

# 医療事務・調剤事務科

唐津市

3か月間

8月開講

この訓練は、佐賀県立産業技術学院が学校法人コア学園唐津ビジネスカレッジに委託して行う公共職業訓練です。

応募期限：令和6年7月8日（月）

## ◆ 概要 ◆

目 標	医療事務に関する知識や技術を習得するとともにビジネスマナー等社会人基礎力を身に付ける。ビジネスで活用できる基本的なパソコンスキルを身に付ける。 【合格をめざす資格】 メディカルクラーク（医科）、調剤報酬請求事務技能認定																									
期 間	令和6年8月1日（木）～令和6年10月31日（木） 9:00～16:20 ・原則、土・日及び祝祭日は休み、朝礼、終礼等の時間を含んでいます。 ・夏季休講：8月13日（火）～8月15日（木） ・企業実習期間：10月22日（火）～10月25日（金）の4日間																									
受 講 料	無料。ただし、テキスト代35,400円（税込）程度は自己負担です。 自己負担の内訳：テキスト代32,288円（税込）程度、訓練生総合保険料3,100円程度 任意で取得する資格等の受験費用は含まれていません。																									
訓 練 会 場	名 称： <u>唐津ビジネスカレッジ</u> 所在地： <u>唐津市松南町 2-77</u> ・JR 東唐津駅から徒歩約1分 ・昭和バス 東唐津バス停から徒歩約1分 ・専用駐車場 有 （無料）	地図情報  																								
訓 練 内 容	訓練時間 345 時間（学科 210、実技 135）、その他入校式等 5 時間 <table border="1"><thead><tr><th>科 目</th><th>内 容</th><th>時 間</th></tr></thead><tbody><tr><td>医療事務</td><td>医療保険制度の概要、レセプト点検、試験対策 等</td><td>123</td></tr><tr><td>調剤事務</td><td>調剤報酬請求概論、試験対策 等</td><td>24</td></tr><tr><td>パソコン実習</td><td>Windows の基本操作、Office ソフトの基本操作 等</td><td>84</td></tr><tr><td>医事コンピュータ演習</td><td>医療用パソコンソフトの基本操作 等</td><td>18</td></tr><tr><td>医事実習</td><td>病院・薬局での実習 等</td><td>24</td></tr><tr><td>ビジネスマナー</td><td>ビジネスマナーの重要性、基本ビジネスマナー、接客応対、ビジネス電話応対、研修報告書の作成 等</td><td>30</td></tr><tr><td>就職支援</td><td>自己分析・自己理解、仕事理解、職業意識、履歴書・職務経歴書の書き方、面接の考え方 等</td><td>42</td></tr></tbody></table>	科 目	内 容	時 間	医療事務	医療保険制度の概要、レセプト点検、試験対策 等	123	調剤事務	調剤報酬請求概論、試験対策 等	24	パソコン実習	Windows の基本操作、Office ソフトの基本操作 等	84	医事コンピュータ演習	医療用パソコンソフトの基本操作 等	18	医事実習	病院・薬局での実習 等	24	ビジネスマナー	ビジネスマナーの重要性、基本ビジネスマナー、接客応対、ビジネス電話応対、研修報告書の作成 等	30	就職支援	自己分析・自己理解、仕事理解、職業意識、履歴書・職務経歴書の書き方、面接の考え方 等	42	
科 目	内 容	時 間																								
医療事務	医療保険制度の概要、レセプト点検、試験対策 等	123																								
調剤事務	調剤報酬請求概論、試験対策 等	24																								
パソコン実習	Windows の基本操作、Office ソフトの基本操作 等	84																								
医事コンピュータ演習	医療用パソコンソフトの基本操作 等	18																								
医事実習	病院・薬局での実習 等	24																								
ビジネスマナー	ビジネスマナーの重要性、基本ビジネスマナー、接客応対、ビジネス電話応対、研修報告書の作成 等	30																								
就職支援	自己分析・自己理解、仕事理解、職業意識、履歴書・職務経歴書の書き方、面接の考え方 等	42																								
就 職 先 の 一 例	医療事務、調剤業務、一般事務 等 （本人の希望に沿って就職活動を進められるよう、訓練校がサポートします。）																									

応募方法等は裏面をご覧ください➡

# 医療事務・調剤事務科



唐津市

8月開講

3か月間

## ◆ 対象者・応募方法・選考 ◆

対象者	・現住所を所管するハローワークに求職の申込みをし、ハローワークから受講指示、受講推薦等を受けられる方。 ・医療事務の資格を取得したい方。医療機関での就職を目指したい方。	
定員	22名（応募者が少ないなど、訓練実施体制が調わない場合は訓練を中止することがあります。）	
応募方法	現住所を所管するハローワークに応募書類を提出してください。	
応募期限	<u>令和6年7月8日（月）</u>	
応募書類	入校願書 ・応募書類は、返却できませんので予めご了承ください。 ・応募書類に記載された個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。	
入校選考	選考日	<u>令和6年7月18日（木）</u> ・後日、時間等詳細も含め文書で通知します。 ・選考日前日の午前中までにお手元に文書が届かない場合は、産業技術学院に御連絡ください。
	会場	名称： <u>佐賀県立産業技術学院</u> 所在地： <u>多久市多久町7183-1</u> ・JR多久駅から徒歩約10分 ・昭和バス（武雄—多久線） 産業技術学院前バス停から徒歩約2分 ・昭和バス（佐賀—唐津線）多久駅北口バス停から徒歩約10分
	内容	面接試験（試験の内容に関するお問合せにはお答えできません。）
	合格発表	令和6年7月25日（木）



地図情報



お問い合わせ先（訓練の受講全般に関すること）

佐賀県立産業技術学院  
多久市多久町7183-1  
電話：0952-74-4330  
担当：就職支援課 委託訓練担当

佐賀県立産業技術学院  
公式ホームページ



SAGA2024 イメージソング  
公式ホームページ



お問い合わせ先（訓練内容に関すること）

唐津ビジネスカレッジ  
唐津市松南町2-77  
電話：0955-77-1771  
担当：浦丸・下木

最新の職業訓練情報はこちら  
佐賀労働局訓練室  
LINE 公式アカウント

