障害者である職員の人数として算入させていただきます。

この選考の実施に伴い提出いただいた個人情報は、採用選考に関する事務のために利用します。

なお、本県における個人情報の取扱いについては、佐賀県プライバシーポリシー及び行動プログラム(<http://www.pref.saga.lg.jp/kiji00319144/index.html>)で定めています。



## ホテルマリターレ創世 佐賀 周辺図



### 【ホテルマリターレ創世 佐賀 アクセス方法】

徒歩：JR佐賀駅から徒歩 約10分

バス：[佐賀市営バス] 佐賀駅バスセンター2 番乗り場

運転免許センター行き、または、自動車試験場行き乗車  
東神野バス停下車

## 受験申込書の記入上の注意

- 記入はボールペン又は万年筆を用い、※欄を除く全ての欄に漏れなく正確に記入し、□欄は該当する欄に✓点をつけてください。数字は算用数字で記入してください。
- 性別は任意記入です。なお、記入する場合、性別は自認している性別で構いません。男女いずれの欄にも記入し難い場合は、3に✓点をつけてください(試験の結果に影響するものではありません)。
- 都・道・府・県、昭和・平成・令和は、該当するものに○を付けてください。

### もう一度確認してください！

記入漏れ等がないか、提出前にもう一度確認してください。

記入漏れや正しく記入されていない場合、記載内容が判読不能な場合などは受験できないことがあります。

#### 【受験申込書】

- 受験を希望する試験名(「大学卒業程度」又は「高等学校卒業程度」、第1志望・第2志望の試験区分(又は「なし」)に○を付けましたか。

**※第2志望は大学卒業程度の受験申込者のみ記入してください。**

- 年齢は令和6年4月1日現在の満年齢を記入していますか。
- 連絡先の電話番号(携帯電話等)を記入していますか。
- 手帳等の内容を正しく記入していますか。
- 選考日当日に使用する補装具等や必要な配慮について記入していますか。
- 切り取り線に沿って切り取りましたか。

#### 【その他】

- 面接カードを添付しましたか。(添付のない受験申込は受理できません。)
- インターネットができる環境をお持ちの人は、インターネット申込を推奨します。(6ページ参照)  
インターネット申込に当たっては、ID登録が必要です。受験申込をされた人には、ID登録の際に入力されたメールアドレス宛に「申請到達のお知らせ」のメールを県から自動送信しますが、念のため、申請後は必ず申請履歴を御確認ください。(ログイン→申請履歴)  
また、申請の際には入力ミス等がないよう、十分注意してください。
- 写真は受験申込時には必要ありません。(人事委員会事務局から後日送付される受験票に写真を貼り、受験資格の有無と申込内容の真否について署名の上、選考会場に持参してください。)

※郵送で申し込む人は、必ず **簡易書留郵便** で送付してください。

# R5面接カード(第2回)

受験番号

※記入不要

1. 氏名 フリガナ.....				2. 生年月日 昭和 年 月 日 平成 (令和6年4月1日現在) 満 才		
3. 現住所 〒 (電話番号 - - )						
4. 学歴						
	学校名	学部	学科	専攻 (卒論・ゼミ)	在学期間	卒業等の区分
高校					年 月から 年 月まで	卒・卒見込 在 学年・中退
大学 短大					年 月から 年 月まで	卒・卒見込 在 学年・中退
大学院					年 月から 年 月まで	修了・修了見込 在 学年・中退
5. 上記最終学校卒業後の状況(主な職歴等)※アルバイト、パートタイムの勤務も含む						
勤務先		職務内容			在職期間	
					年 月から 年 月まで	
					年 月から 年 月まで	
					年 月から 年 月まで	
					年 月から 年 月まで	
					年 月から 年 月まで	
					年 月から 年 月まで	
6. 本県志望の動機						
7. 希望する仕事内容(本県職員としてやりたい仕事)						

(切り取り)



## 配慮を希望する事項

選考の準備のために必要ですので、該当する全ての番号に○を付けてください。

- 1 試験問題の拡大印刷を希望する。
- 2 点字による受験を希望する。
- 3 手話通訳者を希望する(人事委員会事務局手配)。
- 4 車いすを使用する。
- 5 補装具等の持込使用を希望する。※使用する補装具等に○又は記入をしてください。
  - ・点字器
  - ・点字タイプライター
  - ・ルーペ
  - ・電気スタンド
  - ・補聴器
  - ・その他( )
- 6 上記以外で特に配慮を必要とする事項等があれば、具体的に記入してください。

※車いすや使用する補装具等は各自で準備してください。

アンケートへの御協力をお願いします。

問. あなたは、この試験をどのようにして知りましたか？(複数回答可)

1. 佐賀県職員採用サイト
2. 県民だより
3. 家族・親戚・知人からの情報提供
4. 学校からの情報提供
5. その他(下記に記載してください)

# 令和5年度 障害者を対象とする佐賀県職員採用選考（第2回）受験申込書

受験番号	試験名(○を付ける)	試験区分(○を付ける)		
※	大学卒業程度	第1志望	行政・教育行政 (大卒程度のみ)	
	高等学校卒業程度	第2志望 (大卒程度のみ)	行政・教育行政	
(フリガナ)		性別(任意)		生年月日
氏名		1. <input type="checkbox"/> 男 2. <input type="checkbox"/> 女 3. <input type="checkbox"/>		昭和 年 月 日生 平成 (令和6年4月1日現在)満 才
現住所	〒 ( ) TEL ( ) ( ) ( )			呼び出し 方
都道府県				
不在時連絡先(現住所と同じであれば記入不要)	〒 ( ) TEL ( ) ( ) ( )			呼び出し 方
都道府県				
修学状況	学校名	学部	学科	卒業・卒業見込等の別
	(最終)			<input type="checkbox"/> 平成・令和( )年卒業・修了 <input type="checkbox"/> 令和( )年( )月卒見・修見
	(その前・高等学校以上を記入)			<input type="checkbox"/> 平成・令和( )年卒業・修了

(切り取り)

最終学歴は卒業又は最終学年在学中の学歴とし、それ以外の在学者や中退者は、その前の学歴(高等学校等)としてください。専修学校、各種学校、公務員専門学校等は、修学状況には含みません。

手帳等記載事項		
種類(下記の(1)から(3)のうち、いずれか一つの番号に○を付けてください。ただし、複数の障害がある方は、より重度な障害の手帳等に○を付けてください。)		
(1)身体障害者手帳又は指定医等の診断書等		
(2)療育手帳又は児童相談所等が発行した知的障害者の判定書		
(3)精神障害者保健福祉手帳		
交付機関名	交付・再発行年月日(最新のもの)	交付番号
	昭和・平成・令和 年 月 日	第 号
障害名	障害の程度 級	



