

教育職員免許状（再授与）の個人申請について

大学での養成による普通免許状の出願（別表第1の場合）

1. 提出書類

- ① 教育職員免許状授与（検定・免許状交付）願（様式第1号）
- ② 宣誓書（様式第2号）
- ③ 履歴書（様式第3号）
- ④ 基礎資格を証明する書類

※ 卒業証明書または卒業証書の原本及びその写し【A4判】

（過去に佐賀県教育委員会にて免許法別表第1の規定による授与を受けたことがある方については**省略可能**です。）

- ⑤ 学力に関する証明書（教員免許申請用のもの）【開封無効】

（過去に佐賀県教育委員会にて免許法別表第1の規定による授与を受けたことがある方については**省略可能**です。）

※ 下位の免許状を有していないときは、「日本国憲法」、「体育」、「外国語コミュニケーション」、「情報機器の操作」の単位修得が記載されているものが**必要**。

- ⑥ 介護等体験の証明書（小学校、中学校の免許申請の場合）

（過去に免許法別表第1の規定による授与を受けたことがある方については**省略可能**です。その際には、**失効した免許状の写し又は授与証明書**を提出してください。）

- ⑦ 実務成績証明書（様式第6号）

（教育実習の単位を経験年数により他の教職に関する科目の単位を以て振り替えた場合。）

- ⑧ 修了確認期限時点における教育職員としての在職証明書（旧免許状所持者のみ）

- ⑨ 失効した免許状…**旧免許状所持者（佐賀県内在住者）の場合**で免許管理者（佐賀県教育委員会）へ返納していない方。**他県において旧免許状所持者で免許状が失効している方は**、所管する都道府県教育委員会にて失効の手続きを行ってください。

失効した免許状の写し…**新免許状所持者の場合**

- ⑩ 手数料（佐賀県収入証紙で納入） 免許状 1 枚につき 3,300円（県外在住者で佐賀県収入証紙が購入できない方については同額の郵便為替（無記名のもの）を同封してください）
- ⑪ 返信用封筒（郵送希望者）

※ 免許状（A4判）が入る大きさの封筒（238mm×330mm 以上）に宛名を記入し、切手490円分を貼付したもの（簡易書留郵便で送付します）。

2. 提出方法

下記へ**持参**もしくは**郵送**してください。

※本人確認ができる公的証明書（自動車運転免許証等）を持参（郵送の場合はコピーを同封）してください。

郵便番号：840-8570 所在地：佐賀県庁旧館2階
担 当：佐賀県教育委員会事務局教職員課 小中学校人事担当
TEL：0952-25-7212

※ 申請に当たっての注意事項

- 提出書類中の氏名、本籍欄は戸籍記載のとおり正確に記載し、改姓、本籍異動により各書類中の当該記載が異なっている場合は、戸籍抄本等（発行日から3か月以内のもの）を添付してください。