スタートアップガイド(教職員用)



担当:佐賀県教育センター研修課 教職研修担当 0952-62-5213 総合企画担当 0952-62-5212

- このシートは、右の二次元バーコードからダウンロードできます。
- 文部科学省発行のマニュアル(令和6年6月7日版)を基に作成しています。随時、修正・変更があります ので御了承ください。



本資料は、 I.Plantとは、2.ログイン、3.研修の申込、4.受講履歴についての操作の概略を説明 しています。Plantを使った研修の申込は令和7年度より全面的に始動しますので、今年度のうち に一般研修の受講(任意:裏面)に役立てたり、操作に慣れたりしていただくための資料です。

プラント I. Plantとは

「Plant(全国教員研修プラットフォーム)」を利用することで、研修を受講するための 申込と記録を一元化することができるようになります。

年 度 初 め

研修の 確認・共有

期首面談などで管理職と

- 教職員としての自らの今年度の目標を検討し、身に付けたい 資質・能力を「指標」に基づいて確認・共有します。
- 今年度の研修の確認や受講の検討をします。



記録

ant に一元化

豊富なコンテンツをPlantから

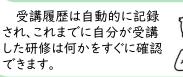
教育 委員会 センタ・

できます。

科学省

NITS

etc.



これまでは・・・





各自で 記録



年 度

今年度の 振り返りと 次年度への 見通し

期末面談などで管理職と

- 研修履歴を活用しつつ、OJTや研修による学びの成果を振り 返り、次年度への研修の見通しをもちます。
- 自らの資質・能力を「指標」に基づいて確認・共有します。



2. ログインについて

ログインしてみましょう。「教員アカウント通知書(7/12発行)」と 新教育情報システム(SEI-Net)メールを確認できるPCを御準備ください。

①ブラウザ上部のURL検索に「https://plant.nits.go.jp」と入力する



②自身の「教員アカウント通 知書」のログインIDとパス ワードを入力する



③「認証コード送信」をクリックする

※ログイン後「アカウント 情報」のメールアドレス の変更、追加は行わない でください。



④新教育情報システム (SEI-Net)メールに届 いた認証コードを入力し、 「検証」をクリックする

3. 研修の申込について

様々な条件で受講したい研修を検索することができます。



「指標/一般」の設定が「一般」となっているものは、 「承認」なしで受講できます。任意の研修となっていますの で、大学主催のオンデマンド動画などを御活用ください。 注意 | 受講後にレポートの提出やテストが必要な研修があ ります。 注意2有料の研修が含まれていますので御注意ください。 注意3業務に支障がない範囲で視聴します。必要に応じ、 管理職に御相談ください。 受講決定人数 nВ 評価平均 **(4)**各研修「申込」をクリック 31 申込 √研修情報の下の「申込」をクリックすると 「受講決定」となります

佐賀県教育委員会が実施する研修は、 「指標/一般」の設定が「指標」と なっています。

これらの研修は、「申込」時に「学校管理職」へ承認を求めるよう自動で 通知されるものがあります。

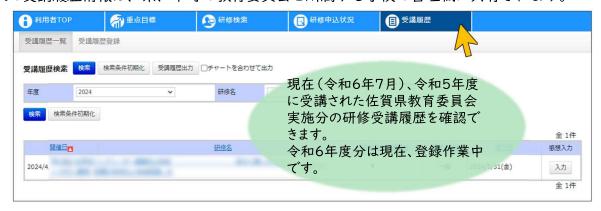


Plantでの佐賀県教育委員会実施研修の申込は令和7年度から始まります。

そのため、令和6年度は「指標/一般」の設定が「指標」となっている研修は、<u>Plantでの申込はできません</u>。

4. 受講履歴について

令和5年度以降に受講した佐賀県教育委員会実施分の研修受講履歴を確認できます。なお、 個人の受講履歴情報は、県、市町の教育委員会と所属する学校の管理職に共有されます。



5. 問合せについて

詳しい操作方法は、文部科学省発行のマニュアルを 御覧ください。システム操作に関する問合せは、ログ イン後の画面右上よりヘルプデスク宛てメールにてお 願いします。

