

様式第1号

佐賀県波戸岬海浜公園
指定管理者 指定申請書

令和 年 月 日

佐賀県知事 山口 祥義 様

(申請者)

住 所

法人・団体名

代表者役職・氏名

⑩

担当者名

電話・FAX番号

Eメールアドレス

佐賀県波戸岬海浜公園の指定管理者の指定を受けたいので申請します。

共同事業体協定書兼委任状

令和 年 月 日

佐賀県知事 山口 祥義 様

共同事業体名

代表者 所在地

商号等

職・氏名

印

印

件名	佐賀県波戸岬海浜公園 指定管理者
----	------------------

上記件名の公募に参加するため、募集要項に基づき、共同事業体を結成し、佐賀県との間における下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。

なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称	
共同事業体の代表者 (受任者)	<代表構成団体> 所在地 商号等 職・氏名 印 印
共同事業体事務所所在地	
共同事業体の構成団体 (委任者)	<法人又は団体> 所在地 商号等 職・氏名 印 印
	<法人又は団体> 所在地 商号等 職・氏名 印 印
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	令和 年 月 日から当該指定管理者の指定終了後3か月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合はただちに解散します。また、当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に県の承認がなければこれを行うことができないものとします。
委任事項	1 指定管理者の指定の申請に関する件 2 応募書類の提出に関する件 3 応募の辞退に関する件 4 協定締結に関する件 5 委託料の請求受領に関する件 6 契約に関する件
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。 2 この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。

(備考) 共同事業体を結成して公募に参加する場合はこの様式を提出してください。また、共同事業体の構成団体の数が3者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

事業計画書（総括票）

単独団体名・共同事業体名：

管理運営の基本方針																																																											
管理運営を希望する目的及び理由																																																											
施設の運営計画	<p>1 開閉場日・時間等</p> <p>○ 開場予定時間 開場（ : ）～閉場（ : ）</p> <p>○ 閉場予定日 （毎週 曜日）</p> <p>2 当施設利用者に対するサービス向上対策</p> <p>○</p> <p>○</p> <p>3 人員配置計画（概要）</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width:20%;">役職</th> <th style="width:10%;">人数</th> <th style="width:20%;">1人当たり年間給与額（千円）</th> <th style="width:50%;">備考 （資格・職種等があれば記載）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>					役職	人数	1人当たり年間給与額（千円）	備考 （資格・職種等があれば記載）																																																		
役職	人数	1人当たり年間給与額（千円）	備考 （資格・職種等があれば記載）																																																								
提案型事業等の実施計画	<p>実施を予定している主な事業</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width:20%;">事業名</th> <th style="width:60%;">事業の目的・概要</th> <th style="width:20%;">予算額 （千円）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>					事業名	事業の目的・概要	予算額 （千円）																																																			
事業名	事業の目的・概要	予算額 （千円）																																																									
施設の収支計画	<p>指定期間中の収支予定額（単位：千円）</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width:30%;">項目</th> <th style="width:10%;">令和6年度</th> <th style="width:10%;">令和7年度</th> <th style="width:10%;">令和8年度</th> <th style="width:10%;">令和9年度</th> <th style="width:10%;">令和10年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入の部</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 県委託料</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td> その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>支出の部</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 施設維持管理費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 施設運営事業費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>注）光熱水費は、維持管理費の中に含めてください。</p>					項目	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	収入の部						県委託料	0	0	0	0	0	その他						支出の部						人件費						施設維持管理費						施設運営事業費						収支差額					
項目	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度																																																						
収入の部																																																											
県委託料	0	0	0	0	0																																																						
その他																																																											
支出の部																																																											
人件費																																																											
施設維持管理費																																																											
施設運営事業費																																																											
収支差額																																																											
その他特記事項																																																											

単独団体名・共同事業体名：

1 施設の設置目的の確実な実施見込について
(1) 管理運営の基本方針
(2) 管理運営を希望する理由と目的
2 施設の平等利用が確保されることについて
(1) 平等利用確保及び高齢者、障害者、妊婦・幼児連れ等への配慮について

単独団体名・共同事業体名：

3 施設の効用を最大限に発揮するための取組及び適正な管理経費について

(1) 利用者サービスの向上への取組及び利用者の意見反映の方法について

(2) 施設・設備の機能維持、清掃等の日常管理の方法について

(3) 開閉日、開閉時間の設定の考え方について

単独団体名・共同事業体名：

3 施設の効用を最大限に発揮するための取組及び適正な管理経費について

(4) 広報・利用促進計画

(5) 提案型事業の概要及び実施方針

(6) 地元（近隣観光施設を含む）との連携

単独団体名・共同事業体名：

3 施設の効用を最大限に発揮するための取組及び適正な管理経費について

(7) 適正な管理運営費及び収支計画について

(単位：千円)

① 収入計画

区 分	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
県委託料	0	0	0	0	0
利用料収入					
その他の収入					
(内訳)					
合 計					

② 支出計画

区 分	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
人件費					
施設維持管理費					
施設運営事業費					
合 計					

単独団体名・共同事業体名：

3 施設の効用を最大限に発揮するための取組及び適正な管理経費について

(8) 利用料金について

- ・ 具体的な利用料金及び算定根拠

単独団体名・共同事業体名：

4 事業計画に沿った管理を行う能力について**(1) 施設の運営体制について**

- ・ 職員の人員・事務分担
- ・ 職員の採用形態・配置・勤務ローテーション
- ・ 職員の管理及び研修計画 など

(2) 事故・災害時の対応について

- ・ 利用者の安全対策
- ・ 防犯・防災の対応
- ・ 緊急時の対応

(3) 個人情報の保護管理、情報公開の対応について

単独団体名・共同事業体名：

4 事業計画に沿った管理を行う能力について**(4) 金融機関・出資者等の支援について**

- ・ 支援などがあれば記載

(5) 維持管理計画について

- ・ 建物等の保守管理・補修計画
- ・ 清掃計画・外構植栽計画
- ・ 保安・警備計画

(6) 県内発注の考え方について

- ・ 再委託をするときに県内企業を優先
- ・ 県内企業から優先的に発注 など

団体の概要

(令和 年 月現在)

団体名 <small>ふりがな</small>				
所在地	〒	電話番号		
代表者		F a x		
設立年月日	年 月			
沿革				
業務内容				
主な実績				
財政状況 (過去3年間について 記入してください)	年 度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
	総収入			
	総支出			
	当期損益			
	累積損益			
連絡担当者	【氏名】 【電話】 【Email】	【所属】 【F A X】		

誓約書

令和 年 月 日

佐賀県知事 山口 祥義 様

所在地
名称
代表者名

印

佐賀県波戸岬海浜公園の指定管理者指定申請にあたって、申請日現在において、下記の欠格条項のいずれにも該当しないことを誓約します。

記

- ア 代表者（実質的な権限・責任の伴わない名義上の職は除く。）に知事又は教育長が就任している者
- イ 代表者（実質的な権限・責任の伴わない名義上の職は除く。）に現職の県職員（特別職を含む。）が就任している県の出資法人又は出せん法人
- ウ 施設の管理運営業務に関して、県から職員派遣を受ける者
- エ 法律行為を行う能力を有しない者
- オ 破産者で復権を得ていな者
- カ 団体の役員等に破産者又は禁固以上の刑に処せられている者がいる者
- キ 会社更生法又は民事再生法等による手続きを行っている者
- ク 申請の時点において、佐賀県から入札の参加者資格を取り消されている者
- ケ 応募締切日（募集期間を延長した場合は、延長後の応募締切日。）以前6か月以内に、取引銀行において不渡手形及び不渡小切手を出している者
- コ 直近1年間の消費税及び地方消費税、県税並びに市町村税を滞納している者
- サ 指定管理者の選定に関して、自らを選定させる又は他の申請者を選定させない目的をもって、選定委員会の委員を訪問し、又は電話を掛け、若しくは葉書（電報その他これに類するものを含む。）を出した者（第三者をしてこれらの行為をなさしめた者を含む。）
- シ 選定委員会が開催された以降、指定管理者候補が選定されるまでの間に、選定委員会の委員に対して年賀状、寒中見舞状、暑中見舞状その他これらに類するあいさつ状（電報その他これに類するものを含む。）を出した者。
- ス 指定管理者の選定に関して、自らを選定させる又は他の申請者を選定させない目的をもって、選定委員会の委員に対し金銭、物品その他の財産上の利益若しくは公私の職務の供与、その供与の申込み若しくは約束をし、又は饗応接待、その申込み若しくは約束をした者（第三者をしてこれらの行為をなさしめた者を含む。）
- セ 指定管理者の選定に関して、自らを選定させる又は他の申請者を選定させない目的をもって、選定委員会の委員又はその関係のある社寺、学校、会社、組合、市町村等に対する用水、小作、債権、寄付その他の特殊の直接利害関係を利用して選定委員会の委員を誘導した者（第三者をして誘導させた者を含む。）
- ソ 宗教活動又は政治活動を目的とする者

誓 約 書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、県が必要な場合には、佐賀県警察本部に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が県と行う他の契約等における身分確認に利用することに同意します。

記

- 1 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 7 7 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
 - (2) 暴力団員（同法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - (3) 暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しない者
 - (4) 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者
 - (5) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
 - (6) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - (7) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- 2 1 の (1) から (7) に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

令和 年 月 日

佐賀県知事 山口 祥義 様

[法人、団体にあつては事務所所在地]

住 所 _____

[法人、団体にあつては法人・団体名、代表者名]

(ふりがな)

氏 名 _____

㊞

生年月日 (明治・大正・昭和・平成) 年 月 日 _____

応 募 辞 退 届

令和 年 月 日

(申請先)

佐賀県知事 山口 祥義 様

(申請者)

団体名

所在地

代表者名

㊞

佐賀県波戸岬海浜公園の指定管理者の申請を辞退します。

担当者連絡先

氏 名			
部署・職名			
電話番号		F a x	

佐賀県波戸岬海浜公園
説明会参加申込書

令和 年 月 日

団体名

所在地

担当者^ふ氏^り名^が

所属・職名

電話番号

FAX

E-mail

指定管理者の現地説明会への参加を、下記のとおり申し込みます。

団体名	
参加者氏名	

- * この申込書は、令和5年9月25日（月）17時までにE-mail又はFAXにて提出してください。
- * E-mailで送付される際には、開封確認等で着信を確認ください。FAXで送付される際は、送信した旨御連絡ください。
- * 当日は、募集要項、仕様書等の資料は配布しませんので、佐賀県のホームページから資料を印刷の上、ご持参ください。

佐賀県波戸岬海浜公園指定管理者募集要項等に関する

質 問 票

令和 年 月 日

団 体 名

所 在 地

担当者^{ふりがな}氏名

所属・職名

電 話 番 号

F A X

E-mail

佐賀県波戸岬海浜公園の指定管理者募集要項、仕様書等について、下記のとおり質問事項を提出します。

質問内容

項 目	【資料名】： 募集要項 ・ 仕様書 ・ その他（ ） 【ページ・項目】：
内 容	

注：質問事項は、本様式一枚につき一問とし、簡潔に記載してください。