|  |
| --- |
| 申請日　　　年　　月　　日 |

様式第４号

国際交流プラザ交流・情報スペース使用申請書

　佐賀県国際交流プラザ所長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　職・氏名

　佐賀県国際交流プラザ施設使用要綱第９条第２項の規定により、国際交流プラザ交流・情報スペースの使用を申し込みます。

記

１　事業名：

２　主催者：　　 （県：　共催 ・ 後援）

３　利用期日・時間：　　　　　　年　　月　　日　　　　時　　分　～　　　時　　分

　　　　　　　　（実際の講座等開催時間又は、開催時間の前後３０分までの範囲で申請してください。）

４　利用目的：　□国際交流　　□多文化共生　　□プラザ近隣のまちの賑わいづくり

□国際経済　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

５　参加予定人数：　　　　名

６　使用箇所：　□テーブルスペース　　□キッズスペース　　□ラウンジスペース

７　使用したい国際交流プラザ備品：　□電子黒板　　□ホワイトボード　　□マイク

８　担当者：氏名

　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　Email

［添付資料］事業内容が分かる資料（事業計画書等）、利用予定レイアウト図、予算書（参加者から料金を徴する場合）

※個人情報については目的外の利用はいたしません。

※初めて使用する場合は、誓約書（様式第６号）を添付してください。

※利用内容等を確認するため、資料の提出を求めることがあります。

※行事期間中の事故等については、主催者の責任のもとに実施し、展示物その他の主催者の物品等の破損、紛失、盗難等について県国際交流プラザは責任を負いません。

※使用承認後の変更は、遅くとも御利用の１週間前までに当施設まで必ず御連絡を御願いします。